

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ребковец Ольга Александровна  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 12.10.2026 09:34:03  
Уникальный программный ключ:  
e789ec8739030382afc5ebff702928adf1af5cfb

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (КУРСА, МОДУЛЯ)**

**Б1.О.13 «Информационные технологии в деятельности учреждений культуры»  
51.04.03 Социально-культурная деятельность**

**Форма обучения: очная**

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. №1185

Петропавловск-Камчатский  
2026 г.

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Целью** дисциплины «Информационные технологии в деятельности учреждений культуры» являются:

1. освоение обучающимися основных методов и средств применения современных информационных технологий в научно-исследовательской и образовательной деятельности;
2. повышение уровня знаний обучающегося в области информационных (компьютерных) технологий в науке и образовании;
3. организация помощи обучающемуся в его научном исследовании, в оформлении научных статей, тезисов и результатов исследования.

### **Задачи:**

- ознакомление обучающихся с необходимыми знаниями по практическому использованию компьютерной техники и внедрению новых информационных технологий в соответствующих предметных областях;
- углубление общего информационного образования и информационной культуры обучающихся;
- овладение современными методами и средствами автоматизированного анализа и систематизации научных данных;
- овладение современными средствами подготовки традиционных и электронных научных публикаций, и презентаций;
- освоение технологий модернизации образовательных программ на основе внедрения современных информационных технологий;
- изучение современных электронных средств поддержки образовательного процесса и приемов их интеграции с традиционными учебно-методическими материалами;
- формирование практических навыков использования научно-образовательных ресурсов сети Интернет в повседневной профессиональной деятельности исследователя и педагога;
- разработка и применение современных образовательных технологий.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

Дисциплина «Информационные технологии в деятельности учреждений культуры» относится к обязательной части, Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения дисциплины студенты используют знания и умения, сформированные в ходе изучения предметной области «Информационно-коммуникативные технологии в деятельности учреждений культуры». Освоение данной дисциплины является основой для последующей научно-исследовательской работы магистра.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ). ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в деятельности учреждений культуры» направлен на формирование следующих компетенций:

**Универсальные компетенции:**

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции                                                                                     | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Коммуникация                                 | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1. знать: - средства и методы специальных современных информационных и коммуникативных технологий, используемых в учреждениях культуры;<br>УК-1.2. уметь: - использовать в практической деятельности современные технические и программные средства;<br>- использовать сетевые, мультимедийные информационные системы при формировании информационных ресурсов профессиональной деятельности;<br>УК-1.3. владеть: - информационными системами, способствующими оптимизации деятельности учреждений культуры. |

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 - часов.

#### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

##### 4.1.1 для очной формы обучения

| Вид учебной работы                                         | Всего часов: | 1 семестр    |
|------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| <b>Аудиторные занятия (всего)<br/>(контактная работа).</b> | <b>36,25</b> | <b>36,25</b> |
| <b>В том числе:</b>                                        |              |              |
| Лекции (Л)                                                 | 12           | 12           |
| Практические занятия (ПЗ)                                  | 24           | 24           |
| Часы текущей аттестации (ЧТА)                              | 0,25         | 0,25         |
| <b>Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего).</b>     | <b>35,75</b> | <b>35,75</b> |
| <b>В том числе:</b>                                        |              |              |
| Реферат                                                    | 17           | 17           |
| Доклад на учебную конференцию                              | 18,75        | 18,75        |
| Вид промежуточной аттестации                               | Зачет        |              |
| Общая трудоемкость (з.е., час.)                            | <b>2/72</b>  | <b>2/72</b>  |

## 4.2 Разделы дисциплины и виды занятий для обучающихся очной и заочной форм обучения. Тематический план дисциплины (модуля)

### 4.2.1 для очной формы обучения

| № | Раздел и тема дисциплины                                                                                                                                                                             | Семестр | Вид учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (час.) |              |                                    | Форма текущего контроля успеваемости |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------|--------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                      |         | Лекции                                                                               | Практические | Самостоятельная работа обучающихся |                                      |
| 1 | Пути развития информационных систем. Аппаратные и программные средства в новых информационных технологиях. Технические средства ЭВМ. Программное обеспечение ЭВМ. Операционная система.              | 2       | 8                                                                                    | 6            | 26                                 | Реферат                              |
| 2 | Машинная графика. Технология работы с графическими документами. Обработка текстовых документов. Правила работы с электронными таблицами. Технология подготовки и проведения электронных презентаций. |         | 6                                                                                    | 8            |                                    |                                      |
| 3 | Базы данных и системы управления ими.                                                                                                                                                                |         | 6                                                                                    | 8            |                                    |                                      |
| 4 | Программы утилиты и правила работы с ними. Экспертные системы. Представление знаний в них.                                                                                                           |         | 6                                                                                    | 8            |                                    |                                      |
| 5 | Сетевые технологии. Телекоммуникационные ресурсы сети Интернет. Технологии дистанционного образования. Электронная почта.                                                                            |         | 8                                                                                    | 8            | 15,7                               | Доклад                               |

|  |                                                                                   |  |  |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  | Информационно- поисковые и справочные системы, электронные словари и переводчики. |  |  |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|

#### 4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)

| № п/п | Наименование раздела дисциплины                                                                                                                                                         | Содержание раздела                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1   | Пути развития информационных систем. Аппаратные и программные средства в новых информационных технологиях. Технические средства ЭВМ. Программное обеспечение ЭВМ. Операционная система. | <p>Понятие «информатика», ее появление, этапы развития. Структура информатики, ее составные части, их цели и задачи. Свойства информации. Различные единицы измерения информации. История появления механических устройств и машин для счёта. Электромеханические вычислительные устройства. ЭВМ и их поколения. Развитие технологических основ информатики.</p> <p>Понятие и назначение информационных систем. Классификация информационных систем по архитектуре, по степени автоматизации, по характеру обработки данных, по сфере применения, по охвату задач (масштабности). Анализ и проектирование информационных систем. Пути развития информационных систем.</p> <p>Понятие информационной технологии. Составляющие информационной технологии. Аппаратные средства информационной технологии: разновидности и основные характеристики ЭВМ; назначение, виды и принципы действия видеомониторов, принтеров, сканеров. Основные принципы новой (компьютерной) информационной технологии: (интерактивность, интегрированность, гибкость. Инструментарий информационной технологии.</p> <p>Основные функции ЭВМ. Назначение, принцип действия, классификация и сравнительные характеристики основных узлов персонального компьютера и подключаемых к нему устройств. Порты ввода-вывода, их виды, назначение, перечень периферийных устройств, подключаемых к ним. Современные электронные носители информации и запоми-</p> |

|     |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                  | <p>нающие устройства, их ёмкость, принцип действия, способ подключения и правила эксплуатации.</p> <p>Системное и прикладное программное обеспечение. Системные программы и их виды: операционная система, программы-оболочки, драйверы, сервисное программное обеспечение (утилиты). Разновидности операционных систем. Особенности функционирования операционной системы Microsoft Windows. Возможности и назначение стандартных программ Microsoft Windows по обработке различного типа информации, их использование в научной и образовательной сфере.</p> <p>Инструментальные системы для обработки текстовой, графической, табличной информации. Разновидности прикладных программ по назначению, особенности их использования в научно-исследовательской работе. Особенности разработки прикладных программ.</p>                                                                                                                                                                               |
| 1.2 | <p>Машинная графика. Технология работы с графическими документами.</p> <p>Обработка текстовых документов.</p> <p>Правила работы с электронными таблицами.</p> <p>Технология подготовки и проведения электронных презентаций.</p> | <p>Понятие «компьютерная (машинная) графика. Виды машинной графики: растровая, векторная, фрактальная; способы кодирования. Типы графических объектов на персональном компьютере. Форматы графических файлов. Разновидности графических редакторов. Основные возможности графического редактора. Графические системы и редакторы в операционной системе Microsoft Windows.</p> <p>Правила редактирования файлов растровой графики в графическом редакторе Microsoft Paint. Построение растровых и векторных изображений, карт, схем, графов, организационных диаграмм и их внедрение в текстовые документы для иллюстрации материала.</p> <p>Технология работы с графическими документами, элементы деловой и научной графики. Сканирование изображений. Особенности сжатия и транспортировки графических документов по электронной почте и на носителях информации.</p> <p>Прикладные программы обработки текстовой информации. Дополнительные возможности текстового процессора Microsoft Word.</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>Форматирование страниц и колонтитулов, абзацев, шрифтов и списков; вставка и редактирование спецсимволов, формул, таблиц и диаграмм; создание и внедрение графических объектов в текстовые документы; форматы сохраняемых файлов в программе Microsoft Word.</p> <p>Ограничение доступа к данным путем установки паролей на сохраняемые текстовые документы. Технические требования, предъявляемые к оформлению диссертационной работы и автореферата. Правила подготовки, распечатки на принтере, тиражирования и отправки текстовых документов (тезисов, научных статей, автореферата диссертации).</p> <p>Использование табличного процессора Microsoft Excel для обработки табличной информации на ЭВМ. Правила редактирования электронных таблиц. Требования к построению формул и использованию встроенных функций программы, правила построения графиков процессов, диаграмм, гистограмм, графических схем в программе Microsoft Excel.</p> <p>Ограничение доступа к табличной информации путем установки паролей на сохраняемые рабочие книги. Организация внедрения объектов деловой графики Microsoft Excel в тексты научных статей, диссертацию и автореферат.</p> <p>Понятия «презентация», «электронная презентация», «слайд», «слайд-шоу», «слайд-фильм». Программы подготовки электронных презентаций и слайд-шоу. Программа Microsoft PowerPoint, виды создаваемых документов.</p> <p>Общие правила дизайна презентации: шрифтовое оформление, выбор цветовой гаммы, правила общей композиции, единое стилевое оформление, содержание и расположение информационных блоков на слайде. Рекомендации по дизайну презентации. Настройка анимации объектов и слайдов презентации, звуковое сопровождение. Методика проведения демонстрации слайдов и порядок проведения презентации с докладом.</p> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|     |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.3 | Базы данных и системы управления ими.                                                      | <p>Базы данных и базы знаний, экспертные системы, интеллектуальные информационные системы. Представление знаний. Примеры баз данных учебно-методического назначения и экспертных систем научной области аспиранта. Порядок представления и обработки информации в СУБД Microsoft Access. Возможности импорта/экспорта данных в Microsoft Access, связь базы данных с другими приложениями Microsoft Office.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.4 | Программы утилиты и правила работы с ними. Экспертные системы. Представление знаний в них. | <p>Использование системных программ утилит для обработки, редактирования, проверки и безопасного хранения электронных данных. Средства для обнаружения и уничтожения разрушающих программных средств, компьютерных вирусов и троянских программ. Российские антивирусные программы, их виды, возможности, технология обслуживания и использования (на примере Dr. Web, Антивирус Касперского).</p> <p>Алгоритмы и программы сжатия информации. Программы- архиваторы, правила работы с ними. Возможности программы WinRAR. Особенности создания многотомных и самораспаковывающихся архивов. Правила помещения информации в файл-архив и извлечения данных из архива. Архивирование с паролем. Преимущества и недостатки использования, транспортировки и хранения «упакованной» информации на ЭВМ.</p> <p>Экспертные системы: назначение, состав, особенности использования. Структура экспертных систем: решатель (интерпретатор), рабочая память (или база данных), база знаний, компоненты приобретения знаний, объяснительный компонент, диалоговый компонент. Этапы разработки экспертных систем.</p> <p>Представление знаний в экспертных системах. Уровни представления и уровни детальности. Организация знаний в рабочей системе и базе данных. Методы поиска решений в экспертных системах. Средства представления знаний и стратегии управления. Примеры экспертных систем соответствующей научной области.</p> |

|     |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.5 | <p>Сетевые технологии. Телекоммуникационные ресурсы сети Интернет. Технологии дистанционного образования. Электронная почта.</p> <p>Информационно-поисковые и справочные системы, электронные словари и переводчики.</p> | <p>Вычислительные (компьютерные) сети, назначение, классификация, функциональные возможности, принципы построения. Локальная компьютерная сеть учебного (научного) учреждения, глобальная сеть Интернет. Представление о структуре и системе адресации в Интернет. Способы организации передачи информации в сети Интернет. World-Wide-Web (всемирная информационная гипертекстовая система). Порядок поиска, сохранения и дальнейшего использования web-документов в системе WWW.</p> <p>Использование ресурсов сети Интернет в научном исследовании и в образовательной деятельности. Научные электронные конференции и библиотеки. Правила подготовки, размещения и использования электронных публикаций в сети Интернет. Индексация документов в Сети. Словарь терминов. Файлы поисковой системы. Поисковые языки. Релевантность найденной информации. Российские поисковые машины и системы.</p> <p>Технологии дистанционного образования (ДО). Базовые принципы системы дистанционного образования. Типы программ, модели, составляющие дистанционного образования. Процесс разработки дистанционных курсов. Структура дистанционного учебного курса.</p> <p>Электронные учебники, пособия, учебно-методические комплексы, компьютерные системы оценки знаний. Специализированные Интернет-сайты как инструмент методической поддержки учебного процесса. Программное обеспечение для использования ДО, электронная почта и ICQ-пейджеры.</p> <p>Электронная почта (e-mail), принципы функционирования. Регистрация пользователя и настройка учетной записи на почтовых серверах и порталах сети Интернет. Правила создания, редактирования, отправки, получения и чтения электронных сообщений. Отправка вложенных файлов по e-mail. Требования к заполнению регистрационных форм и отправке электронных писем в оргкомитет научных конференций.</p> |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>Правила использования информационно-поисковых и справочных систем в научном исследовании и профессиональной деятельности. Правовые информационно-поисковые системы. Правила заполнения карточки реквизитов, поиска, сортировки, чтения и сохранения правовых документов в программах «Консультант Плюс» и «Гарант». Поиск правовых документов в режиме on-line на сайте создателей программы «Консультант Плюс».</p> <p>Использование программ электронного перевода и словарей иностранных слов в научном исследовании. Особенности машинного перевода научного текста. Программы-переводчики и электронные словари. On-line режим перевода иностранного текста на русский язык и в обратном направлении на специализированных сайтах сети Интернет.</p> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4.4 Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

| № п/п | Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин                         | № № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин |     |     |     |     |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|
|       |                                                                             | 1                                                                                               |     |     |     |     |
| 1     | Презентация результатов научного исследования                               | 1,1                                                                                             | 1,2 |     |     |     |
| 2     | Информационно-коммуникативные технологии в деятельности учреждений культуры |                                                                                                 |     | 1,3 | 1,4 | 1,5 |
| 3     | Проектирование инновационных систем в социально-культурной сфере            | 1,1                                                                                             | 1,2 |     |     |     |

#### 4.5 Тематика семинарских (практических) занятий

| РАЗДЕЛЫ | Темы семинарских (практических) занятий |
|---------|-----------------------------------------|
|---------|-----------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 Пути развития информационных систем. Аппаратные и программные средства в новых информационных технологиях. Технические средства ЭВМ. Программное обеспечение ЭВМ. Операционная система.                                                                                                                                                                                                            | Инструментальные системы для обработки текстовой, графической, табличной информации. Разновидности прикладных программ по назначению, особенности их использования в научно-исследовательской работе. Особенности разработки прикладных программ.                                                                                                                                     |
| 1.2 Машинная графика. Технология работы с графическими документами. Обработка текстовых документов. Правила работы с электронными таблицами. Технология подготовки и проведения электронных презентаций.                                                                                                                                                                                               | Технология работы с графическими документами, элементы деловой и научной графики. Сканирование изображений. Особенности сжатия и транспортировки графических документов по электронной почте и на носителях информации.                                                                                                                                                               |
| 1.3 Базы данных и системы управления ими.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Порядок представления и обработки информации в СУБД Microsoft Access. Возможности импорта/экспорта данных в Microsoft Access, связь базы данных с другими приложениями Microsoft Office.                                                                                                                                                                                              |
| 1.4 Программы утилиты и правила работы с ними. Экспертные системы. Представление знаний в них.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Методы поиска решений в экспертных системах. Средства представления знаний и стратегии управления. Примеры экспертных систем соответствующей научной области.                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.5 Сетевые технологии. Телекоммуникационные ресурсы сети Интернет. Технологии дистанционного образования. Электронная почта. Информационно-поисковые и справочные системы, электронные словари и переводчики. Пути развития информационных систем. Аппаратные и программные средства в новых информационных технологиях. Технические средства ЭВМ. Программное обеспечение ЭВМ. Операционная система. | Правила подготовки, размещения и использования электронных публикаций в сети Интернет. Индексация документов в Сети. Словарь терминов. Файлы поисковой системы. Поисковые языки. Релевантность найденной информации. Российские поисковые машины и системы. Правила использования информационно-поисковых и справочных систем в научном исследовании и профессиональной деятельности. |

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, методическими рекомендациями по использованию инновационных технологий в образовательном процессе в федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный институт культуры» реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе инновационных и традиционных форм проведения контактной работы с обучающимися с целью формирования и развития профессиональных навыков. Для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций реализация дисциплины «Презентация результатов научных исследований народной художественной культуры» предполагает сочетание различных видов учебной работы, методов и форм активизации познавательной деятельности.

Традиционные формы контактной работы:

- *Занятия лекционного типа.* Для самостоятельной работы над лекционным материалом слушатели используют интерактивные компьютерные обучающие программы. Это учебные пособия, в которых теоретический материал, благодаря использованию мультимедиа средств, структурирован так, что каждый обучающийся может выбрать для себя оптимальную траекторию изучения материала, удобный темп работы над курсом и способ изучения, максимально соответствующий психофизиологическим особенностям его восприятия. Обучающий эффект в таких программах достигается не только за счёт содержательной части и дружеского интерфейса, но и за счёт использования, например, виртуальных опытов и тестирующих программ, позволяющих обучающемуся оценить степень усвоения им теоретического учебного материала.

- *Занятия практического типа.* Практические занятия отнесены к основным видам учебных занятий, составляют важную часть теоретической и профессиональной подготовки. Они проводятся по основным и наиболее сложным вопросам или темам учебной программы. Направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических навыков, и умений.

*Инновационные формы проведения контактной работы:*

- *Индивидуальные и групповые проекты, в том числе информационные, исследовательские, творческие и практикоориентированные проекты.* Метод проектов предполагает решение проблемы, которая предусматривает и использование разнообразных методов и средств обучения, и интегрирование знаний и умений из различных областей науки. Данный метод относится к исследовательским, когда обучающийся проходит все этапы научного изыскания: от возникновения проблемной ситуации и ее первоначального анализа к поиску путей решения проблемы. Он позволяет формировать способности, позволяющие эффективно действовать в реальной профессиональной или жизненной ситуации, что позволяет обучающимся адаптироваться к изменяющимся условиям, гибко реагировать на вызовы, возникающие в ходе реальной профессиональной практики, эффективно взаимодействовать со всеми

субъектами образовательного процесса. Проектная работа является формой деятельности, в которой возможно формирование способности к осуществлению ответственного выбора.

*Студенческие научные и научно-практические конференции.* Конференция объединяет, как правило, выступления нескольких докладчиков перед многочисленной аудиторией, имеющей примерно равные с докладчиком опыт и знания. Задача конференции – ознакомление (не обучение) слушателей с новыми идеями, мнениями, разработками. В ходе конференции возможно обсуждение представленных аудитории сведений, активное участие в ходе занятия нескольких слушателей.

Дистанционные образовательные технологии применяются в ФГБОУ «Орловский государственный институт культуры» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части. Реализация образовательных программ, а также проведение государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных профессиональных образовательных программ, осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ и проведение государственной итоговой аттестации без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

Средства коммуникации, используемые для проведения занятий в дистанционной форме:

- Система Moodle;
- Электронная почта;
- Zoom и сервисы, похожие на Zoom.

Электронная информационно-образовательная среда ОГИК, обеспечивает:

- возможность доступа к учебным планам, РП дисциплин (модулей), практик, к изданиям ЭБС и электронным образовательным ресурсам, указанным в РП;
- возможность фиксации хода образовательного процесса результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основных образовательных программ;
- возможность проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением ДОТ;
- возможность формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе, сохранение работ обучающихся, рецензий и оценок за эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– возможность взаимодействия между участниками образовательного процесса в том числе, синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ). УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **6.1. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости**

Текущий контроль знаний студентов осуществляется проводимыми по основным темам дисциплины следующими контрольными оценочными формами:

*Шкала оценки докладов на примере освоения компетенций: УК-1.*

| <b>№</b>                        | <b>Критерии<br/>Характеристика сформированности компетенций</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Количество баллов</b> |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1                               | Оформление работы: (титульный лист, сноски и т.д.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 балл                   |
| 2                               | Структура доклада: (введение, основная часть, заключение, список используемой литературы)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 балл                   |
| 3                               | Актуальность темы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1 балл                   |
| 4                               | Формулировка темы: (соответствие содержанию работы, содержание проблемы)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2 балла                  |
| 5                               | Постановка цели и задач: (наличие, четкость, соответствие содержанию и выводам)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3 балла                  |
| 6                               | Стилевое единство работы. Обоснованность терминологии. Научная лексика.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 балл                   |
| 7                               | Полнота раскрытия темы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 балл                   |
| 8                               | Исследовательский характер работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10 баллов                |
| 9                               | Защита реферата: <ul style="list-style-type: none"> <li>глубокое знание исследуемой темы</li> <li>свободное владение материалом</li> <li>четкость, логичность изложения материала</li> <li>умение: <ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать, обобщать факты, делать выводы;</li> <li>аргументировано отстаивать свою точку зрения;</li> <li>изложить материал в определенное время (7-10 мин.);</li> <li>наличие, качество, грамотное использование наглядного материала.</li> </ul> </li> </ul> | 7 баллов                 |
| <b>Общее количество баллов:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>27</b>                |

#### **Шкала оценивания доклада:**

|                         |              |
|-------------------------|--------------|
| 5 «отлично»             | 24-27 баллов |
| 4 «хорошо»              | 17-23 баллов |
| 3 «удовлетворительно»   | 10-16 баллов |
| 2 «неудовлетворительно» | 1-9 баллов   |

*Шкала оценки рефератов на примере освоения компетенций: УК-1.*

| <b>Шкала оценивания</b> | <b>Характеристика сформированности компетенций</b> |
|-------------------------|----------------------------------------------------|
|-------------------------|----------------------------------------------------|

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 «отлично»             | Содержание реферата соответствует заявленной теме, логически выстроено. Сделан критический анализ, систематизация и обобщение научной информации по теме реферата. Работа имеет законченный характер. Реферат хорошо проработан, материал структурирован, легко воспринимается на слух, используется профессиональная терминология. Оформление реферата соответствует установленными требованиями. Студенту не требуется дополнительного времени на поиск ответов, ответы строго соответствуют задаваемым вопросам. Представлено собственного мнения по данной проблеме, студент использовал свой творческий потенциал. |
| 4 «хорошо»              | Содержание реферата соответствует заявленной теме, логически выстроено. Сделаны систематизация и обобщение научной информации по теме реферата. Работа имеет не совсем законченный характер. Реферат хорошо проработан, легко воспринимается на слух. Студенту требуется немного дополнительного времени на поиск ответов, ответы соответствуют задаваемым вопросам. Представлено собственного мнения по данной проблеме.                                                                                                                                                                                               |
| 3 «удовлетворительно»   | Содержание реферата не вполне соответствует заявленной теме. Отражает отдельные, не самые принципиальные вопросы выбранной темы. Реферат сбивчивый, темп речи не выдерживается, большая часть реферата зачитана с листа, информация на слух воспринимается сложно. Вопросы вызывают сложности, сами ответы не строго соответствуют задаваемым вопросам                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2 «неудовлетворительно» | Содержание реферата не соответствует заявленной теме. Реферат зачитывается с листа. Студент не может ответить на вопросы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## 6.2 Оценочные материалы для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Определение степени сформированности компетенций проводится в ходе промежуточной аттестации зачета с учетом уровней формирования компетенции (допороговый уровень соответствует «2», пороговый уровень «3», продвинутый уровень «4», высокий уровень – «5»).

### Универсальные компетенции

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции                                                               | Уровни формирования универсальной компетенции | Описание показателей и индикаторов достижения универсальной компетенции на различных этапах ее формирования |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Коммуникация                                 | УК-1. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), | допороговый (неудовлетворительно)             | УК-1.1. Не знает: средства и методы специальных современных информационных и коммуникативных технологий,    |

|  |                                                       |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|-------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | для академического и профессионального взаимодействия |                               | используемых в учреждениях культуры<br><b>УК-1.2. Не умеет:</b> использовать в практической деятельности современные технические и программные средства;<br><b>УК-1.3. Не владеет:</b> информационными технологиями, способствующими оптимизации деятельности учреждений культуры.                                                                                                        |
|  |                                                       | пороговый (удовлетворительно) | <b>УК-1.1. Знает:</b> средства и методы специальных современных информационных и коммуникативных технологий, используемых в учреждениях культуры<br><b>УК-1.2. Умеет:</b> использовать в практической деятельности современные технические и программные средства;<br><b>УК-1.3. Владеет:</b> информационными технологиями, способствующими оптимизации деятельности учреждений культуры. |
|  |                                                       | продвинутый (хорошо)          | <b>УК-1.1. Знает:</b> - систематизирует методы, способы и средства получения, хранения, обработки и распространения информации для использования в профессиональной деятельности.<br>- средства и методы специальных современных информаци-                                                                                                                                               |

|  |  |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                   | <p>онных и коммуника-<br/>тивных технологий,<br/>используемых в<br/>учреждениях куль-<br/>туры</p> <p><b>УК-1.2. Умеет:</b> при-<br/>меняет информаци-<br/>онные системы в<br/>профессиональной<br/>деятельности.</p> <p><b>УК-1.3. Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информацион-<br/>ными системами,<br/>способствующими<br/>оптимизации дея-<br/>тельности учрежде-<br/>ний культуры;</li> <li>- современными тех-<br/>нологиями получе-<br/>ния, хранения, обра-<br/>ботки и распростра-<br/>нения информации.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                    |
|  |  | высокий (отлично) | <p><b>УК-1.1. Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизирует<br/>методы, способы и<br/>средства получения,<br/>хранения, обработки<br/>и распространения<br/>информации для ис-<br/>пользования в про-<br/>фессиональной дея-<br/>тельности.</li> <li>- средства и методы<br/>специальных совре-<br/>менных информаци-<br/>онных и коммуника-<br/>тивных технологий,<br/>используемых в<br/>учреждениях куль-<br/>туры;</li> <li>- анализирует ре-<br/>зультаты использо-<br/>вания средств полу-<br/>чения, хранения, об-<br/>работки и распро-<br/>странения информа-<br/>ции в профессио-<br/>нальной деятельно-<br/>сти;</li> </ul> <p><b>УК-1.2. Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять инфор-<br/>мационные системы</li> </ul> |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в практической деятельности современные технические и программные средства;</li> <li>- использовать сетевые, мультимедийные информационные технологии при формировании информационных ресурсов профессиональной деятельности;</li> <li>- планирует и оценивает организацию использования средств получения, хранения, обработки и распространения информации в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>УК-1.3. Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет современными системами получения, хранения, обработки и распространения информации в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности.</li> </ul> |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 6.3 Показатели и критерии оценивания компетенций

Определение степени сформированности компетенций проводится в ходе промежуточной аттестации зачета с учетом трех этапов (уровней) владения (формирования) компетенций (порогового, продвинутого и высокого).

По результатам зачета обучающиеся получают оценку «зачтено».

#### Критерии оценивания компетенций

Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если обучающий показал высокий уровень владения общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, даны полные и исчерпывающие ответы на вопросы билета:

воспроизведен полный объем необходимого материала;

показано понимание сущности проблемы, дискуссионные аспекты;

демонстрируются элементы самостоятельного научного анализа, аргументированные критические оценки фактического материала на основе глубокого знания литературы по дисциплине;

проявлен творческий подход к ответу по билету;

обоснованы выводы;

присутствует четкость изложения и собственный стиль подачи материала.

Оценка «**не зачтено**» ставится в случае, если обучающийся вообще ничего не может ответить по билету, не раскрывает сути вопросов, обнаруживает их непонимание, незнаком со специальной литературой по вопросам билета или отказывается отвечать, а также не знает ответы по наводящим вопросам преподавателя.

#### **6.4 Методические материалы для оценки и контроля результатов обучения, шкала оценивания**

##### ***Процедура зачета:***

Формой промежуточной аттестации является зачет. Зачет проводится в форме собеседования по заранее составленным вопросам. На подготовку ответа по вопросу отводится 30 минут. Оценка знаний производится по «зачтено» или «не зачтено». В случае неудовлетворительной оценки обучающийся имеет право на пересдачу зачета в установленном порядке.

#### **6.4 Методические материалы для оценки и контроля результатов обучения, шкала оценивания**

##### ***Процедура зачета:***

Формой промежуточной аттестации является зачет. Зачет проводится в форме собеседования по заранее составленным вопросам. На подготовку ответа по вопросу отводится 30 минут. Оценка знаний производится по «зачтено» или «не зачтено». В случае неудовлетворительной оценки обучающийся имеет право на пересдачу зачета в установленном порядке.

##### **Примерный перечень вопросов к зачету:**

1. Понятие информационной системы. Виды информационных систем.
2. Понятие информационной технологии и новой информационной техно-логии.
3. Составляющие информационной технологии.
4. Аппаратные средства информационной технологии: разновидности и основные характеристики ЭВМ.
5. Электронная вычислительная техника и оборудование в новых информационных технологиях.
6. Основные принципы новой (компьютерной) информационной техно-логии.
7. Инструментарий информационной технологии.
8. Основные функции ЭВМ, назначение, принцип действия, классификация и сравнительные характеристики её основных узлов
9. Порты ввода-вывода, их виды, назначение, перечень периферийных устройств, подключаемых к ним.

10. Периферийные устройства, подключаемые к персональному компьютеру (ПК). Их назначение и характеристики.
11. Современные электронные носители информации и запоминающие устройства, их ёмкость, принцип действия, способ подключения и правила эксплуатации.
12. Программное обеспечение ПК, его виды.
13. Системное программное обеспечение и его состав.
14. Операционная система: назначение, состав, разновидности, примеры. Особенности операционной системы Microsoft Windows.
15. Возможности и назначение стандартных программ Microsoft Windows, их использование в научной и образовательной сфере.
16. Прикладное программное обеспечение: инструментальные системы для обработки различного типа информации.
17. Разновидности прикладных программ по назначению, особенности их использования в научно-исследовательской работе.
18. Понятие «информатика», история появления информатики.
19. Этапы развития информатики.
20. Структура информатики. Составные части информатики, их цели и задачи.
21. Различные аспекты понятия информации.
22. Информация, её свойства, виды, различные единицы измерения, кодирование.
23. История появления механических устройств и машин для счёта.
24. Электромеханические вычислительные устройства.
25. ЭВМ и их поколения. Развитие технологических основ информатики.
26. Пути развития информационных систем.
27. Прикладные программы обработки текстовой информации.
28. Возможности текстового процессора Microsoft Word.
29. Форматирование страниц и колонтитулов, абзацев, шрифтов и списков в Microsoft Word.
30. Вставка и редактирование спецсимволов, формул, таблиц и диаграмм Microsoft Word.
31. Создание и внедрение графических объектов в текстовые документы Microsoft Word.
32. Ограничение доступа к данным путем установки паролей на сохраняемые текстовые документы Microsoft Word.
33. Правила обработки табличной информации с помощью программы Microsoft Excel.
34. Порядок построения формул и использование встроенных функций Microsoft Excel.
35. Правила построения графиков процессов, диаграмм, гистограмм, графических схем в Microsoft Excel.
36. Организация внедрения объектов деловой графики Microsoft Excel в тексты научных статей, диссертацию и автореферат.
37. Виды машинной графики: векторная и растровая графика.

38. Форматы графических файлов, их особенности.
39. Графические системы и редакторы в операционной системе Microsoft Windows. Программа Microsoft Paint.
40. Построение растровых и векторных изображений, карт, схем, графов, организационных диаграмм.
41. Порядок сканирования и сохранения графических изображений.
42. Базы данных и базы знаний как пример структурированной информации.
43. Экспертные системы: назначение, особенности функционирования, примеры.
44. Интеллектуальные информационные системы и системы представления знаний.
45. Порядок представления и обработки информации в СУБД Microsoft Access.
46. Возможности импорта/экспорта данных в Microsoft Access, связь базы данных с другими приложениями Microsoft Office.
47. Сервисное программное обеспечение: разновидности программ по назначению.
48. Средства обнаружения и уничтожения разрушающих программных средств, компьютерных вирусов и троянских программ.
49. Программы-архиваторы, правила работы с ними. Возможности программы WinRAR.
50. Организация защиты конфиденциальной информации: архивирование с паролем.
51. Вычислительные (компьютерные) сети, назначение, классификация.
52. Принципы построения и функциональные возможности локальных и глобальных компьютерных сетей.
53. Телекоммуникационные и информационные услуги глобальной сети Интернет.
54. Способы организации передачи информации в сети Интернет.
55. Система World Wide Web и программы-браузеры.
56. Порядок поиска, сохранения и дальнейшего использования web- документов в системе WWW.
57. Использование ресурсов сети Интернет в научном исследовании и в образовательной деятельности.
58. Поисковые службы, машины и системы в среде WWW.
59. Понятие дистанционного образования (ДО) и современные технологии ДО.
60. Электронные учебные материалы: особенности создания и использования.
61. Электронная почта (e-mail), принципы функционирования.
62. Правила создания, редактирования, отправки, получения и чтения электронных сообщений.
63. Правила использования информационно-поисковых и справочных систем в научном исследовании и профессиональной деятельности.

64.Правовые информационно-поисковые системы, их возможности и правила эксплуатации.

65.Программы электронного перевода иностранных слов и компьютерные словари в научном исследовании.

66.Особенности машинного перевода научного текста

### **Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

«Курсовой проект (работа) не предусмотрен».

### **Примерная тематика рефератов для обучающихся заочной формы обучения**

- 1) Информационная деятельность как атрибут основной деятельности.
- 2) Проблематика современных исследований выпускающей кафедры в социально-культурной деятельности
- 3) Соотношение практических задач и проблемы исследования
- 4) Специализированные поисковые системы
- 5) Средства Internet для проведения научного исследования
- 6) Методика подготовки печатных трудов и оформление электронных документов
- 7) Правила составления проекта презентации.
- 8) Электронные издания: отличительные признаки, возможности использования.
- 9) Организация сбора и хранения электронных изданий в России.

### **Примерная тематика рефератов, докладов**

1. Формирование и использование информационных ресурсов.
2. Мировые информационные ресурсы
3. Информационные потребности специалистов
4. Виды информации
5. Краткая характеристика мирового рынка информационных услуг.
6. Производители и продавцы информации
7. On – line доступ к информационным ресурсам
8. Информационные задачи: ключевые этапы решения в On – line режиме
9. Обзор отечественных источников научно – технической информации

### **6.5 Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений и навыков, характеризующие этапы формирования компетенций**

Проверочные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенции (компетенций) в процессе освоения дисциплины «Информационные технологии в деятельности учреждений культуры»:

| п/п | Код и наименование формируемой компетенция<br>Формируемая компетенция                                                                                            | Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений и навыков, характеризующие этапы формирования компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | УК-1. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | <p>Тестовые задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методологический принцип, в котором за основу познания берутся чувства и который стремится все знания вывести из ощущений, называется <ol style="list-style-type: none"> <li>а) эмпиризм;</li> <li>б) агностицизм;</li> <li>в) скептицизм;</li> <li>г) сенсуализм.</li> </ol> </li> <li>2. Умозаключение и метод исследования, представляющий собой вывод общего положения о классе в целом на основе рассмотрения всех его элементов, называется <ol style="list-style-type: none"> <li>а) дедукция;</li> <li>б) индукция;</li> <li>в) экстраполяция;</li> <li>г) аналогия.</li> </ol> </li> <li>3. Переход в познании от общего к частному и единичному, выведение частного и единичного из общего, называется <ol style="list-style-type: none"> <li>а) индукция;</li> <li>б) дедукция;</li> <li>в) аналогия;</li> <li>г) аргументация.</li> </ol> </li> <li>4. Умственное действие, связывающее в ряд посылок и следствий мысли различного содержания, называется <ol style="list-style-type: none"> <li>а) суждением;</li> <li>б) синтезом;</li> <li>в) умозаключением;</li> <li>г) выводом.</li> </ol> </li> <li>5. Адекватное отражение объекта познающим субъектом, воспроизведение его так, как он существует сам по себе, вне и независимо от человека и его сознания, называется <ol style="list-style-type: none"> <li>а) знанием;</li> <li>б) интерпретацией;</li> <li>в) правдой;</li> <li>г) истиной.</li> </ol> </li> <li>6. Мышление, при котором оценка реальности даётся без исследования её самой, но исходя из произвольно принятых отвлеченных принципов или с опорой на чей-либо авторитет, есть <ol style="list-style-type: none"> <li>а) софистика;</li> <li>б) релятивизм;</li> </ol> </li> </ol> |

|    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |  | <p>в) эклектика;<br/>г) догматизм.</p> <p>7. Метод познания, при котором его объект рассматривается как сложное противоречивое единство, изменчивое и подвижное, называется</p> <p>а) эклектика;<br/>б) диалектика;<br/>в) метафизика;<br/>г) софистика.</p> <p>8. Положение, принимаемое в рамках какой-либо научной теории без доказательств в качестве исходного положения логического вывода, называется</p> <p>а) догмат;<br/>б) теорема;<br/>в) постулат;<br/>г) закон.</p> <p>9. Мировоззренческая позиция, в основе которой лежит представление о науке как о единственно верном способе познания и наивысшей культурной ценности, называется</p> <p>а) провиденциализм;<br/>б) эмпиризм;<br/>в) сциентизм;<br/>г) антисциентизм.</p> <p>10. Научное допущение или предположение, истинное значение которого неопределенно, называется</p> <p>а) гипотезой;<br/>б) концепцией;<br/>в) теорией;<br/>г) аргументом.</p> |
| 2. |  | <p><b>1. «Институт» как элемент механизма государственного управления:</b></p> <p>а) научное учреждение, разрабатывающее и определяющее эффективные механизмы управления;<br/>б) раздел гражданского права;<br/>в) единство органов (учреждений) и специального права в данной сфере управления;<br/>г) орган управления.</p> <p><b>2. Формы государственного управления экономикой:</b></p> <p>а) кейнсианская;<br/>б) республиканская;<br/>в) саксонская;<br/>г) деспотическая.</p> <p><b>3. Основные научные школы о роли государства в рыночной экономике:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>а) монархическая;<br/> б) монетаристская;<br/> в) республиканская;<br/> г) кейнсианская.</p> <p><b>4. Какую форму правления имеет Российская Федерация.</b></p> <p>а) президентская республика;<br/> б) парламентская республика;<br/> в) президентско-парламентская;<br/> г) авторитарно-демократическая.</p> <p><b>5. Демократия это:</b></p> <p>а) наличие многопартийности;<br/> б) власть народа;<br/> в) наличие конституции и выборности органов власти;<br/> г) наличие разделения властей.</p> <p><b>6. Программа позволяет создавать электронные презентации (слайд-шоу), входящая в пакет программ MS Office.</b></p> <p>Word;<br/> Access;<br/> PowerPoint;<br/> Binder;<br/> Scheduler.</p> <p><b>7. ... состоит из набора слайдов: текста или объектов, отображаемых на графическом фоне.</b></p> <p>Презентация PowerPoint;<br/> Публикация PowerPoint;<br/> Слайд-фильм;<br/> База данных Access;<br/> нет верного ответа.</p> <hr/> <p><b>8. Формирование плана презентации.</b></p> <p>1 Добавление объектов в презентацию.<br/> 2 Формирование и изменение переходов, анимационных эффектов и ссылок. добавление интервалов между слайдами.<br/> 3 Демонстрация презентации.<br/> 4 Форматирование отдельных слайдов.<br/> Укажите верную последовательность.</p> <p>1, 2, 3, 4;<br/> 4, 1, 2, 3;<br/> 2, 1, 4, 3;<br/> 4, 1, 3, 2;<br/> 1, 4, 2, 3.</p> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **А.) ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Грибков, Д. Н. Информационные технологии: Учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура / Д. Н. Грибков, С.Н. Манько. – Орёл: Орловский государственный институт культуры, 2022. – 101 с. – EDN BSYTJY.

2. Воробьев, И. А. Информационные технологии: учебное пособие / И. А. Воробьев, Е. В. Сорокин, М. В. Ушаков. — Тула: ТулГУ, 2020. — 218 с. — ISBN 978-5-7679-4631-0. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/201251> (дата обращения: 05.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **Б) ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Аксютин, А.А. Глобальные информационные системы [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс / А. А. Аксютин. - Орёл: ОГИИК, 2010. - 1 эл. диск.

2. Хроленко, А.Т. Современные информационные технологии для гуманитария: практическое руководство/А.Т. Хроленко, А.В.Денисов.-3-е изд.- М.: Флинта: Наука, 2010. - 128с.

### **в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

В настоящее время в институте используется следующее программное обеспечение: Лицензионное ПО, Программные продукты от ЗАО «Электронные офисные системы»: свободно-распространяемое/бесплатное ПО или ПО с открытым кодом, Электронные образовательные ресурсы и электронные учебные издания, Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы), размещенные на Сайте образовательной организации по адресу: <https://ogik.ru>

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                                                                                                                         | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий лабораторного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 52. | <u>Основное оборудование:</u> специализированная мебель учебная; проектор, экран; эксклюзивная документ-камера; доска аудиторная, кушетка, манекен/симулятор, демонстрационные материалы, моноблок AQUARIUS с выходом в сеть Интернет и |

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 683032, Камчатский край,<br>г. Петропавловск-Камчатский,<br>ул. Пограничная<br>д. 4,<br>65,7 кв. м., № 52 | доступом к ЭБС – 20 шт.; компьютер QUARIUS с вы-<br>ходом в сеть Интернет и доступом к ЭБС – 1 шт.; МФУ<br>– 1 шт.; интерактивная панель Lumien – 1 шт.; ком-<br>плект учебного оборудования типовой «Криптографи-<br>ческие системы» – 1 шт.; типовой комплект учебного<br>оборудования «Сетевая безопасность» SECURITY – 1<br>шт.; доска подвижная маркерно/меловая – 1 шт.<br><u>Используемое ПО:</u> Microsoft Windows 10 (Лицензия<br>ООО «Софистика» № 324 от 20.12.2018); Microsoft Of-<br>fice (Лицензия ООО «Софистика» № 324 от<br>20.12.2018); Антивирус Касперский (Лицензия №<br>0746B44B-A287-49F3-A1D7-77761279BB3E).<br>GIMP; 7-ZIP; Anaconda; Google Chrome; Kdenlive;<br>MySQL Workbench; Mobirise4; Firefox; NetEmul;<br>ProjectLibre; Python; Ramus Educational; Scilab;<br>TexLive; TexMaker; Acrobat Reader; Qt Designer;<br>Corvid EVAL; DBeaver; Dev-C++; PostgreSQL; Vis-<br>ual Studio; Yandex; КОМПАС-3D LT |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУ- ЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1 Организация самостоятельной работы изучения дисциплины «Информационные технологии в науке и образовании»

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу обучаю-  
щегося во время контактной работы с преподавателем, выполнение контроль-  
ных мероприятий и планомерную самостоятельную работу.

Самостоятельная работа обучающихся состоит в:

- проработке лекционного материала;
- подготовке к практическим и семинарским занятиям;
- написании, рефератов, контрольных работ и т.д.;
- подготовке к участию в научных студенческих конференциях, олимпиа-  
дах, творческих показах, конкурсах и т.д.

В соответствии с методическими рекомендациями по выполнению пись-  
менных работ обучающимися в ФГБОУ ВО «Орловский государственный ин-  
ститут культуры».

#### 1. Порядок выполнения письменных работ в форме контрольной ра- боты

Контрольная работа является важной формой закрепления теоретических  
знаний обучающимися заочной формы обучения.

Согласно учебному плану контрольная работа выполняется в письменной  
форме на отдельных листах (10 – 12 листов) или в школьной тетради (12 – 18  
листов). Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями ка-  
федры.

В процессе выполнения контрольной работы обучающийся систематизи-  
рует и углубляет свои знания по предмету; овладевает элементами научно-ис-  
следовательской работы; ведет поиск научной и справочной литературы;  
учится отбирать материал по теме, излагать его последовательно, грамотно,

сжато; делать обобщения и выводы; формулировать личное понимание проблемы.

### **Требования к содержанию работы**

Написанию работы предшествует изучение обязательной литературы по избранной теме. Обучающийся может привлекать дополнительную литературу для более глубокого раскрытия темы в целом.

После этого обучающийся должен составить план контрольной работы. План – это основа работы. От правильного его составления во многом зависит структура, содержание, логическая связь частей. Рекомендуется в план включить: введение (в котором следует раскрыть актуальность темы; дать обзор использованных источников; указать вопросы, которые будут рассматриваться и почему); 3 – 4 вопроса темы (в которых аргументировано и обоснованно изложить основное содержание темы); заключение (на 1 – 2 страницах сделать соответствующие выводы по вышеизложенному); список литературы (в который включить литературу, использованную обучающимся при написании работы).

Контрольная работа сдается на кафедру за 10 дней до зачета или экзамена. На проверку контрольной работы преподавателю отводится 10 дней, по истечению которых обучающийся может узнать результаты на кафедре.

В случае если контрольная работа не соответствует требованиям, разработанным и утвержденным кафедрой, а также, если вопросы не раскрыты, контрольная работа может быть возвращена с замечаниями рецензента. В этом случае следует внимательно разобрать недочеты, исправить ошибки и сдать работу на кафедру повторно.

### **Оформление контрольной работы**

Оформление контрольной работы должно соответствовать установленным требованиям:

Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы.

Контрольная работа должна иметь титульный лист.

Ориентировочный объем контрольной работы 10 – 12 страниц машинописного текста на стандартных листах (формат А-4).

Контрольная работа должна иметь план.

Рекомендуется каждый вопрос плана начинать рассматривать с новой страницы, указав в тексте его порядковый номер и название.

Список изученной литературы должен быть составлен в алфавитном порядке и включать в себя библиографическое описание (сведения об авторе или авторах; название монографии, учебника, статьи; выходные данные – место издания, издательство, год издания, количество страниц, сведения об иллюстрациях). Например:

1. Философия: учебник для бакалавров / под ред. В. Н. Лавриненко. - 5е изд. – М.: Академический Проект, 2013. – С. 7 – 34.

2. Шляхтина, Л.М. Концепция учебного курса «Музееведение. Теория» и ее место в системе подготовки специалистов-музееведов/ Л.М. Шляхтина [Текст]// Музей и образование: Сб. науч. тр. – СПб., 1999. – С. 46 – 51.

3. Гусев, Д.А. Курс лекций по философии / Д.А. Гусев. - М.: ДиректМедиа, 2014. - 520 с. - ISBN 978-5-4458-3795-4. - [Электронный ресурс]. - URL:

### **Критерии оценки контрольной работы**

Творческий подход к написанию контрольной работы.

Обоснованность выводов.

Использование монографической и иной литературы.

Стиль изложения.

Использование нормативных документов, материалов практики, специальной литературы.

Оформление контрольной работы.

### **2. Порядок выполнения письменных работ в форме реферата**

Написание реферата на основе изучения научной литературы – один из важных видов самостоятельной работы обучающихся. Реферирование предполагает углубленное изучение научных трудов, что должно обеспечить обучающемуся выработку необходимых навыков работы над книгой. Кроме того, реферирование научных работ способствует расширению научного кругозора, повышению теоретической подготовки, формированию самостоятельности мышления. Поскольку реферат – это не просто конспект научной публикации, в нем должны быть кратко изложены и проанализированы позиции нескольких исследователей. Соответственно, необходимая полнота раскрытия темы реферата достигается за счет использования нескольких научных публикаций.

Основные требования, предъявляемые к реферату:

- 1) информативность, полнота изложения,
- 2) объективность, неискаженное фиксирование всех положений первичного текста,
- 3) корректность в оценке материала.

Допускается подготовка обучающимися различных видов рефератов:

- 1) репродуктивные рефераты воспроизводят содержание первичного текста,
- 2) продуктивные рефераты предполагают критическое или творческое осмысление литературы,
- 3) реферат-конспект содержит в обобщенном виде фактографическую информацию, иллюстративный материал, сведения о методах исследования, о полученных результатах и возможностях их применения,
- 4) реферат-резюме приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста,
- 5) реферат-обзор охватывает несколько первичных текстов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу,
- 6) реферат-доклад дает анализ информации, приведенной в первоисточниках, и объективную оценку состояния проблемы.

Преподаватель обязан заранее оговорить с обучающимся вид реферата, который ему необходимо подготовить.

*Структура реферата должна включать в себя:*

#### **Титульный лист**

**План** (в нем последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт)

**Основная часть** (каждый ее раздел, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего)

**Заключение** (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата)

### **Список литературы**

*Рекомендуется следующая последовательность работы над рефератом:*

1. подбор научных публикаций по теме реферата,
2. первичное беглое чтение-просмотр научных работ,
3. повторное сплошное чтение текстов с конспектированием наиболее существенных положений и фрагментов, выписыванием цитат,
4. составление плана реферата,
5. написание текста реферата,
6. защита реферата.

*Методика написания реферата.*

*Выбор темы реферата.*

Обучающемуся чаще предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка, рекомендованного соответствующей кафедрой. Перечень тем рефератов составляет преподаватель, ведущий предмет. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания студента и его личный интерес к выбору проблемы.

*Изучение литературы по теме реферата*

При выборе литературы, наиболее полно раскрывающей тему реферата, следует отдавать предпочтение трудам наиболее известных в данной области авторов. Факт авторитетности того или иного ученого можно установить по частоте ссылок на его работы в научной периодике. Следует ознакомиться с несколькими публикациями последних лет по избранной теме в научных журналах. Из нескольких работ автора стоит отдать предпочтение обобщающему труду; кроме того, следует по возможности выбрать наиболее современные (последние из имеющихся) публикации, отражающие взгляды данного исследователя наиболее полно.

Чтение научной литературы должно быть критическим, поэтому реферат, в отличие от конспекта, не должен ограничиваться простым кратким пересказом прочитанного. Необходимо выделить наиболее важные теоретические положения и обосновать их, обращая внимание не только на описываемый результат (теоретическое положение, прослеженную в исследовании закономерность и другие выводы), но и на методику, применяемую при решении научной проблемы. Особенно важным становится сопоставление различных взглядов исследователей при реферировании нескольких работ.

С каждой из выбранных для реферирования работ рекомендуется вначале ознакомиться путем просмотра подзаголовков, выделенных текстов, общих выводов. Затем работу необходимо прочитать внимательно и вдумчиво, вникая в методы, идеи и аргументы автора. Важно при этом делать заметки на

отдельном листе об основных положениях. Эти заметки могут стать основой, «каркасом» будущего реферата, особенно в том случае, когда изучается несколько научных работ.

После прочтения следует продумать содержание научной статьи или каждой отдельной главы, параграфа (если реферируется большая монография) и кратко их записать своими словами. Дословно следует выписывать лишь строгие определения, формулировки теоретических постулатов.

#### *Составление плана реферата.*

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы).

#### *Основная часть реферата.*

Основная часть посвящается изложению основных положений взглядов, теорий и их критическому анализу, и сопоставлению. Автору реферата желательно высказать собственный взгляд на научную проблему, сформировавшийся в ходе изучения трудов по данной теме. Это можно сделать как в основной части, так и в заключении.

*Заключение* должно включать в себя краткое обобщение основной части (основные моменты сходства и различия анализируемых концепций).

*Список изученной литературы* должен быть составлен в алфавитном порядке и включать в себя библиографическое описание (сведение об авторе или авторах; название монографии, учебника, статьи; выходные данные – место издания, издательство, год издания, количество страниц, сведения об иллюстрациях). Например:

1. Философия: учебник для бакалавров / под ред. В. Н. Лавриненко. - 5е изд. – М.: Академический Проект, 2013. – С. 7 – 34.

2. Шляхтина, Л.М. Концепция учебного курса «Музееведение. Теория» и ее место в системе подготовки специалистов-музееведов/ Л.М. Шляхтина [Текст]// Музей и образование: Сб. науч. тр. – СПб., 1999. – С. 46 – 51.

3. Гусев, Д.А. Курс лекций по философии / Д.А. Гусев. - М.: ДиректМедиа, 2014. - 520 с. - ISBN 978-5-4458-3795-4. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226046> (дата обращения: 21.03.2022).

#### *Объем реферата*

В соответствии со сложившейся практикой примерный объем реферата обычно составляет 10 – 15 страниц – отпечатанных с помощью компьютерной техники с использованием межстрочного интервала в 1,5 пункта. Если реферат представляется в виде рукописи, объем может составлять 15 – 20 страниц.

Текст печатается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места.

#### *Оценка работы преподавателем*

Порядок оценки доклада определяется преподавателем. Это может быть оценивание только результатов работы, а также и оценка преподавателем степени ориентации студента в изученной им проблеме путем собеседования.

При таком способе контроля итоговая оценка зависит не только от качества письменной работы, но и от глубины изученности проблемы.

*Критерии оценки реферата*

- Актуальность и новизна темы работы.
- Соответствие содержания теме.
- Глубина проработки материала.
- Правильность и полнота использования источников.
- Соответствие оформления реферата стандартам.
- Практическая значимость реферата.

**3. Порядок выполнения письменных работ в форме доклада**

Доклад - вид самостоятельной работы, используется в учебных заведениях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут, привлекаются несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. В настоящее время доклады, по содержанию практически ничем не отличаются от рефератов. По объему могут быть 5-10 листов.

Титульный лист оформляется в соответствии

*Как любой научный текст, доклад имеет трехчастную структуру:*

- 1) *Введение*, в пределах одного предложения излагающее основную проблему прочитанного доклада и ее актуальность.
- 2) *Основная часть*, в которой кратко, строго последовательно и аргументировано излагаются основные положения доклада без объёмных цитат, сносок и ссылок на литературу. Текстовых примеров не должно быть очень много, они не должны занимать много места в тексте с ограниченным объёмом.
- 3) *В заключении* кратко подводятся итоги представленного исследования и, если это прозвучало в докладе, намечаются перспективы дальнейших разысканий. Объём заключения не превышает средней величины абзаца и составляет 1/5 часть текста доклада.

Оформляется доклад в соответствии с такими же требованиями, которые предъявляются к написанию реферата.

*Оценка работы преподавателем*

Порядок оценки доклада определяется преподавателем. Это может быть оценивание только результатов работы (текста доклада), а также и оценка преподавателем степени ориентации обучающегося в изученной им проблеме путем собеседования. При таком способе контроля итоговая оценка зависит не только от качества письменной работы, но и от глубины изученности проблемы.

*Критерии оценки реферата и доклада*

- Актуальность и новизна темы работы.
- Соответствие содержания теме.
- Глубина проработки материала.
- Правильность и полнота использования источников.

- Соответствие оформления доклада стандартам.
- Практическая значимость доклада.

## **9.2 Организация изучения дисциплины (модуля) «Информационные технологии в науке и образовании» для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Учебный процесс по дисциплине строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, на основе рабочей программы учебной дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся. Присутствует доступная среда, достаточная для обеспечения возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в здание (пандусы и другие устройства и приспособления), на первом этаже главного корпуса, без перепада высот от уровня входа находится научная библиотека.

В период обучения институт обеспечивает специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1) по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме с учетом их особых потребностей справочной информации о расписании учебных занятий;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной;

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения: расширенные дверные проемы и другие приспособления.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться совместно с другими в группах или, при необходимости, по индивидуальному учебному плану.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении промежуточной аттестации.