

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ребковец Ольга Александровна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 22.09.2026 12:27:58
Уникальный программный ключ:
e789ec8739030382afc5ebff702928adf1af5cfb



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

П Р И К А З
г. Петропавловск-Камчатский

31 июля 2026 г.

№ 293-ОД

Об утверждении редакции 2
Положения о практической
подготовке обучающихся ФГБОУ
ВО "КамГУ им. Витуса Беринга"

Руководствуясь пунктами 6, 7, 8 ст. 13 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся», на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО "КамГУ им. Витуса Беринга" от 25.06.2026 (протокол № 25)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2026 редакцию 2 Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга" (Приложение).

2. Признать утратившим силу с 01.09.2026 приказ ФГБОУ ВО "КамГУ им. Витуса Беринга" от 07.12.2020 № 227-ОД "Об утверждении редакции 1 Положения о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО "КамГУ им. Витуса Беринга".

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



О.А. Сулица

Кашутина Ирина Александровна
Советник при ректорате
+7 (4152) 300-650



**КАМЧАТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. ВИТУСА БЕРИНГА**

Утверждено и введено в действие
приказом ФГБОУ ВО «КамГУ им.
Витуса Беринга» № 293-ОД от 31
июля 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса
Беринга»**

© Является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»

Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещена.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	2026
Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Основание для изменений	Текст изменений	Дата вступления в силу изменений

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	2026
Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

1. Разработано учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».
2. Рассмотрено и утверждено на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» (протокол № 25 от 25.06.2026 г.).
3. Введено взамен Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (редакция 1, утверждена приказом ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» от 07.12.2020 г. № 227-ОД).

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	2026
Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

1. Область применения и сокращения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – университет).

1.2. Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся университета, согласно требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки и других нормативных правовых актов.

1.3. Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим основным профессиональным образовательным программам по направлениям подготовки (специальностям).

1.4. Сокращения:

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки.

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки (специальности).

ОП ВО – образовательная программа высшего образования.

ППССЗ – программа подготовки специалиста среднего звена.

УМКС – учебно-методическая комиссия по специальности СПО.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;
- Устав университета.

3. Общие положения

3.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	2026
Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

освоении ОПОП в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3.2. Практическая подготовка может быть организована:

1) в университете, в том числе в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по направлению подготовки (профилю) и/или специальности соответствующей ОПОП (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией (Приложение 1).

3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов ОПОП, предусмотренных календарным учебным графиком и учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.4. Реализация компонентов ОПОП в форме практической подготовки осуществляется непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом, индивидуальным учебным планом.

3.5. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.6. Практическая подготовка при проведении практики (далее – практика) организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Виды практики и способы ее проведения определяются ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО (ФГОС СПО).

3.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ОПОП к проведению практики.

3.8. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практике, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.9. При организации практики профильные организации и университет создают условия для её реализации, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.10. При организации практической подготовки (в том числе практики) обучающиеся, работники профильной организации, работники университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации и университета, требования охраны труда и техники безопасности.

3.11. При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	2026
Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» и приказами Минтруда России № 988н, Минздрава России от 31.12.2020 № 1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

3.12. Обеспечение обучающихся проездом к месту практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется университетом в порядке, установленном настоящим положением.

4. Организация практической подготовки обучающихся при реализации практики

4.1 Практика – вид образовательной деятельности, направленный на формирование, развитие и закрепление практических навыков и компетенций у обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ по профилю (специальности) соответствующей ОПОП.

4.2. Виды, типы, способы, а также цели и задачи практики определяются рабочей программой практики, разработанной и утвержденной кафедрой, реализующей практику (УМКС), в соответствии с ФГОС ВО (ФГОС СПО).

4.3. Рабочая программа практики является составной частью основной ОПОП.

4.4. В комплект материалов по обеспечению практики входят:

- рабочая программа практики;
- фонд оценочных средств по практике.

4.5. Структура рабочей программы практики:

- выписка из ФГОС ВО (ФГОС СПО);
- цель и задачи практики;
- место практики в структуре ОП ВО (ППССЗ);
- вид, тип, способ проведения, место и период проведения практики;
- перечень формируемых компетенций (в соответствии с ФГОС ВО (ФГОС СПО));
- структура и содержание практики;
- формы контроля и оценка результатов практики;
- организация самостоятельной работы обучающихся на практике;
- учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики;
- особенности организации практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.6. В структуру рабочей программы практики могут быть включены частные требования (иные сведения и/или материалы), необходимые для выполнения рабочей программы практики, с учётом особенностей направления подготовки (профиля) и/или специальности.

Частные требования разрабатываются и утверждаются кафедрой, реализующей практику (УМКС) с учетом требований ФГОС ВО (ФГОС СПО), а также иных нормативных правовых актов и в соответствии с настоящим положением.

4.7. Фонд оценочных средств по практике (далее – ФОС) разрабатывается и утверждается кафедрой, реализующей практику (УМКС), и является частью ОПОП.

4.8. Структура ФОС:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики;
- индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета о практике;

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	2026
Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

- защита отчета о практике;
- оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенций;
- критерии оценивания сформированности компетенций.

4.9. Видами практики являются учебная и производственная практики.

4.10. Типы практик устанавливаются кафедрой, реализующей практику (УМКС), самостоятельно в соответствии с ФГОС ВО (ФГОС СПО) и указываются в учебном плане (индивидуальном учебном плане) и в рабочей программе практики.

4.11. Способы проведения практики:

- *стационарная* – проводится непосредственно по месту осуществления университетом образовательной деятельности по ОПОП по направлению подготовки (специальности) в структурных подразделениях университета;
- *выездная* – проводится в профильных организациях, расположенных в городе Петропавловск-Камчатский и вне города или его ближайших пригородах. Выездная (полевая) практика может производиться в случае необходимости создания специальных условий.

4.12. При необходимости допускается совмещение стационарной и выездной практик.

4.13. Практика проводится в форматах:

- *непрерывно* – путем выделения в календарном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОПОП по направлению подготовки (специальности);
- *дискретно*:

а) по видам практик (концентрированная практика) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого типа или совокупности видов практик, предусмотренных ОПОП по направлению подготовки (специальности);

б) по периодам проведения практик (рассредоточенная практика) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

4.14. Обучающийся, по согласованию с заведующим кафедрой, реализующей практику, (руководителем отделения СПО), вправе совмещать прохождение учебной и производственной практик или производственных практик, при условии, что специфика деятельности профильной организации и/или структурного подразделения университета позволяет выполнить программу обеих практик.

4.15. При организации практики в структурном подразделении университета последнее вправе предусмотреть прохождение обучающимися практики в форме профориентационной деятельности, выполнения общественно полезной деятельности, участия в педагогическом и волонтерском движениях и в других формах, если в структуру рабочей программы практики включено данное частное требование как вариативный компонент.

4.16. Обучающиеся, осваивающие ОП ВО по педагогическим направлениям подготовки, вправе пройти промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям) учебного плана (индивидуального учебного плана) соответствующего семестра (модуля) обучения досрочно перед началом «Вожатской практики».

Решение о допуске к промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) учебного плана (индивидуального учебного плана) соответствующего семестра (модуля) досрочно принимает ректор или иное уполномоченное им должностное лицо на основании письменного заявления обучающегося, с резолюцией заведующего выпускающей кафедрой.

Условием допуска, к досрочному прохождению промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (модулям) учебного плана (индивидуального учебного плана) соответствующего

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	2026
Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

семестра (модуля) досрочно, является отсутствие у обучающегося академической(их) задолженности(ей), а также отсутствие у обучающегося финансовой задолженности перед университетом, в случае обучения по договору об оказании платных образовательных услуг, за счет средств физических и /или юридических лиц.

4.17. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста обучающихся.

4.18. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики в профильной организации и/или в структурном подразделении университета должна соответствовать недельной учебной нагрузке обучающихся, и не превышать рамок возрастной группы:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

5. Условия организации практической подготовки при реализации практики

5.1. Профильность организации или структурного подразделения университета, предназначенного для проведения практики обучающихся, определяется в соответствии с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, направлением подготовки (специальностью) в соответствии с ФГОС ВО (ФГОС СПО).

5.2. Профильность организации может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (бухгалтерия, юридический отдел, отдел кадров, служба электроснабжения и т.д.) или отдельных специалистов организации.

5.3. Срок договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между университетом и профильной организацией, определяется в соответствии со сроком реализации ОПОП или сроком(ми) практики (практик) в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом) по направлению подготовки (специальности).

5.4. При организации практики профильные организации обязаны создать обучающимся условия для прохождения практики. Информация о предоставляемом обучающемуся оборудовании и технических средствах обучения отражается в приложениях к заключенному университетом и профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся (Приложение 2).

5.5. Руководство практикой в структурном подразделении университета осуществляет руководитель практики, назначаемый заведующим выпускающей кафедрой (руководителем отделения СПО), из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета. Заведующий выпускающей кафедрой (руководитель отделения СПО) в целях организации практики также из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, назначает методиста(ов) по практике.

5.6. Руководство практикой в профильной организации, осуществляет руководитель(ли) практики, назначаемый(ые) заведующим выпускающей кафедрой (руководителем отделения СПО), из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета. Заведующий выпускающей кафедрой в целях организации практики также из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, назначает методиста(ов) по практике.

5.7. Профильная организация, в целях организации практики обучающихся, обеспечивает назначение из числа работников профильной организации куратора по практике. Куратор осуществляет руководство и контроль выполнения обучающимися программы практики.

5.8. Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора университета с указанием вида, типа, способов и сроков прохождения практики, профильной организации, руководителя(ей) и методиста(ов) по практике.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	2026
Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

5.9. При организации практики в профильной организации обучающиеся и работники университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

5.10. Результаты прохождения практики оцениваются руководителем практики и учитываются в порядке, установленном настоящим положением.

5.11. Обучающийся, заключивший договор с будущими работодателями (целевая подготовка по трехстороннему договору – обучающийся, предприятие, университет), производственную, в том числе преддипломную, практики проходят в соответствующей профильной организации (предприятии).

5.12. Иностранные обучающиеся вправе проходить практическую подготовку при реализации практики в российских профильных организациях, давших согласие их принять и не предъявляющих к обучающемуся требований по получению специального разрешения (допуска), а также на кафедрах, в лабораториях и других структурных подразделениях университета.

6. Особенности проведения практической подготовки при реализации практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Практика для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) проводится с учетом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. В случае, если ОПОП осваивает обучающийся из числа лиц с ОВЗ, руководителем ОП ВО (ППССЗ) обеспечивается разработка рабочей программы практики, ФОС, методических рекомендаций по практике, адаптированных для данной категории обучающихся, позволяющих оценить достижение ими запланированных в программе практики результатов практической подготовки.

6.3. При необходимости сроки прохождения практик для обучающихся из числа лиц с ОВЗ устанавливаются в индивидуальном графике обучения и могут не совпадать со сроками практики учебной группы.

6.4. Обучающийся из числа лиц с ОВЗ вправе отчитываться перед руководителем практики, методистом по практике о выполнении рабочей программы практики как совместно с другими обучающимися, так и по специально составленному графику.

6.5. Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, в зависимости от особенностей здоровья, комплект отчетной документации может быть изменен. Об изменении отчетной документации руководитель практики указывает в отчете о практике.

6.6. Форма проведения промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ОВЗ устанавливается с учетом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении промежуточной аттестации.

6.7. С учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ допускается присутствие на мероприятиях по промежуточной аттестации ассистента и других лиц, оказывающих обучающемуся необходимую помощь.

7. Обеспечение обучающихся очной формы обучения проездом к месту организации практической подготовки при реализации практики и обратно, а также проживание вне места жительства (места пребывания)

7.1. Направление обучающихся на практику вне места их жительства (места пребывания) возможно только с их согласия.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	2026
Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

7.2. Решением ректора университета (по согласованию с главным бухгалтером отдела планирования, бухгалтерского учета и финансового контроля) на основании представления (с обоснованием) руководителя практики, обучающимся могут возмещаться расходы по проезду, проживанию вне места жительства (места пребывания), а также суточные, связанные с прохождением практической подготовки при реализации практики в рамках выездной практики за пределами Петропавловск-Камчатского городского округа и Камчатского края.

7.3. Оплата расходов, связанных с проездом к месту практики и обратно, проживанием, а также суточных, производится за счет:

- средств субсидии на выполнения государственного задания – обучающимся (очной формы) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- средств от приносящей доход деятельности – обучающимся (очной формы) по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и/или юридических лиц.

7.4. Денежные средства выдаются обучающемуся по возвращении с места практики. Обучающийся составляет авансовый отчет о произведенных расходах, к которому прикладывает подлинники проездных и перевозочных документов или их экземпляры на бумаге, если оформлял электронные документы. Проживание подтверждается билетами и документами об оплате услуг гостиницы и т.п.

Оплата проживания за счет средств субсидии на выполнение государственного задания составляет 550 рублей в сутки.

Билеты оплачиваются по фактически произведенным расходам, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне скорого поезда;
- водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
- воздушным транспортом – в салоне экономического класса;
- автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

7.5. Подтверждающими документами для выплаты суточных являются: приказ ректора о направлении на практику, проездные документы, документы на проживание или иной документ о фактическом сроке пребывания обучающегося в месте практики, содержащий подтверждение принимающей стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия обучающегося к месту практики и убытия из места практики. Обучающимся выплачиваются суточные в размере 50 рублей в день.

7.6. Расходы по проезду, проживанию вне места жительства (места пребывания), а также суточные, связанные с прохождением практики обучающимся очной формы обучения не возмещаются и не оплачиваются:

- при прохождении стационарной практики;
- при прохождении выездной практики в пределах г. Петропавловска-Камчатского или в местности, откуда обучающийся исходя из условий транспортного сообщения имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства.

8. Обязанности организаторов практической подготовки и обучающихся при реализации практики

8.1. Обязанности университета:

- общее руководство и контроль за проведением практик возлагается на проректора по учеб-

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	2026
Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

ной работе, учебно-методический отдел, деканов факультетов, заведующих кафедрами, руководителей практики и методистов по практике;

- проректор по учебной работе обеспечивает общее руководство и контроль за проведением всех видов практики.

8.2. Учебно-методический отдел:

- организует и контролирует проведение всех видов практики;
- участвует в работе установочных конференций по практикам и информирует обучающихся о целях, задачах и особенностях практики как обязательной части ОПОП; указывает на необходимость выполнения требований настоящего положения, знакомит обучающихся с приказом ректора университета о направлении на практику; выдает документы сопровождения;
- участвует в работе итоговых конференций по практике, проводит анкетирование обучающихся по итогам практики;
- осуществляет контроль за исполнением приказов и распоряжений по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и передвижением обучающихся в профильных организациях и структурных подразделениях университета, в которых реализуется практика;
- рассматривает вопрос о возможности изменения сроков практики или замены профильной организации для обучающегося (при наличии уважительных причин: болезнь, семейные обстоятельства, служебная командировка для обучающихся заочной формы обучения и др., подтвержденных документально) и содействует в составлении соответствующего заявления на имя ректора;
- обобщает заявки реализующих практики кафедр на прохождение практики в профильных организациях и структурных подразделениях университета и формирует базы данных профильных организаций, в которых реализуется практика;
- распределяет (совместно с руководителями практики от кафедры) обучающихся по профильным организациям и структурным подразделениям университета, в которых реализуется практика;
- заключает договоры с профильными организациями на прохождение практик обучающимися университета;
- обеспечивает обучающихся бланочной документацией по практике;
- готовит приказы о направлении обучающихся на практику;
- обеспечивает своевременное обсуждение вопросов, касающихся практики, на заседаниях ученого совета, координационного совета по практике;
- принимает участие в формировании расчета учебной нагрузки в части определения объема часов на руководство и методическое сопровождение всех видов практики.

8.3. Декан факультета:

- предоставляет в отдел практики списки обучающихся, допущенных к практике;
- получает от отдела практики копию приказа ректора о направлении обучающихся на практику;
- организует и контролирует выполнение требований в части законодательства об основах охраны труда в Российской Федерации;
- обеспечивает явку обучающихся на установочную и итоговую конференции по практике;
- контролирует организацию и проведение установочных и итоговых конференций по практике на факультете.

8.4. Заведующий кафедрой:

- включает в план работы кафедры мероприятия по организации и проведению установочных и итоговых конференций по практике, а также мероприятия по контролю за прохождением

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	2026
Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

обучающимися практики;

- организует своевременное составление рабочих программ практики, утверждает их;
- определяет руководителя практики и методистов по практике от кафедры;
- предоставляет в учебно-методический отдел заявки на базы практики (профильные организации);
- организует и контролирует работу руководителя практики и методистов по практике от кафедры.

8.5. Руководитель отделения СПО:

- включает в план работы отделения СПО мероприятия по организации и проведению установочных и итоговых конференции по практике, а также мероприятия по контролю за прохождением обучающимися практики;
- организует своевременную разработку УМКС рабочих программ практики и их утверждение председателем УМКС;
- определяет руководителя практики и методистов по практике от отделения СПО;
- представляет в учебно-методический отдел заявки на базы практики (профильные организации);
- организует и контролирует работу руководителя практики и методистов от отделения СПО.

8.6. Руководитель практики:

- организует и проводит совместно с учебно-методическим отделом установочные и итоговые конференции по практике в порядке, предусмотренном п. 10 настоящего положения;
- на установочной конференции знакомит обучающихся с рабочей программой практики, ФОС, требованиями к отчетной документации по практике, формой проведения итоговой конференции;
- на итоговой конференции заслушивает выступления обучающихся, дает анализ результатов практики, указывает на характерные ошибки;
- осуществляет общее руководство практикой;
- при необходимости организывает текущий контроль обучающихся в период прохождения практики, в рамках программы практики, обусловленный спецификой профессиональных задач и целями формирования компетенций обучающегося;
- разрабатывает, корректирует и предоставляет в учебно-методический отдел учебно-методическую документацию по проведению практики (рабочую программу практики, ФОС);
- представляет заведующему кафедрой (руководителю отделения СПО) информацию о возможных базах практики;
- при необходимости посещает, до начала выхода обучающихся очной формы обучения на практику, базу практики и проводит организационно-производственные совещания, устанавливает связь с руководителями профильных организаций, знакомит их с рабочей программой практики, согласует дату и время прихода обучающихся на практику;
- организует и проводит инструктивно-методическое совещание методистов по практике, контролирует их деятельность;
- в течение 14 дней после сдачи обучающимися отчетов о практике на кафедру (отделение СПО) осуществляет их проверку, заполняет ведомость, выставляет в зачетные книжки обучающихся результат аттестации;
- сообщает в учебно-методический отдел о случаях возникновения проблемных ситуаций в организации и проведении любых этапов практики.

8.7. Методист по практике:

- организует и сопровождает первое посещение обучающимися очной формы обучения профильных организаций и структурных подразделений университета, в которых реализуется практика;

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	2026
Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

- предварительно проверяет отчеты обучающихся о практике;
- контролирует деятельность обучающихся по месту прохождения практики;
- оказывает обучающимся методическую помощь в рамках программы практики;
- участвует в организационных собраниях по практике.

8.8. Структурное подразделение университета, в котором реализуется практика:

- организует работу трудового коллектива по руководству практикой обучающихся;
- обеспечивает безопасные условия пребывания обучающихся в структурном подразделении университета, в котором реализуется практика, включая соблюдение требований, норм и правил в области охраны труда, пожарной безопасности и пр.;
- сообщает в учебно-методический отдел университета о случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка университета;
- участвует в подведении итогов практики и оформлении отчетной документации.

8.9. Профильная организация:

- обеспечивает прохождение практики на основе договора о практической подготовке между университетом и профильной организацией и организует работу трудового коллектива и куратора по руководству практикой обучающихся;
- предоставляет персональные рабочие места для прохождения практики при наличии у обучающихся направления на практику;
- издает приказ или иной распорядительный акт о закреплении обучающихся за ответственным лицом (куратором) на период практики, который соответствует требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в профильной организации;
- организует проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда и контролирует их соблюдение;
- обеспечивает безопасные условия пребывания обучающихся на территории профильной организации, включая соблюдение требований, норм и правил в области охраны труда, пожарной безопасности и пр.;
- сообщает в учебно-методический отдел университета о случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- участвует в подведении итогов практики и оформлении отчетной документации.

8.10. Обучающиеся в период практики обязаны:

- участвовать в организационных собраниях по практике (установочная и итоговая конференция);
- выполнять рабочую программу практики в сроки, установленные календарным учебным графиком учебного плана (индивидуального учебного плана);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда (в том числе техники безопасности), пожарной безопасности, иные нормативные правовые акты и локальные акты профильной организации, университета;
- вести дневник, в котором отражается вся практическая деятельность, согласно программе практики и календарному плану;
- посещать консультации руководителя практики, методиста по практике;
- отчитываться перед руководителем практики о выполнении заданий в соответствии с рабочей программой практики.

9. Подведение итогов практической подготовки при реализации практики

9.1. Основной формой (видом) отчетности по практике является письменный отчет обучающегося о практике.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	2026
Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

9.2. Структура, содержание и требования к оформлению отчета о практике устанавливаются в рабочей программе практики.

9.3. Форма контроля прохождения практики – зачет или дифференцированный зачет. Результат промежуточной аттестации по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

9.4. По окончании практики обучающийся обязан сдать письменный отчет руководителю практики с оценочным листом, подписанным куратором от профильной организации, и электронный вариант отчета о практике на электронном носителе в формате, предусмотренным рабочей программой практики.

9.5. Обучающиеся очной, очно-заочной форм обучения сдают отчет о практике в 10-ти дневный срок со дня окончания практики, за исключением летнего периода. Обучающиеся, практика которых проходит в летний период, сдают отчеты о практике не позднее 2 недель с начала следующего учебного года.

9.6. Обучающиеся заочной формы обучения сдают отчет о практике в течение 7 дней со дня начала экзаменационной сессии. Исключение составляют обучающиеся по направлениям подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, 44.03.01 Педагогическое образование и 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, сдающие отчет о практике в 10-ти дневный срок со дня окончания практики.

9.7. В случае, если практика проходит в последнем семестре (модуле) нормативного срока обучения, то отчет о практике должен быть сдан обучающимся до окончания экзаменационной сессии.

9.8. Отчетную документацию по практике обучающийся подготавливает самостоятельно в рамках индивидуального задания руководителя практики, рабочей программы практики, требований текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с ОПОП.

9.9. В качестве частных требований в рабочую программу практики, а также в методические рекомендации по практике могут быть включены требования об обязательной проверке отчетов обучающихся о практике на академическую оригинальность в системе «Антиплагиат.ру», в целях сохранения самостоятельного характера работы обучающихся, развития их аналитических компетенций и обеспечения академической честности. Минимально допустимый уровень самостоятельности текста отчета и приложений к нему, с учетом корректно оформленных цитат и ссылок, должен составлять не менее 70 %.

В случае использования обучающимся при подготовке отчета о практике и приложений к нему генеративной модели искусственного интеллекта, обучающийся обязан сопроводить итоговый (окончательный) вариант отчета о практике и приложений к нему отчетом – «Описание применения генеративной модели». В содержании отчета обучающийся указывает цели применения генеративной модели, название конкретной использованной генеративной модели, адрес сайта в интернет (либо описания иного источника модели), способа ее применения. Использование генеративных моделей искусственного интеллекта допустимо при: проверке грамотности и пунктуации, создании иллюстраций, генерации графиков и диаграмм, помощи со списком литературы (списком использованных источников, библиографическим списком).

Допустимый порог использования генеративной модели искусственного интеллекта составляет не более 10 %. Вместе с тем, генерация библиографических источников и цитат без фактического обращения к первоисточникам расценивается руководителем практики как нарушение академической добросовестности. Выявление данного факта является основанием для выставления обучающемуся неудовлетворительной оценки по итогам практики.

9.10. Обучающиеся, не выполнившие рабочую программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, по личному заявлению обучающегося, в свободное от теоретического обучения время. Обучающийся, также вправе пройти разные виды

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	2026
Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

(типы) практик одновременно по согласованию с заведующим кафедрой, реализующей практику (руководителем отделения СПО).

9.11. Обучающиеся, не выполнившие рабочую программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по итогам практики и/или защиты отчета о практике в установленные сроки, признаются обучающимися имеющими академическую задолженность, которая должна быть ликвидирована в соответствии с Положением о порядке отчисления и восстановлении обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга».

9.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по практике, направляются на практику повторно для прохождения практики в свободное от учебных занятий время и/или осуществляют предписанную руководителем практики, методистом по практике корректировку отчета о практике и приложений к нему, устраняют замечания руководителя практики, методиста по практике.

Сроки повторного прохождения практики устанавливаются руководителем учебно-методического отдела университета по согласованию с заведующим кафедрой, реализующей практику (руководителем отделения СПО).

9.13. Повторное направление студента оформляется приказом ректором или иным уполномоченным им должностным лицом. В случае получения неудовлетворительной оценки по итогам повторного прохождения практики обучающийся подлежит отчислению из университета в связи с академической неуспеваемостью.

10. Организационные собрания по практике в рамках реализации практической подготовки

10.1. К организационным собраниям по практике относятся:

- установочная конференция;
- итоговая конференция;
- организационно-производственное совещание (при необходимости, проводится в профильных организациях на любом этапе практики).

10.2. Проведение установочных и итоговых конференций по практике возможно с применением дистанционных образовательных технологий.

10.3. Установочная конференция организуется и проводится руководителем практики при непосредственном участии методистов по практике и работников учебно-методического отдела.

10.3.1. Установочная конференция проводится на неделе, предшествующей выходу обучающихся на практику (для обучающихся очной, очно-заочной форм обучения), или в сессионный период (для обучающихся заочной формы обучения).

10.3.2. Цель проведения установочной конференции – подготовка обучающихся к прохождению практики. Проведение установочной конференции включает следующие этапы:

- проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда;
- определение цели, задач и особенностей практики;
- ознакомление обучающихся с приказом ректора университета о направлении обучающихся на практику;
- ознакомление с методическими указаниями по выполнению рабочей программы практики;
- выдача пакета документов на практику: направление, оценочный лист, анкета для профильной организации, карта оценки уровня профессиональной готовности обучающегося (для обучающихся педагогических направлений подготовки документы выдаются

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	2026
Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

при наличии справки об отсутствии судимости и медицинской книжки).

10.4. Итоговая конференция организуется и проводится руководителем практики при участии методиста(ов) по практике и работников учебно-методического отдела.

10.4.1. Итоговая конференция проводится в срок не позднее месяца со дня окончания практики для обучающихся очной, очно-заочной форм обучения, за исключением летнего периода. Итоговая конференция по практикам летнего периода проводится не позднее месяца с начала следующего учебного года. Для обучающихся заочной формы обучения итоговая конференция проводится в сессионный период.

10.4.2. Цель проведения итоговой конференции – подведение итогов практики обучающихся, защита отчетов о практике, обмен опытом, анализ теоретической и практической готовности обучающихся к будущей профессиональной деятельности, определение путей дальнейшего совершенствования практики. Проведение итоговой конференции включает в себя следующие этапы:

- выступление руководителя практики от реализующей практику кафедры (отделения СПО) с обобщением результатов практики;
- защита отчета о практике – выступления обучающихся с описанием выполненной в период практики работы, анализом практической деятельности.

10.4.3. К участию в конференции могут быть приглашены ректор, проректоры, деканы факультетов, заведующие кафедрами, представители профильных организаций и обучающиеся разных курсов и др.

10.5. Организационно-производственные совещания организуются и проводятся руководителем практики и/или методистом по практике в профильной организации в разные периоды практики (при необходимости).

10.5.1. Цель организационно-производственного совещания, проводимого перед практикой – оказать методическое содействие профильной организации в проведении практики обучающихся очной формы обучения, ознакомить работников профильной организации, кураторов по практике с содержанием рабочей программы практики.

10.5.2. Цель организационно-производственного совещания, проводимого по окончании практики – проанализировать качество работы обучающихся очной формы обучения, выявить «сильные и слабые» стороны деятельности обучающихся, пути исправления недочетов в практике обучающихся, определить наиболее целесообразные формы и методы руководства практикой обучающихся.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	2026
Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение 1

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»
в профильной организации

г. Петропавловск-Камчатский

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице **Ребковец Ольги Александровны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Организация направляет, а Профильная организация принимает обучающихся для реализации практической подготовки (практики) согласно срокам и списку, представленному в Приложении №1.1 к настоящему договору.

1.2. Реализация практической подготовки (практики) осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1.2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки (практики), предоставить в Профильную организацию поименные списки обучающихся.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке (практике) от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки (практики); организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; несет ответственность, совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию практической подготовки (практики), за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке (практике) в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности (практики), осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию в сроки, предусмотренные учебным планом.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации практической подготовки (практики), предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	2026
Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить приказом или иным распорядительным документом куратора, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, который обеспечивает организацию реализации практической подготовки (практики) со стороны Профильной организации.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации практической подготовки (практики), выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации практической подготовки (практики), и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 1.2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации практической подготовки (практики) требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки (практики), в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию образовательной программы в форме практической подготовки (практики) в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение 5 лет. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора за 30 календарных дней по окончании срока его действия, он считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены договором. Количество пролонгаций не ограничено.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	2026
Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Руководитель
профильной организации _____ ФИО
М.П. (при наличии)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

683032, г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Пограничная, 4,
тел. (4152) 300-650

Ректор _____ И.О. Фамилия
м.п.

Приложение № 1.1
к Договору от _____ № _____

наименование профильной организации

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Код специаль- ности	Курс	Группа	Уровень об- разования	Квалификация	Вид, тип и способы про- ведения прак- тики	Начало прак- тической подготовки (практики)	Окончание практической подготовки (практики)

Ректор КамГУ им. Витуса Беринга

_____Ф.И.О.
м.п.

Руководитель профильной организации
По практической подготовке (практики)

_____Ф.И.О.
м.п.

**Перечень помещений
профильной организации, в которых осуществляется практическая подготовка (практика)**

№ п/п	Наименования помещения	Адрес нахождения	Функциональное назначение помеще- ния	Вид, тип и способы проведения практики	Перечень оборудования и материально-техниче- ских средств, находящихся в помещении

Профильная организация:

_____ (полное наименование)

Адрес: _____

тел. _____ факс _____

Руководитель
профильной организации _____ Ф.И.О.
м.п. (при наличии)

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

683032, г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Пограничная, 4,
тел. (4152) 300-650

Ректор _____ Ф.И.О.
м.п.