

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ребковец Ольга Александровна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 13.06.2024 16:59:45
Уникальный программный ключ:
e789ec8739030382afc5ebff702928adf1af5cfb



**КАМЧАТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. ВИТУСА БЕРИНГА**

Введено в действие приказом ФГБОУ
ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»
№ 19-ОД от 7 июня 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оценке достигнутых результатов выполнения критериев
эффективности деятельности педагогическими работниками,
относящимися к профессорско-преподавательскому составу, и
преподавателями среднего профессионального образования
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Камчатский государственный
университет имени Витуса Беринга»**

© Является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещена

| | | |
|--|------------|------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 1 | 2024 |
| Положение об оценке достигнутых результатов выполнения критериев эффективности деятельности педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, и преподавателями среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» | | |

1. Разработано рабочей группой, созданной на основании приказа ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» от 17.01.2024 № 5-Р «О создании рабочей группы по разработке эффективных контрактов для работников ППС и научных сотрудников».
2. Рассмотрено и принято на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» (протокол 19 от 29.05.2024).

| | | |
|--|------------|------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 1 | 2024 |
| Положение об оценке достигнутых результатов выполнения критериев эффективности деятельности педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, и преподавателями среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» | | |

1. Общие положения

1.1. Положение об оценке достигнутых результатов выполнения критериев эффективности деятельности педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, и преподавателями среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – Положение) определяет порядок оценки достигнутых результатов выполнения критериев эффективности деятельности педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, и преподавателям среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – Университет).

1.2. Правовой основой принятия положения об оценке достигнутых результатов выполнения критериев эффективности деятельности педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, и преподавателям среднего профессионального образования Университета (далее – педагогические работники) являются следующие нормативные правовые акты и иные документы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;
- Методические рекомендации по разработке образовательными организациями высшего образования, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, показателей эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу от 23 сентября 2021, направленные письмом Минобрнауки России от 23.09.2021 № МН-10/3153-ПК «О направлении методических рекомендаций»;
- Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»), утвержденное приказом ректора университета от 30.09.2013 №397/1-к (с учетом изменений, внесенных приказом ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» от 26.04.2018 № 272-к).

1.3. В рамках трудовых договоров (эффективных контрактов) педагогические работники Университета имеют право на выплаты стимулирующего характера при условии выполнения ими критериев эффективности учебной/учебно-методической, научной и воспитательной деятельности (далее – показатели эффективности деятельности), устанавливаемые приказом ректора на основании заключения комиссии по оценке достигнутых результатов выполнения критериев эффективности деятельности педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу и преподавателям среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» (далее – Комиссия).

2. Порядок формирования и организация работы Комиссии

2.1. Комиссия формируется приказом ректора. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь (с правом голоса) и члены Комиссии из числа

| | | |
|--|------------|------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 1 | 2024 |
| Положение об оценке достигнутых результатов выполнения критериев эффективности деятельности педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, и преподавателями среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» | | |

представителей отдела по работе с персоналом и обучающимися, отдела планирования, бухгалтерского учёта и финансового контроля, руководителей структурных подразделений, курирующих вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности, а также выборного органа первичной профсоюзной организации университета. Комиссия вправе проводить заседания полностью или частично с использованием систем видео-конференц-связи.

2.2. Основная компетенция Комиссии – оценка эффективности деятельности педагогических работников, установление размера стимулирующих выплат в соответствии с достигнутыми показателями.

2.3. Комиссия выполняет следующие функции:

- сбор и анализ информации о выполнении педагогическими работниками критериев эффективности деятельности, установленных данным Положением;
- рассмотрение апелляций работников по вопросам оценки эффективности деятельности и принятие соответствующих решений;
- оказание консультативной помощи заведующим кафедрами/руководителю отделения среднего профессионального образования и педагогическим работникам при возникновении проблем в процессе сбора и подачи информации о выполненных показателях и критериях эффективного контракта;
- подготовка статистической и аналитической информации для руководства университета.

2.4. Организационной формой работы Комиссии является заседание. Решение о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии принимается председателем Комиссии и доводится до членов Комиссии секретарем Комиссии не позднее, чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания.

2.5. Заседания Комиссии проводятся не реже 2 (двух) раз в год после поступления в Комиссию материалов, подтверждающих выполнение показателей эффективности деятельности педагогическими работниками университета за периоды с 15 июня текущего календарного года до 15 декабря текущего календарного года и с 15 декабря текущего календарного года до 15 июня следующего календарного года.

При необходимости дополнительное заседание Комиссии назначается председателем Комиссии для рассмотрения апелляции, поданной работником в Комиссию. Апелляция рассматривается не позднее 10 дней со дня ее поступления.

2.6. Решение о результатах эффективности деятельности педагогических работников принимается на основании анализа:

- 1) оценочных листов (приложение 2), в которых отражены критерии и показатели эффективности деятельности (приложение 1), выполненные педагогическими работниками за отчетный период;
- 2) документов, подтверждающих выполнение показателей и критериев, а также иных документов, которые запрашиваются у педагогических работников дополнительно в случае, если члены Комиссии не имели возможности установить полное соответствие или полное несоответствие утвержденным критериям и показателям на этапе подготовки предварительных результатов оценки эффективности деятельности;
- 3) отчета о фактическом выполнении учебной нагрузки и нормы второй половины дня (приложение 3 Положения о соотношении учебной нагрузки и другой деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и преподавателей среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» в пределах учебного года) педагогического работника.

| | | |
|--|------------|------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 1 | 2024 |
| Положение об оценке достигнутых результатов выполнения критериев эффективности деятельности педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, и преподавателями среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» | | |

2.7. Решение Комиссии фиксируется в протоколе (приложение 3), который составляется секретарем Комиссии и подается на подпись председателю Комиссии не позднее 3 (три) рабочих дней после заседания Комиссии и доводится до сведения педагогических работников не позднее чем через 3 (три) рабочих дня после утверждения протокола председателем Комиссии.

2.8. Комиссия принимает решение путем открытого голосования, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, при условии присутствия на заседании не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Решение Комиссии утверждает председатель Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. При равенстве голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Председательствующим на заседании Комиссии является председатель Комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя Комиссии.

В случае поступления по одному вопросу более одного предложения о решении голосование проводится по каждому из поступивших предложений. Решения Комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно.

2.9. Оценочные листы и протокол заседания Комиссии и иные документы, послужившие основанием для их составления, хранятся у секретаря Комиссии в течение 5 (пять) календарных лет.

2.10. Протокол заседания Комиссии передается ректору Университета для издания соответствующего приказа.

3. Процедура сбора, подтверждения, фиксации и обработки данных в целях оценки эффективности деятельности педагогических работников Университета

3.1. Педагогический работник имеет право подавать в Комиссию сведения о достижении критериев и показателей эффективности деятельности только в случае выполнения всех видов деятельности, запланированных им в качестве второй половины дня и внесенных в индивидуальный план.

3.2. Оценка выполнения показателей эффективности деятельности педагогических работников Университета осуществляется членами Комиссии на основании анализа представленных педагогическими работниками документов, подтверждающих выполнение ими показателей эффективности деятельности, перечисленных в п. 2.6 настоящего Положения.

3.3. Оценочный лист и документы, подтверждающие выполнение критериев и показателей, подаются в Комиссию каждым преподавателем самостоятельно в соответствии со следующими сроками:

- с 15 июня текущего календарного года до 15 декабря текущего календарного года;
- с 15 декабря текущего календарного года до 15 июня следующего календарного года.

При принятии решения об осуществлении выплат за достижение критериев и показателей эффективности деятельности за период с 15 декабря прошлого календарного года по 15 июня текущего календарного года учитывается выполнение полного объема показателей второй половины дня педагогического работника за текущий учебный год.

При принятии решения об осуществлении выплат за достижение критериев и показателей эффективности деятельности за период с 1 сентября текущего календарного года по 15 декабря текущего календарного года учитывается выполнение показателей второй половины дня педагогического работника в объеме в соответствии с фактическим фондом рабочего времени за указанный период.

| | | |
|--|------------|------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 1 | 2024 |
| Положение об оценке достигнутых результатов выполнения критериев эффективности деятельности педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, и преподавателями среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» | | |

3.4. В случае нарушения сроков подачи документов, установленных п. 3.2 настоящего Положения, либо несвоевременного размещения отсканированных документов в единой автоматизированной информационной системе университета за текущий период, их регистрация и рассмотрение осуществляются в период, следующий за отчетным.

3.5. При необходимости Комиссия имеет право затребовать у педагогических работников дополнительные материалы и письменные пояснения, подтверждающие выполнение педагогическими работниками отдельных показателей эффективности деятельности.

3.6. Этапы проведения оценки эффективности деятельности педагогических работников членами Комиссии:

- анализ информации, необходимой для проведения оценки эффективности деятельности педагогических работников;
- подготовка предварительных результатов оценки эффективности деятельности педагогических работников;
- ознакомление членов Комиссии с результатами предварительной оценки эффективности деятельности педагогических работников;
- принятие решения и итоговая оценка эффективности деятельности, оформляемая протоколом заседания Комиссии.

3.7. Порядок подготовки и сбора информации, необходимой для проведения оценки эффективности деятельности педагогическими работниками Университета:

- самостоятельная оценка деятельности с использованием показателей и критериев оценки эффективности деятельности;
- оформление оценочного листа, согласование его с заведующим кафедрой/руководителем отделения среднего профессионального образования и с начальником отдела оценки и контроля качества деятельности университета (в случае, если подается РПД и/или ФОС или другие компоненты ОПОП);
- предоставление комплекта документов, подтверждающих выполнение критериев заведующему кафедрой/руководителю отделения среднего профессионального образования (для согласования им оценочного листа);
- предоставление комплекта документов секретарю Комиссии.

3.8. Контроль достоверности значений показателей, на основе которых проводится оценка эффективности деятельности педагогических работников, возлагается на заведующих кафедрами/руководителя отделения среднего профессионального образования.

3.9. Ознакомление педагогических работников с результатами оценки эффективности деятельности организует секретарь Комиссии путем доведения протокола до учебных подразделений через систему электронного документооборота университета в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

3.10. Проект приказа о выплате единовременной стимулирующей выплаты педагогическим работникам Университета готовит отдел по работе с персоналом и обучающимися на основании поручения ректора.

3.11. Комиссия по результатам анализа динамики развития и эффективности деятельности педагогических работников Университета за год, может разрабатывать предложения по необходимой корректировке весовых значений показателей по отдельным видам деятельности.

4. Порядок расчета и оценки эффективности деятельности педагогических работников Университета

4.1. В университете применяется система распределения фонда стимулирующих вы-

| | | |
|--|------------|------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 1 | 2024 |
| Положение об оценке достигнутых результатов выполнения критериев эффективности деятельности педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, и преподавателями среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» | | |

плат, в рамках которой достижению конкретных показателей эффективности присваивается конкретное условное количество часов.

4.2. Расчет стимулирующих выплат по показателям и критериям эффективности деятельности педагогических работников производится путем подсчета часов за отчетный период.

Все часы суммируются. Фонд стимулирования делится на сумму часов всех педагогических работников, что дает стоимость одного часа.

Расчет стоимости одного часа осуществляется по формуле:

$$C = \text{ФОТ}_{\text{ст}} / \Sigma \text{ часов},$$

где C – стоимость одного часа в рублях; $\text{ФОТ}_{\text{ст}}$ – стимулирующая часть фонда оплаты труда педагогических работников; Σ – общая сумма часов педагогических работников.

$\text{ФОТ}_{\text{ст}}$ – стимулирующая часть фонда оплаты труда педагогических работников для расчета стоимости одного часа определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{ст}} = \text{ФОТ} - \text{Оп} - \text{К} - \text{С}_{\text{др}},$$

где ФОТ – месячный фонд оплаты труда педагогических работников; Оп – оплата труда по должностным окладам; К – компенсационные выплаты; $\text{С}_{\text{др}}$ – другие стимулирующие выплаты (премии (поощрительные выплаты) разового характера).

4.3. Стоимость 1 часа умножается на сумму часов каждого педагогического работника. Таким образом, получается размер единовременной стимулирующей выплаты по результатам труда каждого педагогического работника.

Сумма стимулирующих выплат определяется следующим образом:

$$C_{\text{св}} = B \times C,$$

где $C_{\text{св}}$ – сумма единовременной стимулирующей выплаты; B – количество часов в соответствии с показателями и критериями эффективности деятельности педагогических работников; C – стоимость одного часа в рублях.

4.4. В зависимости от общей суммы часов и при увеличении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников пересчитывается стоимость часа.

4.5. Методика расчета и оценки эффективности деятельности педагогических работников Университета разрабатывается не менее чем на 1 год и обновляется не чаще 1 раза в год.

4.6. Размер выплаты за эффективность деятельности устанавливается приказом ректора Университета на основании протокола Комиссии, в соответствии с Положением об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»).

4.7. На основании протокола Комиссии устанавливаются размеры стимулирующих выплат педагогическим работникам Университета (в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда Университета).

4.8. Решение о формировании фонда стимулирующих выплат ректор Университета принимает исходя из финансовых возможностей, а также с учетом Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на текущий год, разработанных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации в целях обеспечения единых подходов к регулированию заработной платы работников организаций бюджетной сферы.

| | | |
|--|------------|------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 1 | 2024 |
| Положение об оценке достигнутых результатов выполнения критериев эффективности деятельности педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, и преподавателями среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» | | |

5. Порядок разрешения спорных ситуаций, возникающих в процессе оценки эффективности деятельности педагогических работников Университета

5.1. В течение 3 (три) рабочих дней со дня ознакомления педагогических работников Университета с оценочным листом выполнения показателей эффективности деятельности, педагогический работник вправе подать апелляцию на решение Комиссии (приложение 4).

5.2. Ректор Университета инициирует заседание Комиссии. Комиссия обязана рассмотреть апелляцию педагогического работника и дать ему мотивированный ответ по результатам проверки в течение 3 (три) рабочих дней со дня рассмотрения апелляции. В случае установления Комиссией в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего Положения или технической ошибки, Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в протокол заседания Комиссии, ознакомить педагогического работника с вновь вынесенным решением.

5.3. При рассмотрении апелляции Комиссией в случае установления факта (фактов) нарушения норм настоящего Положения или допущенной технической ошибки в оценочном листе, Комиссия обязана принять меры для их устранения: оформить протокол заседания Комиссии, ознакомить педагогического работника с вновь вынесенным решением.

5.4. При необходимости секретарь Комиссии передает в отдел по работе с персоналом и обучающимися поручение ректора для внесения изменений в приказ о выплате единовременной стимулирующей выплаты педагогическим работникам Университета.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения ректором на основании решения ученого совета Университета.

6.2. При необходимости положения данного локального нормативного акта могут пересматриваться не чаще 1 раза в год (в мае текущего календарного года).

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в письменной форме после их утверждения ректором на основании решения ученого совета Университета.

| | | |
|--|------------|------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 1 | 2024 |
| Положение об оценке достигнутых результатов выполнения критериев эффективности деятельности педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, и преподавателями среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» | | |

Приложение 1

Показатели эффективности деятельности педагогического работника

| № | Показатели и критерии | Количество часов за 1 ед./ стоимость работ | Порядок начисления часов | Подтверждение показателей и критериев |
|--------------------------------------|--|--|---|---|
| 1. УЧЕБНАЯ РАБОТА | | | | |
| 1. | Руководство подготовкой ВКР, выполненной по заявкам работодателей, с ее последующим внедрением | | | |
| 1.1 | ВКР бакалавра | 5 ч. | Часы начисляются 1 раз за отчетный период | Заявка работодателя + справка (или иной документ) о внедрении материалов ВКР |
| 1.2 | ВКР магистра | 10 ч. | | |
| 2. | Проведение открытой лекции, учебно-методического семинара, не входящих в учебную нагрузку, для обучающихся, профессорско-преподавательского состава Университета и др. | | | |
| 2.1 | проведение открытой лекции | 4 ч. | Часы начисляются 1 раз за отчетный период | Протокол в журнале взаимопосещений занятий План учебно-методических семинаров кафедры, отметка заведующего кафедрой о проведении |
| 2.1 | проведение учебно-методического семинара | 4 ч. | | |
| 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА | | | | |
| 2.1 | Издание учебников, учебных пособий (учебно-методических пособий) с грифом | 1 авт.л. ¹ = 20 ч. | Часы начисляются 1 раз за отчетный период | Издание в наличии |
| 2.2 | Рецензирование учебного пособия и других учебных изданий | 1 авт.л. = 2 ч. | Часы начисляются 1 раз за отчетный период | Наличие рецензии |
| 2.3 | Рецензирование ВКР магистров для студентов Университета | 3 часа | Часы начисляются 1 раз за отчетный период | Наличие рецензии |
| 2.4 | Разработка ресурсов для применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, тренажеров, установок и пр. | | | |
| 2.4.1 | электронное учебное издание (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, наглядное пособие, практикум, самоучитель и др.) | 1 авт.л. = 20 ч. | Часы начисляются 1 раз за отчетный период | Наличие опубликованного учебного издания и применение его в учебном процессе Наличие образовательной программы и применение его в учебном процессе Наличие теста и применение его в |
| 2.4.2 | компьютерные образовательные программы | 10 ч. | | |
| 2.4.3 | тесты для ГИА | 1 авт.л. = 10 ч. | | |

¹ 1 авт. л. = 40 000 печатных знаков с учетом символов препинания, цифр и пробелов.

| ПОЛОЖЕНИЕ | | Редакция 1 | | 2024 | |
|--|--|---------------------------|---|---|------------------|
| Положение об оценке достигнутых результатов выполнения критериев эффективности деятельности педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, и преподавателями среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» | | | | | |
| | | | | | учебном процессе |
| 2.5 | Разработка по образовательной программе электронных курсов, электронных учебных пособий на русском языке | | | | |
| 2.5.1 | оформление рабочей программы в LMS Moodle + оформление дополнительных материалов к дисциплине, текстов лекций, презентаций, проверка выполнения заданий студентами и т.д. в объеме: 13 з.е. – 468 ч. 10 з.е. – 360 ч. 9 з.е. – 324 ч. 8 з.е. – 288 ч. 7 з.е. – 252 ч. 6 з.е. – 216 ч. 5 з.е. – 180 ч. 4 з.е. – 144 ч. 3 з.е. – 108 ч. 2 з.е. – 72 ч. на учебный год | 9 ч. × ЗЕТ по дисциплине | Часы начисляются 1 раз за отчетный период | Наличие в Moodle всех компонентов программы | |
| 2.5.2 | оформление рабочей программы в LMS Moodle + оформление дополнительных материалов к дисциплине, текстов лекций, презентаций, проверка выполнения заданий студентами и т.д. + запись видео-лекций = подготовка полного дистанционного курса в объеме: 13 з.е. – 468 ч. 10 з.е. – 360 ч. 9 з.е. – 324 ч. 8 з.е. – 288 ч. 7 з.е. – 252 ч. 6 з.е. – 216 ч. 5 з.е. – 180 ч. 4 з.е. – 144 ч. 3 з.е. – 108 ч. 2 з.е. – 72 ч. на учебный год | 18 ч. × ЗЕТ по дисциплине | Часы начисляются 1 раз за отчетный период | Наличие в Moodle всех компонентов программы | |
| 2.5.3 | разработка курса для сторонних открытых платформ: OpenEdu, Coursera и т.д. 13 з.е. – 468 ч. 10 з.е. – 360 ч. 9 з.е. – 324 ч. 8 з.е. – 288 ч. 7 з.е. – 252 ч. 6 з.е. – 216 ч. 5 з.е. – 180 ч. 4 з.е. – 144 ч. 3 з.е. – 108 ч. 2 з.е. – 72 ч. | 36 ч. × ЗЕТ по дисциплине | Часы начисляются 1 раз за отчетный период | Наличие в Moodle всех компонентов программы | |
| 2.6 | Разработка по образовательной программе электронных курсов, электронных учебных пособий на иностранном языке | | | | |

| ПОЛОЖЕНИЕ | | Редакция 1 | 2024 | |
|--|--|---------------------------|---|--|
| Положение об оценке достигнутых результатов выполнения критериев эффективности деятельности педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, и преподавателями среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» | | | | |
| 2.6.1 | оформление рабочей программы в LMS Moodle + оформление дополнительных материалов к дисциплине, текстов лекций, презентаций, проверка выполнения заданий студентами и т.д. в объеме: 13 з.е. – 468 ч. 10 з.е. – 360 ч. 9 з.е. – 324 ч. 8 з.е. – 288 ч. 7 з.е. – 252 ч. 6 з.е. – 216 ч. 5 з.е. – 180 ч. 4 з.е. – 144 ч. 3 з.е. – 108 ч. 2 з.е. – 72 ч. на учебный год | 9 ч. × ЗЕТ по дисциплине | Часы начисляются 1 раз за отчетный период | Наличие в Moodle всех компонентов программы |
| 2.6.2 | оформление рабочей программы в LMS Moodle + оформление дополнительных материалов к дисциплине, текстов лекций, презентаций, проверка выполнения заданий студентами и т.д. + запись видео-лекций = подготовка полного дистанционного курса в объеме: 13 з.е. – 468 ч. 10 з.е. – 360 ч. 9 з.е. – 324 ч. 8 з.е. – 288 ч. 7 з.е. – 252 ч. 6 з.е. – 216 ч. 5 з.е. – 180 ч. 4 з.е. – 144 ч. 3 з.е. – 108 ч. 2 з.е. – 72 ч. на учебный год | 18 ч. × ЗЕТ по дисциплине | Часы начисляются 1 раз за отчетный период | Наличие в Moodle всех компонентов программы |
| 2.6.3 | разработка курса для сторонних открытых платформ: OpenEdu, Coursera и т.д. 13 з.е. – 468 ч. 10 з.е. – 360 ч. 9 з.е. – 324 ч. 8 з.е. – 288 ч. 7 з.е. – 252 ч. 6 з.е. – 216 ч. 5 з.е. – 180 ч. 4 з.е. – 144 ч. 3 з.е. – 108 ч. 2 з.е. – 72 ч. | 36 ч. × ЗЕТ по дисциплине | Часы начисляются 1 раз за отчетный период | Наличие в Moodle всех компонентов программы |
| 2.7 | Разработка и внедрение новой образовательной программы дополнительного профессионального образования (программа повышения квалификации) | | | |
| 2.7.1 | на 16 часов | 1 ч. | Часы начисляются 1 раз за отчетный период | Наличие дополнительной образовательной программы |
| 2.7.2 | на 36 часов | 2 ч. | | |
| 2.7.3 | на 54 часа | 3 ч. | | |

| ПОЛОЖЕНИЕ | | Редакция 1 | 2024 | |
|--|---|--------------------------|---|---|
| Положение об оценке достигнутых результатов выполнения критериев эффективности деятельности педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, и преподавателями среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» | | | | |
| 2.7.4 | на 72 часа | 4 ч. | | |
| 2.7.5 | на 108 часов | 6 ч. | | |
| 2.7.6 | на 144 часа | 8 ч. | | |
| 2.8 | Разработка и внедрение новой образовательной программы дополнительного профессионального образования (программа профессиональной переподготовки) | | | |
| 2.8.1 | на 250 часов | 20 ч. | Часы начисляются 1 раз за отчетный период | Наличие дополнительной образовательной программы |
| 2.8.2 | на 500 часов | 40 ч. | | |
| 2.9 | Руководство ОПОП (организация деятельности по разработке некоторых разделов ОПОП, сбору ОПОП, контроль и проверка разработанной документации) | 30 ч. за отчетный период | | |
| 2.10 | Разработка документов ОПОП | | | |
| 2.10.1 | учебный план и учебный график | 20 ч. | Часы начисляются 1 раз за отчетный период | Наличие документов в ОПОП, протокол кафедры с решением об утверждении документов |
| 2.10.2 | общая характеристика ОПОП | 10 ч. | | |
| 2.10.3 | матрица компетенций | 20 ч. | | |
| 2.10.4 | характеристика социокультурной среды университета, содействующей формированию компетенций обучающихся | 5 ч. | | |
| 2.10.5 | рабочая программа воспитания в рамках ОПОП | 5 ч. | | |
| 2.10.6 | нормативно-правовое и методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы | 5 ч. | | |
| 2.10.7 | особенности организации образовательного процесса по образовательной программе высшего образования лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов | 5 ч. | | |
| 2.11 | Актуализация документов ОПОП | | | |
| 2.11.1 | учебный план и учебный график | 3 ч. | Часы начисляются 1 раз за отчетный период | Наличие документов в ОПОП, протокол кафедры с решением об актуализации документов |
| 2.11.2 | общая характеристика ОПОП | 3 ч. | | |
| 2.11.3 | матрица компетенций | 3 ч. | | |
| 2.11.4 | характеристика социокультурной среды университета, содействующей формированию компетенций обучающихся | 1 ч. | | |
| 2.11.5 | рабочая программа воспитания в рамках ОПОП | 1 ч. | | |
| 2.11.6 | нормативно-правовое и методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы | 1 ч. | | |
| 2.11.7 | особенности организации образовательного процесса по образовательной программе высшего образования лиц с ограни- | 1 ч. | | |

| ПОЛОЖЕНИЕ | | Редакция 1 | | 2024 | |
|--|---|---|--|--|--|
| Положение об оценке достигнутых результатов выполнения критериев эффективности деятельности педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, и преподавателями среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» | | | | | |
| | ченными возможностями здоровья и (или) инвалидов | | | | |
| 2.12 | Мониторинг наличия и качества документов, разработанных преподавателями | | | | |
| 2.12.1 | РПД и ФОС | 3 ч. | Часы начисляются 1 раз за отчетный период | Наличие документов в ОПОП | |
| 2.12.2 | методические рекомендации по ВКР | 1 ч. | | | |
| 2.12.3 | методические рекомендации по КР | 1 ч. | | | |
| 2.12.4 | методические рекомендации по самостоятельной работе студентов | 1 ч. | | | |
| 2.12.5 | тематика КР и(или) ВКР | 1 ч. | | | |
| 2.12.6 | программа ГИА + ФОС | 3 ч. | | | |
| 2.12.7 | рабочая программа практики и др. | 1 ч. | | | |
| 2.13 | Разработка преподавателями методической документации по дисциплинам и практикам, не входящим во вторую половину дня в текущем учебном году | | | | |
| 2.13.1 | комплект (РПД, ФОС, методические рекомендации по самостоятельной работе студентов) | 3 ч. × ЗЕТ по дисциплине, традиционно читаемой преподавателем 6 ч. × ЗЕТ по дисциплине, не читаемой преподавателем ранее | Часы начисляются 1 раз за отчетный период Если РПД, ФОС, РПП разработаны для разных ОПОП, но содержание их одинаковое, то такой комплект подается 1 раз | Наличие документов в ОПОП | |
| 2.13.2 | комплект рабочая программа практики и ФОС | 2 ч. × ЗЕТ по дисциплине, традиционно читаемой преподавателем 4 ч. × ЗЕТ по дисциплине, не читаемой преподавателем ранее | | | |
| 2.14 | Актуализация преподавателями методической документации по дисциплинам и практикам, не входящим во вторую половину дня в текущем учебном году или не читаемым преподавателем ранее | | | | |
| 2.14.1 | комплект (РПД, ФОС, методические рекомендации по самостоятельной работе студентов) | 2ч. × ЗЕТ по дисциплине | Часы начисляются 1 раз за отчетный период | Наличие документов в ОПОП | |
| 2.14.2 | рабочая программа практики и др. | 1 ч. × ЗЕТ по дисциплине | | | |
| 3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА | | | | | |
| 3.1 | Публикация научных работ в рецензируемых периодических изданиях, в журналах, индексируемых в наукометрических базах данных | | | | |
| 3.1.1 | публикация статьи в рецензируемых изданиях, включенных в базу цитирования РИНЦ | 20 ч. | Часы начисляются 1 раз за отчетный период | Ссылка из электронной базы данных e-library, /или сканированный вариант статьи из научного журнала | |
| 3.1.2 | публикация статьи ядре базы цитирования РИНЦ | 50 ч. | | | |
| 3.1.3 | публикация статьи в рецензируемых изданиях ВАК | K1 = 50 ч. K2 = 40 ч. K3 = 30 ч. | | | |
| 3.1.4 | публикация научной статьи в сборнике научных трудов (материалов конференций) в соав- | 10 ч. | | | |

| ПОЛОЖЕНИЕ | | Редакция 1 | 2024 | |
|--|---|--|---|--|
| Положение об оценке достигнутых результатов выполнения критериев эффективности деятельности педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, и преподавателями среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» | | | | |
| | торстве со студентом | | | |
| 3.1.5 | публикация статьи в рецензируемых изданиях, включенных в Web of Science & Scopus, а также в иные зарубежные базы данных | Q1 = 120 ч. Q2 = 100 ч. Q3-4 = 75 ч. | Часы начисляются 1 раз за отчетный период | Ссылка из электронной базы данных e-library, WoS, Scopus/или сканированный вариант статьи из научного журнала |
| 3.2 | Публикация монографии | | | |
| 3.2.1 | издание монографий/ написание главы в коллективной монографии | 1 авт.л. = 50 ч. | Часы начисляются 1 раз за отчетный период | Ссылка из электронной базы данных e-library/макет монографии/изданная монография |
| 3.2.2 | научное редактирование монографии | 1 авт.л. = 15 ч. | | |
| 3.3 | Результаты интеллектуальной деятельности | | | |
| 3.3.1 | получение патента | 100 ч. | Часы начисляются 1 раз за отчетный период | Ссылка на сайт федерального института промышленной собственности https://www.fips.ru/ или патент |
| 3.3.2 | получение свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных и т.п. | 30 ч. | | |
| 3.4 | Организация научных мероприятий | | | |
| 3.4.1 | участие в оргкомитете научного мероприятия, проходящего на базе университета | | Часы начисляются 1 раз за отчетный период | Программа научного мероприятия/приказ |
| | до 50 чел. | 10 ч. | | |
| | от 51 до 100 чел. | 20 ч. | | |
| | от 101 до 150 чел. | 30 ч. | | |
| 3.4.2 | участие в оргкомитете стороннего научного мероприятия | | | |
| | до 50 чел. | 5 ч. | | |
| | от 51 до 100 чел. | 10 ч. | | |
| | от 101 до 150 чел. | 15 ч. | | |
| 3.4.3 | Организация секции (круглого стола, заседания и др.) научного мероприятия, проходящего на базе университета | | Часы начисляются 1 раз за отчетный период | Программа/план мероприятий конференции |
| | до 50 чел. | 10 ч. | | |
| | от 51 до 100 чел. | 20 ч. | | |
| | от 101 до 150 чел. | 30 ч. | | |
| 3.4.3 | от 151 и более | | | |
| | до 50 чел. | 10 ч. | | |
| | от 51 до 100 чел. | 20 ч. | | |
| | от 101 до 150 чел. | 30 ч. | | |
| 3.5 | Присуждение / наличие ученой степени, ученого звания, почетного звания | | | |
| 3.5.1 | кандидат наук | 100 ч. | Часы начисляются 1 раз за отчетный учебный год | Приказ/диплом |
| 3.5.2 | доцент (ученое звание) | 50 ч. | Часы начисляются 1 раз за отчетный учебный год | Приказ/аттестат |
| 3.5.3 | доктор наук | 200 ч. | Часы начисляются 1 раз за отчетный учебный год | Приказ/диплом |

| ПОЛОЖЕНИЕ | | Редакция 1 | 2024 | |
|--|--|------------|--|--|
| Положение об оценке достигнутых результатов выполнения критериев эффективности деятельности педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, и преподавателями среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» | | | | |
| 3.5.4 | профессор (ученое звание) | 60 ч. | Часы начисляются 1 раз за отчетный учебный год | Приказ/аттестат |
| 3.5.5 | почетное звание (Почетный работник сферы образования Российской Федерации, Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи и пр.) | 60 ч. | Часы начисляются 1 раз за отчетный учебный год | Приказ |
| 3.6 | Рецензирование научных работ | | | |
| 3.6.1 | составление отзыва ведущей организации на диссертацию/ составление отзыва оппонента | 20 ч. | Часы начисляются 1 раз за отчетный период | Отзыв |
| 3.6.2 | составление отзыва на автореферат диссертации | 10 ч. | | Отзыв |
| 3.6.3 | составление рецензии на монографию | 10 ч. | | Рецензия |
| 3.6.4 | экспертиза статей и научных проектов | 5 ч. | | Экспертное заключение |
| 3.7 | Участие в конференциях, семинарах и иных научных мероприятиях в качестве докладчика | | | |
| 3.7.1 | региональное/межрегиональное мероприятие | | | |
| 3.7.1.1 | пленарный доклад | 20 ч. | Часы начисляются 1 раз за отчетный период | Программа конференции и (или) сертификат |
| 3.7.1.2 | секционный доклад | 10 ч. | | |
| 3.7.1.3 | стендовый доклад | 5 ч. | | |
| 3.7.1.4 | заочное участие | 5 ч. | | |
| 3.7.2 | всероссийское мероприятие | | | |
| 3.7.2.1 | пленарный доклад | 25 ч. | Часы начисляются 1 раз за отчетный период | Программа конференции и (или) сертификат |
| 3.7.2.2 | секционный доклад | 15 ч. | | |
| 3.7.2.3 | стендовый доклад | 5 ч. | | |
| 3.7.2.4 | заочное участие | 5 ч. | | |
| 3.7.3 | международное мероприятие | | | |
| 3.7.3.1 | пленарный доклад | 30 ч. | Часы начисляются 1 раз за отчетный период | Программа конференции и (или) сертификат |
| 3.7.3.2 | секционный доклад | 20 ч. | | |
| 3.7.3.3 | стендовый доклад | 15 ч. | | |
| 3.7.3.4 | заочное участие | 10 ч. | | |
| 3.8 | Научное руководство аспирантами, защитившими диссертации в течение календарного года, следующего за годом выпуска аспиранта | 50 ч. | Часы начисляются 1 раз за отчетный учебный год | Приказ о защите |
| 3.9 | Научное консультирование докторантов, соискателей, защитивших диссертации в отчетном году | 25 ч. | Часы начисляются 1 раз за отчетный учебный год | Приказ о защите |
| 3.10 | Руководство научно-исследовательской работой студентов (научными кружками, клубами, студенческими объединениями и др.) | 30 ч. | Часы начисляются 1 раз за отчетный учебный год | Приказ по университету |
| 3.11 | Руководство обучающимися – победителями, призерами, участниками всероссийских, международных, республиканских конференций, грантов, конкурсов научной направленности | | | |
| 3.11.1 | региональное мероприятие | | | |
| 3.11.1.1 | победители | 15 ч. | Часы начисляются 1 раз за отчетный период | Приказ/диплом |
| 3.11.1.2 | призеры | 10 ч. | | |

| ПОЛОЖЕНИЕ | | Редакция 1 | | 2024 | |
|--|--|------------------|--|--|--|
| Положение об оценке достигнутых результатов выполнения критериев эффективности деятельности педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, и преподавателями среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» | | | | | |
| 3.11.1. 3 | участники | 5 ч. | Часы начисляются 1 раз за отчетный период | Сертификат участ- ника | |
| 3.11.2 всероссийское мероприятие | | | | | |
| 3.11.2. 1 | победители | 20 ч. | Часы начисляются 1 раз за отчетный период | Приказ/диплом | |
| 3.11.2. 2 | призеры | 15 ч. | | | |
| 3.11.2. 3 | участники | 10 ч. | Часы начисляются 1 раз за отчетный период | Сертификат участ- ника | |
| 3.11.3 международное мероприятие | | | | | |
| 3.11.3. 1 | победители | 30 ч. | Часы начисляются 1 раз за отчетный период | Приказ/диплом | |
| 3.11.3. 2 | призеры | 20 ч. | | | |
| 3.11.3. 3 | участники | 10 ч. | Часы начисляются 1 раз за отчетный период | Сертификат участ- ника | |
| 3.12 | Выполнение работ по выпуску научных изданий Университета (в качестве постоянного члена редколлегии) | 30 ч. | Часы начисляются 1 раз за отчетный учебный год | Приказ/макет науч- ного издания | |
| 3.13 | Работа по финансируемой теме научно-исследовательской, опытно-конструкторской, технологической работы | 50 ч. | Часы начисляются 1 раз за отчетный период | Отчет о НИР, заре- гистрированный в ЕГИСУ НИОКТР | |
| 3.14 | Подготовка заявки на научный конкурс и (или) грант, принятой к рассмотрению | 50 ч. | Часы начисляются 1 раз за отчетный период | Заявка на научный конкурс | |
| 4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА | | | | | |
| 4.1 | Руководство обучающимися – победителями, призерами, участниками всероссийских, междуна- родных, республиканских конференций (семинаров, круглых столов), грантов, конкурсов спор- тивной и/или культурно-массовой направленности | | | | |
| 4.1.1 региональное мероприятие | | | | | |
| 4.1.1.1 | победители | 6 ч. | Часы начисляются 1 раз за отчетный период | Документ, под- тверждающий уча- стие в мероприятии, статус победителя, призера, участника. | |
| 4.1.1.2 | призеры | 4 ч. | | | |
| 4.1.1.3 | участники | 2 ч. | | | |
| 4.1.2 всероссийское мероприятие | | | | | |
| 4.1.2.1 | победители | 10 ч. | Часы начисляются 1 раз за отчетный период | Документ, под- тверждающий уча- стие в мероприятии, статус победителя, призера, участника. | |
| 4.1.2.2 | призеры | 8 ч. | | | |
| 4.1.2.3 | участники | 6 ч. | | | |
| 4.1.3 международное мероприятие | | | | | |
| 4.1.3.1 | победители | 14 ч. | Часы начисляются 1 раз за отчетный период | Документ, под- тверждающий уча- стие в мероприятии, статус победителя, призера, участника. | |
| 4.1.3.2 | призеры | 12 ч. | | | |
| 4.1.3.3 | участники | 10 ч. | | | |
| 4.2 | Организация и проведение профориентационных, воспитательных и культурно-массовых меро- приятий в образовательной организации и на иных площадках | | | | |
| 4.2.1 | организация олимпиад для | часы начисляются | Часы начисляются | Документ, под- | |

| ПОЛОЖЕНИЕ | | Редакция 1 | | 2024 | |
|--|---|--|---|--|--|
| Положение об оценке достигнутых результатов выполнения критериев эффективности деятельности педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, и преподавателями среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» | | | | | |
| | школьников и/или студентов (организация, разработка заданий и проверка) | пропорционально вкладу преподавателя в организацию олимпиады | 1 раз за отчетный период | тверждающий участие в мероприятии (председательство или членство в организационном комитете, наличие дипломов, благодарностей за руководство студенческими проектами и др.) Справка председателя оргкомитета о вкладе преподавателя в организации олимпиады/мероприятия в часах | |
| 4.2.1.1 | до 50 чел. | 20 ч. | | | |
| 4.2.1.2 | от 51 до 100 чел. | 30 ч. | | | |
| 4.2.1.3 | от 101 до 150 чел. | 40 ч. | | | |
| 4.2.1.4 | от 151 и более | 50 ч. | | | |
| 4.2.2 | организация профориентационного мероприятия (встреча, беседа, лекция и т.п.) для школьников (подготовка и проведение) | 6 ч. | | | |
| 4.2.3 | организация профориентационного мероприятия (встреча, беседа, лекция и т.д.) для студентов (подготовка и проведение) | 6 ч. | | | |
| 4.2.4 | участие в подготовке и проведении Дня открытых дверей | 10 ч. за 1 мероприятие | | | |
| 4.2.5 | организация научно-популярного / культурно-массового мероприятия всероссийского / международного уровня (например, Химический диктант, Географический диктант, Вузэкофест и т.д.) | 20 ч. – всероссийского 30 ч. – международного | часы начисляются пропорционально вкладу преподавателя в организацию мероприятия | | |
| 4.3 | Руководство проектами студентов (волонтерство, популяризация здорового образа жизни, формирование толерантности в молодежной среде и т.п.) | | | | |
| 4.3.1 | региональное мероприятие | | | | |
| 4.3.1.1 | победители | 6 ч. | Часы начисляются 1 раз за отчетный период | Документ, подтверждающий участие в мероприятии, статус победителя, призера, участника | |
| 4.3.1.2 | призеры | 4 ч. | | | |
| 4.3.1.3 | участники | 2 ч. | | | |
| 4.3.2 | всероссийское мероприятие | | | | |
| 4.3.2.1 | победители | 8 ч. | Часы начисляются 1 раз за отчетный период | Документ, подтверждающий участие в мероприятии, статус победителя, призера, участника | |
| 4.3.2.2 | призеры | 6 ч. | | | |
| 4.3.2.3 | участники | 4 ч. | | | |
| 4.3.3 | международное мероприятие | | | | |
| 4.3.3.1 | победители | 12 ч. | Часы начисляются 1 раз за отчетный период | Документ, подтверждающий участие в мероприятии, статус победителя, призера, участника | |
| 4.3.3.2 | призеры | 8 ч. | | | |
| 4.3.3.3 | участники | 6 ч. | | | |
| 4.4 | Руководство обучающимися по иным направлениям воспитательной работы (руководство кружками и секциями – творческими, спортивными) | 20 ч. | Часы начисляются 1 раз за отчетный период | Отчет о работе секции, кружка и пр. | |
| 5. ДРУГИЕ ВИДЫ РАБОТ | | | | | |
| 5.1 | Участие в деятельности иных | 2 ч. | Часы начисляются | Документ, под- | |

| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 1 | 2024 | | |
|--|--|--|---|---|
| Положение об оценке достигнутых результатов выполнения критериев эффективности деятельности педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, и преподавателями среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» | | | | |
| | общественных объединений, организаций | | 1 раз за отчетный период | тверждающий участие в общественных объединениях и организациях |
| 5.2 | Участие в процедурах государственной аккредитации и профессионально-общественной аккредитации в сфере образования | 30 ч. | Часы начисляются 1 раз за отчетный период | Приказ о включении в рабочую группу по подготовке к аккредитации, представление руководителя ОПОП |
| 5.3 | Участие в экспертных комиссиях, комитетах государственных (муниципальных) органов | 4 ч. | Часы начисляются 1 раз за отчетный период | Запрос от государственных (муниципальных) органов или иных организаций |
| 5.4 | Организация и проведение мероприятий по содействию трудоустройству выпускников | 2 ч. | Часы начисляются 1 раз за отчетный период | Отчет о проведенном мероприятии |
| 5.5 | Участие в качестве члена жюри в конкурсах (региональных, всероссийских, международных) | 6 ч. | Часы начисляются 1 раз за отчетный период | Приглашение от организаторов конкурсов |
| 5.6 | Участие в различных мероприятиях в качестве специалиста по запросам государственных органов, иных организаций | 2 ч. | Часы начисляются 1 раз за отчетный период | Запрос от государственных (муниципальных) органов или иных организаций |
| 5.7 | Психологическое консультирование студентов очной формы обучения университета | 2 ч. × кол-во проконсультированных студентов | Часы начисляются 1 раз за отчетный период | Отчет о проведенных консультациях |
| 5.8 | Ведение социальных сетей подразделения университета | 2 ч. × кол-во постов | Часы начисляются 1 раз за отчетный период | Посты в социальных сетях |
| 5.9 | Участие коллегиальных совещательных органах университета: – в заседаниях ученого совета; – участие в заседаниях УМС; – участие в заседаниях НТС; – участие в заседаниях координационного совета по практике; – участие в комиссии по эффективному контракту | 2 ч. × кол-во заседаний в полугодие | Часы начисляются 1 раз за отчетный период | Протоколы, листы явки на заседания |
| 5.10 | Участие в рабочей группе по разработке локальных актов вуза, программ развития и т.п. | 2 ч. × кол-во заседаний в полугодие | Часы начисляются 1 раз за отчетный период | Разработанные документы |
| 5.11 | Организация работы по проекту Стартап как диплом | 2 ч. × кол-во проектов | Часы начисляются 1 раз за отчетный период | Проведенные работы |
| 5.12 | Наставничество (работа с молодыми преподавателями) | 24 ч. | Часы начисляются 1 раз за отчетный период | Приказ о закреплении наставника |

| | | |
|--|------------|------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 1 | 2024 |
| Положение об оценке достигнутых результатов выполнения критериев эффективности деятельности педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, и преподавателями среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» | | |

Приложение 2

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
выполнения показателей эффективности деятельности педагогического работника
ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»
за период с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (занимаемая должность)

| Раздел контракта | Показатели и критерии | Вид выполненных работ | Количество выполненных единиц | Количество часов за единицу работы | Общее количество часов по виду работы |
|------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| ИТОГО | | | | | |

| № | Показатели | Значение |
|---|--|----------|
| 1 | Перевыполнение / невыполнение объема работ по сравнению с фактическим фондом рабочего времени, часов | |
| 2 | Общее количество часов работы по критериям эффективного контракта, часов | |
| 3 | Итого к оплате по эффективному контракту, часов | |

Выполнение педагогическим работником критериев и показателей эффективности деятельности подтверждаю.

Заведующий кафедрой _____ / _____
подпись Фамилия И.О.

Соответствие компонентов ОПОП (РПД, ФОС, методические рекомендации и пр.) требованиям, установленным в университете, подтверждаю.

Начальник отдела оценки
и контроля качества
деятельности университета _____ / _____
подпись Фамилия И.О.

Заключение Комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество педагогического работника)

| | | |
|--|------------|------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 1 | 2024 |
| Положение об оценке достигнутых результатов выполнения критериев эффективности деятельности педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, и преподавателями среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» | | |

выполнил отраженные в оценочном листе показатели за _____,
(период работы)

что является основанием для установления ему единовременной стимулирующей выплаты в размере _____ руб. _____ коп.

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии:

| | | |
|--|------------|------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 1 | 2024 |
| Положение об оценке достигнутых результатов выполнения критериев эффективности деятельности педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, и преподавателями среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» | | |

Приложение 3

ПРОТОКОЛ № ____

заседания комиссии по оценке достигнутых результатов выполнения критериев эффективной деятельности педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, и преподавателям среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» за период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Председатель комиссии –
Заместитель председателя комиссии –
Секретарь комиссии –

Присутствовали: ____ членов комиссии (список прилагается).

Повестка дня:

1. Об оценке выполнения показателей эффективности деятельности педагогических работников ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

СЛУШАЛИ:

_____ с анализом представленных преподавателями документов, подтверждающих выполнение показателей эффективности деятельности за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать показатели и критерии эффективности деятельности следующими педагогическими работниками выполненными и подлежащими оплате:

- 1.
 - 2.
 - 3.
- ...

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – ____ человек.
«против» – ____ человек.
«воздержались» – ____ человек.

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

| | | |
|--|------------|------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 1 | 2024 |
| Положение об оценке достигнутых результатов выполнения критериев эффективности деятельности педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, и преподавателями среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» | | |

Приложение 4

Председателю комиссии по оценке достигнутых результатов выполнения критериев эффективности деятельности педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, и преподавателям среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»

должность _____

ФИО

Апелляция.

Прошу рассмотреть повторно документы, представленные мною в комиссию по оценке достигнутых результатов выполнения критериев эффективности деятельности педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, и преподавателям среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».

Выражаю несогласие с выводами, сделанными комиссией, в части критериев и показателей (указать, какие критерии и показатели оценены неверно, в чем, по мнению педагогического работника, допущена ошибка при подсчетах или сделана опечатка и пр.)

_____ / _____

(ФИО) (подпись)

« ____ » _____ 20__ года

| | | |
|--|------------|------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 1 | 2024 |
| Положение об оценке достигнутых результатов выполнения критериев эффективности деятельности педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, и преподавателями среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» | | |

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

« 30 » 05 2024 г.



Ю.В. Стафеева

НОРМОКОНТРОЛЬ:

И.о. начальника отдела оценки и
контроля качества деятельности
университета

« 30 » 05 2024 г.



И.А. Кашутина

