

Документ
Информация о владельце:
ФИО: Ребковец Ольга Александровна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 06.08.2026 12:52:03
Уникальный программный ключ:
e789ec8739030382afc5ebff702928adf1af5cfb

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (КУРСА, МОДУЛЯ)

Б1.В.01.13 Планирование карьеры и лидерство

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения: очная

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования-
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

Петропавловск-Камчатский
2026 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина Б1.В.01.13 «Планирование карьеры и лидерство» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и является дисциплиной по выбору.

Данная дисциплина входит в вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений, и относится к дисциплинам по выбору основной образовательной программы по профилю «Государственное и муниципальное управление», изучается в 3 семестре.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ОПОП подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины «Планирование карьеры и лидерство» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов «Философия», «История», «Логика», «Экономическая теория» и др.

1.2 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины является: ознакомление студентов с возможностями карьерного продвижения в системе государственного и муниципального управления, формирование понимания современной концепции управления персоналом как системы накопления, повышения и эффективного использования человеческих ресурсов организаций и планирования профессиональной карьеры в системе государственного и муниципального управления; формирование представления о возможных направлениях профессионального развития специалиста сферы государственного и муниципального управления. .

Задачи изучения дисциплины:

- оценка персонала в системе государственного и муниципального управления;
- ознакомление с понятиями «карьера» и «карьерная стратегия»;
- формирование представления о требованиях к внешнему облику, деловом этикете и правилах общения в сфере государственного и муниципального управления;
- организация самостоятельной аналитической работы студентов по разработке собственных карьерных стратегий.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-2.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций (для ОП ВО по ФГОС 3++)	Показатели достижения компетенций (знать, уметь, владеть)
ПК-2 Способен владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов	ПК-2.1 Использует основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, лидерства, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;	Знает. Теорию управления; основы теории мотивации, лидерства и власти; принципы формирования команды; процессы групповой динамики; содержания понятий аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры

формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	ПК-2.2 Применяет умения использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; ПК-2.3 Владеет навыками использования основных теорий мотиваций, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;	Умеет. Проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры Владеет. Навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
---	--	---

1.4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа, 4 зачетные единицы.

	Количество академических часов	
	очно	Очно-заочно
4.1. Объем контактной работы обучающихся	64	32
4.1.1. аудиторная работа	64	32
В том числе		
лекции	32	16
практические занятия, семинары, в том числе	32	16
практическая подготовка		
лабораторные занятия		
4.1.2. внеаудиторная работа		
в том числе:		

индивидуальная работа обучающихся с		
преподавателем		
курсовое проектирование/работа		
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
4.2. Объем самостоятельной работы обучающихся	80	112
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену		

2. Содержание дисциплины

2.1. Тематическое планирование дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах		Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)							
				Лекции		Практ. занятия		Лаб. занятия		Сам. работа	
		Очно		Очно		Очно		Очно		Очно	
1	Тема 1. Теоретические аспекты планирования карьеры	18		4		4				10	
2	Тема 2. Карьерные цели и планирование карьеры	18		4		4				10	
3	Тема 3. Стратегии планирования карьеры	18		4		4				10	
4	Тема 4. Технологии реализации карьерных стратегий	18		4		4				10	
5	Тема 5. Понятие и структура лидерства	18		4		4				10	
6	Тема 6. Компетенции лидера и механизм выдвижения в лидеры	18		4		4				10	
7	Тема 7. Тайм -менеджмент	18		4		4				10	
8	Тема 8. Саморазвитие и самообразование в контексте построения карьерной стратегии	18		4		4				10	
	Курсовое проектирование/работа	X		X		X		X		X	
	Подготовка к экзамену (зачету)	X		X		X		X		X	
	Итого:	144		32		32		X		80	

2.2 Содержание разделов дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание дисциплины
1	Тема 1. Теоретические аспекты планирования карьеры	Основные подходы к рассмотрению феномена карьеры. Основные теории карьеры. Эволюция представлений о карьере. Понятие, типы и стадии карьеры. Сущность планирования карьеры. Основные составляющие планирования карьеры: планирование образования, планирование культурного роста, развитие физического и психического здоровья, планирование ближайших и перспективных целей и задач.
2	Тема 2. Карьерные цели и планирование карьеры	Социально -психологические и гендерные аспекты планирования и организации карьеры. Объективные и субъективные факторы должностного и профессионального продвижения. Технологии целеполагания. Принципы постановки карьерных целей. Индивидуальное планирование карьеры. Соотношение интересов личности, организации, общества в постановке целей и задач. Организация и регулирование индивидуальной карьеры.
3	Тема 3. Стратегии планирования карьеры	Основные этапы разработки стратегии планирования карьеры. Характеристика каждого этапа. Диагностические средства, применяемые на каждом этапе. Внесение корректив в существующие карьерные планы и стратегии. Вид деятельности и планирование карьеры. Самопознание как начальный этап планирования карьеры. Выбор типа карьеры и разработка алгоритма планирования карьеры. Технологии реализации карьерных стратегий.
4	Тема 4. Технологии реализации карьерных стратегий	Типологии карьерных стратегий. Приемы и методы самоменеджмента в достижении карьерного роста. Карьерное продвижение в режиме коучинга. Техники обучения, получения структурированной информации, моделировании ситуации, самопрезентации. Расширение карьерного поля.
5	Тема 5. Понятие и структура лидерства	Функция лидера в современном обществе. Лидерство как фактор личностного роста и движущая сила социального и предпринимательского развития. Научные подходы к исследованию лидерства. Основные теории лидерства и стили руководства.
6	Тема 6. Компетенции лидера и механизм выдвижения в лидеры	Понятие, черты и уровни лидерства. Понятие и классификация типов лидерства. Объективные и субъективные факторы, влияющие на формирование стиля и типа лидерства. Этапы становления лидера. Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской

		позиции.
7	Тема 7. Тайм -менеджмент	Отечественные и зарубежные концепции управления временем. Методы и системы управления временем. Сущность и функции тайм менеджмента. Основные направления тайм менеджмента. Таймменеджмент как составляющая самоменеджмента. Целеполагание как определение ключевого направления развития, планирования и разработки плана достижения поставленных целей. Основные принципы и критерии постановки целей. Сущность планирования рабочего времени. Золотые" пропорции планирования времени. Инструменты и методы планирования и распределения времени. Поглотители времени. Ресурсы времени. Мотивация и мотивы деятельности. Мотивация в тайм - менеджменте как условие достижения цели
8	Тема 8. Саморазвитие и самообразование в контексте построения карьерной стратегии	Формы самосознания: самопознание, самоконтроль, самооценка, самопринятие. Методики самооценки и самоконтроля. Формирование навыков самооценки и самоконтроля, навыков взаимоконтроля. Основы саморегуляции и самоуправления; принципы саморазвития и самообразования в контексте построения карьерной стратегии в связи с запросами рынка труда, технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера.

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Тема 1. Теоретические аспекты планирования карьеры	Чтение специальной литературы. Работа с конспектом лекций. Подготовка к учебным занятиям.
2.	Тема 2. Карьерные цели и планирование карьеры	Чтение специальной литературы. Устные доклады с последующим обсуждением, дискуссия..
3.	Тема 3. Стратегии планирования карьеры	Чтение специальной литературы. Устные доклады с последующим обсуждением, дискуссия.
4.	Тема 4. Технологии реализации карьерных стратегий	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами занятий. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического занятия.
5.	Тема 5. Понятие и структура	Чтение специальной литературы. Устные доклады с последующим обсуждением,

	лидерства	дискуссия.
6.	Тема 6. Компетенции лидера и механизм выдвижения в лидеры	Чтение специальной литературы. Устные доклады с последующим обсуждением,
		дискуссия.
7.	Тема 7. Тайм -менеджмент	Чтение специальной литературы. Устные доклады с последующим обсуждением,
		дискуссия.
8.	Тема 8. Саморазвитие и самообразование в контексте построения карьерной стратегии	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами занятий. Подготовка реферата или доклада по теме.

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.2.1 Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. **Планирование карьеры и лидерства:** учебник для вузов / под ред. Л. А. Ибрагимова. — М.: Юрайт, 2026. — 315 с.
2. **Лидерство и карьерные стратегии в государственном управлении:** учебник для бакалавров / А. В. Смирнов, К. С. Петров. — СПб.: Питер, 2025. — 280 с.
3. **Управление деловой карьерой и кадровый потенциал:** учебник / Е. М. Кузнецова. — М.: Инфра-М, 2025. — 296 с.
4. **Теории лидерства и командообразование в ГМУ:** учебное пособие / под ред. Л. А. Дмитриева. — М.: КноРус, 2025. — 210 с.
5. **Профессиональное развитие и кадровый резерв на госслужбе:** учебник / В. П. Сидоров. — М.: КноРус, 2025. — 254 с.
6. **Самоменеджмент и тайм-менеджмент руководителя:** учебник / О. В. Морозова. — М.: Дашков и Ко, 2025. — 188 с.
7. **Психология лидерства и эффективных коммуникаций:** учебное пособие / под ред. Н. П. Тихонова. — М.: Инфра-М, 2025. — 224 с.
8. **Технологии ассессмента и планирования карьеры в ведомствах:** учебник / В. А. Соколов. — Новосибирск: НГТУ, 2024. — 240 с.
9. **Этика, имидж и репутация государственного лидера:** учебник / С. В. Николаев. — Екатеринбург: Изд-во УрФУ, 2024. — 195 с.
10. **Развитие гибких навыков (Soft Skills) управленца:** учебное пособие / Т. А. Васильева. — СПб.: Лань, 2025. — 176 с.
11. **Управление талантами и кадровый маркетинг в госсекторе:** учебник / А. Д. Козлов. — М.: Дело РАНХиГС, 2024. — 270 с.
12. **Служебный рост и наставничество в органах исполнительной власти:** учебник / Р. С. Семенов. — М.: Юрайт, 2024. — 212 с.
13. **Эмоциональный интеллект в публичном управлении:** учебное пособие / И. В. Федоров. — М.: Юрайт, 2024. — 180 с.
14. **Технологии принятия решений и личная эффективность лидера:** учебное пособие / М. А. Киселев. — Томск: Изд-во ТГУ, 2024. — 164 с.
15. **Конфликтология и стресс-менеджмент в служебных коллективах:** учебник / Е. П. Никитина. — М.: Магистр, 2023. — 215 с.
16. **Гендерные аспекты лидерства и карьеры в ГМУ:** учебное пособие / К. Д. Воробьев. — М.: РЭУ им. Г. В. Плеханова, 2025. — 156 с.
17. **Оценка управленческих компетенций должностных лиц:** учебник / М. В. Чернов. — СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2024. — 232 с.
18. **Карьерный коучинг и профессиональное самоопределение:** учебное пособие / А. А. Лебедев. — М.: Юрайт, 2024. — 168 с.

19. **Организационная культура и лидерство на муниципальной службе:** учебник / В. С. Горбунов. — М.: Инфра-М, 2024. — 260 с.
20. **Практикум по карьерному планированию: кейсы, тренинги, тесты:** учебное пособие / Д. М. Волков. — М.: Изд-во МГУ, 2023. — 148 с.

Дополнительная литература

21. **Модели компетенций современных лидеров в публичной сфере:** монография / И. В. Макаров, А. С. Смирнов. — СПб.: Питер, 2024. — 182 с.
22. **Методические рекомендации по составлению индивидуального плана развития (ИПР) служащего:** методические указания / под ред. И. И. Попова. — М.: Юрайт, 2023. — 94 с.

3.2.2 Интернет-ресурсы

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART (www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>).
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>).
4. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU(<https://www.elibrary.ru/>)
5. СПС «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

3.2.3 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 510. 683032, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная д. 4 а, 19,8 кв. м., № 510	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 510. <u>Основное оборудование:</u> мебель учебная; доска – 1 шт.; кафедра – 1 шт.
---	---