

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ребковец Ольга Александровна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 18.09.2025 08:52:23
Уникальный программный ключ:
e789ec8739030382afc5ebff702928adf1af5cfb



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

П Р И К А З
г. Петропавловск-Камчатский

8 сентября 2025 г.

№ 371-ОД

О признании утратившей силу редакции 3 Положения о порядке предоставления академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» и введении в действие редакции 4

На основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» от 01.09.2025 (протокол № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившей силу редакцию 3 Положения о порядке предоставления академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (утверждена приказом ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» от 31.10.2022 № 286-ОД).

2. Ввести в действие редакцию 4 Положения о порядке предоставления академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (приложение к приказу).

3. Ученому секретарю ученого совета ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» довести данный приказ до сведения деканов факультетов, руководителя отделения среднего профессионального образования, отдела по работе с персоналом и обучающимися, учебно-методического отдела.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



О.А. Ребковец

Приложение к приказу ФГБОУ ВО
«КамГУ им. Витуса Беринга» от
08 сентября 2025 года № 371-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления академического отпуска обучающимся
по программам среднего профессионального и высшего
образования федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Камчатский государственный университет
имени Витуса Беринга»**

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 4	2025
Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

1. Разработано учебно-методическим отделом и проректором по учебной работе ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».
2. Введено взамен Положения о порядке предоставления академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (редакция 3, утверждена приказом ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» от 31 октября 2022 года № 286-ОД).

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 4	2025
Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

1. Область применения

1.1. Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – Положение) определяет порядок предоставления академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».

1.2. Действие данного Положения распространяется на лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования всех факультетов (отделения среднего профессионального образования) ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».

1.3. Сокращения:

ОПОП ВО – основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

ОПОП СПО (ППССЗ) – основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Отделение СПО – отделение среднего профессионального образования.

ФГОС СПО – Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

ФГОС ВО – Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

ВК – врачебная комиссия.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании:

1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
3. Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
4. Приказа Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».
5. Письмо Минобрнауки России от 29.09.2022 № МН-11/3845-ДА «Об оказании содействия».
6. Письмо Минобрнауки России от 27.09.2022 № МН-14/2519-АО «О направлении методических рекомендаций».
7. Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга».

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение определяет общие требования к процедуре предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по ОПОП ВО и ОПОП СПО (ППССЗ) в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга», вне зависимости от курса, специальности (направления подготовки), формы обучения (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная), бюджетной или внебюджетной основы.

3.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения ОПОП ВО и ОПОП СПО (ППССЗ) в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

3.3. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

3.4. Академический отпуск предоставляется неограниченное число раз.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 4	2025
Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

4. Порядок предоставления академического отпуска

4.1. Академический отпуск оформляется приказом ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» на основании личного заявления обучающегося, согласованного с деканом соответствующего факультета (руководителем отделения СПО) и проректором по учебной работе (Приложение 1) и документа, подтверждающего его необходимость:

а) медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (обязательно);

б) мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (обязательно);

в) стартап-проект с указанием целей, задач, планируемого состава учредителей, продукта (технологии или услуги), структуры финансирования и корпоративного управления университетского стартапа (обязательно);

г) иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

4.2. Документы, указанные в п. 4.1 настоящего Положения предоставляются обучающимся лично. В случае, если обучающийся не может лично представить заявление и документы, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

4.3. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) в заключении ВК медицинской организации должна содержаться фраза «нуждается в предоставлении академического отпуска». Личное заявление на предоставление академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) пишется обучающимся в установленной форме и согласуется с деканом соответствующего факультета (руководителем СПО), проректором по учебной работе.

4.4. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребенком или близким родственником является заключение ВК с соответствующей рекомендацией и личное заявление обучающегося с согласующей подписью декана соответствующего факультета (руководителя отделения СПО) и проректора по учебной работе.

4.5. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с участием в Специальной военной операции является личное заявление студента с согласующей подписью декана соответствующего факультета и проректора по учебной работе и (или) письменное ходатайство командного состава воинских частей и иных структур, в которых проходит службу обучающийся.

4.6. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с созданием университетского стартапа является личное заявление обучающегося с согласующей подписью декана соответствующего факультета (руководителя СПО) и проректора по учебной работе и стартап-проект с указанием целей, задач, планируемого состава учредителей, продукта (технологии или услуги), структуры финансирования и корпоративного управления университетского стартапа, а также выписка из ЕГРЮЛ и копии учредительных документов.

4.7. Основанием для предоставления академического отпуска обучающимся-спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях является письмо, приглашение соответствующей спортивной организации и личное заявление обучающегося с согласующей подписью декана соответствующего факультета (руководителя отделения СПО) и проректора по учебной работе.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 4	2025
Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

4.8. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с произошедшим стихийным бедствием является справка из соответствующей государственной службы и личное заявление обучающегося с согласующей подписью декана соответствующего факультета (руководителя отделения СПО) и проректора по учебной работе.

4.9. Решение о предоставлении обучающемуся академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается ректором Университета в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

4.10. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания для предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» комиссией (далее – Комиссия).

4.11. В состав Комиссии входят проректор по учебной работе, декан соответствующего факультета (в состав которого входит обучающийся, желающий взять академический отпуск) (руководитель отделения СПО), заведующий кафедрой (соответствующего направления подготовки), руководитель образовательной программы, начальник (заместитель начальника) учебно-методического отдела.

4.12. Заявление обучающегося в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления направляется в Комиссию с прилагаемыми к нему документами (при наличии).

4.13. В результате рассмотрения заявления, а также прилагаемых к нему документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления принимается одно из следующих решений:

- а) о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- б) об отказе в предоставлении академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

4.14. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом ректора не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения.

4.15. Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающегося путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающегося с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов приказа ректора о предоставлении академического отпуска, в личном кабинете обучающегося или на официальном сайте ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».

4.16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении академического отпуска обучающийся уведомляется о принятом решении по корпоративной электронной почте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения.

4.15. Стипендиальное обеспечение обучающихся, находящихся в академическом отпуске, регламентируется локальным нормативным актом «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».

4.16. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

4.17. Обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период нахождения в академическом отпуске выплачивается государственная социальная стипендия.

Университет вправе производить выплаты обучающимся, находящимся в академическом

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 4	2025
Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

отпуске, за счет собственных средств.

4.18. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным обучающимся, осваивающим ОПОП ВО или ОПОП СПО (ППСЗСЗ) за счет средств федерального бюджета, регулируется настоящим Положением, если иное не установлено условиями межправительственных и межведомственных соглашений.

4.19. В случае, если обучающийся осваивает ОПОП ВО или ОПОП СПО (ППСЗСЗ) по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4.20. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

4.21. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании личного заявления обучающегося с согласующей подписью декана соответствующего факультета (руководителя отделения СПО) и проректора по учебной работе.

4.22. Обучающийся допускается к обучению по окончании академического отпуска на основании личного заявления (Приложение 2) и приказа ректора.

4.23. После выхода из академического отпуска обучающегося, ранее получавшего стипендию, стипендия ему назначается с того семестра, с которого обучающийся продолжает обучение, за исключением месяцев, за которые ему выплачена стипендия до ухода в академический отпуск.

4.24. Если за время нахождения обучающегося в академическом отпуске образовалась академическая разница по причине внесения изменений в учебные планы, то деканом факультета (руководителем отделения СПО), на котором обучающийся осваивает образовательную программу, устанавливаются сроки ликвидации этой разницы. Срок ликвидации академической разницы составляет не более одного года после образования академической разницы. Для обучающихся выпускных курсов до последней промежуточной аттестации.

4.25. Обучающийся, не приступивший к занятиям после окончания академического отпуска без уважительных причин, на основании представления декана соответствующего факультета (руководителя отделения СПО), отчисляется из университета приказом ректора как не вышедший из академического отпуска в установленные сроки.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 4	2025
Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»

_____ (Фамилия И.О. ректора или и.о. ректора)

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося в родительном падеже)

_____ факультета,
направления подготовки/специальности

_____ формы обучения
(очная, очно-заочная (вечерняя), заочная)

группы (шифр группы) _____,
проживающего(-ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____
e-mail: _____

заявление.

Прошу Вас предоставить мне, обучающемуся(-ейся) _____ курса (очной, очно-заочной (вечерней), заочной) формы обучения бюджетной (договорной) основы по направлению подготовки/специальности _____, академический отпуск _____

(причина предоставления академического отпуска)

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Приложение: _____
(название документа, являющегося основанием для предоставления отпуска из п. 4.1)

«_____» _____ 20__ / _____ / _____
(дата заполнения) (подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

_____ (согласование законного представителя)¹

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе _____ / _____

Руководитель отделения СПО² _____ / _____

Декан факультета _____ / _____

¹ Требуется для несовершеннолетних обучающихся. В свободную строку необходимо вписать текст: «С заявлением дочери (сына) ознакомлен(-а). Просьбу прошу удовлетворить».

² Руководитель отделения СПО согласовывает документ только для студентов отделения СПО. В остальных случаях данная строка убирается.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 4	2025
Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»

_____ (Фамилия И.О. ректора или и.о. ректора)

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося в родительном падеже)

_____ факультета,
направления подготовки/специальности

_____ формы обучения
(очная, очно-заочная (вечерняя), заочная)

группы (шифр группы) _____,
проживающего(-ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____
e-mail: _____

заявление.

Прошу Вас допустить меня до занятий на _____ курсе (очной, очно-заочной (вечерней), заочной) формы обучения бюджетной (договорной) основы направления подготовки /специальности _____, в связи с выходом из академического отпуска

_____.
(причина предоставления академического отпуска)

«_____» _____ 20____ / _____ / _____
(дата заполнения) (подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

(согласование законного представителя)³

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

_____/_____

Руководитель отделения СПО⁴

_____/_____

Декан факультета _____

_____/_____

³ Требуется для несовершеннолетних обучающихся. В свободную строку необходимо вписать текст: «С заявлением дочери (сына) ознакомлен(-а). Просьбу прошу удовлетворить».

⁴ Руководитель отделения СПО согласовывает документ только для студентов отделения СПО. В остальных случаях данная строка убирается.

