

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ребковец Ольга Александровна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 06.08.2026 12:29:11
Уникальный программный ключ:
e789ec8739030382afc5ebff702928adf1af5cfb

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (КУРСА, МОДУЛЯ)

Б1.О. 04.06 Основы государственного и муниципального управления

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения: очная

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования-
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

Петропавловск-Камчатский
2026 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина Б1.О. 04.06 Основы государственного и муниципального управления относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и является обязательной дисциплиной.

Данная дисциплина входит в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений, и относится к обязательным дисциплинам основной образовательной программы по профилю «Государственное и муниципальное управление», изучается в 3-4 семестрах.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ОПОП подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Для освоения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов «Государственное регулирование экономики», «Государственные и муниципальные финансы». Курс «Основы государственного и муниципального управления» устанавливает связи с другими дисциплинами, такими как «Принятие и исполнение государственных решений», «Региональная экономика».

1.2 Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины является: получение глубоких знаний о функционировании системы государственного и муниципального управления, ее иерархической структуре, особенностях взаимодействия всех уровней органов власти, а также знаний об основных направлениях деятельности в системе государственного и муниципального управления, перспективах развития государственного и муниципального управления.

Задачи изучения дисциплины:

- Овладение знаниями в области нормативно-правового обеспечения системы государственного и муниципального управления;
- Овладение навыками системного подхода к решению задач по практике государственного управления;
- Овладение знаниями о теории и моделях государственного управления, теоретических основах и принципах построения системы государственного и муниципального управления.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-1, ОПК-3

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций (для ОП ВО по ФГОС 3++)	Показатели достижения компетенций (знать, уметь, владеть)
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства	ОПК-1.1 Миспользует этические требования к служебному поведению ОПК-1.2 Применять	Знает: - основные права и свободы человека; - нормы законодательства и

		служебной этики в сфере
Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	профессиональную деятельность в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики	публичного управления. Умеет: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере реализации прав и свобод человека; - использовать методы оценки деятельности публичных служащих в соотношении с нормами профессиональной этики. Владеет: - навыками соизмерения принимаемых решений с требованиями профессиональной этики; - навыками оценки профессиональной деятельности публичных служащих.
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1 Использует базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права ОПК-3.2 Применяет умение анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществляет поиск правовой информации ОПК-3.3 Владеет элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами	Знает: - нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности, а также правоприменительную практику; - принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере. Умеет: - анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; - использовать правоприменительную практику. Владеет: - навыками применения норм конституционного,

		административного и служебного права в профессиональной деятельности;
		-навыками использования правоприменительной практики.
ПК 1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК 1.1 Использует теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально экономической системы ПК 1.2 Участвует в организационно управленческой работе органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений ПК 1.3 Владеет специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений	Знает: - принципы разработки и принятия решений; - современные подходы и технологии управленческих решений; - способы выработки альтернатив; - методы оптимизации управленческих решений. Умеет: - организовывать процесс разработки управленческих решений; - адекватно и не предвзято оценивать предлагаемые альтернативы; - принимать обоснованные управленческие решения. Владеет: - методами построения и анализа эффективных решений и соответствующими возможностями информационных технологий; - навыками принятия обоснованных управленческих решений, выявления факторов, влияющих на процессы выработки принятия и реализации управленческих решений в условиях динамично развивающейся среды.

1.4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 252 часа, 7 зачетных единиц.

	Количество академических часов
	очно
4.1. Объем контактной работы обучающихся	88
4.1.1. аудиторная работа	88

В том числе	
лекции	26
практические занятия, семинары, в том числе	62
практическая подготовка	-
лабораторные занятия	-
4.1.2. внеаудиторная работа	
в том числе:	
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	
курсовое проектирование/работа	
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	
4.2. Объем самостоятельной работы обучающихся	137
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену	27

2. Содержание дисциплины

2.1. Тематическое планирование дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах		Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)							
				Лекции		Практ. занятия		Лаб. занятия		Сам. работа	
		Очно		Очно		Очно		Очно		Очно	
1	Тема 1. Предмет и задачи курса. Государство как политический, социальный и правовой институт	10		2		2				12	
2	Тема 2. Сущность и содержание государственного и муниципального управления	16		2		2				12	
3	Тема 3. Зарождение, становление и развитие государственно-управленческой мысли	16		2		2				10	
4	Тема 4. Государственное управление как система	16		2		2				10	
5	Тема 5. Институты государственной власти РФ. Понятие и источники власти	10		2		2				10	
6	Тема 6. Конституционные и законодательные основы организации государственной власти в субъектах РФ	16		2		2				10	

7	Тема 7. Местное самоуправление в системе публичной власти	16		2		2				12	
8	Тема 8. Политический механизм государственного управления	10		2		2				10	
9	Тема 9. Государственное управление основными социально-экономическими сферами жизни общества	16		2		2				10	
10	Тема 10. Государственно-административное управление как сложное системное общественное явление	16		2		2				10	
11	Тема 11. Процесс и технология государственного и муниципального управления	16		2		2				10	
12	Тема 12. Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления, его эффективность	15		2		2				11	
13	Тема 13. Территориальная организация местного самоуправления	16		2		2				10	
	Курсовое проектирование/работа	X								X	
	Подготовка к экзамену (зачету)	27								X	
	Итого:	252/7		26		62				137	

2.2. Содержание разделов дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание дисциплины
1	Тема 1. Предмет и задачи курса. Государство как политический, социальный и правовой институт	Государственное и муниципальное управление как объект исследования. Основные интерпретации понятия «государственное управление». Государство – политический, социальный и правовой институт, их особенности и основные черты. Форма государственно-политического устройства государства, форма правления и политический режим. Признаки государства и его функции.
2	Тема 2. Сущность и содержание государственного и муниципального управления	Особенности государственного и муниципального управления, его отличие от других видов управления. Государственное управление. Государственно- административное управление. Государственное администрирование. Формы и методы государственного управления.
3	Тема 3. Зарождение, становление и развитие государственно управленческой мысли	Государственно-управленческая мысль в древние времена. Государственно-управленческая мысль в форме полицейстики в XVII–XIX веках. Л. Штейн и его «Теория государственного управления».

		Государственно- административная мысль в форме административного права. В. Вильсон как основоположник американской государственно административной науки. Государственное управление как самостоятельное научное направление.
4	Тема 4. Государственное управление как система	Управление как сложное явление. Государство как система управляющая, его социально-политическое пространство. Основные принципы формирования и общие принципы государственного управления. Общество как система управляемая, ее компоненты, подверженные государственному управлению. Отличие системы управляемой от системы управляющей. Институты государства и общества как система субъективно-объективных отношений, реализующие прямые и обратные, вертикальные и горизонтальные подчиняющие и поддерживающие связи.
5	Тема 5. Институты государственной власти РФ Понятие и источники власти	Государственная власть и органы власти. Принципы организации и функционирования государственной власти. Статус, компетенция, функции и полномочия Президента РФ, Федерального Собрания – Парламента и Правительства РФ, их место в системе государственной власти. Предметы ведения Российской Федерации, Российской Федерации и ее субъектов. Полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе: особенности функций, задач, полномочий и методов деятельности.
6	Тема 6. Конституционные и законодательные основы организации государственной власти в субъектах РФ	Регион как объект управления. Особенности регионального построения в федеративном государстве. Конституционно - правовой статус субъекта РФ, его полномочия, соотношение их с федеральным уровнем. Основные принципы построения регионального государственного управления. Политическая, управленческая и культурно-национальная автономия субъекта РФ. Система органов государственной власти субъекта РФ, принципы ее организации. Законодательный орган, порядок образования, полномочия, прекращение деятельности. Исполнительный орган государственной власти, порядок образования, полномочия, прекращения деятельности. Высшее должностное лицо субъекта РФ. Функции федеральных органов в управлении регионом. Основные формы взаимодействия региональных и федеральных органов управления в субъекте РФ. Устав Архангельской области – основной правовой документ. Порядок принятия, внесения дополнений

		и изменений, их вступления в
--	--	------------------------------

		законную силу.
7	Тема 7. Местное самоуправление в системе публичной власти	Основные модели взаимоотношений государства и местного самоуправления. Местный уровень в единой системе государственной власти в Российской Федерации. Конституционно-правовые основы организации местного самоуправления в РФ, принципы построения. Система местного самоуправления. Структура органов муниципального образования, их формирование и полномочия. Вопросы местного значения и отдельные государственные полномочия.
8	Тема 8. Политический механизм государственного управления	Понятие о политическом механизме как способе организации органов исполнительной власти, взаимодействие органов исполнительной власти с общественными институтами. Способы формирования органов власти и управления. Понятие, основные направления и задачи государственной политики. Факторы, обуславливающие цели и содержание государственной политики на различных этапах развития общества. Органы, участвующие в формировании и реализации государственной политики. Послание Президента РФ Федеральному Собранию как важнейший документ, определяющий основные направления внутренней и внешней политики.
9	Тема 9. Государственное управление основными социально-экономическими сферами жизни общества	Правовые основы государственного управления экономической сферой. Основные механизмы: налогообложение, лицензирование, аккредитация, стандартизация, регулирование тарифов, квотирование, государственный заказ. Определение приоритетов и поддержка основных отраслей народного хозяйства. Разработка и реализация государственных программ. Структура социальной сферы, ее управление. Государственное и муниципальное имущество, его состав. Управление имуществом.
10	Тема 10. Государственно административное управление как сложное системное общественное явление	Особенности построения системы государственно административного управления, ее основные подсистемы. Структуры системы государственного управления. Институциональная подсистема – важнейший элемент системы госуправления. Правовая обусловленность системы органов госуправления, единство принципов построения, их организации и деятельности. Нормативно правовая подсистема. Нормативно-правовые акты, определяющие содержание государственного управления. Порядок разработки, принятия и вступления в силу. Коммуникативная подсистема.

		Отношения, связи субъектов управления между собой по горизонтали и вертикали, их взаимоотношение с общественными институтами, организациями, гражданами
11	Тема 11. Процесс и технология государственного и муниципального управления	Понятие и организация процесса управления. Основные его составляющие: планирование, организация, контроль и учет, регулирование и координирование. Понятие и виды управленческих решений. Процесс подготовки и реализации управленческих решений.
12	Тема 12. Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления, его эффективность	Контроль как одна из функций управления. Виды контроля. Система контроля. Ответственность в системе государственного и муниципального управления, их виды. Эффективность государственного управления. Основные подходы. Анализ эффективности органов государственной и муниципальной власти.
13	Тема 13. Территориальная организация местного самоуправления	Соотношение понятий управление, самоуправление, местное самоуправление. Основополагающие теории местного самоуправления. Концепция и сущностные признаки местного самоуправления в РФ. Природа местного самоуправления: «общественный» подход, «государственный» подход. Принципы местного самоуправления: общие и специальные. Роль и функции местного самоуправления в обществе. Этапы формирования нормативноправовой базы местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления в РФ. Федеральное и региональное законодательство о местном самоуправлении в России. Принципы территориальной организации местного самоуправления.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Тема 1. Предмет и задачи курса. Государство как политический, социальный и правовой институт	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
2	Тема 2. Сущность и содержание государственного и муниципального управления	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
3	Тема 3. Зарождение, становление и	Чтение специальной литературы по разделу.

	развитие государственно-управленческой мысли	Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
4	Тема 4. Государственное управление как система	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
5	Тема 5. Институты государственной власти РФ Понятие и источники власти	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
6	Тема 6. Конституционные и законодательные основы организации государственной власти в субъектах РФ	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
7	Тема 7. Местное самоуправление в системе публичной власти	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
8	Тема 8. Политический механизм государственного управления	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
9	Тема 9. Государственное управление основными социальноэкономическими сферами жизни общества	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
10	Тема 10. Государственноадминистративное управление как сложное системное общественное явление	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
11	Тема 11. Процесс и технология государственного и муниципального управления	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
12	Тема 12. Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления, его эффективность	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
13	Тема 13. Территориальная организация местного самоуправления	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕДИСЦИПЛИНЫ

3.2.1 Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. **Система государственного и муниципального управления:** учебник для вузов / под ред. Л. А. Ибрагимова. — М.: Юрайт, 2026. — 430 с.
2. **Основы государственного и муниципального управления:** учебник для бакалавров / А. В. Смирнов, К. С. Петров. — СПб.: Питер, 2025. — 315 с.
3. **Теория и механизмы современного государственного управления:** учебник / Е. М. Кузнецова. — М.: Инфра-М, 2025. — 340 с.
4. **Институты и функции исполнительной власти в РФ:** учебное пособие / под ред. Л. А. Дмитриева. — М.: КноРус, 2025. — 210 с.
5. **Муниципальное управление и местное самоуправление:** учебник / В. П. Сидоров. — М.: КноРус, 2025. — 296 с.
6. **Территориальная организация публичной власти в регионах:** учебник / О. В. Морозова. — М.: Дашков и Ко, 2025. — 254 с.
7. **Государственная и муниципальная служба: право и организация:** учебное пособие / под ред. Н. П. Тихонова. — М.: Инфра-М, 2025. — 220 с.
8. **Разработка и принятие государственных решений:** учебник / В. А. Соколов. — Новосибирск: НГТУ, 2024. — 245 с.
9. **Связи с общественностью и GR в публичной сфере:** учебник / С. В. Николаев. — Екатеринбург: Изд-во УрФУ, 2024. — 212 с.
10. **Прогнозирование и планирование в государственном секторе:** учебное пособие / Т. А. Васильева. — СПб.: Лань, 2025. — 186 с.
11. **Национальные проекты как инструмент государственного развития:** учебник / А. Д. Козлов. — М.: Дело РАНХиГС, 2024. — 310 с.
12. **Правовые акты государственного и муниципального управления:** учебник / Р. С. Семенов. — М.: Юрайт, 2024. — 235 с.
13. **Эффективность и аудит деятельности органов власти:** учебное пособие / И. В. Федоров. — М.: Юрайт, 2024. — 190 с.
14. **Управление государственной и муниципальной собственностью:** учебное пособие / М. А. Киселев. — Томск: Изд-во ТГУ, 2024. — 168 с.
15. **Этика и культура поведения государственного служащего:** учебник / Е. П. Никитина. — М.: Магистр, 2023. — 215 с.
16. **Антикризисное управление на региональном и местном уровнях:** учебное пособие / К. Д. Воробьев. — М.: РЭУ им. Г. В. Плеханова, 2025. — 188 с.
17. **Цифровая трансформация и электронные госуслуги в ГМУ:** учебник / М. В. Чернов. — СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2024. — 240 с.
18. **Институты непосредственной демократии в местном самоуправлении:** учебное пособие / А. А. Лебедев. — М.: Юрайт, 2024. — 154 с.
19. **Организационное проектирование и структура органов власти:** учебник / В. С. Горбунов. — М.: Инфра-М, 2024. — 280 с.
20. **Практикум по государственному и муниципальному управлению: кейсы:** учебное пособие / Д. М. Волков. — М.: Изд-во МГУ, 2023. — 150 с.

Дополнительная литература

21. **Единая система публичной власти: новые вызовы и решения:** монография / И. В. Макаров, А. С. Смирнов. — СПб.: Питер, 2024. — 206 с.
22. **Методические рекомендации по оценке эффективности органов местного самоуправления:** методические указания / под ред. И. И. Попова. — М.: Юрайт, 2023. — 98 с.

3.2.2 Интернет-ресурсы

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART (www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>).
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>).

4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (<https://icdlib.nspu.ru/>).
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU(<https://www.elibrary.ru/>)
6. СПС «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

3.2.3 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 510. 683032, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная д. 4 а, 19,8 кв. м., № 510	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 510. <u>Основное оборудование:</u> мебель учебная; доска – 1 шт.; кафедра – 1 шт.