

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ребковец Ольга Александровна  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 25.03.2026 16:43:33  
Уникальный программный идентификатор:  
e789ec8739030382afc5ebff702928adf1af5cfb

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.07 (У) Учебная практика. Научно-исследовательская**  
**работа (получение первичных навыков научно-**  
**исследовательской работы)**

**31.05.01 Лечебное дело**

**Форма обучения: очная**

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования  
- специалитет по специальности 31.05.01 Лечебное дело (приказ Минобрнауки  
России от 12.08.2020 г. № 988)

Петропавловск-Камчатский  
2026

## I. Цели освоения практики:

### Цель:

Овладение специальными знаниями для развития у студентов научного мировоззрения параллельно с развитием логики клинического мышления, необходимых для реализации в условиях первичного звена здравоохранения, в том числе ранней диагностики наиболее часто встречающихся хронических неинфекционных заболеваний, первичной и вторичной профилактики основных хронических неинфекционных заболеваний, экспертизы трудоспособности, и других практических навыков, необходимых для последующей практической деятельности врача.

## II. Задачи освоения практики:

### Задачи:

- закрепление и развитие профессиональных теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом по направлению 31.05.01. - Лечебное дело;
- овладение необходимыми профессиональными научно-исследовательскими компетенциями по направлению подготовки;
- формирование навыков изучения и анализа научной литературы, статистических сборников и нормативных актов;
- овладение отдельными методиками научных исследований, соответствующих теме выполняемой научно-исследовательской работы;
- получение навыков самостоятельного набора фактического материала по теме НИР;
- совершенствование имеющихся умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- использование результатов научно-исследовательской работы в практической деятельности;
- формирование у студента навыков работы в коллективе;
- совершенствование личности будущего выпускника по направлению 31.05.01. - Лечебное дело.

### III. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) входит обязательную часть блока 2 практики учебного плана (индекс Б2.О.07(У))

Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) общей трудоёмкостью 360 час. (10 з.е) проходит в 11, 12 семестре и является обязательной.

### IV. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики - Учебная

Тип практики - Научно-исследовательская работа

Способ проведения практики - стационарная

В соответствии с графиком учебного процесса учебная практика реализуется в 11, 12 семестре.

### V. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общепрофессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-11 Способен подготавливать и применять научную, научно-производственную, проектную, организационно-управленческую и нормативную документацию в системе здравоохранения	ОПК-11.1 Умеет осуществлять поиск и отбор научной, нормативно-правовой и организационно-распорядительной документации в соответствии с заданными целями, их анализ и применение для решения профессиональных задач	Знает: источники, методы поиска и отбора научной, нормативно-правовой и организационно-распорядительной документации в соответствии с заданными целями Умеет: проводить поиск и отбор научной, нормативно-правовой и организационно-распорядительной документации в соответствии с заданными целями. Владеет: навыком анализа и применения научной, нормативно-правовой и

		организационно-распорядительной документации в соответствии для решения профессиональных задач
ОПК-11 Способен подготавливать и применять научную, научно-производственную, проектную, организационно-управленческую и нормативную документацию в системе здравоохранения	ОПК-11.2 Умеет использовать методы доказательной медицины при решении поставленной профессиональной задачи	Знает: методы доказательной медицины при решении поставленной профессиональной влачи Умеет: использовать методы доказательной медицины при решении поставленной профессиональной влачи Владеет: навыком использования методов доказательной медицины для решения профессиональных задач.
ОПК-11 Способен подготавливать и применять научную, научно-производственную, проектную, организационно-управленческую и нормативную документацию в системе здравоохранения	ОПК-11.3 Умеет готовить информационно-аналитические материалы и справки, в т.ч. для публичного представления результатов научной работы (доклад, тезисы, статья)	Знает: основы методологии подготовки публикаций, тезисов, докладов для публичного представления Умеет: составить план научного доклада, тезисов, статьи. Владеет: навыком составления научного доклада, тезисов, статьи для публичного представления и публикации

**Профессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-16 Способен и готов к проведению анализа показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для характеристики здоровья взрослого населения и подростков	ПК-16.2 Умеет анализировать данные официальной статистической отчетности, включая формы федерального и отраслевого статистического наблюдения	Знает: формы официальной статистической отчетности в том числе федерального и отраслевого статистического наблюдения Умеет: использовать формы официальной статистической отчетности в том числе федерального и отраслевого статистического наблюдения Владеет: навыком анализа данных официальной статистической отчетности в том числе федерального и отраслевого статистического наблюдения

## VI. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Таблица - Структура практики

№	Наименование темы дисциплины	Семестр	Вид работы	Количество часов	Формы промежуточной аттестации	Результаты обучения
1	Работа в клинических подразделениях медицинской организации	11	Самостоятельная работа	162		ОПК-11.1,ОПК-11.2,ОПК-11.3,ПК-16.2
2	Зачет с оценкой	11	Зачет с оценкой	0	Зачет с оценкой	ОПК-11.1,ОПК-11.2,ОПК-11.3,ПК-16.2
1	Работа в клинических подразделениях медицинской организации	12	Самостоятельная работа	162		ОПК-11.1,ОПК-11.2,ОПК-11.3,ПК-16.2
2	Зачет с оценкой	12	Зачет с оценкой	0	Зачет с оценкой	ОПК-11.1,ОПК-11.2,ОПК-11.3,ПК-16.2

-	Итого	11, 12	-	360	Зачет с оценкой	-
---	-------	--------	---	-----	-----------------	---

## VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Содержание заданий на практику опирается на пройденные к началу практики общепрофессиональные и специальные дисциплины.

На рабочем этапе практики студенты знакомятся со структурой медицинского учреждения, учредительными документами, функциональными обязанностями (должностными инструкциями) сотрудников отделений, в которых проходит практика, получают навыки самостоятельной профессиональной работы по специальности.

Практические задания должны выполняться поэтапно, с последовательной отработкой постепенно усложняющихся действий и приемов, составляющих комплекс навыков и умений, определяющих программу практики.

Индивидуальную работу студента на временном рабочем месте организует руководитель практики под контролем сотрудников подразделений, в которых студент проходит практику.

Во время прохождения производственной практики студентом выполняется учебно-исследовательская работа (УИР). Выбор тем УИР predetermined спецификой отделения медицинской организации, проблемами ухода за больными и оказанием квалифицированной медицинской помощи, принципами научной организации труда медперсонала, приемлемыми для данного отделения. За период прохождения производственной практики студенты выполняют санитарно-просветительскую работу в объеме 4 часа в форме санитарного бюллетеня и бесед для больных на актуальную санитарно-просветительскую тему.

Самостоятельная работа с литературой, написание историй болезни и защита рефератов, прием пациентов формируют способность анализировать медицинские и социальные проблемы, умение использовать на практике естественно-научных, медико-биологических и клинических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

После завершения практики студент представляет руководителю практики от КамГУ письменный отчет о ее прохождении для проверки и выполняет в случае необходимости его рекомендации по доработке отчета.

Отчет о прохождении практики должен включать следующие документы:

1. Направление на практику с отметками о дне прибытия, убытия, печатями и подписями ответственных лиц;
2. Дневник практики, содержащий ежедневные записи о выполняемой работе. По истечении очередного недельного срока прохождения практики данные, отраженные в дневнике, должны быть подтверждены подписями студента и руководителя практики от базы практик. Дневник в целом также должен быть заверен подписью руководителя и печатью соответствующего органа (организации);
3. Собственно отчет студента-практиканта о проделанной работе за время прохождения практики должен включать: краткую характеристику места практики (организации), цели и задачи практики, описание

деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики, достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.

4. Характеристику, подписанную компетентным должностным лицом органа или организации, в котором была пройдена практика, и заверенная печатью;

Все документы, входящие в отчет, должны быть представлены в печатном виде, подшиты в папку (переплетены) и пронумерованы с составлением их описи.

Методические рекомендации по освоению модуля:

Общая методология и методика работы над научно-исследовательской работой студента

Правила оформления списка литературы

ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления

Способы расположения материала в списке литературы: алфавитный, систематический и в порядке упоминания в тексте.

Правила написания научной публикации

Научная публикация является одним из основных результатов деятельности исследователя. Главная цель публикации – сделать работу автора достоянием других исследователей и обозначить его приоритет в избранной области исследований. Для того чтобы четко ориентироваться в многообразии видов изданий и выбрать нужный, необходимо знать типологию научных изданий. Согласно ГОСТ 7.60–2003 «СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения» существует несколько вариантов текстового представления научных результатов:

Монография – научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и

принадлежащее одному или нескольким авторам.

Сборник научных трудов – сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ.

Материалы конференции (съезда, симпозиума) – неперiodический сборник, содержащий итоги конференции (доклады, рекомендации, решения).

Препринт – научное издание, содержащее материалы предварительного характера, опубликованные до выхода в свет издания, в котором они могут быть помещены.

Тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума) – научный неперiodический сборник, содержащий опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и (или) сообщений). Часто тезисы докладов, имеющие объем 1–2 страницы текста, вообще не учитываются как публикации. Наибольший интерес для исследователей представляют научные статьи в научных рецензируемых журналах и труды (или материалы) конференций.

Научная статья – это законченное и логически цельное произведение, освещающее какую-либо тему, входящую в круг проблем, связанных с темой диссертации.

Научный журнал – журнал, содержащий статьи и материалы о теоретических исследованиях, а также статьи и материалы прикладного характера, предназначенные научным работникам.

Как правило, научные статьи представлены несколькими разновидностями: краткое сообщение о результатах научно-исследовательской работы; собственно научная статья, в которой достаточно подробно излагаются результаты работы; историко-научная обзорная статья; дискуссионная статья; рекламная статья.

Научный стиль изложения

Для научного стиля характерно использование специальных научных

терминов и определений, причем в последнее время все больше используется международная терминология. Также в научных работах принято использовать в большей степени абстрактную лексику по сравнению с конкретной (например, абстрактная лексика – это когда с данным словом в сознании не ассоциируется никакой конкретный образ: гениальность, субстанция, феномен, материя, чувство, движение, вещество и т.д., а конкретная лексика – это слова, с которыми связаны образные представления о реально существующих материальных объектах, например, кошка, стакан, синица или о свойствах и проявлениях материальных объектов, воспринимаемых органами чувств, например, зелёный, горячий и т.п.). Лексический состав научного стиля характеризуется относительной однородностью и замкнутостью, и это выражается, в частности, в меньшем использовании синонимов. Объем текста в научном стиле увеличивается не столько за счет употребления различных слов, сколько за счет многократного повторения одних и тех же. В научном стиле не должна присутствовать лексика с разговорной окраской, которой не свойственна оценочность. Оценка в научных работах применяется, для пояснения мысли автора привлечения внимания и имеет рациональный характер. Научная речь отличается точностью и логичностью мысли, ее последовательным представлением и объективностью изложения. Для того чтобы сделать более наглядной логическую структуру статьи, можно использовать различные вводные слова и фразы: во-первых, во-вторых, в-третьих, кроме того, наконец, вместе с тем, в тоже время, следовательно, таким образом, подводя итоги, в заключение, итак, поэтому и т.д. Однако не нужно начинать с вводных слов каждое предложение. Также чтобы сделать логичным изложение материала в научной речи рекомендуется использовать сложные союзные предложения, вводные слова и словосочетания, причастные и деепричастные обороты, распространенные определения и др. Для научного стиля характерна информационная насыщенность предложения, например: «Индивидуализация представляет собой динамический процесс,

последовательно включающий в себя осознанный отказ от следования норме – обособление, или деобъективацию, осмысливание – обращение к индивидуальности или деобъективацию, осмысливание – обращение к индивидуальному неозначенному знанию, или интуитивацию, и, наконец, означивание образа с целью его передачи, включения в социальное знание – экстерииоризацию, т.е, если в дошкольном возрасте индивидуальный опыт обозначается социальным значением, то в подростковом, напротив, социальный опыт соотносится с индивидуальными смыслами. Таким образом, в подростковом возрасте доминирующей формой деятельности становится персонифицирующая деятельность, связанная с моделированием, проигрыванием множества сценариев будущей взрослой жизни на фоне индивидуализации». Тексты при использовании научного стиля характеризуются отстраненностью автора, объективностью излагаемой информации. Это выражается в использовании вместо 1-го лица обобщенно-личных и безличных конструкций: есть основания полагать, считается, известно, предположительно, можно сказать, следует подчеркнуть, надо обратить внимание и т.п. Также научные тексты могут содержать различные формулы, диаграммы, символы, таблицы и т.п. Практически любой научный текст может содержать графическую информацию – это одна из черт научного стиля речи.

#### Употребление терминов

Автор должен стремиться быть однозначно понятым. Для этого ему необходимо следовать определенным правилам:

- употреблять только самые ясные и недвусмысленные термины;
- не употреблять слово, имеющее два значения, не определив, в каком из них оно будет применено;
- не применять одного слова в двух значениях и разных слов в одном значении.

Не следует злоупотреблять иноязычными терминами. Как правило,

они не являются синонимами родных слов, между ними обычно имеются смысловые оттенки. Не следует злоупотреблять иноязычными терминами. Как правило, они не являются синонимами родных слов, между ними обычно имеются смысловые оттенки. Правила сокращения слов и словосочетаний

Применение сокращенных словосочетаний регламентируется ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке».

Основной принцип, используемый при сокращении слов, – сокращения не должны противоречить назначению (читательскому и социально-функциональному) произведения. Так, в научной и справочной литературе при многократном употреблении исходного слова или словосочетания сокращения слов даже целесообразны, так как они рассчитаны на читателя-специалиста

При сокращении слов нужно соблюдать 1) единообразие форм сокращения и 2) правила написания сокращенных слов и словосочетаний.

Так при сокращении слов с помощью усечения конечной части слова, оставшаяся часть слова должна:

1) позволять безошибочно восстанавливать полное слово; напр.: филос., филол., а не: фил.;

2) заканчиваться на согласный (исключая однобуквенные сокращения); напр.: архит.; а не: архите.;

3) при стечении в конце двух одинаковых согласных заканчиваться на одном из них; напр.: ил.; а не: илл.; но как исключение: отт.;

4) при стечении в конце нескольких разных согласных заканчиваться на последнем из них; напр.: геогр.; а не: геог.

При множественном числе сокращенных слов меняют форму во мн. ч.:

1) однобуквенные сокращения удваиваются, например: в 1976—1980 гг., XIX – XX вв.; пп. 1, 5 и 6. Но для библиографического описания, где когда-то тома и листы писались в форме тт., лл., а теперь принята форма т. и л. независимо от числа;

2) сокращения с дефисом, заменяющим срединную часть слова; напр.: з-д, з-ды; м-во, м-ва;

Но нужно обратить внимания на то, что не меняют форму во множественном числе:

1) сокращения слов тома, листы, страницы, столбцы, принятые в библиографическом описании: т. 1-10, 10 л. ил., 250 с, 1040 стб.;

2) все неоднобуквенные графические сокращения с точкой на конце: в табл. 10 и 11; на рис. 85, 91 и 101; в Калужской, Орловской и Тульской обл.

Не рекомендуется в изданиях, не относящихся к справочным, употреблять сокращения и др., и пр., и т. п. в середине фразы, если далее следует согласованное с сокращением слово.

Все сокращения, кроме см. и ср., употребляются только в сочетании с цифрами или буквами; напр.: в гл. 22, в подп. 5а; согласно п. 10; в разд. 1; по данным разд. А; на рис. 8, в табл. 2, с. 8–9. Вместо сокращения стр. (страница) рекомендуется использовать сокращение с., поскольку оно закреплено ГОСТ 7.12—93, а две формы сокращения одного слова нарушают принцип единообразия. Млн, млрд, тыс. рекомендуется употреблять взамен нулей в круглых числах; напр.: 45 млн экз.; 10 млрд р.; 10 тыс. экз. Не допускается сокращение словосочетаний: «так называемый» (т.н.), «так как» (т.к.), «например» (напр.), «около» (ок.), «формула» (ф-ла).

#### Требования к авторским текстовым оригиналам

В процессе подготовки рукописи к изданию автор должен придерживаться правил оформления рукописи, принятых в той редакции журнала (или издательства), в которой предполагается ее публикация. Согласно ГОСТ 7-89-2005 «Оригиналы тестовые авторские и издательские» текст должен оформляться с соблюдением следующих правил:

- абзацы отделяются друг от друга одним маркером конца абзаца (не допускается разделять абзацы отточиями);

- все слова внутри абзаца разделяются только одним пробелом;
- перед знаком препинания пробелы не ставятся, после знака препинания – один пробел;
- между последней цифрой числа и обозначением единицы измерения следует оставлять пробел (352 МПа, 30 о С, 10 %)
- при наборе должны различаться тире (–) (Alt+0150 или Ctrl+Num-) и дефисы (-);
- выделения курсивом, полужирным, прописным обеспечиваются средствами Word.

Не допускаются:

- подчеркивание фрагментов текста в качестве выделений;
- автонумерация (нумерованных и маркированных списков) в главах и абзацах. Все набирается вручную.
- переносы вручную с помощью дефиса.

При наборе текста необходимо установить автоматический перенос слов (Сервис → Язык → Расстановка переносов → Автоматическая) и выравнивание текста по ширине и запрет висячих строк (Формат → Абзац → Отступы и интервалы и далее соответственно Положение на странице).

Согласно ГОСТ 7-89-2005, таблицы должны быть помещены в тексте после абзаца, в котором впервые дана ссылка на них. Допускается помещать таблицы на следующей после ссылки странице. Примечания и сноски к таблицам должны быть размещены непосредственно под таблицей. Причем сначала приводят ссылки, а затем примечания. Сноски к цифрам в таблице обозначают в виде звездочек (\*).

Ссылка должна органически входить в текст, а не выделяться в самостоятельную фразу, повторяющую тематический заголовок таблицы. Ссылку дают в сокращенном виде: (табл. 1) или по тексту «В табл. 1.3 представлены...»

Слово «таблица» и ее порядковый номер (арабскими цифрами) ставят над заголовком в правом верхнем углу, выделяя его курсивом, полужирным

шрифтом или разрядкой. Название помещают на следующей строке по центру. Если в тексте только одна таблица, то номер ей не присваивается, слово «таблица» не пишется. Все графы в таблице должны быть озаглавлены. Строки каждого заголовка набирают по центру, избегая переносов и сокращений.

При переносе таблицы на следующую страницу шапка не повторяется. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице, а вместо тематического заголовка пишут «Продолжение табл. 1.3». Если таблица продолжается на трех и более страницах, на последней странице пишут «Окончание табл. 1.3». Иллюстрации тесно связаны с текстом, поэтому их располагают сразу после ссылки. В особых случаях допустим перенос иллюстрации на следующий разворот. Размещение иллюстраций в каждом издании должно быть единообразным. Не разрешается размещать заголовок непосредственно перед иллюстрацией и иллюстрацию непосредственно перед заголовком (не должна завершать текст). Все иллюстрации должны быть пронумерованы. Обычно используется сквозная или индексационная (подглавная) нумерация. Если рисунок один – он не нумеруется, ссылка на него делается словом «рисунок» без сокращений, а под самим рисунком ничего не пишется.

Ссылка на рисунок состоит:

1) из условного названия и порядкового номера с необходимым контекстом, оборотом речи, например: «Как видно из рис. 1.3 ...»;

2) условного названия иллюстрации, порядкового номера и буквенного или словесного обозначения ее части, например: рис. 1, а; рис. 2, сверху и т.д.

Сокращение см. используется при повторной ссылке на рисунок, например: (см. рис. 1.4); также в тексте можно делать ссылку на рисунок в круглых скобках: (рис. 1.5). Рисунки желательно представлять в формате \*.jpg или \*.bmp.

Следует избегать дублирования одних и тех же результатов в тексте, в таблицах и графиках.

Подготовка тезисов научно-исследовательской работы

Написание тезисов является неотъемлемой частью научно-исследовательской практики. Под тезисами понимается изложение вашего видения поставленной проблемы в виде небольшой аналитической работы. Для успешного выполнения работы необходимо соблюдение следующих правил: шрифт Times New Roman, 12-14, полуторный интервал, выравнивание по ширине.

Объем работы не должен превышать рекомендуемых издательством.

Тезисы должны состоять из трёх частей: вступления, основной части и заключения.

Все идеи должны быть аргументированы и подкреплены примерами.

Данное эссе пишется для проверки ваших знаний по поставленной проблеме. Теперь что касается содержательных рекомендаций:

Избегайте перечисления фактов.

Приводите конкретные предложения по решению проблемы.

В основной части изложите и аргументируйте свою точку зрения по проблеме. Не бойтесь выражать свое собственное мнение. Можете представить другие точки зрения, но покажите, почему вы с ними не согласны. Введение и заключение должны быть приблизительно одинаковыми по объему, основная часть должна состоять минимум из двух абзацев. Обязательно уделите внимание логической связи текста.

Краткие рекомендации по оформлению содержания отчета по НИР студента

Отчет по НИР оформляются на одной стороне листа белой односортовой стандартной бумаги формата А4 (210x297 мм) через 1,5 межстрочных интервала. Допустимая высота шрифта: кегль 12-14, рекомендованный - кегль 14. Число знаков в строке – 60-65. Страницы отчета должны иметь поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 10

мм, левое – 25-30 мм. Размер абзацного отступа – 5 знаков; отбивку заголовка следует делать через 1-3 интервала.

Нумерация страниц должна быть сквозной и включать титульный лист и приложения. Страницы нумеруются арабскими цифрами, на титульном листе номер страницы не указывается.

Разделы отчета:

Титульный лист,

Введение (актуальность, цели и задачи),

Основная часть (описание базы исследования, методик исследования, объема выполненных исследований, таблиц с анализом результатов исследования, возможно графики и иллюстрации),

Заключение (краткие итоги исследования, выводы),

Список источников и литературы (литература, нормативные акты, иные источники информации по теме НИР, оформленные в соответствии с действующим ГОСТ).

Приложения (заполненные карты исследования).

Отчет о производственной практике «Научно-исследовательская работа» сдается руководителю НИР и оценивается отметкой.

Содержательная часть Отчетов о производственной практике «Научно-исследовательская работа» хранится на кафедре.

## VIII. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Практика считается завершённой при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Форма отчётности: - Подготовка и оформление отчета по производственной практике «Научно-исследовательская работа» по соответствующей форме.

- Собеседование.

- Доклад на итоговой студенческой научной конференции

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить руководителю от КамГУ все необходимые отчётные документы, отражающими результаты прохождения практики.

Пакет отчётных документов о прохождении практики включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- индивидуальное задание;
- отчёт о прохождении практики;
- документ, подтверждающий факт прохождения практики (справка-подтверждение), в случае прохождения практики в сторонней организации (Приложение 1);
- характеристику, составленную руководителем практики от организации, в случае прохождения практики в сторонней организации.

Отчёт служит основным документом, отражающим выполнение программы практики. Содержание определяется индивидуальным заданием и требованиями программы.

Отчёт по практике должен состоять из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчёт по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчётов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

В основную часть отчёта должны входить следующие разделы:

- краткая характеристика предприятия (организации, производственного подразделения, компании), в случае прохождения практики в организации;
- основной раздел – раскрытие индивидуального задания (описание выполненной работы с применением расчётов, схем, графиков, чертежей,

программ);

– краткие выводы по результатам практики, предложения по совершенствованию её организации.

Отчёты по практике оформляются в соответствии с требованиями ЕСКД к тестовым техническим документам. Отчёт по практике предоставляется на листах формата А4 (для приложений допускается использование формата А3), верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчёта (без учёта отзыва руководителя практики от профильной организации и индивидуального задания) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Производственная характеристика приводится на последней странице отчёта, подписывается руководителем от организации и заверяется печатью.

Защита практики производится в установленные сроки руководителю практики от КамГУ. Защита проходит в виде устного опроса, где каждому студенту выделяется 5-10 мин. для публичного доклада по итогам практики и выполнению индивидуального задания. Студенты могут высказать свои замечания и пожелания о ходе практики и внести свои предложения по совершенствованию её организации.

По результатам защиты выставляется за практику зачёт с оценкой. При этом учитывается содержание и качество отчётных документов, ответы на вопросы руководителя, производственная характеристика. Оценка за практику приравнивается к экзаменационным оценкам по теоретическим курсам.

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчёта по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчёта по практике

студент должен демонстрировать повышенный уровень, оценки «хорошо» - базовый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- качество выполнения и оформления отчёта по практике;
- уровень ответов при сдаче зачёта (защите отчёта);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

### **Критерии выставления оценки студенту на зачёте по практике**

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Отчёт выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемые к нему с использованием компьютерных технологий, ответы на поставленные руководителем практики вопросы освещены в полном объёме, с достаточной степенью профессиональности и компетенции, содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях студента и о его умении решать профессиональные задачи
«хорошо»	Отчёт выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемые к нему, но есть небольшие неточности, неаккуратность в исполнении, неполный ответ на один вопрос, заданный руководителем, но при этом содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях студента и умение решать профессиональные задачи
«удовлетворительно»	Отчёт выполнен с нарушением требований, предъявляемых к оформлению, пропущены разделы в отчёте, неаккуратность в исполнении, плохая ориентация студента по отчёту, неполные ответы на два вопроса, содержание ответов свидетельствует о знаниях студента и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи

«неудовлетворительно»	Не представлен отчёт по практике, студент не ориентируется в вопросах, задаваемых руководителем практики, не может ответить на вопросы, связанные с местом прохождения практики и выполнением им обязанностей
-----------------------	---

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами КамГУ.

## IX. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### Основная литература

1. Годзенко, А. А. Ревматические заболевания и поражения глаз: руководство для врачей / А. А. Годзенко, И. Ю. Разумова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 144 с. - ISBN 978-5-9704-7056-5. - Текст : электронный // URL :   
<https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970470565.html>  
<http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970420393.html>
1. Госпитальная хирургия. Семинарские занятия : учебное пособие для вузов / С. Г. Шаповальянц [и др.] ; под редакцией С. Г. Шаповальянца, Р. В. Плахова, А. В. Шабрина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 ; Москва : ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н. И. Пирогова. — 155 с. <https://urait.ru/bcode/449053>
2. Внутренние болезни. Избранные лекции: учебник / М. П. Кончаловский [и др.]; под общей редакцией М. П. Кончаловского. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 497 с. <https://urait.ru/bcode/456077>
3. Интенсивная терапия: национальное руководство. / под ред. И.Б. Заболотских, Д.Н. Проценко. – 2-е изд., перераб. и доп.; Москва, ГЭОТАР-Медиа, 2020, - 1072с.

<https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970450185.html>

4. Акушерство: национальное руководство. Краткое издание/ под ред. Э.К. Айламазян, В.Н. Серова, В.Е. Радзинского, Г.М. Савельевой. – Москва ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 608 с. Барановская, Е.И. Акушерство [Электронный ресурс]: учебник / Е.И. Барановская. – Минск: Вышэйшая школа, 2019. – 287 с.: ил. - ISBN 978-985-06-2432-1. - <http://znanium.com/go.php?id=509593>

5. Хирургические болезни. В 2-х т. Том 2 [Электронный ресурс] / Мерзликин Н.В., Бражникова Н.А., Альперович Б.И., Цхай В.Ф. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 600с. <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970434574.html>

6. Пропедевтика внутренних болезней [Электронный ресурс]: учебник / Мухин Н.А., Моисеев В.С. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970434703.html>

#### Дополнительная литература

2. Тулупов, А. Н. Политравма : руководство для врачей / А. Н. Тулупов, В. А. Мануковский [и др. ]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 960 с. - ISBN 978-5-9704-6527-1. - Текст : электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970465271.html>

3. Акушерство: учебник для студентов мед. Вузов Под ред. Г.М. Савельевой. – Медкнига-сервис, Москва, 2020 – 295с.

4. [http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Geotar:/usr/vtls/ChamoHome/visualizer/data\\_geotar/geotar.xml.part1820..xml&theme=FEFU](http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Geotar:/usr/vtls/ChamoHome/visualizer/data_geotar/geotar.xml.part1820..xml&theme=FEFU)

5. Внутренние болезни: учебник для студентов мед. вузов: в 2 т. с CD-диском / Под ред. Н.А. Мухина, В.С. Моисеева, А.И. Мартынова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 198с.

6. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:781664&theme=FEFU>

7. Внутренние болезни: учебник – 6 изд., испр. и доп. / Под ред.

- В.И. Маколкина, С.И. Овчаренко. – М.: Медицина, 2019. – 204с. [/http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Geotar:/usr/vtls/ChamoHome/visualizer/datageotar/geotar.xml.part1818..xml&theme=FEFU](http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Geotar:/usr/vtls/ChamoHome/visualizer/datageotar/geotar.xml.part1818..xml&theme=FEFU)
8. Хирургические болезни: учебник./ под ред. В.Н. Мерзликина, Н.А. Бражникова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 225с. <http://oblmed.nsk.ru/files/Protocol.pdf>
9. Акушерство [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.Н. Занько [и др.] ; под ред. С.Н. Занько, Л.Е. Радецкой. – Минск: Выш. шк., 2019. – 734 с.: ил. - ISBN 978-985-06-2171-9- <http://znanium.com/go.php?id=508677>
10. Акушерство [Электронный ресурс] / Дзигуа, М. В. - М. : ГЭОТАР-Медиа,. – 2019. – 304с. <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970421062.html>
11. Протасова Т.В. Краткое руководство к практическим занятиям по пропедевтике внутренних болезней. – Кемеровская государственная медицинская академия.
12. - <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-6141&theme=FEFU>
13. Клиническая электрокардиография : руководство для врачей / И. И. Исаков, М. С. Кушаковский, Н. Б. Журавлева. - Ленинград: Медицина, 2019. – 295с. -
14. Хирургические болезни [Электронный ресурс] / Черноусов А.Ф., Ветшев С.П., Егоров А.В. / Под ред. А.Ф. Черноусова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010. – 664с. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970412787.html>
15. Ширинбек, О. Клеевая облитерация магистральных подкожных вен : руководство для врачей / Олими Ширинбек. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 48 с. - ISBN 978-5-9704-7103-6. - Текст : электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970471036.html>
16. Ахмедов В.А. Неотложная помощь при заболеваниях внутренних органов – ООО «Научно-исследовательский центр ИНФРА-М».

—

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-65510&theme=FEFU>

1. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

2. Положение об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению, приказ Минздравсоцразвития РФ от 15 мая 2012 г. N 543н.

3. Приказ Министерства здравоохранения РФ № 923н от 15.11.2012 Порядок оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «Терапия».

4. Распоряжение Правительства Российской Федерации «Об утверждении плана мероприятий по реализации государственной политики Российской Федерации в области здорового образа жизни на период до 2020 г.» от 30.06.2012 г. № 1134–р.

5. Приказ Министерства Здравоохранения РФ от 03.02.2015 № 36 ан «Об утверждении порядка проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения».

6. Приказ Минздрава России от 21.12.2012 N 1344н "Об утверждении Порядка проведения диспансерного наблюдения».

7. ГОСТ 7.32 - 2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

8. ГОСТ 7.1 - 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

9. ГОСТ 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

## VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований и расчётов, связанных с выполнением

задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий лабораторного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 52.</p> <p>683032, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная д. 4, 65,7 кв. м., № 52</p>	<p>Основное оборудование: специализированная мебель учебная; проектор, экран; эксклюзивная документ камера; доска аудиторная, кушетка, манекен/симулятор, демонстрационные материалы, моноблок AQUARIUS с выходом в сеть Интернет и доступом к ЭБС – 20 шт.; компьютер QUARIUS с выходом в сеть Интернет и доступом к ЭБС – 1 шт.; МФУ – 1 шт.; интерактивная панель Lumien – 1 шт.; комплект учебного оборудования типовой «Криптографические системы» – 1 шт.; типовой комплект учебного оборудования «Сетевая безопасность» SECURITY – 1 шт.; доска подвижная маркерно/меловая – 1 шт.</p> <p>Используемое ПО: Microsoft Windows 10 (Лицензия ООО «Софистика» № 324 от 20.12.2018); Microsoft Office (Лицензия ООО «Софистика» № 324 от 20.12.2018); Антивирус Касперский (Лицензия № 0746B44B-A287-49F3-A1D7-77761279BB3E). GIMP; 7-ZIP; Anaconda; Google Chrome; Kdenlive; MySQL Workbench; Mobirise4; Firefox; NetEmul; ProjectLibre; Python; Ramus Educational; Scilab; TexLive; TexMaker; Acrobat Reader; Qt Designer; Corvid EVAL; DBeaver; Dev-C++; PostgreSQL; Visual Studio; Yandex; КОМПАС-3D LT</p>