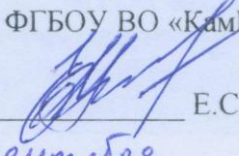


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 28.03.2022 15:43:02
Уникальный программный ключ:
39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»

_____ Е.С. Меркулов
« 27 » _____ сентября _____ 2021 г.

**Положение
об отделе оценки и контроля качества деятельности
университета федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса
Беринга»**

© Является интеллектуальной собственностью КамГУ им. Витуса Беринга
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	2021
Положение об отделе оценки и контроля качества деятельности университета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

1. Общие положения

1.1. Отдел оценки и контроля качества деятельности университета (далее – ООиК-КДУ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – университет) и находится в непосредственном подчинении проректора по учебной работе.

1.2. ООиККДУ в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 13 января 1996 года №12-ФЗ, Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 года №125-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) от 14 февраля 2008 года №71, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» и другими нормативно-правовыми документами.

1.3. Для обеспечения своей деятельности ООиККДУ использует научную, информационную, производственную и материально-техническую базу университета.

2. Цель и задачи отдела контроля качества

2.1. Цель ООиККДУ – непрерывные мониторинг и улучшение показателей научно-образовательной деятельности университета и его подразделений путем совершенствования системы менеджмента качества этих процессов, в том числе аккредитационная деятельность.

2.2. Задачи ООиККДУ:

- сбор и аналитическая обработка всех характеристик научно-образовательной деятельности университета в рамках системы менеджмента качества;
- внутренний аудит качества научно-образовательной деятельности в структурных подразделениях университета;
- проверка нормативно-правового обеспечения научно-образовательного процесса;
- консультационно-информационная помощь подразделениям по внедрению и совершенствованию СМК;
- доведение результатов аудита до заинтересованных подразделений.

3. Управление отделом оценки и контроля качества деятельности университета

3.1. Управление ООиККДУ осуществляется в соответствии с Уставом университета и настоящим положением.

Руководство ООиККДУ осуществляет начальник, который относится к категории административного персонала, принимается и увольняется приказом ректора университета. Трудовые отношения регулируются на основании трудового договора (контракта).

3.2. Начальник ООиККДУ осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой ректором.

Начальник ООиККДУ подчиняется непосредственно проректору по учебной работе. Начальник ООиККДУ руководствуется действующим Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами об образовании, нормативными правовыми актами, Уставом вуза, приказами ректора, распоряжениями проректоров и настоящим положением. Начальник ООиККДУ участвует в разработке должностных инструкций сотрудников отдела.

3.3. Начальник ООиККДУ несет ответственность за результаты деятельности ООиККДУ перед ученым советом университета и ректором.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	2021
Положение об отделе оценки и контроля качества деятельности университета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

4. Взаимодействия отдела контроля качества

Для организации работы по основным направлениям деятельности ООиККДУ взаимодействует со службами и подразделениями университета.

4.1. Взаимодействие с канцелярией.

4.1.1. ООиККДУ передает:

- почтовую корреспонденцию для отправки за счет средств университета;
- распоряжения о проведении внутренних аудитов;
- утвержденные графики проведения внутренних аудитов;
- результаты аудита.

4.1.2. ООиККДУ получает:

- копии нормативных и организационно-распорядительных документов в соответствии со списком рассылки, почтовую корреспонденцию, адресованную ООиККДУ;
- информацию о состоянии системы менеджмента качества.

4.2. Взаимодействие с отделом по работе с персоналом и обучающимися.

4.2.1. ООиККДУ передает:

- информацию о динамике показателей СМК (по запросу);
- документы в рамках нормативно-правового обеспечения научно-образовательного процесса;
- распоряжения о проведении внутренних аудитов в управлении;
- утвержденные графики проведения внутренних аудитов;
- результаты аудита.

4.2.2. ООиККДУ получает:

- информацию о наличии у преподавателей ученых степеней и званий, о членстве в РАН или другой академии, о присвоении государственных Почетных званий, о награждении Почетными знаками различных министерств, о количестве штатных ставок на кафедрах и другие сведения, характеризующие кадровый состав университета;
- сведения о дипломах, выданных вузом;
- информацию о состоянии системы менеджмента качества.

4.3. Взаимодействие с отделом планирования, бухгалтерского учета и финансового контроля.

4.3.1. ООиККДУ передает:

- акты о списании основных средств, материалов, мягкого и хозяйственного инвентаря;
- инвентаризационные описи;
- акты приема-передачи основных средств;
- распоряжения о проведении внутренних аудитов в управлении;
- утвержденные графики проведения внутренних аудитов;
- результаты аудита.

4.3.2. ООиККДУ получает:

- информацию о структуре финансирования и стоимости основных фондов университета и подразделений в объеме, необходимом для заполнения отчетных форм модуля сбора данных и отчетов по СМК;
- информацию о состоянии системы менеджмента качества.

4.3.3. Работники ООиККДУ в индивидуальном порядке передают пакет документов для получения социальных пособий.

4.3.4. Работники ООиККДУ в индивидуальном порядке получают:

- денежные средства в виде заработной платы, пособий, материальной помощи, оплаты командировочных и хозяйственных расходов и т.п.;
- расчетные листки о начисленных выплатах и удержаниях;

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	2021
Положение об отделе оценки и контроля качества деятельности университета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

– доверенности на получение материальных ценностей.

4.4. Взаимодействие с отделом сопровождения информационных систем.

4.4.1. ООиККУ передает:

- служебные записки на подключение к компьютерной сети университета;
- служебные записки на предоставление доступа к электронным информационным ресурсам (базам данных) университета;
- нормативные документы ООиККУ для размещения на Web-сайте;
- документы в рамках нормативно-правового обеспечения научно-образовательного процесса;
- заявки на выполнение профилактики и ремонта средств вычислительной техники;
- распоряжения о проведении внутренних аудитов в управлении;
- утвержденные графики проведения внутренних аудитов;
- результаты аудита.

4.4.2. ООиККУ получает:

- план работы управления;
- отчет о работе управления;
- положения, правила и инструкции, регламентирующие использование информационных ресурсов;
- доступ к информационным данным в режиме удаленного доступа;
- доступ к локальной сети университета;
- информацию о количестве Интернет-серверов, локальных сетей, терминалов, с которых имеется доступ к Интернет; о количестве единиц вычислительной техники, IBM-совместимой техники компьютерных классов; об электронных базах данных и другие сведения о состоянии информационно-технической базы университета;
- качественное выполнение профилактики и ремонта средств вычислительной техники в соответствии с подписанными ректором заявками;
- информацию о состоянии системы менеджмента качества.

4.5. Взаимодействие с учебно-методическим отделом.

4.5.1. ООиККУ передает:

- распоряжения о проведении внутренних аудитов в управлении;
- утвержденные графики проведения внутренних аудитов;
- документы в рамках нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;
- результаты аудита.

4.5.2. ООиККУ получает:

- план работы управления;
- отчет о работе управления;
- сведения об объеме учебной нагрузки в часах, выполняемой профессорско-преподавательским составом, необходимых для заполнения отчетов по СМК;
- сведения об учебно-методических публикациях, выполненных штатными преподавателями;
- формы статистической отчетности;
- информацию о состоянии системы менеджмента качества.

4.6. Взаимодействие с отделом эксплуатации и хозяйственного обслуживания.

4.6.1. ООиККУ передает:

- заявки на проведение всех видов ремонта;
- технические задания на выполнение хозяйственных работ;

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	2021
Положение об отделе оценки и контроля качества деятельности университета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

- накладные-требования на получение материальных ценностей со склада отдела снабжения;
 - распоряжения о проведении внутренних аудитов;
 - утвержденные графики проведения внутренних аудитов;
 - результаты аудита.
- 4.6.2. ООиККУ получает:
- информацию о выполнении заявок;
 - информацию о состоянии системы менеджмента качества.
- 4.7. Взаимодействие с деканатами факультетов.
- 4.7.1. ООиККУ передает:
- распоряжения о проведении внутренних аудитов на факультетах;
 - утвержденные графики проведения внутренних аудитов;
 - документы в рамках нормативно-правового обеспечения научно-образовательного процесса;
 - результаты аудита.
- 4.7.2. ООиККУ получает:
- планы работы факультетов;
 - отчеты о работе факультетов;
 - информацию о состоянии системы менеджмента качества на факультетах;
 - дополнительную информацию о качественных и количественных характеристиках, отражающих эффективность, динамику и тенденции развития научно-образовательной системы факультетов, необходимую для заполнения отчетов по СМК.
- 4.8. Взаимодействие с кафедрами факультетов.
- 4.8.1. ООиККУ передает:
- распоряжения о проведении внутренних аудитов на кафедрах;
 - утвержденные графики проведения внутренних аудитов;
 - документы в рамках нормативно-правового обеспечения научно-образовательного процесса;
 - результаты аудита.
- 4.8.2. ООиККУ получает:
- планы работы кафедр;
 - отчеты о работе кафедр;
 - информацию о состоянии системы менеджмента качества на кафедрах;
 - дополнительную информацию о качественных и количественных характеристиках, отражающих эффективность, динамику и тенденции развития научно-образовательной системы кафедр, необходимую для заполнения отчетов по СМК.
- 4.9. Взаимодействие с научными подразделениями университета.
- 4.9.1. ООиККУ передает:
- распоряжения о проведении внутренних аудитов в подразделениях;
 - утвержденные графики проведения внутренних аудитов;
 - документы в рамках нормативно-правового обеспечения научно-образовательного процесса;
 - результаты аудита.
- 4.9.2. ООиККУ получает информацию:
- планы работы научных подразделений;
 - отчеты о работе научных подразделений;
 - информацию о состоянии системы менеджмента качества в научных подразделениях;

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	2021
Положение об отделе оценки и контроля качества деятельности университета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

– дополнительную информацию, необходимую для заполнения отчетов по СМК.

4.10. Взаимодействие с библиотекой.

4.10.1. ООиККУ передает:

- распоряжения о проведении внутренних аудитов в библиотеке;
- утвержденные графики проведения внутренних аудитов;
- документы в рамках нормативно-правового обеспечения научно-образовательного процесса;
- результаты аудита.

4.10.2. ООиККУ получает:

- информацию о состоянии системы менеджмента качества в библиотеке;
- доступ к электронной базе данных библиотеки;
- информацию обо всех видах публикаций по каждому преподавателю, кафедре за любой период деятельности;
- информацию о книжном фонде на одного студента, количестве читальных залов, количестве автоматизированных рабочих мест к числу мест в читальных залах, информацию о баркодировании фонда, сканировании учебного фонда и т.д.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. ведущего юрисконсульта

«24» 09 2021 г.

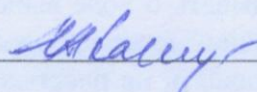


Т.В. Маслихова

НОРМОКОНТРОЛЬ:

Начальник отдела оценки и контроля качества деятельности университета

«24» 09 2021 г.



И.А. Кашутина

