

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 31.05.2021 05:19:36  
Уникальный программный ключ:  
39428e82d614a3cd984f917b018fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по ФГБОУ ВО «КамГУ им.  
Витуса Беринга»  
№ 116-ОД от 19 мая 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки учебного плана**  
**в федеральном государственном бюджетном образовательном**  
**учреждении высшего образования**  
**«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»**  
**по актуализированным федеральным государственным образова-**  
**тельным стандартам высшего образования**

© Является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»  
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещена

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2021
Положение о порядке разработки учебного плана в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» по актуализированным федеральным государственным стандартам высшего образования		

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Основание для изменений	Текст изменений	Дата внесения изменения
1	приказ по ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» от 27.05.2021 №128-ОД	<p>Изложить подпункты 10.3.1 и 10.3.2 в Приложении 1 в следующей редакции:</p> <p>10.3.1. По очной форме обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– по программам бакалавриата – минимальный объем аудиторной контактной работы обучающихся с преподавателем составляет 18 академических часов в неделю, а максимальный – 36 часов;</li> <li>– по программам магистратуры – минимальный объем аудиторной контактной работы обучающихся с преподавателем составляет 10 академических часов в неделю, а максимальный – 26 часов.</li> </ul> <p>Максимальный недельный объем учебной нагрузки обучающихся очной формы обучения составляет 1,5 зачетные единицы (54 академических часа), включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению ОПОП ВО и факультативных дисциплин (модулей) (за исключением семестров, в которых изучаются элективные дисциплины по физической культуре и спорту, и индивидуальных учебных планов).</p> <p>10.3.2. По очно-заочной форме обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– по программам бакалавриата и магистратуры – минимальный объем аудиторной контактной работы обучающихся с преподавателем составляет 10 академических часов в неделю, а максимальный – 20 часов.</li> </ul>	27.05.2021

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2021
Положение о порядке разработки учебного плана в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» по актуализированным федеральным государственным стандартам высшего образования		

1. Разработано начальником учебно-методического отдела ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».
2. Введено впервые.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2021
Положение о порядке разработки учебного плана в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» по актуализированным федеральным государственным стандартам высшего образования		

### 1. Область применения

Положение о порядке разработки учебного плана в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» по актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования (далее – положение) определяет порядок, форму, содержание, нормативы, сроки разработки учебных планов (далее – УП) основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга, университет).

### 2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, актуализированными на основе профессиональных стандартов, утвержденными соответствующими приказами Минобрнауки России (далее – ФГОС ВО 3++);
- приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 8 февраля 2021 г. № 82 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – магистратура по направлениям подготовки»;
- приказом Минобрнауки России от 8 февраля 2021 г. № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки»;
- Уставом университета.

### 3. Общие положения

3.1. УП входит в состав ОПОП ВО и является документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в университете и разрабатывается в соответствии с ФГОС ВО 3++.

3.2. УП разрабатывается руководителем ОПОП ВО совместно с заведующим выпускающей кафедрой, за которой закреплена соответствующая ОПОП ВО и работниками учебно-методического отдела (далее – разработчики УП).

3.3. УП разрабатывается по каждой реализуемой университетом ОПОП ВО по каждой форме обучения для каждого года набора. УП разрабатывается не позднее 30 марта года набора.

3.4. УП разрабатываются и оформляются в электронном макете АС «Учебные планы» информационной системы «Планы», правообладателем которой является «Лаборатория математического моделирования и информационных систем» (г. Шахты Ростовской области).

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2021
Положение о порядке разработки учебного плана в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» по актуализированным федеральным государственным стандартам высшего образования		

Электронный макет, в котором разрабатывается УП, совмещает 2 документа: условный учебный график и УП.

3.5. Разработчики УП разрабатывают УП в соответствии с «Руководством по разработке учебного плана в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» по актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования (Приложение 1).

#### **4. Порядок проверки, согласования, утверждения и изменения учебных планов**

4.1 Разработанный УП проверяется работниками учебно-методического отдела на соответствие ФГОС ВО 3++, Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 и настоящему положению.

Проверенный УП проходит согласование с проректором по учебной работе, начальником учебно-методического отдела, деканом факультета, на котором реализуется ОПОП ВО, заведующим выпускающей кафедрой.

Согласованный с перечисленными выше лицами УП рассматривается на заседании ученого совета университета и после его одобрения утверждается ректором университета.

4.2. Изменения УП допускаются с целью приведения в соответствие с вступившими в действие изменениями ФГОС ВО 3++.

Изменения вносятся на основании служебной записки, заведующего выпускающей кафедрой, согласованной с деканом факультета, на котором реализуется соответствующая ОПОП ВО, начальником учебно-методического отдела и проректором по учебной работе. При внесении изменений УП проходит процедуру проверки, согласования и утверждения, установленную п. 4.1 настоящего положения.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2021
Положение о порядке разработки учебного плана в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» по актуализированным федеральным государственным стандартам высшего образования		

## Приложение 1

### Руководство

#### по разработке учебного плана в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» по актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования

#### 1. Область применения

Руководство по разработке учебного плана в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» по актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования (далее – руководство) определяет требования к содержанию и оформлению учебного плана, к разработке условного учебного графика и календарного учебного графика федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга».

#### 2. Нормативные ссылки

Настоящее руководство разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, актуализированными на основе профессиональных стандартов, утвержденными соответствующими приказами Минобрнауки России (далее – ФГОС ВО 3++);
- приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 8 февраля 2021 г. № 82 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – магистратура по направлениям подготовки»;
- приказом Минобрнауки России от 8 февраля 2021 г. № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки»;
- Уставом университета.

#### 3. Обозначения и сокращения

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ВО – высшее образование.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ИА – итоговая аттестация.

Порядок – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2021
Положение о порядке разработки учебного плана в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» по актуализированным федеральным государственным стандартам высшего образования		

специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301.

Программа бакалавриата – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата.

Программа магистратуры – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

УМО – учебно-методический отдел.

УП – учебный план.

ФГОС ВО 3++ – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, актуализированный на основе профессиональных стандартов.

#### 4. Термины и определения

*Академический час* – единица измерения времени продолжительностью 45 минут.

*Государственная итоговая аттестация* – итоговая аттестация (оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы), завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

*Зачетная единица* – универсальная единица измерения трудоемкости образовательной программы, дисциплины (модуля). Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам.

*Зачет с оценкой/дифференцированный зачет* – форма оценки усвоения учебного материала дисциплины (модуля) и качества работы обучающихся на практических (лабораторных), семинарских занятиях. Для дисциплин (модулей), по которым формой промежуточной аттестации является зачет, устанавливается двухуровневая система оценки. Для дисциплин (модулей), по которым формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, устанавливается 5-балльная система оценки.

*Индивидуальный учебный план* – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

*Итоговая аттестация* – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

*Контактная работа* – работа обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно образовательной среде. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую образовательными программами университета самостоятельно.

*Курсовая работа* – вид учебной работы обучающегося, которая предусмотрена учебным планом по направлению подготовки (специальности) и представляет собой логи-

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2021
Положение о порядке разработки учебного плана в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» по актуализированным федеральным государственным стандартам высшего образования		

чески завершенное и оформленное в виде текста изложение содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в изучаемой области науки. Курсовая работа (курсовое проектирование) выполняется с целью углубленного изучения отдельных тем соответствующих учебных дисциплин (модулей) и овладения исследовательскими навыками. Для дисциплин (модулей), по которым формой промежуточной аттестации является курсовая работа (курсовое проектирование), устанавливается 5-балльная система оценки.

*Направленность (профиль) образовательной программы* – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

*Образовательная программа* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

*Объем образовательной программы (ее составной части)* – трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

*Практика* – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

*Промежуточная аттестация обучающихся* – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования, выполнения курсовых работ).

*Учебный план* – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и формы государственной итоговой аттестации.

*Факультативные дисциплины (модули)* – дисциплины (модули), необязательные для изучения при освоении образовательной программы.

*Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования* – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

*Экзамен* – форма оценки усвоения учебного материала базовых дисциплин (модулей) с лекционным курсом. Для дисциплин (модулей) и видов учебной работы, по которым формой промежуточной аттестации является экзамен, устанавливается 5-балльная система оценки.

*Элективные дисциплины (модули)* – дисциплины (модули), избираемые в обязательном порядке. Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

## 5. Требования к содержанию и оформлению титульного листа УП

5.1. На титульном листе УП приводятся следующие сведения:



ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2021
Положение о порядке разработки учебного плана в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» по актуализированным федеральным государственным стандартам высшего образования		

- наименование учредителя университета;
- наименование университета;
- наименование факультета, реализующего данную ОПОП ВО;
- наименование выпускающей кафедры;
- реквизиты утверждения УП ректором университета (должность, ф.и.о., подпись, дата), печать. На титульном листе УП в отведенном для этого месте (в правой верхней части) ставится подпись ректора университета (чернилами синего цвета). Подписание УП факсимильной подписью не допускается. На УП проставляется гербовая печать университета. Оттиск печати должен быть четким;
- реквизиты одобрения УП ученым советом университета (номер протокола заседания ученого совета, дата);
- код направления подготовки (специальности);
- наименование ОПОП ВО (направление подготовки и направленность (профиль));
- форма обучения;
- срок получения образования;
- год начала подготовки по УП;
- присваиваемая квалификация;
- выбранные типы задач профессиональной деятельности, к решению которых в рамках освоения ОПОП ВО готовятся выпускники;
- выбранные области и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность, и выбранные профессиональные стандарты (указываются в электронной форме УП; при печати УП, по распоряжению начальника УМО, могут быть скрыты на титульном листе и указаны только на листе «Сопоставление компетенций с содержательной частью профессиональных стандартов»);
- реквизиты ФГОС ВО 3++, на основании которого разработан УП (номер и дата приказа Минобрнауки России об утверждении ФГОС ВО 3++);
- наименование должностей, ф.и.о. и подписи лиц, с которыми УП согласован.

5.2. Состав и порядок расположения сведений на титульном листе УП осуществляется в соответствии с особенностями действующего на момент разработки УП электронного макета АС «Учебные планы» информационной системы «Планы».

## **6. Порядок разработки условного учебного графика и календарного учебного графика УП**

6.1. Условный учебный график является вспомогательным рабочим документом, необходимым для разработки УП. В условном учебном графике используется абстрактный календарь (одинаковый для всех курсов) и указываются приблизительные периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

6.2. Календарный учебный график разрабатывается на учебный год, в нем приводится календарь учебного года и устанавливаются конкретные периоды (с точными датами начала и окончания) осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. На основании календарного учебного графика осуществляется образовательный процесс в университете. Календарный учебный график оформляется как отдельный от УП документ.

6.3. По каждой ОПОП ВО по каждой форме обучения на каждый учебный год разрабатывается свой календарный учебный график, который является сводным документом,

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2021
Положение о порядке разработки учебного плана в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» по актуализированным федеральным государственным стандартам высшего образования		

разработанным на основе условных учебных графиков УП нескольких лет приема, по которым в данном учебном году имеется контингент обучающихся.

6.4. Календарный учебный график разрабатывается сотрудниками УМО на основе условных учебных графиков УП в программе «EduScheduler» информационной системы «Планы», правообладателем которой является ООО «Лаборатория математического моделирования и информационных систем» (г. Шахты Ростовской области).

6.5. Условный учебный график должен удовлетворять требованиям, установленным ФГОС ВО 3++и Порядком к:

- срокам получения образования по ОПОП ВО;
- периодам обучения (учебный год, курс) и периодам обучения, выделяемым в рамках курсов;
- срокам начала учебного года;
- объему ОПОП ВО;
- объему ОПОП ВО, реализуемому за один учебный год;
- объему практик;
- объему ГИА (ИА);
- объему каникул в учебном году.

6.6. Единицей планирования в условном учебном графике и календарном учебном графике является неделя. Одна неделя равна 1,5 зачетным единицам (54 академическим часам). При необходимости используются такие единицы планирования, как полунеделя (три дня), одна третья часть недели (два дня), день (минимальная единица планирования). Один день равен 0,25 зачетным единицам (9 академическим часам).

6.7. Условный учебный график отражает фактический срок получения образования по ОПОП ВО, который устанавливается разработчиками УП в соответствии с требованием ФГОС ВО 3++для определенной формы обучения.

6.7.1. Срок получения образования по программе бакалавриата в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения ГИА (ИА), составляет 4 года или 5 лет (срок устанавливается в соответствии с ФГОС ВО 3++). В соответствии с этим в условном учебном графике на теоретическое обучение, практики, экзаменационные сессии, ГИА, каникулы (включая каникулы после прохождения ГИА), нерабочие праздничные дни отводится 208 недель (4 года обучения) и 260 недель (5 лет обучения).

6.7.2. Срок получения образования по программе магистратуры в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения ГИА, составляет 2 года (если иное не установлено ФГОС ВО 3++). В соответствии с этим в условном учебном графике на теоретическое обучение, практики, экзаменационные сессии, ГИА (ИА), каникулы (включая каникулы после прохождения ГИА (ИА)), нерабочие праздничные дни отводится 104 недели).

6.7.3. Срок получения образования по программам бакалавриата в очно-заочной и заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения (если иное не установлено ФГОС ВО 3++).

6.7.4. Срок получения образования по программе магистратуры в очно-заочной и заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 3 и не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения (если иное не установлено ФГОС ВО 3++).

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2021
Положение о порядке разработки учебного плана в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» по актуализированным федеральным государственным стандартам высшего образования		

6.7.5. Сокращение срока получения высшего образования возможно в случае ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану, что регулируется Положением о реализации ускоренного обучения по индивидуальному плану по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (утверждено ректором ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» от 26 марта 2015 г.).

6.7.6. При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен по их заявлению:

- по программам бакалавриата – не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения (если иное не установлено конкретным ФГОС ВО 3++);
- по программам магистратуры – не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения (если иное не установлено конкретным ФГОС ВО 3++).

6.8. В условном учебном графике и календарном учебном графике устанавливаются периоды обучения – учебные годы (курсы). Один учебный год (курс) (включая каникулы) составляет 52 недели.

6.8.1. Продолжительность первого курса может составлять менее 52 недель в следующих случаях:

- при реализации университетом права, установленного Порядком, о переносе срока начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца;
- по заочной форме обучения – при установлении распорядительным актом университета даты начала учебного года не с 1 сентября;
- в индивидуальных учебных планах.

6.8.2. Продолжительность последнего курса менее 52 недель допускается:

- при увеличении университетом срока получения образования в очно-заочной и заочной формах обучения на срок менее 1 года;
- в случае увеличения срока получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на срок менее 1 года (при наличии заявлений названных лиц);
- при сокращении срока получения образования в индивидуальных учебных планах ускоренного обучения до неполного количества лет.

Продолжительность иных курсов может составлять менее 52 недель в индивидуальных учебных планах. В рамках учебного года (курса) выделяются периоды обучения – два семестра; в рамках курса, продолжительность которого без каникул составляет менее 39 недель, может выделяться 1 семестр.

6.9. Началом учебного года (курса) является для:

- очной и очно-заочной форм обучения – 1 сентября (университет своим распорядительным актом может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца);
- заочной формы обучения – дата, установленная распорядительным актом университета.

6.10. В случае начала учебного года на первом курсе не с 1 сентября в условном учебном графике и календарном учебном графике недели (недели и дни) до даты его на-

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2021
Положение о порядке разработки учебного плана в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» по актуализированным федеральным государственным стандартам высшего образования		

чала обозначаются символом «=». Таким же символом обозначаются недели после каникул, установленных после ГИА (ИА), не входящие в срок получения образования по ОПОП ВО, если продолжительность последнего курса составляет менее 1 года.

6.11. Если в учебном году, на который разрабатывается календарный учебный график, 1 сентября является пятницей, субботой или воскресеньем, то в календарном учебном графике указанная часть недели присоединяется к следующей неделе сентября, они нумеруются цифрой «1» и числятся первой неделей учебного года (курса). Если в учебном году, на который разрабатывается календарный учебный график, 1 сентября является любым днем недели с понедельника по четверг, то в календарном учебном графике указанная часть недели считается отдельной неделей, нумеруется цифрой «1» и числится первой неделей учебного года (курса); в данном случае в календарном учебном графике последние дни августа присоединяются к 52 неделе, вместе с ней нумеруются цифрой «52» и числятся последней неделей учебного года (курса).

Концом учебного года (курса) является 31 августа; на последнем курсе – последний день каникул после ГИА (ИА).

6.12. В условном учебном графике и календарном учебном графике очной и очно-заочной форм обучения:

- на всех курсах продолжительность учебного года (курса) без нерабочих праздничных дней и каникул должна составлять 40 недель (исключение составляют последние курсы, если срок получения образования по ОПОП ВО составляет неполное количество лет);
- продолжительность теоретического обучения в нечетных семестрах, как правило, составляет 18 недель (для обозначения недель теоретического обучения используется пустая клетка).

6.13. В условном учебном графике и календарном учебном графике заочной формы обучения в каждом учебном году (на каждом курсе) в рамках семестров устанавливаются 2 учебно-экзаменационные сессии (за исключением последних курсов, если их продолжительность составляет менее года). Общая продолжительность учебно-экзаменационных сессий в учебном году (на курсе) составляет:

- на 1 и 2 курсах – не более 40 календарных дней (на дорогу отводится 0 дней);
- на 3 и 4 курсах – не более 50 календарных дней (на дорогу отводится 0 дней).

Продолжительность одной учебно-экзаменационной сессии составляет:

- на 1 и 2 курсах: первая – 20 календарных дней, вторая – 20 календарных;
- на 3 и 4 курсах: первая – 25 календарных дней, вторая – 25 календарных дней;
- на 5 курсе учебно-экзаменационная сессия отсутствует.

6.14. Для графического обозначения периодов учебно-экзаменационных сессий используются в:

- условном учебном графике – заштрихованные клетки с символом «Э» (в электронном документе и при печати документа);
- календарном учебном графике – клетки с символом «Э», окрашенные в красный цвет (в электронном документе); клетки с символом «Э» (при черно-белой печати документа).

6.15. При составлении условного учебного графика заочной формы обучения продолжительность (в днях) и сроки сессий (даты начала и окончания) также указываются в таблице, расположенной в электронном макете УП ниже графика.

Рекомендуется устанавливать сроки учебно-экзаменационных сессий так, чтобы на них не приходилось ни одного нерабочего праздничного дня. Сроки учебно-

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2021
Положение о порядке разработки учебного плана в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» по актуализированным федеральным государственным стандартам высшего образования		

экзаменационных сессий (даты начала и окончания) в условных учебных графиках заочной формы обучения являются ориентировочными и в календарных учебных графиках заочной формы обучения могут корректироваться на конкретный учебный год.

6.16. В один учебный год (на одном курсе) допускается не более 10 экзаменов, не более 12 зачетов и зачетов с оценкой (включая зачеты / зачеты с оценкой по практикам; без учета зачетов по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту).

При этом число экзаменов должно быть не более 5, зачетов – не более 6 зачетов в семестр.

6.17. В условном учебном графике и календарном учебном графике очной и очно-заочной форм обучения сроки и продолжительность экзаменационных сессий устанавливаются разработчиками УП с учетом количества экзаменов в конкретном семестре и трудоемкости одного экзамена, которая составляет 1 зачетную единицу/36 академических часов (3 дня подготовки и 1 день на экзамен).

В условном учебном графике и календарном учебном графике заочной формы обучения трудоемкость одного экзамена составляет 9 академических часов, трудоемкость одного зачета составляет 4 академических часа.

Для обозначения экзаменационных сессий в условном учебном графике и календарном учебном графике используется символ «Э».

6.18. Сроки и продолжительность практик и ГИА (ИА) в условном учебном графике и календарном учебном графике устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ к их объему и с учетом трудоемкости одной недели (1,5 зачетные единицы).

6.18.1. Практика должна быть представлена по видам: учебная, производственная (используются символы «У» и «П», для рассредоточенной практики – «у» и «п»); конкретизируются следующие типы практики: научно-исследовательская практика (работа) – с помощью символа «Н» (рассредоточенная – «н»), преддипломная – с помощью символа «Пд».

6.19. Указываются конкретные формы ГИА (ИА):

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (символ «Г») (при наличии);
- подготовка к процедуре защиты и защита ВКР/выполнение и защита ВКР (символ «Д»).

6.20. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО 3++, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

6.20.1. Для обозначения каникул в условном учебном графике и календарном учебном графике используется символ «К». В учебном году (на курсе) устанавливаются каникулы в зимний период и летний период.

На последнем курсе в пределах срока освоения ОПОП ВО устанавливаются каникулы после ГИА.

6.20.2. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по ОПОП ВО в нерабочие праздничные дни не проводится.

6.20.3. Нерабочие праздничные дни указываются с помощью символа «\*»:

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2021
Положение о порядке разработки учебного плана в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» по актуализированным федеральным государственным стандартам высшего образования		

- в условном учебном графике – в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- в календарном учебном графике – в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ и производственным календарем конкретного года для шестидневной рабочей недели.

## **8. Порядок определения трудоемкости ОПОП ВО в УП**

8.1. Трудоемкость ОПОП ВО и ее блоков в зачетных единицах устанавливается в УП на основании соответствующего требования ФГОС ВО 3++.

8.2. Трудоемкость ОПОП ВО, вне зависимости от формы обучения, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, устанавливается соответствующим ФГОС ВО 3++ и составляет:

- бакалавриат – 240 зачетных единиц (4 года обучения) или 300 зачетных единиц (5 лет обучения) в зависимости от направления подготовки (если иное не установлено ФГОС ВО 3++);
- магистратура – 120 зачетных единиц (если иное не установлено ФГОС ВО 3++).

8.3. Трудоемкость одного учебного года УП определяется требованиями ФГОС ВО 3++:

- не более 70 з.е. (если иное не установлено ФГОС ВО 3++) вне зависимости от формы обучения, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения),
- не более 80 з.е. при ускоренном обучении (если иное не установлено ФГОС ВО 3++).

8.4. В объем ОПОП ВО в целом не включаются факультативные дисциплины (модули) и элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту.

8.5. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год, не может превышать объема, установленного соответствующим ФГОС ВО 3++ (без объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены).

## **9. Общие требования к формированию перечня дисциплин (модулей) обязательной части и части, формируемая участниками образовательных отношений в УП**

9.1. В УП в рамках ОПОП ВО выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

9.2. В соответствии с ФГОС ВО 3++ к обязательной части образовательных программ бакалавриата/магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО 3++.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО 3++, а также профессиональных компетенций, определяемых университетом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата/магистратуры.

Профессиональные компетенции определяются университетом самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2021
Положение о порядке разработки учебного плана в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» по актуализированным федеральным государственным стандартам высшего образования		

9.2.1. В соответствии с ФГОС ВО 3++, в обязательную часть УП по программам бакалавриата в обязательном порядке включаются дисциплины (модули): иностранный язык, история (всеобщая история, история России), философия, безопасность жизнедеятельности, физическая культура и спорт.

Для направления подготовки 37.03.01 «Психология» в соответствии с ФГОС ВО 3++ в обязательную часть УП по программам бакалавриата включаются дисциплины (модули): иностранный язык, история (всеобщая история, история России), философия, психология безопасности, физическая культура и спорт.

Для направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» в соответствии с ФГОС ВО 3++ в обязательную часть УП по программам бакалавриата включаются дисциплины (модули): история государства и права России, история государства и права зарубежных стран, иностранный язык в сфере юриспруденции, теория государства и права, конституционное право, административное право, гражданское право, гражданский процесс, арбитражный процесс, трудовое право, уголовное право, уголовный процесс, экологическое право, земельное право, финансовое право, налоговое право, предпринимательское право, международное право, международное частное право, криминалистика, криминология, право социального обеспечения, семейное право, информационные технологии в юридической деятельности, физическая культура и спорт.

Наименования обязательных дисциплин в УП даются в редакции ФГОС ВО3++, внесение изменений в их наименования не допускается.

9.2.2. Дисциплины (модули) и практики обязательной части рекомендуется размещать в УП на начальных курсах.

9.2.3. В УП одного направления подготовки разной направленности обязательная часть блоков 1 и 2 должна совпадать.

9.3. В соответствии с ФГОС ВО 3++ дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО 3++, а также профессиональных компетенций, определяемых университетом самостоятельно, могут включаться в часть, формируемую участниками образовательных отношений программ бакалавриата/магистратуры.

9.3.1. Состав дисциплин (модулей) и практик части, формируемой участниками образовательных отношений, устанавливается разработчиками УП самостоятельно, исходя из специфики направленности (профиля) ОПОП ВО, выбранных областей и (или) сфер профессиональной деятельности, выбранных типов задач профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в настоящем пункте положения требованиями ФГОС ВО3++.

9.3.2. Дисциплины (модули) и практики части, формируемой участниками образовательных отношений, рекомендуется размещать в УП позднее дисциплин обязательной части (на завершающих курсах).

9.4. Наименование дисциплин (модулей) в УП для очно-заочной и заочной форм обучения должны быть идентичны УП очной формы обучения.

## **10. Общие требования к определению трудоемкости дисциплин (модулей) в УП**

10.1. В УП трудоемкость каждой дисциплины (модуля) определяется целым числом зачетных единиц. Дробные величины зачетных единиц в УП не допускаются (в том числе в семестрах).

Устанавливать трудоемкость дисциплин (модулей) менее 2 зачетных единиц не допускается.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2021
Положение о порядке разработки учебного плана в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» по актуализированным федеральным государственным стандартам высшего образования		

Трудоемкость дисциплины (модуля), выраженная в зачетных единицах, включает в себя все виды учебной работы обучающегося по освоению содержания дисциплины (модуля) и все виды (формы) контроля (текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся).

10.2. По каждой дисциплине (модулю) в УП определяются виды аудиторных занятий:

- лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации ОПОП ВО на иных условиях);
- семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия).

10.3. Минимальный и максимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем (объем занятий лекционного и семинарского типов) определяется учебным планом по направлению подготовки в соответствии с Положением об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем и минимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования (утв. приказом ректора ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» № 63-ОД от 25 мая 2019 г.).

10.3.1. По очной форме обучения:

- по программам бакалавриата – минимальный объем аудиторной контактной работы обучающихся с преподавателем составляет 18 академических часов в неделю, а максимальный – 36 часа;
- по программам магистратуры – минимальный объем аудиторной контактной работы обучающихся с преподавателем составляет 10 академических часов в неделю, а максимальный – 26 часов.

Максимальный недельный объем учебной нагрузки обучающихся очной формы обучения составляет 1,5 зачетные единицы (54 академических часа), включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению ОПОП ВО и факультативных дисциплин (модулей) (за исключением семестров, в которых изучаются элективные дисциплины по физической культуре и спорту, и индивидуальных учебных планов).

10.3.2. По очно-заочной форме обучения:

- по программам бакалавриата и магистратуры – минимальный объем аудиторной контактной работы обучающихся с преподавателем составляет 10 академических часов в неделю, а максимальный – 20 часов;

10.3.3. По заочной форме обучения:

- по программам бакалавриата минимальный объем аудиторной контактной работы обучающихся с преподавателем составляет 160 академических часов за учебный год; а максимальный – 200 академических часов за учебный год.

10.4. Количество аудиторных занятий лекционного и семинарского типов определяется в УП четным числом, рекомендуется – кратным количеству недель теоретического обучения в семестре.

10.5. Объем самостоятельной работы по каждой дисциплине (модулю) должен быть не менее объема аудиторных занятий.

10.6. Для каждой дисциплины (модуля) указывается форма промежуточной аттестации обучающихся: зачет, дифференцированный зачет/зачет с оценкой, курсовая работа, контрольная, экзамен.



ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2021
Положение о порядке разработки учебного плана в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» по актуализированным федеральным государственным стандартам высшего образования		

10.7. Формы контроля дисциплин зависят от значимости дисциплин в формировании тех или иных компетенций и устанавливаются разработчиками ОПОП.

10.8. Для дисциплин высокой значимости с формой контроля «экзамен» предусматривает зачетные единицы, отводимые на подготовку к экзамену. Трудоемкость таких дисциплин должна быть не менее 3 зачетных единиц, из которых 1 зачетная единица выносятся в экзаменационную сессию.

10.9. По многосеместровым дисциплинам зачет должен предшествовать экзамену; в завершающем семестре формой промежуточной аттестации является экзамен.

10.10. Объем контактной работы по промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) устанавливается в УП в соответствии с нормами времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом, утвержденными приказом ректора.

## **11. Требования к определению перечня и трудоемкости элективных дисциплин (модулей) в УП**

11.1. УП должен включать элективные дисциплины (модули) и факультативные дисциплины (модули).

11.2. Порядок определения перечня элективных дисциплин (модулей) установлен Положением об элективных и факультативных дисциплинах (модулях) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» утв. приказом ректора ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» № 213-ОД от 25 сентября 2018 г.

11.3. Элективные дисциплины (модули) включаются в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

11.4. Общий объем элективных дисциплин (модулей) определяется разработчиками УП самостоятельно (если иное не установлено ФГОС ВО 3++).

11.5. В УП заочной и очно-заочной форм обучения наименование элективных дисциплин и их трудоёмкость должны быть идентичны УП очной формы обучения.

## **12. Требования к определению перечня и трудоемкости дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в УП**

12.1. В УП программ бакалавриата всех форм обучения включаются дисциплины (модули) по физической культуре и спорту.

12.2. Порядок определения перечня и трудоемкости элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту для очной формы обучения установлен Положением об элективных и факультативных дисциплинах (модулях) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» утв. приказом ректора ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» № 213-ОД от 25 сентября 2018 г., для очно-заочной и заочной форм обучения – Положением о порядке проведения и объеме подготовки учебных занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) по программам бакалавриата при очно-заочной и заочной формах обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительного электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский госу-

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2021
Положение о порядке разработки учебного плана в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» по актуализированным федеральным государственным стандартам высшего образования		

дарственный университет имени Витуса Беринга» (утв. приказом ректора ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» № 78-ОД от 1 апреля 2021 г.).

12.3. Для обучающихся очной формы обучения по образовательным программам бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО 3++ дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов (не включаются в объем образовательной программы). Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

12.4. Объем аудиторной и самостоятельной работы для очно-заочной формы обучения определяются учебным планом ОПОП:

- по дисциплине «Физическая культура и спорт» из расчета общего объема не менее 2 зачетных единиц (72 академических часов) в форме самостоятельной работы обучающихся в объеме 50 академических часов и контактной работы: лекционные занятия в объеме 10 академических часов, практические занятия в объеме 12 академических часов;
- элективным дисциплинам по физической культуре и спорту – в форме практических занятий в объеме 328 академических часов.

12.5. Объем аудиторной и самостоятельной работы для заочной формы обучения определяются учебным планом ОПОП:

- по дисциплине «Физическая культура и спорт» из расчета общего объема не менее 2 зачетных единиц (72 академических часов) в форме самостоятельной работы обучающихся в объеме 68 академических часов и контактной работы: лекционные занятия в объеме 2 академических часов, практические занятия в объеме 2 академических часов;
- элективным дисциплинам по физической культуре и спорту – в форме самостоятельной работы в объеме 328 академических часов.

12.6. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту и элективным дисциплинам по физической культуре и спорту проводится в форме зачета.

### **13. Требования к определению перечня и трудоемкости факультативных дисциплин (модулей) в УП**

13.1. Порядок определения перечня факультативных дисциплин (модулей), их трудоемкость установлены Положением об элективных и факультативных дисциплинах (модулях) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» утв. приказом ректора ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» № 213-ОД от 25 сентября 2018 г.

13.2. Общий объем факультативных дисциплин (модулей) не может быть более 10 зачетных единиц за весь период освоения ОП ВО по направлению подготовки. Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем образовательной программы.

13.3. Форма аттестации обучающихся по факультативным дисциплинам (модулям) определяется рабочей программой факультативной дисциплины (модуля), фондом оценочных средств по факультативной дисциплине (модулю). Количество аттестаций по факультативным дисциплинам (модулям) в течение учебного года не входит в общее количество зачетов и экзаменов.

13.4. Факультативные дисциплины (модули) вносятся в УП.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2021
Положение о порядке разработки учебного плана в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» по актуализированным федеральным государственным стандартам высшего образования		

13.5. В УП заочной и очно-заочной форм обучения наименование факультативов и их трудоёмкость должны быть идентичны УП очной формы обучения.

#### **14. Требования к определению перечня и трудоёмкости курсовых работ в УП**

14.1. Курсовые работы допускаются в рамках дисциплин общей трудоёмкостью 4 и более зачетных единиц (для программ магистратуры – 3 и более зачетных единиц).

Количество курсовых работ за весь период обучения составляет по:

- программам бакалавриата не более 6;
- программам магистратуры не более 3.

14.2. Наличие курсовых работ в первом семестре не допускается (за исключением программ магистратуры). Наличие двух и более курсовых работ (проектов) в течение одного семестра не допускается. Указанные ограничения не распространяются на направления подготовки, для которых ФГОС ВО 3++ установлены иные требования к количеству курсовых работ.

#### **15. Требования к определению перечня и трудоёмкости практики в УП**

15.1. Практики, включенные в УП, должны соответствовать выбранным типам задач профессиональной деятельности. В зависимости от формируемых компетенций практики включаются в обязательную часть или часть, формируемую участниками образовательных отношений.

15.2. Наименования практик в УП должны состоять из наименований вида и типа практики, которые определяются в соответствии с требованием ФГОС ВО 3++ в этой части.

15.3. Практика проводится в следующих формах:

1) непрерывно (концентрированная практика) – путем выделения в календарном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОПОП ВО;

2) дискретно:

- по видам практик (концентрированная практика) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого типа (совокупности видов) практик, предусмотренных ОПОП ВО;
- по периодам проведения практик (рассредоточенная практика) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

15.4. Трудоёмкость каждой практики в зачетных единицах определяется разработчиками УП самостоятельно в пределах общей трудоёмкости Блока 2 «Практика», исходя из специфики практики и формируемых ею компетенций.

В УП трудоёмкость каждой практики определяется целым числом зачетных единиц, кратным 3 (дробные величины не допускаются, в том числе в семестрах). По каждой практике в УП устанавливается форма промежуточной аттестации (зачет или дифференцированный зачет/зачет с оценкой).

15.5. Объем контактной работы по практикам устанавливается в УП в соответствии с нормами времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом, утвержденными приказом ректора.

15.6. Объем контактной работы по практикам в академических часах указывается в графе «Пр».

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2021
Положение о порядке разработки учебного плана в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» по актуализированным федеральным государственным стандартам высшего образования		

15.7. В УП по заочной и очно-заочной формам обучения указываются все виды практик в объеме очной формы обучения.

## 16. Требования к определению трудоемкости и наименованию форм ГИА (ИА) в УП

16.1. В УП указываются формы ГИА (ИА), установленные по конкретной ОПОП ВО.

16.2. Наименования форм ГИА (ИА) в УП даются в редакции ФГОС ВО 3++, внесение изменений в их наименования не допускается. В ГИА входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если университет включил государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации);
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

16.2. Объем ГИА (ИА) определяется в соответствии с требованием ФГОС ВО 3++ в этой части, при этом трудоемкость ГИА (ИА) в целом и каждой формы ГИА (ИА) устанавливается целым числом зачетных единиц, кратным 3.

16.3. Объем контактной работы по ГИА (ИА) указывается в УП в соответствии с нормами времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом, утвержденными приказом ректора.

16.4. Объем контактной работы по ГИА (ИА) в академических часах приводится в графе «Пр».

16.5. В УП заочной и очно-заочной форм обучения наименование форм ГИА (ИА) и их трудоёмкость должны быть идентичны УП очной формы обучения.

### РАЗРАБОТАНО:

Начальник учебно-методического  
отдела  
«18» 05 2021 г.

  
С.П. Дробченко

### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе  
«18» 05 2021 г.

  
Ю.В. Стафеева

### НОРМОКОНТРОЛЬ:

Начальник отдела оценки и контроля  
качества деятельности университета  
«18» 05 2021 г.

  
И.А. Кашутина

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2021
Положение о порядке разработки учебного плана в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» по актуализированным федеральным государственным стандартам высшего образования		

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата