

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ребковец Ольга Александровна  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 19.10.2023 19:17:09  
Уникальный программный ключ:  
e789ec8739030382afc5ebff702928adf1af5cfb



**КАМЧАТСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. ВИТУСА БЕРИНГА**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «КамГУ  
им. Витуса Беринга»

  
\_\_\_\_\_ О.А. Ребковец  
«10» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Положение  
об отделе научно-исследовательской, инновационной деятельности и  
аспирантуры ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»**

© Является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»  
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2023
Положение об отделе научно-исследовательской, инновационной деятельности и аспирантуры ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Автор	Дата вступления в действие

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2023
Положение об отделе научно-исследовательской, инновационной деятельности и аспирантуры ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел организации научно-исследовательской, инновационной деятельности и аспирантуры (далее – ОНИИДиА) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – университет). ОНИИДиА в своей деятельности непосредственно подчиняется проректору по научной и инновационной деятельности.

1.2. Реорганизация и ликвидация ОНИИДиА осуществляется на основании приказа ректора университета.

1.3. ОНИИДиА в своей деятельности руководствуется законами Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-распорядительными документами федеральных органов исполнительной власти, регламентирующими функционирование высшей школы Российской Федерации, Уставом университета, локальными нормативными актами университета, приказами и распоряжениями ректора, проректора по научной и инновационной деятельности университета, а также настоящим положением.

## **2. Цели и задачи отдела организации научно-исследовательской, инновационной деятельности и аспирантуры**

2.1. Целью деятельности ОНИИДиА является обеспечение реализации вузовской политики, административное регулирование в сфере научно-исследовательской и инновационной деятельности университета, а также в сфере подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре университета.

2.2. К задачам ОНИИДиА относятся:

*в области организации научно-исследовательской деятельности:*

- обеспечение взаимодействия университета с научными организациями в части развития вузовской науки и научно-образовательного комплекса;
- обеспечение развития инновационной деятельности и инновационной среды в университете;
- обеспечение единства учебного и научного процессов, координация взаимодействия кафедр и научных подразделений университета;
- вовлечение в научное и научно-техническое творчество обучающихся университета;
- нормативно-методическое и информационное обеспечение научных исследований и разработок;
- обеспечение государственной регистрации и учета результатов научно-исследовательской и научно-технической деятельности;

*в области организации инновационной деятельности:*

- методическое сопровождение деятельности структурных подразделений университета в процессе ведения инновационной деятельности;
- повышение конкурентоспособности научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- содействие коммерциализации и извлечения прибыли из результатов интеллектуальной деятельности работников университета;
- организация сопровождения стартап-команд и индивидуальных участников инновационного процесса при доведении результатов интеллектуальной деятельности или идеи до продукта, а также помощь стартапам в достижении более высоких уровней технологической готовности продукта или технологии и выходе на рынок;

*в области подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:*

- методическое, организационно-техническое и информационное сопровождение подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре университета;

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2023
Положение об отделе научно-исследовательской, инновационной деятельности и аспирантуры ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

- координация деятельности структурных подразделений университета в связи с подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре университета.

### **3. Функции отдела организации научно-исследовательской, инновационной деятельности и аспирантуры**

ОНИИДиА в пределах своих компетенций:

*в области организации научно-исследовательской деятельности:*

- организует работу по выполнению в научных лабораториях университета тем НИР, в том числе обеспечивает разработку проектов технических заданий на выполнение НИР;
- обеспечивает предоставление на государственную регистрацию и учет документов, содержащих результаты интеллектуальной деятельности, полученные коллективами/отдельными работниками научных лабораторий университета;
- обеспечивает сбор и предоставление информации о достижениях университетом мониторинговых показателей эффективности научно-исследовательской и инновационной деятельности, устанавливаемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, включая сбор, анализ и предоставление данных о результатах деятельности созданных университетом хозяйственных обществ (малых инновационных предприятий);
- обеспечивает ведение статистики и предоставление статистических данных о результативности научно-исследовательской и инновационной деятельности в научных лабораториях университета;
- обеспечивает участие коллективов/отдельных работников научных лабораторий университета в конкурсах на получение поддержки (грантов) на проведение научных исследований и развитие предпринимательства в инновационной сфере;
- обеспечивает участие обучающихся университета в конкурсах на соискание премий Президента, премий Правительства Российской Федерации, премий Правительства Камчатского края, государственных стипендий, других наград;
- осуществляет контроль за своевременным выполнением НИР и их соответствием утвержденным техническим заданиям и программам; организует экспертизу результатов НИР подразделений университета;
- обеспечивает своевременное представление отчетных документов в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, в органы государственной статистики;
- организует и контролирует выпуск изданий по научной, научно-технической и инновационной деятельности университета;
- способствует тиражированию результатов НИД структурных подразделений университета, их презентации на региональных, всероссийских и международных выставках научной продукции;
- оказывает методическую и консультативную помощь подразделениям вуза в организации научных мероприятий;
- совместно со структурными подразделениями университета готовит предложения и заявки в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации на участие в конкурсах, организует рациональное использование уникального и дорогостоящего оборудования, средств вычислительной техники;
- осуществляет поиск дополнительных источников финансирования образовательных и научно-исследовательских программ;
- подготавливает и размещает в средствах массовой информации (в том числе – на официальном сайте университета в сети Интернет) материалов новостного и рекламного характера, справочно-информационных и аналитических материалов о деятельности научно-исследовательских структурных подразделений, хозяйственных обществ (малых инновационных предприятий) университета;

*в области организации инновационной деятельности:*

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2023
Положение об отделе научно-исследовательской, инновационной деятельности и аспирантуры ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

- осуществляет научно-методическое и информационно-консультативное сопровождение инновационной деятельности университета;
  - оказывает консультативную поддержку потребителей, реализующих инновационную деятельность;
  - устанавливает контакты и развивает сотрудничество с ведущими специалистами соответствующих направлений, органами государственной власти, организациями, научными и образовательными организациями по проблемам инновационной деятельности;
  - подготавливает предложения по стимулированию инновационной деятельности;
  - осуществляет правовую охрану объектов интеллектуальной собственности университета, включая оформление и подачу заявок на патентование и регистрацию объектов интеллектуальной собственности в Российской Федерации;
  - подготавливает и заключает предусмотренные действующим законодательством договоры с авторами объектов интеллектуальной собственности и осуществляет контроль за их выполнением;
  - оказывает работникам – авторам объектов интеллектуальной собственности университета консультативно-правовую помощь в реализации принадлежащих им имущественных и личных неимущественных прав и льгот, предусмотренных действующим законодательством;
  - осуществляет учет и отчетность в области правовой охраны и коммерческой реализации объектов интеллектуальной собственности университета;
  - осуществляет регистрации результатов интеллектуальной деятельности в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения;
- в области подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:*
- участвует в разработке проектов локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих процесс подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре университета;
  - обеспечивает своевременное выполнение поручений и распорядительных документов вышестоящих организаций по вопросам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре университета;
  - осуществляет подготовку и обеспечивает размещение в средствах массовой информации (в том числе – на официальном сайте университета в сети Интернет) материалов новостного и рекламного характера, справочно-информационных и аналитических материалов о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре университета;
  - организует кампанию по приему в аспирантуру университета в установленные сроки;
  - организует образовательный процесс в аспирантуре университета;
  - организует и обеспечивает прием государственных аттестационных испытаний;
  - привлекает научно-педагогических работников университета к руководству аспирантами;
  - оказывает информационно-методическую поддержку обучающимся в аспирантуре и их научным руководителям;
  - взаимодействует с научными организациями региона по вопросам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре университета;
  - взаимодействует со структурными подразделениями университета по вопросам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
  - обеспечивает участие обучающихся в аспирантуре университета научных мероприятиях разного уровня;
  - обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2023
Положение об отделе научно-исследовательской, инновационной деятельности и аспирантуры ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

#### **4. Взаимоотношения и связи отдела организации научно-исследовательской, инновационной деятельности и аспирантуры**

4.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности ОНИИДиА взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета.

4.2. ОНИИДиА принимает к исполнению все решения ученого совета университета, ректора университета, проректора по научной и инновационной деятельности.

#### **5. Организация деятельности отдела организации научно-исследовательской, инновационной деятельности и аспирантуры**

5.1. Структуру и количество штатных единиц ОНИИМДиА утверждает ректор университета. Изменение штатного расписания ОНИИМДиА осуществляется по представлению проректора научной и инновационной деятельности, начальника ОНИИДиА либо единоличным решением ректора.

5.2. Распределение обязанностей между работниками ЦРКпоТиС осуществляется руководителем ОНИИДиА в соответствии с должностными инструкциями и настоящим положением.

5.3. Деятельность ОНИИДиА осуществляется при непосредственном подчинении начальнику ОНИИДиА, проректору по научной и инновационной деятельности университета.

5.4. Начальник и работники ОНИИДиА назначаются на должность и освобождаются от должности ректором университета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. Организация работы и обеспечение деятельности ОНИИДиА осуществляется в соответствии с Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета и настоящим положением.

5.6. Работники ОНИИДиА осуществляют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета.

#### **6. Права и обязанности работников отдела организации научно-исследовательской, инновационной деятельности и аспирантуры**

В целях осуществления функций в установленной сфере деятельности работники ОНИИДиА имеют право:

6.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для совершения действий и принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции ОНИИДиА.

6.2. Проводить мероприятия, необходимые для достижения целей и выполнения задач, отраженных в настоящем положении.

6.3. Выносить на рассмотрение проректора по научной и инновационной деятельности университета предложения по улучшению деятельности ОНИИДиА и совершенствованию профессиональной деятельности коллектива.

6.4. Привлекать для выполнения аналитических и экспертных работ, необходимых ОНИИДиА для осуществления своих целей и задач, ученых и специалистов.

6.5. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию ОНИИДиА, при необходимости с участием представителей структурных подразделений университета.

6.6. Взаимодействовать в установленном порядке с общественными организациями по вопросам в установленной сфере деятельности ОНИИДиА.

6.7. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2023
Положение об отделе научно-исследовательской, инновационной деятельности и аспирантуры ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

**7. Делопроизводство в отделе организации научно-исследовательской, инновационной деятельности и аспирантуры**

ОНИИДиА осуществляет делопроизводство в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», СМК-СТО-ОП7.2-2018 «Управление документированной информацией (записями) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга», и номенклатурой дел, утвержденными ректором.

**8. Порядок утверждения и внесения изменения в Положение об отделе организации научно-исследовательской, инновационной деятельности и аспирантуры**

Предложения о внесении изменений в настоящее положение вносятся руководителем ОНИИДиА для утверждения ректором университета.

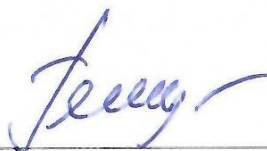
**9. Ознакомление с Положением об отделе организации научно-исследовательской, инновационной деятельности и аспирантуры**

Все работники ОНИИДиА знакомятся с положением о отделе организации научно-исследовательской, инновационной деятельности и аспирантуры и подписывают лист ознакомления.

**РАЗРАБОТЧИК:**

Начальник отдела научно-исследовательской, инновационной деятельности и аспирантуры

«10» 10 2023 г.




Е.В. Гнездилова

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по научной и инновационной деятельности

«10» 10 2023 г.



В.Н. Ефименко

**НОРМОКОНТРОЛЬ:**

И.о. начальника отдела оценки и контроля качества деятельности университета

«10» 10 2023 г.



И.А. Кашутина

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2023
Положение об отделе научно-исследовательской, инновационной деятельности и аспирантуры ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата