

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич

Должность: И.о. ректора

Дата подписания: 21.12.2022 14:19:01

Уникальный программный ключ:

39428e82d614a3cd984f917b018fd2c07182daabc77db685db1414f79147c



**КАМЧАТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. ВИТУСА БЕРИНГА**

Введено в действие приказом ФГБОУ
ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»
№ 382-ОД от 20 декабря 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение
должностей научных работников в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Камчатский государственный университет
имени Витуса Беринга»

© Является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещена.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2022
Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Основание для изменений	Текст изменений	Дата вступления в силу изменений

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2022
Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

1. Разработано начальником отдела научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».

2. Введено впервые.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2022
Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – положение) определяет порядок формирования конкурсной комиссии и порядок ее работы.

1.2. В своей деятельности конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее – конкурсная комиссия) руководствуется следующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 04.11.2022);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»;
- Устав ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»;
- иные федеральные и локальные нормативные акты университета, регламентирующие научную деятельность.

1.3. Для проведения конкурса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – университет) формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

1.4. Конкурсная комиссия руководствуется в своей работе примерными критериями оценки основных результатов, ранее полученных претендентами, а также квалификации и опыта претендентов, участвующих в конкурсе на замещение должности научного работника. Конкурсная комиссия имеет право в каждом конкретном случае принимать решение об использовании тех или иных критериев оценки и их значимости, а также о порядке формирования рейтинга претендентов.

2. Порядок формирования конкурсной комиссии

2.1. Количественный состав конкурсной комиссии составляет не менее 7 членов.

2.2. В состав конкурсной комиссии включаются ректор университета, представители профорганизации университета, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) университета, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

По решению ректора университета в состав конкурсной комиссии могут быть включены: проректор по научной, инновационной и международной деятельности, начальник отдела научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры, представители кадровых и юридических служб, а также иных структурных подразделений.

Для полноты оценки профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников в состав конкурсной комиссии может быть включен заведующий научно-исследовательской лабораторией университета, в штатном расписании которого есть должности научных работников.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2022
Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

2.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора университета. Изменение персонального состава конкурсной комиссии производится с соблюдением требований, предусмотренных настоящим положением.

2.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

2.5. В отсутствие председателя конкурсной комиссии и по его поручению его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.6. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- ведет заседания конкурсной комиссии и объявляет победителя конкурса;
- организует работу конкурсной комиссии;
- утверждает повестку дня очередного заседания конкурсной комиссии;
- определяет место и порядок проведения заседаний конкурсной комиссии;
- дает поручения в рамках своих полномочий членам конкурсной комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- выполняет иные обязанности, установленные настоящим положением и положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга».

2.7. Секретарь конкурсной комиссии:

- организует подготовку и проведение заседаний конкурсной комиссии;
- формирует повестку дня заседания конкурсной комиссии;
- ведет протокол заседания конкурсной комиссии;
- информирует членов конкурсной комиссии о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания конкурсной комиссии;
- рассылает необходимые материалы членам конкурсной комиссии не позднее чем за 14 календарных дней до планируемого заседания;
- оформляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии;
- направляет от имени конкурсной комиссии запросы и уведомления;
- выполняет иные обязанности по поручению председателя конкурсной комиссии, его заместителя;
- выполняет иные обязанности, установленные настоящим положением и положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга».

2.8. Члены конкурсной комиссии:

- 1) принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) составляют рейтинг претендентов на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:
 - оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых размещены им на портале вакансий с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным университетом;
 - оценку квалификации и опыта претендента;
 - оценку результатов собеседования.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2022
Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

2.9. Все члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе, участвуют в ее работе лично.

2.10. Полученная членами комиссии конфиденциальная информация разглашению не подлежит.

3. Функции и права конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает поступившие заявки и заявления на участие в конкурсе (далее вместе – заявка) и прилагаемые к ним документы, а также проверяет их соответствие условиям конкурса и допуск претендента к участию в конкурсе;
- проводит конкурс на замещение должностей научных работников;
- проводит в случае необходимости собеседование с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- продлевает срок рассмотрения заявок в установленных случаях;
- составляет рейтинг претендентов;
- иные полномочия, установленные настоящим положением и положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга».

3.2. Конкурсная комиссия осуществляет свои функции на основе объективного, всестороннего и квалифицированного рассмотрения документов, поступивших от участников конкурса.

3.3. Конкурсная комиссия для осуществления своих функций имеет право:

- взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию конкурсной комиссии, со структурными подразделениями университета, запрашивать и получать от них в установленном порядке необходимые материалы и информацию;
- привлекать в установленном порядке для осуществления своих функций ученых и специалистов;
- запрашивать у претендента необходимые материалы и информацию;
- иные права, обеспечивающую реализацию полномочий конкурсной комиссии.

4. Организация деятельности конкурсной комиссии и порядок ее работы

4.1. Конкурсная комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности конкурсной комиссии является заседание. Заседание может проводиться в очном или дистанционном режиме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Заседания конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии или его заместитель в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии.

4.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

4.4. Для проведения конкурса конкурсная комиссия размещает на официальном сайте и на портале вакансий в сети «Интернет» по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее – портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2022
Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы (приложение 2);

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации;

е) размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется университетом не ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной университетом, к конкурсу не допускаются.

4.5. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты университета.

4.6. Срок рассмотрения заявок определяется университетом и не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

4.7. По решению конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается университетом на официальном сайте и на портале вакансий.

4.8. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

5. Решения конкурсной комиссии

5.1. Решения, принимаемые на заседаниях конкурсной комиссии, оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, которое подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

5.2. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель).

Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

5.3. Решение конкурсной комиссии является основанием для заключения трудового договора с победителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом рекомендации конкурсной комиссии.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2022
Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

6. Порядок утверждения и внесения изменений в положение

Все изменения и дополнения к настоящему положению вносятся в соответствии с нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также с Уставом университета. Согласовываются с проректором по научной, инновационной и международной деятельности и утверждаются ректором университета.

РАЗРАБОТЧИК:

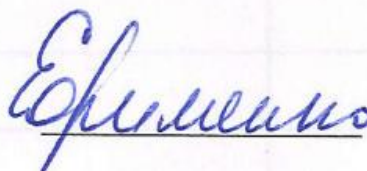
Начальник отдела научно-исследовательской,
международной деятельности и аспирантуры
20.12.2022



Е.В. Гнездилова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной, инновационной и
международной деятельности
20.12.2022



В.Н. Ефименко

НОРМОКОНТРОЛЬ:

И.о. начальника отдела оценки и контроля
качества деятельности университета
20.12.2022



И.А. Кашутина

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2022
Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата