

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич

Должность: И.О. КамГУ

Дата подписания: 02.04.2021 04:06:08

Уникальный программный ключ:

39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c

ПОЛОЖЕНИЕ

Редакция 1

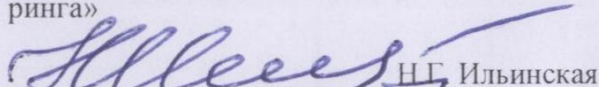
2014

Положение об организации и проведении компьютерного тестирования в ФГБОУ ВПО  
«КамГУ им. Витуса Беринга»

**Копия верна**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга»

 Н.Г. Ильинская

«11» декабря 2014 г.

Положение вступает в силу с


«11» декабря 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации и проведении компьютерного тестирования в ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга»

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

 Ю.В. Стафеева

«10» декабря 2014 г.

Принято на заседании ученого совета университета 04 декабря 2014 г., протокол №3

Рассмотрено на заседании учебно-методического совета 30 сентября 2014 г., протокол №1

© Является интеллектуальной собственностью КамГУ им. Витуса Беринга  
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается

Р, О, Д, К



ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2014
Положение об организации и проведении компьютерного тестирования в ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – университет), участвующих в организации и проведении административного и интернет-тестирования студентов университета. Организация и проведение компьютерного тестирования регулируется федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга», стандартом организации «Организация учебного процесса в КамГУ им. Витуса Беринга», положением о промежуточной аттестации студентов в КамГУ им. Витуса Беринга, типовым положением о факультете КамГУ им. Витуса Беринга, типовым положением о кафедре КамГУ им. Витуса Беринга, положением об отделе тестирования ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга» и настоящим положением.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» №2 от 09.01.2014.

## 2. Основные термины и определения

2.1. Тестирование – процесс проверки, оценивания знаний студентов путем анализа результатов выполнения тестовых заданий; процедура предъявления теста, проведение тестирования, оценки и интерпретации результатов его выполнения.

2.2. Интернет-экзамен – процедура измерения качества знаний для установления степени соответствия уровня подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарт высшего образования.

Тестирование подразумевает промежуточную и итоговую проверку знаний студентов при освоении дисциплин учебного плана, проводимую путем компьютерного тестирования.

Целью проведения тестирования является проверка уровня освоения студентами материала по дисциплинам учебного плана. Анализ результатов тестирования позволяет выявлять слабо освоенный материал и корректировать преподавание дисциплин учебного плана.

Промежуточное тестирование – проверка качества усвоения знаний студентов по определенным темам, разделам дисциплины, модулям (проводится в период теоретического обучения).

Экзаменационное тестирование – проверка качества усвоения знаний студентов за весь период освоения основной образовательной программы (итоговая государственная аттестация).

Итоговое тестирование (административное) – проводится по окончании изучения дисциплины, которая изучается один или более семестров.

Входное тестирование – тестирование, проводимое перед началом изучения дисциплины, определяющее уровень базовых знаний студентов.

Тестирование может проводиться по изученной ранее дисциплине, но не позднее 1 года с момента окончания ее изучения.

2.3. Тестовое задание (ТЗ) – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, минимальная составляющая единица сложного (составного) теста, по которой испытуемый в ходе выполнения теста совершает отдельное действие.

2.4. База тестовых заданий (БТЗ) – структурированная совокупность накопленных тестовых заданий или тестов с устойчивыми статистическими характеристиками, представ-

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2014
Положение об организации и проведении компьютерного тестирования в ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

ленная, как правило, в компьютерной форме с помощью соответствующих программно-инструментальных средств.

2.5. Дидактическая единица – относительно самостоятельная в смысловом отношении часть системы знаний, определяющая содержание учебной дисциплины. К дидактическим единицам относятся разделы, подразделы, темы и т.п.

2.6. Тест – стандартизованная процедура и совокупность методик, предназначенная для получения количественных характеристик уровня и качества учебных достижений тестируемых.

2.7. Форма тестового задания – способ представления ТЗ; структура тестового задания.

2.8. Дистракторы – варианты ответов в заданиях с выбором, не являющиеся правильными решениями, но внешне близкие к правильному решению.

### **3. Полномочия по организации и проведению компьютерного тестирования**

3.1. Компьютерное тестирование является обязательной формой контроля по дисциплинам учебного плана в соответствии с требованиями ГОС ВПО, ФГОС ВПО, ФГОС ВО 3+.

3.2. Тестирование студентов проводится по всем циклам дисциплин учебных планов специалистов, бакалавров, магистров. Вид компьютерного тестирования определяется целями и задачами, реализуемыми в образовательном процессе. В учебном процессе вуза должны быть использованы следующие типы компьютерного тестирования: промежуточное, экзаменационное, итоговое, интернет-экзамен.

3.3. Результаты тестирования должны быть выражены в баллах или процентах верно выполненных заданий от общего объема теста, а также процентах выполнения дидактических единиц.

3.4. Компьютерное тестирование может быть использовано преподавателями для организации самостоятельной работы, при проведении текущего и итогового контроля знаний студентов, а также при проверке остаточных знаний. Компьютерное тестирование является одной из форм промежуточного контроля знаний и основанием для допуска к сдаче экзаменов (зачетов) по дисциплинам учебных планов. Компьютерное тестирование не исключает и не заменяет другие формы контроля качества знаний студентов.

3.4. Результаты компьютерного тестирования используются учебными подразделениями университета в процессе выработки мероприятий по повышению качества образования.

3.5. Общее руководство за ходом компьютерного тестирования осуществляет проректор по учебной работе.

3.6. Методическая поддержка, техническое сопровождение и организация компьютерного тестирования осуществляется отделом тестирования (далее – ОТ).

3.7. Организация тестирования обеспечивается кафедрами, деканатами и отделом тестирования. В целях разделения полномочий структурные подразделения университета и исполнители осуществляют следующие функции по организации и проведению компьютерного тестирования:

3.7.1. Проректор по учебной работе:

- осуществляет общее руководство и координацию по подготовке и проведению компьютерного тестирования;
- контролирует соблюдение настоящего положения;
- определяет актуальность проблем, выявленных в ходе компьютерного тестирования, принимает управленческие решения, направленные на повышение качества образования, организационное, методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.

3.7.2. Кафедры университета:

- разрабатывают фонды тестовых заданий по всем дисциплинам учебных планов, закрепленными за кафедрой;

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2014
Положение об организации и проведении компьютерного тестирования в ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

- предоставляют утвержденный фонд тестовых заданий (бумажный и электронный варианты) в отдел тестирования, выписку из протокола заседания кафедры об утверждении фонда тестовых заданий и критериев оценивания;
- проверяют качество введенных тестовых заданий и при необходимости вносят коррективы;
- устанавливают параметры тестирования совместно с сотрудниками ОТ;
- анализируют информацию, предоставляемую ОТ (в конце каждого семестра), о результатах прохождения тестирования по дисциплинам кафедры, предоставляют аналитическую часть в виде аналитических справок (приложение 5) в ОТ и при необходимости вносят изменения в тестовые задания;
- ежегодно пересматривают и обновляют тестовые задания;
- обсуждают результаты текущего и промежуточного тестирования, контроля самостоятельной работы студентов на заседаниях кафедр;
- формируют перечень дисциплин, по которым планируется проведение административного тестирования, после соответствующего распоряжения ректора.

#### 3.7.3. Деканаты факультетов:

- составляют расписание всех видов тестирования и согласовывают его с отделом тестирования;
- организуют своевременное ознакомление участников тестирования с документами, регламентирующими проведение компьютерного тестирования, информацией о сроках и результатах его проведения (для анализа усвоения учебного материала студентами в рамках проведения контрольных недель успеваемости и посещаемости студентов);
- формируют заявки на проведение административного тестирования, после соответствующего распоряжения ректора;
- несут ответственность за явку участников на тестирование.

#### 3.7.4. Отдел тестирования:

- обеспечивает ввод в базу данных программы тестирования (далее – ПТ) тестовых заданий, разработанных преподавателями по каждой дисциплине, и списочных составов студентов (Ф.И.О., шифр, группа);
- обеспечивает установку параметров тестирования на основании предложений кафедр;
- вносит предложения о внесении изменений в содержание тестовых заданий по предложениям преподавателей кафедр;
- устанавливает атрибуты и права пользователей ПТ (в том числе допуск студентов к тестированию);
- осуществляет контроль допуска студентов на тестирование;
- обеспечивает организационно-методическое сопровождение компьютерного тестирования в соответствии с утвержденным расписанием;
- своевременно вносит коррективы в базу данных студентов, на основании данных, поступивших от деканатов, по движению контингента;
- консультирует преподавателей, сотрудников кафедр и деканаты факультетов по вопросам работы в ПТ;
- обеспечивает бесперебойную работу ПТ совместно с управлением информатизации и своевременно устраняет сбои программы, возникающие в ходе тестирования;
- составляет график работы специализированных аудиторий;
- формирует результаты тестирования в разрезе кафедр, дисциплин и передает их для анализа на соответствующие кафедры по окончании тестирования;
- осуществляет сбор, обработку и хранение протоколов результатов тестирования.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2014
Положение об организации и проведении компьютерного тестирования в ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

#### **4. Порядок организации и проведения компьютерного тестирования**

4.1. Порядок подготовки банка тестовых заданий.

4.1.1. Каждая кафедра разрабатывает базу тестовых заданий для компьютерного тестирования по каждой из учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой.

Заведующий кафедрой устанавливает сроки и назначает ответственного преподавателя либо группу преподавателей для разработки базы тестовых заданий по каждой учебной дисциплине.

4.1.2. Для текущего контроля проводится генерация теста по отдельным дидактическим единицам. Для промежуточного и итогового контроля тест генерируется по всем дидактическим единицам учебной дисциплины. Объем теста должен содержать не менее 60 тестовых заданий.

4.1.3. Специалист отдела тестирования проверяет тесты на соответствие требованиям к тестовым заданиям, указанным в приложении 3. При необходимости тесты могут быть переданы лицу, ответственному за разработку теста для устранения замечаний. После доработки БТЗ по дисциплине вносится в общую базу тестов университета.

4.2. Порядок организации тестирования.

4.2.1. Тестирование студентов проводится в межсессионный и сессионный периоды в специально отведенных компьютерных классах.

4.2.2. Заявка на проведение тестирования (приложение 2) оформляется сотрудниками деканата факультета по согласованию с заведующими кафедрами факультета и передается сотруднику отдела тестирования не позже чем 1 октября текущего учебного года. Заявка на проведение тестирования каждый учебный год оформляется заново.

4.2.3. Для организации компьютерного тестирования утверждаются:

- вид тестирования (промежуточное, экзаменационное, итоговое тестирование, Интернет-экзамен, входное тестирование);
- дисциплины, подлежащие тестированию;
- график тестирования.

4.2.4. Расписание тестирования должно быть составлено деканатами факультетов не позднее, чем за 2 недели до начала тестирования.

4.2.5. Тестовые задания по дисциплинам, заявленным на тестирование, должны быть предоставлены кафедрой в отдел тестирования в электронном виде не позднее даты начала периода проведения административного тестирования.

4.2.6. Тестовые задания должны быть внесены отделом тестирования в компьютерную БТЗ не позднее, чем за 3 дня предполагаемой даты тестирования.

4.3. Порядок проведения тестирования.

4.3.1. Последовательность действий студента при компьютерном тестировании определяется соответствующей инструкцией (приложение 4).

4.3.2. Во время проведения тестирования в аудитории, кроме студентов, проходящих тестирование, должен находиться сотрудник ОТ.

4.3.3. При прохождении компьютерного тестирования задания для каждого студента выбираются программой случайным образом из общего объема предоставленных тестовых заданий по дисциплине, охватывающих содержание всех тем курса (в соответствии с установленными параметрами).

4.3.4. Студент может проходить не более одного сеанса тестирования по одной и той же дисциплине в день.

Продолжительность тестирования одного студента по учебной дисциплине не должна превышать 90 минут.

4.3.5. Студенты должны соблюдать правила поведения в классе и выполнять требования сотрудников ОТ. При несоблюдении студентами правил прохождения тестирования и невыполнении требований сотрудников ОТ, попытка тестирования прекращается.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2014
Положение об организации и проведении компьютерного тестирования в ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

4.3.6. В результате прохождения теста каждому студенту на экран монитора выводится количество баллов или оценка, которые(ая) вместе с другими параметрами пройденного теста (название теста, время и дата прохождения и т.п.) вносятся в базу данных. Процент правильно выполненных заданий и дидактических единиц переводится в оценку по 5-балльной шкале. Шкала оценивания определяется преподавателем. Результаты тестирования студентов сохраняются в базе данных ИТ в течение всего периода обучения.

## **5. Разработка, структура и общие требования к содержанию фонда тестовых заданий**

5.1. База тестовых заданий университета состоит из базы тестовых заданий по дисциплинам основной образовательной программы (далее – ООП). Ответственный преподаватель, либо группа преподавателей передает разработанную базу тестовых заданий в ОТ.

5.2. БТЗ должна соответствовать:

- ФГОС (ГОС) ВПО, ФГОС ВО 3+ по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- ООП и учебному плану направления подготовки (специальности);
- рабочей программе дисциплины, реализуемой по ФГОС (ГОС) ВПО, ФГОС ВО 3+.

5.3. Содержание ТЗ должно отражать компетенции (дидактические единицы), которые необходимо проверить.

5.4. При разработке тестов следует придерживаться четкой понятийно-терминологической структуры курса, программы учебной дисциплины, структурированной по дидактическим единицам. Содержание каждого ТЗ должно охватывать какую-либо одну смысловую единицу.

5.5. Тестовые задания оформляются с учетом предъявляемых требований (приложение

3). Форма титульного листа БТЗ по дисциплине приведена в приложении 1.

Обязательными компонентами теста являются:

- 1) шкала оценивания;
- 2) уровень сложности ТЗ.

5.6. Тестовые задания для тестирования передаются в отдел тестирования в электронном виде в установленные сроки. Программа тестирования поддерживает две основные формы тестовых заданий: ТЗ *открытой формы*; ТЗ *закрытой формы* – с одним или несколькими выбором верных ответов, ТЗ на соответствие, ТЗ на установление порядка.

5.7. Тестовые задания для тестирования включают часть учебного материала, который студент обязан изучить в данном семестре по учебной дисциплине в соответствии с учебной программой.

5.8. Рекомендованное количество тестовых заданий по учебной дисциплине для представления тестируемому составляет не более 30 вопросов.

5.9. В тестовые задания могут включаться задачи, если программа данной дисциплины предусматривает приобретение умений и навыков их решения.

## **6. Хранение и использование фонда тестовых заданий по дисциплине**

6.1. Печатный экземпляр БТЗ хранится на кафедре, разработавшей рабочую программу, в составе фонда оценочных средств.

6.2. Электронный вариант БТЗ хранится на кафедре-разработчике и в отделе тестирования.

6.3. Электронный вариант (аналог) тестовых заданий хранится в электронной базе данных на сервере университета.

6.4. Функции формирования, ведения и защиты электронной базы университетского БТЗ, технологического сопровождения процедур компьютерного тестирования возлагается на отдел тестирования.

## **7. Обязанности тестируемого**

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2014
Положение об организации и проведении компьютерного тестирования в ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

7.1. Тестируемый несет ответственность за сохранность компьютерной техники во время проведения тестирования.

7.2. Тестируемый выполняет требования сотрудника отдела тестирования, касающиеся поддержания порядка, во время проведения тестирования, согласно утвержденному регламенту.

7.3. Тестируемый оперативно доводит до сведения сотрудника отдела тестирования о всех происходящих в процессе тестирования несоответствиях (технических сбоях, наличии некорректных тестовых заданий и т.п.).

## **8. Ликвидация академических задолженностей в форме компьютерного тестирования**

8.1. Академическая задолженность, возникающая в результате получения незачета или неудовлетворительной оценки на экзамене, неявки студента на сессию или недопуска студента на экзамен, может быть ликвидирована при помощи прохождения компьютерного тестирования. Данная форма ликвидации задолженности возможна по желанию преподавателя.

8.2. Деканат факультета заблаговременно выполняет действия по составлению расписания пересдач.

8.3. Специалист отдела тестирования выполняет действия по подготовке компьютерного класса к началу тестирования.

8.4. На пересдачах присутствие сотрудника отдела тестирования и преподавателя, принимающего академическую задолженность, обязательно.

8.5. Преподаватель лично несет ответственность за поддержание порядка в компьютерном классе и сохранность компьютерной техники во время проведения пересдач в форме компьютерного тестирования.

8.6. Преподаватель не может проводить компьютерное тестирование одновременно в нескольких компьютерных классах.

## **9. Порядок внесения и утверждения изменений и дополнений в положение об организации и проведении компьютерного тестирования**

Все изменения и дополнения к настоящему положению вносятся в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, а также с Уставом КамГУ им. Витуса Беринга. Они рассматриваются на заседании учебно-методического совета и ученого совета КамГУ им. Витуса Беринга, согласовываются с проректором по учебной работе и утверждаются ректором КамГУ им. Витуса Беринга.

## **10. Ознакомление с положением об организации и проведении компьютерного тестирования**

Проректор по учебной работе, деканы факультетов, заведующие кафедрами, преподаватели знакомятся с положением об организации и проведении компьютерного тестирования и подписывают лист ознакомления.



ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2014
Положение об организации и проведении компьютерного тестирования в ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

#### **11. Хранение и рассылка экземпляров положения об организации и проведении компьютерного тестирования**

Первый экземпляр положения вместе с листом согласований и электронная копия хранятся в отделе контроля качества.

Контрольный экземпляр положения хранится в отделе тестирования.

Контролируемые копии положения хранятся в ректорате, деканатах факультетов, на кафедрах.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2014
Положение об организации и проведении компьютерного тестирования в ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

## Приложение 1

### Шаблон титульного листа тестовых заданий

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
 протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
 зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Дисциплина	Индекс по ФГОС, наименование
Направление подготовки /специальность	Шифр, наименование
Курс, семестр	
Преподаватель	Фамилия, имя, отчество
Вид теста	промежуточный, итоговый, экзаменационный
Дидактические единицы	

#### Сложность тестовых заданий:

вопрос	1	2	...	60
уровень сложности (от 1 до 3)			...	

#### Шкала оценивания:

на "5" – от \_\_\_\_\_ %  
 на "4" – от \_\_\_\_\_ %  
 на "3" – от \_\_\_\_\_ %

Перечень тестовых заданий с разделением на ДЕ.

1. Вопрос 1.  
 варианты ответов (от 4 до 6)
2. Вопрос 2.  
 варианты ответов (от 4 до 6)
3. ...  
 варианты ответов (от 4 до 6)
4. Вопрос n.  
 варианты ответов (от 4 до 6)

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2014
Положение об организации и проведении компьютерного тестирования в ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

## Приложение 2

### Заявка на проведение тестирования.

Начальнику отдела тестирования

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

декана \_\_\_\_\_

заявка на проведение тестирования.

Прошу обеспечить проведение \_\_\_\_\_ тестирования по следующим  
(промежуточное, итоговое)

дисциплинам кафедр факультета:

Название дисциплины	Количество вопросов на вывод	Количество вопросов по уровню сложности			Шкала оценивания: «3» от ___% «4» от ___% «5» от ___%	Дата	Время	Группа, курс, семестр, количество человек в группе
		1	2	3				

Дата

Подпись

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2014
Положение об организации и проведении компьютерного тестирования в ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

## Приложение 3

### Требования к тестовым заданиям

#### Задание открытой формы

Имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один элемент. Тестируемый вписывает *число* или *слово*. Обязательное условие данного ТЗ – четкая формулировка задания, требующая однозначного ответа.

#### Задание закрытой формы

Тестовое задание закрытой формы состоит из двух основных элементов:

- задание;
- варианты ответов.

Задание, как и ответы, могут быть выполнены как в текстовой, так и графической форме. Текстовые задания и ответы должны быть краткими, четкими, однозначными и доступными для понимания. Варианты ответов содержат правильные ответы и *дистракторы* (правдоподобные ответы).

Задания закрытой формы имеют 3 разновидности:

- задания с выбором ответов;
- задания на соответствие;
- задания на установление правильной последовательности.

В банке тестовых заданий могут быть представлены все формы ТЗ.

#### Требования к содержательной части тестового задания

ТЗ должно как можно более четко и однозначно фиксировать понятия, смысл, значение и требование, характеризоваться обоснованностью содержания и формы его представления. Элементы ТЗ могут содержать текст, формулы, графические изображения.

ТЗ должно быть представлено в форме краткого суждения или высказывания из 10-15 слов (в форме вопроса не рекомендуется, кроме тех случаев, если вопрос является составной частью формулировки задачи), сформулировано ясно, четко и исключать неоднозначность. В формулировке ТЗ не должно быть повелительного наклонения («выберите», «вычислите», «укажите» и т.д., кроме тех случаев, если оно является составной частью формулировки задачи), они могут использоваться только в инструкции к тестовым заданиям.

Правильно	Неправильно
<p><b>Основная функция проверки домашнего задания:</b></p> <p><i>воспитание учащихся</i>  <i>закрепление знаний и умений</i>  <i>оценка знаний и умений</i>  <i>выяснение степени осознанности, усвоения пройденного</i></p>	<p><b>Какая функция проверки домашнего задания является основной?</b></p> <p><i>воспитание учащихся</i>  <i>закрепление знаний и умений</i>  <i>оценка знаний и умений</i>  <i>выяснение степени осознанности, усвоения пройденного</i></p>

Недопустимы варианты ответов типа: «все выше перечисленное верно», «все указанные ответы неверны», «все правильные», «все неправильные» и т.п. Запрещается наличие повторяющихся фраз в дистракторах. В заданиях закрытого типа не должно быть заведомо ложных ответов, ответов, содержащих подсказку, а также явно выделяющихся, обособленных ответов.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2014
Положение об организации и проведении компьютерного тестирования в ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

Правильно	Неправильно
<p><b>Схему обработки данных можно изобразить посредством ... графики</b></p> <p>коммерческой иллюстративной научной когнитивной</p>	<p><b>Схему обработки данных можно изобразить посредством:</b></p> <p>коммерческой <u>графики</u> иллюстративной <u>графики</u> научной <u>графики</u> когнитивной <u>графики</u> все правильные</p>

Содержание тестового задания должно быть ориентировано на получение от тестируемого однозначного заключения. В тестовом задании не должно отображаться субъективное мнение или понимание отдельного автора, не должно быть подсказок и сленга. Рекомендуется соблюдать единый стиль текста заданий, входящих в один тест.

По возможности специфический признак, ключевое слово выносится в начало ТЗ. Не рекомендуется начинать ТЗ с предлога, союза, частицы.

Правильно	Неправильно
<p><b>Хранимые данные систем типа OLAP:</b></p> <p>оперативные охватывающие большой период времени детализированные агрегированные</p>	<p><b>Выберите из перечисленных ниже характеристик те, которые относятся к системам типа OLAP.</b></p> <p><b>Хранимые данные:</b></p> <p>оперативные охватывающие большой период времени детализированные агрегированные</p>

Следует избегать ТЗ, которые требуют от студентов развернутых ответов.

В задании не используются слова, вызывающие различное понимание у испытуемых (например, «иногда», «часто», «всегда», «все», «никогда»).

В заданиях, носящих составной характер, необходимо обеспечить такую последовательность, чтобы правильность выполнения одного задания не зависела от правильности выполнения другого задания данной группы.

В тексте задания исключается двойное отрицание.

Используемая в заданиях терминология не должна выходить за рамки учебной литературы по дисциплине.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2014
Положение об организации и проведении компьютерного тестирования в ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

## Приложение 4

### Инструкция тестируемому о порядке и правилах участия в компьютерном тестировании

#### 1. Общие положения

1.1. Тестирование проводится по утвержденному расписанию КамГУ им. Витуса Беринга. Тестируемый заранее, через деканат факультета и расписание уведомляется о сроках и пункте проведения тестирования.

1.2. Во время тестирования студент руководствуется настоящей инструкцией, распоряжениями сотрудника отдела тестирования.

#### 2. Правила участия в тестировании

2.1. На тестирование допускаются студенты согласно расписанию и спискам, предоставленным деканатами факультетов.

2.2. Тестируемому во время тестирования запрещается:

- нарушать дисциплину;
- пользоваться учебно-методической и другой вспомогательной литературой, электронными средствами (мобильными телефонами, электронными записными книжками и пр.).

Использование вспомогательных средств и средств связи на тестировании допускается при разрешении преподавателя-предметника.

2.3. На рабочее место тестируемому разрешается взять ручку, черновик, калькулятор (на математику, информатику, физику, химию).

2.4. За несоблюдение вышеперечисленных требований тестолог имеет право удалить тестируемого, при этом результат тестирования удаленного лица аннулируется.

#### 3. Тестируемый обязан:

3.1. Явиться в пункт тестирования согласно расписанию, имея при себе студенческий билет или зачетную книжку.

3.2. В случае возникновения сбоя или ошибок программного оборудования обратиться к сотруднику отдела тестирования.

3.3. Тестируемый обязан не разглашать свои атрибуты (логин, пароль). Предоставление атрибутов другому лицу и попытка фальсификации результатов тестирования является нарушением установленного порядка тестирования, влекущего наложение наказания.

#### 4. Тестируемый имеет право:

4.1. Консультироваться по правилам работы программного оборудования с сотрудником отдела тестирования. Вопросы, связанные с содержанием теста сотрудником отдела тестирования не рассматриваются.

4.2. Вносить замечания о процедуре проведения тестирования и качестве тестовых заданий.

4.3. Перенести сроки тестирования (по уважительной причине) по согласованию с администрацией факультета и отделом тестирования.

Студент, не выполнивший тестовые задания для проверки освоения тем и разделов дисциплины, решением кафедры не допускается к сдаче зачета/экзамена.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2014
Положение об организации и проведении компьютерного тестирования в ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

## Приложение 5

### Аналитическая справка по результатам административного тестирования

#### Деканат:

1. Факультет.
2. Специальности (направления подготовки), по курсам которых проводилось административное тестирование.
3. Период, в который проводилось административное тестирование.

Анализ организации процедуры проведения административного тестирования.

#### Кафедры:

1. Лист ознакомления преподавателей с расписанием административного тестирования.
2. Общие количественные данные по результатам тестирования в табличном оформлении (Таблица)

Дисциплина	группа	Промежуточное/ итоговое/ интернет-тестирование	Количество тестируемых		Количественное выражение результатов (число студентов в % отношении к количеству тестируемых)			
			Кол. выражение	В % отношении к списочному составу	100 – 75 баллов	74 -50 баллов	49-25 баллов	24 и ниже баллов

#### 3. Текстовая часть анализа

- наиболее типичные ошибки студентов и причины ошибочных ответов;
- наиболее и наименее качественно усвоенные разделы курса и причины недостаточно хорошего усвоения знаний;
- объективные и субъективные причины низких результатов (кроме организационных);
- положительная или отрицательная динамика по сравнению с предыдущим административным тестированием (в чем конкретно);
- предполагаемые корректирующие действия.

Должность

Подпись

Фамилия И.О.





