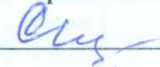


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 13.05.2022 13:58:14  
Уникальный программный ключ:  
39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора ФГБОУ ВО «КамГУ им.  
Витуса Беринга»

 Ю.В. Стафеева  
« 25 » января 201 8 г.

## СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

### ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ, МАГИСТРАТУРА)

в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования  
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

СМК	Редакция 4	СМК-СТО-В1.П5.1-2018
Стандарт организации. Организация образовательного процесса по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Автор	Дата вступления в действие
1	На основании указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2018 года Министерство образования и науки Российской Федерации преобразовано в Министерство просвещения Российской Федерации и Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	распоряжение №69 от 23.10.2018	23.10.2018

СМК	Редакция 4	СМК-СТО-В1.П5.1-2018
Стандарт организации. Организация образовательного процесса по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

1. Разработано начальником учебно-методического отдела.
2. Принято на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» (протокол №5 от 25 января 2018 г.).
3. Утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» от 25 января 2018 года №14-ОД.
4. Введено взамен стандарта организации «Организация учебного процесса в ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга» (редакция 3 утверждена 04 декабря 2014 г.).

СМК	Редакция 4	СМК-СТО-В1.П5.1-2018
Стандарт организации. Организация образовательного процесса по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящий стандарт устанавливает общие требования к организации образовательного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – университет, ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»). Данный локальный акт распространяется на все структурные подразделения университета и должностные лица, непосредственно участвующие в образовательном процессе университета.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящий стандарт разработан в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федеральный закон №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05 апреля 2017 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №493 от 28 апреля 2016 г.);
- Концепция учебно-методической деятельности ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» (Принято на заседании ученого совета ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга» (протокол №2 от 27 октября 2011 г.).

Стандарт организации согласуется с положениями и установками, закрепленными в локальных актах университета, регламентирующих разные области образовательного процесса.

## **3. СОКРАЩЕНИЯ**

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки (специальности).

ПООП – примерная основная образовательная программа по направлению подготовки (специальности).

СТО – стандарт организации.

УМО – учебно-методический отдел университета.

## **4. СПЕЦИФИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Под образовательным процессом в университете понимается целенаправленная и организованная совместная деятельность руководящего и профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала и обучающихся в процессе подготовки высококвалифицированных кадров.

4.2. Основными задачами образовательного процесса в университете являются:

- подготовка специалистов среднего звена по программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией;

СМК	Редакция 4	СМК-СТО-В1.П5.1-2018
Стандарт организации. Организация образовательного процесса по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

- подготовка квалифицированных кадров (бакалавров, магистров) по образовательным программам высшего образования в соответствии с лицензией;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении образования, специальности и квалификации;
- реализация в ходе образовательного процесса компетентностного подхода в соответствии с ФГОС ВО.

4.3. В соответствии с государственной лицензией и действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования университет обеспечивает подготовку по ОПОП высшего. В университете реализуются программы:

- высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, квалификации «бакалавр»;
- высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, квалификации «магистр».

4.4. Основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, магистратура) осваиваются студентами университета в очной, заочной и очно-заочной формах обучения с использованием современных информационных технологий.

4.5.1. Нормативные сроки освоения образовательных программ высшего образования определяются ФГОС ВО.

Указанные сроки для заочной формы обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации программ бакалавриата или магистратуры увеличиваются не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год на основании решения ученого совета университета.

4.5.2. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном «Положением о реализации ускоренного обучения по индивидуальному плану по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» (редакция 1 утверждена 26.03.2015).

4.6. Университет выдает студентам, завершившим обучение по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, магистратура) и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом государственного образца об образовании с официальной символикой Российской Федерации (диплом бакалавра, магистра).

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УНИВЕРСИТЕТЕ**

5.1. Организация образовательного процесса в университете призвана обеспечивать:

- современный научный уровень подготовки студентов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения по каждой специальности (направлению подготовки);
- логически, научно и методически обоснованную последовательность преподавания дисциплин (модулей), планомерность и ритмичность образовательного процесса;
- органическое единство процесса обучения и воспитания;
- внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники, передового опыта;

СМК	Редакция 4	СМК-СТО-В1.П5.1-2018
Стандарт организации. Организация образовательного процесса по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

- рациональное сочетание традиционных методов передачи и закрепления научной информации с новейшими достижениями педагогики;
- создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава и освоения студентами ОПОП, их творческой самостоятельной работы.

5.2. Общие требования к организации образовательного процесса.

5.2.1. Образовательный процесс основывается на ФГОС ВО по направлениям подготовки и ОПОП ВО по направлениям подготовки.

5.2.2. Основным документом, определяющим содержание и организацию образовательного процесса в университете является ОПОП. Основные профессиональные образовательные программы высшего образования определяют содержание и структуру образовательного процесса по конкретным направлениям подготовки и специальностям. ОПОП ВО разрабатываются с учетом ПООП. Требования к структуре и содержанию ОПОП ВО изложены в «Положении о порядке разработки, утверждения, обновления и хранения основных профессиональных образовательных программ в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».

5.2.3. Контроль за качеством образовательного процесса и освоением ОПОП ВО осуществляется во время промежуточной аттестации обучающихся. Университет самостоятелен в выборе системы оценок, формы, периодичности промежуточной аттестации обучающихся, порядок проведения которой регламентируется «Положением о промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» (редакция 4 от 04.12.2014).

5.2.4. Освоение ОПОП ВО завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, порядок проведения которой и требования к методическому обеспечению регламентируются «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга», обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования» (редакция 6, 2017 г.) и «Положением о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» (редакция 7 от 26.02.2015).

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В УНИВЕРСИТЕТЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ, МАГИСТРАТУРА)**

6.1. Лекционные и практические занятия в университете организуются таким образом, чтобы обеспечить выполнение учебных планов основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям) в сроки, определенные ФГОС ВО.

6.2. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается с 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Организация вправе переносить сроки начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения, но не более чем на 2 месяца. Для старших курсов, которые проходят производственную практику в сентябре, аудиторные занятия начинаются в новом учебном году после окончания практики в соответствии с учебным планом. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются организацией.

Учебный год по очной, заочной и очно-заочной формам обучения делится на два семестра, (в зависимости от реализуемой ОПОП), включая теоретическое обучение и все виды практик.

Для студентов очной и очно-заочной форм обучения семестр заканчивается предусмотренной учебным планом экзаменационной сессией. Для студентов заочной формы обучения предусмотрена зачетно-экзаменационная сессия, сроки и продолжительность которой определяются ст. 173 Трудового кодекса Российской Федерации и графиком учебного процесса.

СМК	Редакция 4	СМК-СТО-В1.П5.1-2018
Стандарт организации. Организация образовательного процесса по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Общая продолжительность каникул по программам высшего образования в течение учебного года, если иное не предусмотрено ФГОС ВО, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

6.3. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе университет обеспечивает:

- реализацию дисциплин посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся (данная деятельность регламентируется соответствующими нормативными актами организации);
- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся) (данная деятельность регламентируется соответствующими нормативными актами организации);
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся (данная деятельность регламентируется соответствующими нормативными актами организации).

6.4. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях;
- в форме самостоятельной работы обучающихся.

6.5. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

6.6. Учебные занятия по дисциплинам, промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы.

6.7. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам включает в себя:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- групповые консультации, и индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях.

6.8. В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса до начала периода обучения по образовательной программе формируются расписания учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом предусматриваются перерывы между учебными занятиями не менее 10 минут.

6.9. Расписание учебных занятий составляется в деканате факультета на основании учебных планов, графиков учебного процесса и индивидуальной нагрузки профессорско-преподавательского состава, согласуется с учебно-методическим отделом и утверждается проректором по учебной работе. Расписание учебных занятий, составляется на семестр (в начале учебного года допустимо ежемесячное расписание учебных занятий) и помещается на специально отведенном для этого стенде факультета за неделю до начала четного семестра и не менее чем за два дня до начала нечетного семестра.

6.10. Расписание групповых и (или) индивидуальных консультаций по дисциплинам, курсовым и выпускным квалификационным работам составляется кафедрой с учетом расписания

СМК	Редакция 4	СМК-СТО-В1.П5.1-2018
Стандарт организации. Организация образовательного процесса по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

учебных занятий и утверждается заведующим кафедрой. Расписание консультаций составляется на один семестр и, как правило, помещается на специально отведенном для этого стенде не позднее 1 месяца после начала занятий.

6.11. Расписание учебных занятий, наряду с ОПОП ВО, является основным документом, регулирующим образовательную деятельность университета, средством правильной организации учебной работы студента. При составлении расписаний учебных занятий деканатам факультетов необходимо руководствоваться следующим:

- расписание учебных занятий должно составляться в точном соответствии с утвержденными учебными планами;
- расписание учебных занятий должно быть стабильным, предусматривающим непрерывность образовательного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение учебной недели;
- в расписании учебных занятий должна содержаться полная информация о времени, месте занятий для каждого курса, отдельных его потоков и учебных групп с указанием изучаемых дисциплин, а также должностей и фамилий преподавателей, проводящих занятия;
- при распределении дисциплин (модулей) по дням недели необходимо (по возможности) чередовать дисциплины (модули) в зависимости от трудности их усвоения;
- расписание учебных занятий составляется по принципу верхней (нечетной) и нижней (четной) недели;
- занятия лекционного типа, как правило, включаются в расписание в начале учебного дня; недопустимо вводить в расписание более трех занятий лекционного типа в день;
- занятия в специальных лабораториях рекомендовано проводить преимущественно в конце дня, после занятий лекционного типа;
- учебные занятия, как правило, должны начинаться в одни и те же часы для каждой группы; постоянные перерывы во время учебных занятий, удлиняющие рабочий день студента, должны быть по возможности исключены из расписания;
- допустимая учебная нагрузка по очной и очно-заочной формам обучения в каждой группе на один учебный день – не более четырех учебных занятий;
- максимальный объем учебной нагрузки студента очной формы обучения не может составлять более 54-х академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению ОПОП;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении ОПОП ВО в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

6.12. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий возлагается на деканаты факультетов. Сотрудники деканатов отвечают за своевременную замену временно отсутствующего преподавателя (командировка, стажировка, отпуск, болезнь и т.п.). Информация о необходимости своевременной замены временно отсутствующего преподавателя предоставляется в деканаты заведующими кафедрами или лично преподавателем.

6.13. Посещаемость и пропуски занятий студентами.

6.13.1. Студент обязан посещать занятия, включенные в расписание. Уважительные причины пропуска обязательных занятий (болезнь, семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и т.п.) должны быть подтверждены документально. Если студент не предоставит документов, подтверждающих уважительную причину пропуска занятий, то независимо от его объяснений причина пропуска считается неуважительной.

6.13.2. За пропуски занятий без уважительных причин к студенту могут быть применены дисциплинарные меры воздействия.



СМК	Редакция 4	СМК-СТО-В1.П5.1-2018
Стандарт организации. Организация образовательного процесса по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

6.13.3. По личному заявлению студента декан факультета может разрешить с учетом конкретной ситуации пропустить определенное количество занятий (дней занятий) с компенсацией пропущенных занятий самостоятельной работой студента. Деканат издает распоряжение о том, чтобы считать отсутствие студента на занятиях пропуском по уважительной причине. Замена пропущенных студентом занятий самостоятельной работой по дисциплине должна быть согласована с преподавателем.

6.14. В исключительных случаях студенту может быть предложен индивидуальный учебный план обучения на основании его заявления с сохранением срока окончания семестра. При этом студенту необходимо подать заявление на имя декана. При положительном решении декан вносит в письменном виде предложение о переводе студента на индивидуальный учебный план в ученый совет университета. В случае положительного решения ученого совета о переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану студент должен согласовать с преподавателями соответствующих дисциплин форму и сроки аттестации.

6.15. Контроль за выполнением студентами учебного плана в течение семестра осуществляется преподавателями, кураторами студенческих групп, деканатом. В течение семестра в сроки, устанавливаемые деканатом, проводятся контрольные недели, целью которых является контроль успеваемости и посещаемости занятий каждым студентом. Результаты контрольных недель хранятся в деканате и, по усмотрению декана факультета, доводятся до сведения родителей студентов.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

7.1. Содержание, формы, порядок проведения, учетная документация и права участников промежуточной аттестации регламентируются «Положением о промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» (редакция 4 от 04.12.2014) и «Положением о курсовых работах в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» (редакция 3 от 27.10.2011).

7.2. Прием зачетов обеспечивается преподавателями кафедр, до начала экзаменационной сессии, в сроки установленные распоряжением по факультету. В день проведения зачета студентам рекомендовано оставлять в расписании не более 2-х учебных занятий.

7.3 Расписание экзаменационной сессии составляется деканатом в строгом соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, утверждается проректором по учебной работе не позднее чем за месяц до начала сессии. Даты проведения экзаменов по программам высшего образования устанавливаются с учетом обязательного трехдневного срока на подготовку студентов к экзамену. УМО курирует согласование расписания экзаменационной сессии между факультетами. Расписание экзаменационной сессии доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее чем за месяц до начала экзаменов.

7.4. Право на внесение изменений в расписание экзаменационной сессии имеет только декан факультета после согласования с учебно-методическим отделом. Изменения в расписании не должны нарушать условия проведения экзаменов на других факультетах.

## **8. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

8.1. Участниками образовательного процесса считаются студенты всех уровней образования и форм обучения, профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал, а также сотрудники УМО, проректор по учебной работе.

8.2. Прием в университет проводится в соответствии с порядком приема, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, и правилами приема, ежегодно утверждаемыми ректором университета.

СМК	Редакция 4	СМК-СТО-В1.П5.1-2018
Стандарт организации. Организация образовательного процесса по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

8.3. Студенты университета, наряду с правами, закрепленными в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», имеют право:

- выбирать факультативные дисциплины (необязательные для данного направления подготовки) и курсы по выбору (избираемые в обязательном порядке из предлагаемых кафедрой);
- участвовать в формировании содержания и сроков своего образования при условии соблюдения требований ФГОС ВО, а также ОПОП ВО;
- осваивать, помимо учебных дисциплин по избранной специальности или направлению подготовки, любые другие учебные дисциплины (модули), преподаваемые в университете, в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- переходить с формы обучения финансируемого за счет собственных средств на обучение, финансируемое из средств федерального бюджета, при соблюдении условий, предусмотренных «Положением о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и предоставления академического отпуска студентам в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»;
- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных подразделений в порядке, установленном правилами соответствующих подразделений университета;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательской работы;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях университета.

8.4. Студент имеет право на восстановление в университет в течение пяти лет после отчисления, порядок восстановления регламентируется «Положением о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и предоставления академического отпуска студентам в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» (редакция 3 от 04.12.2014).

8.5. Студентам, обучающимся в университете по очной форме, предоставляется отсрочка от призыва на военную службу на время обучения в соответствии с федеральным законом.

8.6. Студент имеет право перейти в другую образовательную организацию в порядке, установленном Министерством образования и науки РФ. Отчисление переводом оформляется в соответствии с «Положением о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и предоставления академического отпуска студентам в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» (редакция 3 от 04.12.2014).

8.7. Студенты-инвалиды или лица с ограниченными возможностями здоровья имеют право получать среднее профессиональное или высшее образование в университете. Особенности организации учебного процесса для данных лиц регламентировано «Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» (редакция 2 от 30.04.2015).

8.8. Студенты университета обязаны:

- осваивать ОПОП ВО;
- посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами университета;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными программами, овладевать знаниями, умениями и навыками;
- являться на зачеты и экзамены в дни, установленные расписанием;
- соблюдать требования Устава и иных локальных актов университета; «Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» (редакция 1 от 23.06.2014), а также выполнять приказы и распоряжения ректора, распоряжения декана, касающиеся обучающихся;

СМК	Редакция 4	СМК-СТО-В1.П5.1-2018
Стандарт организации. Организация образовательного процесса по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

- соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также общепризнанные нормы поведения в обществе;
- беречь имущество университета.

8.9. Не соблюдение требований Устава, «Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга», иные локальные акты университета, не выполнившему в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из университета. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося по причине болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающегося, представительных органов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления ректору университета мотивированного мнения указанных советов и лиц в письменной форме. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от обучающегося объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений деканатом составляется соответствующий акт. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента под роспись в течение трех дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в университете по причине болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом. Все дисциплинарные меры воздействия, применявшиеся к студенту за время обучения, фиксируются в личном деле студента. Порядок вынесения дисциплинарного взыскания регламентирован «Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».

8.10. Преподаватели университета имеют право:

- пользоваться оборудованием, лабораториями, источниками информации;
- пользоваться другими правами в соответствии с Уставом университета и федеральным законодательством России.

8.11. Преподаватели университета обязаны:

- соблюдать Устав ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» и федеральное законодательство России;
- проводить занятия со студентами в соответствии с расписанием учебных занятий;
- выполнять индивидуальные планы работы, отчитываться об их выполнении каждый семестр;
- систематически повышать свою квалификацию;
- формировать у студентов профессиональные компетенции по избранной специальности (направлению подготовки);
- обеспечивать возможность развития у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;
- вести учет посещаемости студентами учебных занятий;
- ставить в известность заведующего кафедрой и декана обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»;
- предоставлять консультации студентам в течение семестра по преподаваемым дисциплинам;

СМК	Редакция 4	СМК-СТО-В1.П5.1-2018
Стандарт организации. Организация образовательного процесса по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

– своевременно оповещать заведующего кафедрой о невозможности по уважительным причинам выполнить работу, предусмотренную индивидуальным планом и расписанием учебных занятий.

8.12. Конфликтные ситуации, связанные с требованиями преподавателя к образовательной деятельности и поведению студента, разрешаются на основании Устава университета, иных локальных актов университета, а также иных нормативных документов, перечисленных в п. 2. При возникновении конфликтной ситуации студент имеет право обратиться за разъяснениями к заведующему кафедрой, за которой закреплена учебная дисциплина, в деканат своего факультета, к декану факультета, начальнику УМО или проректору по учебной работе.

## **9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Все изменения и дополнения к настоящему СТО вносятся в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, а также с Уставом ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга». Изменения и дополнения рассматриваются на заседании учебно-методического совета и ученого совета университета, согласовываются с проректором по учебной работе и утверждаются ректором университета.

### **РАЗРАБОТАНО:**

Начальник учебно-методического отдела  
25 января 2018 г.



О.Г. Горбунова

### **НОРМОКОНТРОЛЬ:**

Начальник отдела контроля качества  
25 января 2018 г.



И.А. Кашутина

