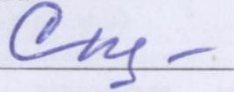


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 02.04.2021 16:21:13
Уникальный программный ключ:
39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c

Копия верна

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга»

 Ю.В. Стафеева

« 26 » мая 2016 г.

Положение вступает в силу с

« 26 » мая 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации процессов планирования и бюджетирования
финансово-хозяйственной деятельности федерального государ-
ственного бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Камчатский государственный
университет имени Витуса Беринга»**

© Является интеллектуальной собственностью КамГУ им. Витуса Беринга
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается

Р, У, О, К

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2016
Положение об организации процессов планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

<i>Описание изменений</i>	<i>Автор</i>	<i>Дата вступления в действие</i>
На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №493 от 28 апреля 2016 года переименовать федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга») в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»)	Министерство образования и науки Российской Федерации	28.04.2016
На основании указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2018 года Министерство образования и науки Российской Федерации преобразовано в Министерство просвещения Российской Федерации и Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	распоряжение №69 от 23.10.2018	23.10.2018

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2016
Положение об организации процессов планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию процесса бюджетирования и финансового планирования в ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга» (далее – университет):

- формирование, согласование и утверждение планов и бюджетов;
- исполнение планов и бюджетов;
- контроль их исполнения;
- анализ отклонений.

1.2. Положение вводится в целях создания и обеспечения функционирования механизма реализации экономической и финансовой стратегии в области повышения эффективности хозяйственной деятельности и рационального использования финансовых ресурсов.

1.3. Положение распространяется на всех руководителей ЦФО.

1.4. Нормативное регулирование:

- 1) Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2) Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
- 3) Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга».
- 4) Положение о финансовой структуре ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга».
- 5) Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. №640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».
- 6) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. №2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы».
- 7) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2015 г. №1040 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждением».
- 8) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. №1321 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации» (с изменениями, внесенными приказами от 22 августа 2014 г. №1036 и от 03 сентября 2015 г. №965).
- 9) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2015 г. №818 «О внесении изменений в Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 декабря 2010 г. №1898».

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2016
Положение об организации процессов планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

- 10) Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».
- 11) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 декабря 2010 г. №1892 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества» (с изменениями от 14 июня 2012 г. №488).
- 12) Приказ Минфина России от 28 июля 2010 г. №81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (с изменениями от 24 сентября 2015 г. №140н).
- 13) Методические рекомендации по организации процесса планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности автономных и бюджетных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации.

1.5. Термины, определения и сокращения.

Основные термины, используемые в положении, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Основные термины

Термин	Определение
Бюджетирование (система бюджетирования)	Система управления образовательной организации по центрам финансовой ответственности через бюджеты, позволяющая достигать поставленных целей путем наиболее эффективного использования ресурсов.
Бюджет образовательной организации	Консолидированный план, составленный на определенный период времени в натуральном и денежном выражении и определяющий потребность образовательной организации в ресурсах. Бюджет группируется по показателям экономической деятельности.
Бюджетная структура	Иерархия итоговых бюджетов образовательной организации.
Объекты планирования и бюджетирования ФХД	ФХД и объекты финансовой структуры, в отношении которых осуществляется планирование и бюджетирование, учет, анализ и контроль исполнения планов.
Операционный бюджет	Бюджет, описывающий хозяйственные операции центра финансовой ответственности.
Операционные показатели	Показатели деятельности университета/ ЦФО, характеризующие ФХД университета/ ЦФО в натуральном выражении.
Очередной финансовый год	Год, следующий за текущим финансовым годом.
План движения денежных средств	Документ, содержащий показатели плановых поступлений и выплат, а также изменение плановых остатков денежных средств. Формируется кассовым методом.
План доходов	Документ, содержащий плановую величину доходов. Формируется методом начисления.
План закупок	Документ, содержащий величину плановой потребности в закупках материально-технических ресурсов, работ, услуг и оборудования для целей обеспечения ФХД. Формируется методом начисления.
План доходов и расходов	Документ, отражающий плановую величину доходов, расходов и финансовый результат деятельности. Формируется методом на-

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2016
Положение об организации процессов планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Термин	Определение
	числения.
План финансово-хозяйственной деятельности	Публичный документ, отражающий определенные учредителем сведения о планируемой на финансовый год (плановый период) финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения.
План функциональных расходов	Документ, отражающий плановую потребность в материально-технических, трудовых, иных ресурсах на выполнение функции в натуральном и стоимостном выражении. Формируется методом начисления.
Плановый период	Два финансовых года, следующие за очередным финансовым. Включает в себя 1-й год планового периода и 2-й год планового периода.
Плановый финансовый результат	Стоимостное отражение экономического итога деятельности университета в целом или его отдельных ЦФО (структурных подразделений, входящих в его состав). Финансовый результат может быть положительным или отрицательным. Плановый финансовый результат рассчитывается как разница между плановыми доходами и плановыми текущими расходами.
Показатели ФХД университета/ЦФО	Совокупность операционных и финансовых показателей ФХД университета/ЦФО, находящиеся в зоне ответственности университета/ЦФО.
Система планирования и бюджетирования ФХД	Инструмент управления, который позволяет планировать, контролировать и анализировать показатели ФХД, а также оценивать эффективность деятельности ЦФО и университета в целом.
Текущий финансовый год	Это год, в котором осуществляется исполнение плана ФХД, составление и рассмотрение проекта плана ФХД на период планирования и бюджетирования.
Финансовая структура	Иерархическая система ЦФО, наделенных определенными полномочиями по получению, распределению и использованию финансовых ресурсов и ответственностью за достижение определенных показателей ФХД.
Финансовые показатели	Показатели деятельности университета/ЦФО, характеризующие ФХД университета/ ЦФО в стоимостном выражении.
Финансовый год	Соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.
Центр доходов	ЦФО, руководитель которого отвечает за реализацию услуг/работ по основной/ иной деятельности в запланированных объемах и (или) получение запланированного дохода, находящихся в зоне ответственности ЦФО.
Центр расходов	ЦФО, руководитель которого отвечает за обеспечение запланированных операционных показателей при соблюдении заданного уровня расходов (в т.ч. инвестиционного характера), находящихся в зоне ответственности ЦФО.
Центр финансового учета	ЦФО, руководитель которого отвечает за достижение запланированного финансового результата и оказывает управляющее воздействие на различные факторы деятельности ЦФО (в т.ч. на объемы и стоимость образовательных, научных и прочих услуг/работ,

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2016
Положение об организации процессов планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Термин	Определение
	расходы), находящиеся в зоне его ответственности.
Центр финансовой ответственности	Структурное подразделение (или группа подразделений), наделенных полномочиями по получению и (или) распределению и использованию финансовых ресурсов.

Основные сокращения, используемые в положении, представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Основные сокращения

Сокращение	Расшифровка
ИТ	Информационные технологии
МТР	Материально-технические ресурсы
ПДДС	План движение денежных средств
ПДР	План доходов и расходов
ПЗ	План закупок
ПФХД	План финансово-хозяйственной деятельности
ПФР	План функциональных расходов
ФОТ	Фонд оплаты труда
ФХД	Финансово-хозяйственная деятельность
ЦД	Центр доходов
ЦЗ	Центр затрат
ЦФУ	Центр финансового учета
ЦФО	Центр финансовой ответственности

2. Система планирования и бюджетирования ФХД

2.1. Цели, задачи и принципы системы планирования и бюджетирования ФХД.

Цели системы планирования и бюджетирования:

- повышение финансовой устойчивости;
- обеспечение оптимальных взаимосвязей между интересами отдельных ЦФО и интересами университета в целом;
- создание необходимого информационного базиса для принятия управленческих решений.

Задачи системы планирования и бюджетирования ФХД:

- обеспечение прозрачности доходов и расходов, поступлений и выплат для повышения качества управления финансовыми ресурсами;
- контроль обоснованности выделения и использования финансовых ресурсов по видам деятельности;
- повышение эффективности деятельности структурных подразделений;
- определение наиболее эффективных (с учетом сложившейся конъюнктуры и других факторов) видов и направлений деятельности университета;
- повышение финансовой дисциплины руководителей и сотрудников университета.

Принципы системы планирования и бюджетирования ФХД:

- использование метода начисления и кассового метода при планировании и бюджетировании ФХД;
- обеспечение взаимосвязи целей, видов деятельности, мероприятий, финансовых и операционных показателей ФХД, взаимосвязи финансового года и учебного года;
- достаточность раскрытия плановых показателей ФХД для принятия управленческих решений;

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2016
Положение об организации процессов планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

- непрерывности деятельности и обеспечения реализации учебного цикла при планировании и бюджетировании ФХД.

2.2. Состав системы планирования и бюджетирования ФХД.

Система планирования и бюджетирования ФХД университета включает в себя:

- субъекты планирования и бюджетирования ФХД университета;
- объекты планирования и бюджетирования ФХД университета;
- модель планирования и бюджетирования ФХД университета;
- планы и их взаимосвязь в процессе планирования и бюджетирования ФХД университета;
- локальные нормативные акты, регламентирующие процесс планирования и бюджетирования ФХД университета.

2.3. Субъекты и объекты системы планирования и бюджетирования ФХД

Перечень субъектов системы планирования и бюджетирования ФХД университета с соответствующими основными функциями приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Субъекты бюджетирования и их функции

Субъект	Функции
Ученый совет	<ul style="list-style-type: none"> – определение целей, задач для приоритетных видов деятельности и плана развития функциональных направлений университета; – осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, Уставом и локальными правовыми актами университета.
Ректор	<ul style="list-style-type: none"> – утверждение планов системы планирования и бюджетирования ФХД университета; – утверждение планов ФХД; – осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, Уставом и локальными правовыми актами университета.
Руководитель ЦФУ	<ul style="list-style-type: none"> – организация процесса планирования и бюджетирования ФХД университета; – контроль соблюдения методологии планирования и бюджетирования и качество подготовки плановых показателей ФХД университета; – согласование планов системы планирования и бюджетирования ФХД университета.
Руководители центров финансовой ответственности	<ul style="list-style-type: none"> – планирование и контроль показателей ФХД университета/ЦФО в соответствии с зоной ответственности ЦФО; – планирование и контроль расходов ЦФО по функциональным направлениям.

Объектами системы планирования и бюджетирования ФХД университета (рис. 1), являются:

1. Виды деятельности:

- образовательная деятельность;
- научная деятельность;
- организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки;
- приносящая доход деятельность (прочие виды деятельности в соответствии с уставом университета).

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2016
Положение об организации процессов планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

2. Функциональные направления:
 - управление персоналом;
 - хозяйственно-техническое направление;
 - информационные технологии и связь;
 - финансово-экономическое направление;
 - информационная политика и маркетинг;
 - иные виды деятельности (социальное направление (культурно-массовая, физкультурная и спортивно-оздоровительная работа со студентами).
3. Центры финансовой ответственности.
4. Финансовые показатели планирования и бюджетирования ФХД:
 - доходы;
 - расходы;
 - финансовый результат;
 - операционные результаты.

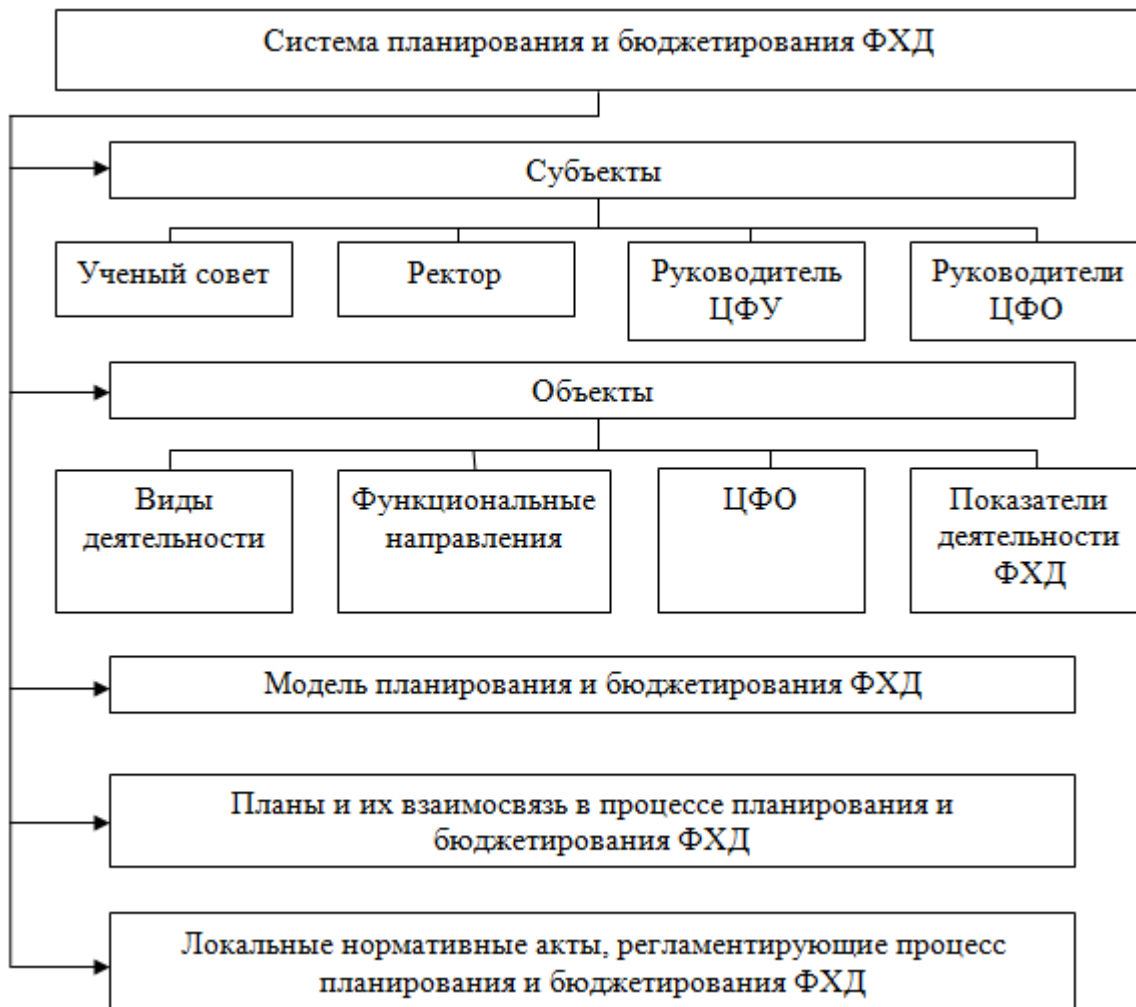


Рисунок 1 – Объекты системы планирования и бюджетирования ФХД университета

При планировании и бюджетировании ФХД используется смешанная модель планирования и бюджетирования. Смешанная модель предусматривает централизованное доведение до ЦФО ориентировочных лимитов, с учетом которых они формируют свои планы. ЦФО анализирует возможности выполнения поставленных задач, разрабатывают програм-

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2016
Положение об организации процессов планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

мы достижения целей и после корректировки информация передается в ЦФУ, где формируется план ФХД, утверждаемый ректором.

2.4. Планы и их взаимосвязь в системе планирования и бюджетирования ФХД

Основными планами системы планирования и бюджетирования ФХД в целом являются:

- план доходов;
- план функциональных расходов (далее – ПФР);
- план движения денежных средств (далее – ПДДС);
- план закупок (далее – ПЗ).

План доходов формируется в следующих аналитических разрезах:

- виды деятельности;
- источники финансового обеспечения;
- виды услуг, работ, проектов, объектов;
- ЦФО.

План расходов формируется в следующих аналитических разрезах:

- источники финансового обеспечения;
- виды услуг, работ, проектов, объектов;
- ЦФО.

План движения денежных средств формируется в следующих аналитических разрезах:

- поступления и выплаты;
- источники финансового обеспечения;
- виды деятельности (поступления);
- виды услуг, работ, проектов, объектов;
- ЦФО.

План закупок формируется в следующих аналитических разрезах:

- источники финансового обеспечения;
- Федеральный закон (далее – ФЗ), в соответствии с которым осуществляется закупка;
- способ размещения заказа.

2.5. Периодичность планирования и бюджетирования ФХД

Составление и утверждение планов системы планирования и бюджетирования ФХД осуществляется на период, на который формируется федеральный бюджет.

План финансово-хозяйственной деятельности университета разрабатывается и утверждается на период, устанавливаемый Минобрнауки России.

Для формирования плана доходов от образовательной деятельности расчет доходов осуществляется на текущий, очередной учебный год и учебные годы планового периода с учетом движения контингента обучающихся (прием, выпуск, отчисление и т.п.). Результаты расчетов вносятся в ПД пропорционально длительности обучения по каждой образовательной программе в соответствующем финансовом году.

3. Планирование и бюджетирование доходов (поступлений) и расходов (выплат) ООВО

3.1. Методы планирования и бюджетирования показателей ФХД

При планировании и бюджетировании показателей ФХД в университете используются следующие подходы:

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2016
Положение об организации процессов планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Планирование от «достигнутого» – за основу при планировании берется фактическое значение натурального и/или стоимостного показателя, сложившегося за отчетный период. При планировании, фактическое значение показателя может быть скорректировано на индекс инфляции, применяется в случае, если основные параметры деятельности университета остаются неизменными.

Нормативные метод планирования – предполагает использование нормативов потребности в стоимостном или натуральном выражении на расходование тех или иных видов ресурсов.

Нормативы потребности разрабатываются и утверждаются университетом самостоятельно или могут быть использованы межотраслевые или отраслевые нормы.

Прямой метод планирования – определяется перечень конкретных мероприятий, планов, потребностей и их стоимостная оценка.

Планирование функциональных расходов осуществляется поэтапно:

- планирование тарифов, цен на МТР, работы, услуги;
- планирование функциональных расходов по видам расходов и статьям/подстатьям, ЦФО, объектам;
- распределение функциональных расходов по источникам финансирования.

3.2. Состав показателей доходов и расходов для целей планирования и бюджетирования ФХД

Для целей планирования и бюджетирования ФХД используется следующий состав показателей доходов и расходов.

Показатели доходов (таблица 4) группируются по видам деятельности, в соответствии с Уставом.

Таблица 4 – Показатели доходов

№п/п	Наименование показателя
1	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
1.1	Поступления от реализации образовательных услуг по программам среднего профессионального образования
1.2	Поступления от реализации образовательных услуг по программам высшего образования
1.3	Поступления от реализации образовательных услуг по программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки
2	НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
2.1	Поступления в виде грантов от государственных фондов юридическому лицу
2.2	Поступления в виде грантов от государственных фондов физическому лицу
2.3	Поступления в виде грантов от различных коммерческих организаций
2.4	Поступления от проведения научно-исследовательских работ
3	ПРОЧИЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
3.1	Поступление от предоставления услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа работникам и обучающимся
3.2	Прочие поступления от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнение работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе
4	ПРОЧИЕ ПОСТУПЛЕНИЯ
4.1	Добровольные целевые взносы и пожертвования на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц
4.2	Средства, полученные от сдачи в аренду имущества

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2016
Положение об организации процессов планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Показатели расходов группируются по основным функциональным направлениям в соответствии с типовой структурой.

Таблица 5 – Группировка расходов по функциональным направлениям

№п/п	РАСХОДЫ (по функциональным направлениям)
1.	РАСХОДЫ НА УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ
1.1	Оплата труда
1.2	Материальная помощь
1.3	Выплаты компенсационного характера
1.4	Выплаты стимулирующего характера
1.5	Социальные выплаты
1.6	Начисления на выплаты по оплате труда
1.7	Командировочные расходы всего, в т.ч.:
1.8	Оплата суточных, проезда, найма жилого помещения
1.9	Расходы по договорам ГПХ на приобретение услуг по проезду работниками к мест их служебной командировки и обратно к месту постоянной работы транспортом общего пользования (перевозка)
1.10	Расходы по договорам ГПХ на оказание услуг по проживанию учащихся, спортсменов, работников в жилых помещениях (найм жилого помещения)
1.11	Участие в конференциях и повышение квалификации (оплата взносов и/или обучения)
1.12	Оплата по договорам гражданско-правового характера, в т.ч. взносы в фонды
1.13	Резервы предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника университета
2.	ХОЗЯЙСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РАСХОДЫ
2.1	Транспортные услуги по перевозке
2.2	Коммунальные услуги всего, в т.ч.:
2.3	Оплата теплоэнергии
2.4	Оплата электроэнергии
2.5	Оплата водоснабжения и водоотведения
2.6	Аренда имущества
2.7	Проектно-изыскательские работы
2.8	Оплата услуг экспресс-доставки
2.9	Разработка проектной и сметной документации
2.10	Приобретение сантехнического оборудования
2.11	Приобретение мебели
2.12	Приобретение хозяйственных материалов и инвентаря
2.13	Приобретение строительных материалов и инвентаря
2.14	Приобретение электротехнических материалов и инвентаря
2.15	Приобретение сантехнических материалов и инвентаря
2.16	Приобретение запасных частей
2.17	Приобретение бумаги
2.18	Приобретение канцелярских товаров
2.19	Приобретение посуды
2.20	Приобретение постельных принадлежностей и мягкого инвентаря

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2016
Положение об организации процессов планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

2.21	Приобретение ГСМ
2.22	Приобретение табличек, бланков
2.23	Приобретение медикаментов
2.24	Приобретение спецодежды и СИЗ
2.25	Оплата медицинского осмотра сотрудников
2.26	Приобретение материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
2.27	Содержание объектов недвижимого имущества, в т.ч.:
2.28	Уборка и вывоз мусора
2.29	Текущий ремонт
2.30	Капитальный ремонт
2.31	Техническое обслуживание коммунальных сетей
2.32	Санитарно-гигиеническое обслуживание
2.33	Проведение противопожарных мероприятий, в т.ч.:
2.34	Огнезащитная обработка конструкций
2.35	Перезарядка огнетушителей
2.36	Приобретение огнетушителей
2.37	Приобретение расходных материалов для проведения противопожарных мероприятий
2.38	Прочее
2.39	Содержание объектов движимого имущества (в т.ч. особо ценного), в т.ч.:
2.40	Техническое обслуживание и ремонт техники
2.41	Государственная поверка, паспортизация и клеймение
2.42	Приобретение запасных частей и расходных материалов
2.43	Услуги по страхованию
3.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И СВЯЗЬ
3.1	Услуги почтовой связи
3.2	Услуги телефонной связи
3.3	Услуги интернета
3.4	Услуги междугородней связи
3.5	Техническое обслуживание и ремонт компьютеров и оргтехники
3.6	Приобретение неисключительных пользовательских прав па программное обеспечение
3.7	Услуги по предоставлению доступа к базам данных
3.8	Услуги в области информационных технологий
3.9	Приобретение компьютеров и оргтехники
3.10	Приобретение расходных материалов к компьютерам и оргтехнике
3.11	Приобретение инструментов для обслуживания оргтехники
4.	ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ РАСХОДЫ
4.1	Оплата услуг банка
4.2	Налог на землю
4.3	Налог на имущество
4.4	Прочие налоги, сборы, платежи и штрафы, пошлины
4.5	Оплата услуг нотариуса
4.6	Прочие
5.	ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА И МАРКЕТИНГ

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2016
Положение об организации процессов планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

5.1	Рекламные УСЛУГИ
5.2	Услуги по разработке и поддержке сайта
5.3	Услуги по организации и проведению мероприятий
5.4	Приобретение сувенирной продукции
5.5	Приобретение баннеров, афиш, плакатов
5.6	Прочие услуги и работы
6.	РАСХОДЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
6.1	Подписка на периодические издания
6.2	Пополнение библиотечного фонда
6.3	Приобретение бланков дипломов
6.4	Приобретение зачетных книжек, студенческих билетов
6.5	Услуги по предоставлению доступа к базам данных электронных библиотек
6.6	Типографские работы
6.7	Приобретение учебно-лабораторного оборудования
6.8	Приобретение учебно-лабораторной мебели
6.9	Приобретение материалов для проведения лабораторных работ
7.	НАУКА И ИННОВАЦИИ
7.1	Приобретение спецоборудования для научных исследований
7.2	Приобретение расходных материалов для проведения научных исследований
7.3	Оплата за публикации
8.	ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ
8.1	Услуги по охране объектов
9.	СОЦИАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ (КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ, ФИЗКУЛЬТУРНАЯ И СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ)
9.1	Стипендия
9.2	Материальная поддержка студентов за счет стипендиального фонда
9.3	Оказание услуги по проведению мероприятий
9.4	Оплата проезда
9.5	Оплата проживания
9.6	Взносы за участие в мероприятиях
9.7	Приобретение призов и сувенирной продукции
9.8	Приобретение оборудования для организации культурно-массовой работы
9.9	Приобретение оборудования для организации физкультурной и спортивно-оздоровительной работы
9.10	Приобретение расходных материалов для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивно-оздоровительной работы
9.11	Выплаты сиротам
10.	АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РАСХОДЫ
10.1	Подписка на периодические издания и приобретение литературы для административно-управленческого персонала
10.2	Оплата проезда приглашенных специалистов
10.3	Оплата проживания приглашенных специалистов
10.4	Представительские расходы
10.5	Резервы

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2016
Положение об организации процессов планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Планирование финансово-хозяйственной деятельности университета осуществляется также по источникам финансового обеспечения:

- субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания;
- субсидии на иные цели;
- средства от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

3.3. Формирование планов по показателям

3.3.1 Планирование доходов от образовательной деятельности

Планирование доходов от образовательной деятельности осуществляется в следующих аналитических разрезах:

1. По характеристикам образования:

- вид образования;
- уровень (подвид) образования;
- подуровень образования (программа);
- форма обучения;
- специальность/ направление;
- категория обучающегося;
- образовательная программа.

2. По источникам финансового обеспечения:

- субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания;
- оказание услуг (выполнения работ) на платной основе и иная приносящая доход деятельность.

3. По ЦФО.

Планирование доходов от образовательной деятельности, как правило, осуществляется по учебным годам с последующим переходом к финансовым, и производится в следующем порядке:

1. Планирование численности обучающихся (осуществляется в форме №8 «Планирование численности обучающихся»)

В качестве источника первичных данных используются данные Формы №ВПО-1, предоставленные на момент планирования в Минобрнауки РФ.

Для расчета плановых значений численности обучающихся используется формула (1):

$$Ч_{t/t+1} = Ч_{t-1/t} \times K_{t-1/t}, (1)$$

где $Ч_{t/t+1}$ – численность обучающихся на 01 октября учебного года $t/t+1$;

$Ч_{t-1/t}$ – численность обучающихся на 01 октября учебного года $t-1/t$;

$K_{t-1/t}$ – коэффициент движения численности обучающихся в учебном году $t-1/t$.

Значение коэффициента движения численности обучающихся в учебном году $t-1/t$ (с возможной детализацией по курсам) определяется с учетом общей численности обучающихся в учебном году $t-2/t-1$, а также принятых, выпущенных, прибывших, выбывших обучающихся в учебном году $t-1/t$ – формула (2):

$$K_{t-1/t} = \frac{\text{Принято}_{t-1/t} - \text{Выпуск}_{t-1/t} + \text{Прибыло}_{t-1/t} - \text{Выбыло}_{t-1/t}}{Ч_{t-2/t-1}} (2)$$

где Принято $t-1/t$ – численность принятых обучающихся в учебном году $t-1/t$;

Выпуск $t-1/t$ – численность выпустившихся обучающихся в учебном году $t-1/t$;

Прибыло $t-1/t$ – численность прибывших обучающихся в учебном году $t-1/t$;

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2016
Положение об организации процессов планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Выбыло $t-1/t$ – численность выбывших обучающихся в учебном году $t-1/t$;
 $Ч_{t-2/t-1}$ – численность обучающихся на 01 октября учебного года $t-2/t-1$.

2. Планирование стоимости обучения и величины нормативных затрат (осуществляется в форме №7 «Планирование стоимости за обучение») При планировании стоимости обучения и величины нормативных затрат целесообразно учесть индекс инфляции и фактические значения за предыдущие учебные годы.

3. Планирование суммы доходов (осуществляется в форме №6 «Планирование доходов от образовательной деятельности») Доход от образовательной деятельности за период (учебный год или указанную продолжительность обучения) по нижнему уровню детализации рассчитывается по формуле (3):

$$Д_{учт-1/t} = \frac{Ч_{t-1/t} \times М_{t-1/t} \times С_{т-1/t}}{Пр_{t-1/t}} \quad (3)$$

где $Д_{учт-1/t}$ – доход от образовательной деятельности за период (учебный год или – указанную продолжительность обучения) в учебном году $t-1/t$;

$Ч_{t-1/t}$ – численность обучающихся на 01 октября в учебном году $t-1/t$;

$М_{t-1/t}$ – количество учебных месяцев в учебном году $t-1/t$;

$С_{т-1/t}$ – стоимость обучения (величина нормативных затрат) в учебном году $t-1/t$;

$Пр_{t-1/t}$ – продолжительность обучения в месяцах в учебном году $t-1/t$.

Доход от образовательной деятельности за период (финансовый год или указанную продолжительность обучения) по нижнему уровню детализации рассчитывается по формуле (4):

$$Д_{финт} = \frac{Ч_{t-1/t} \times М_{t-1/t} \times С_{т-1/t} + Ч_{t/t+1} \times М_{t/t+1} \times С_{т/t+1}}{Пр_t} \quad (4)$$

где $Д_{финт}$ – доход от образовательной деятельности за период (финансовый год или указанную продолжительность обучения) в финансовом году t ;

$Ч_{t-1/t}$ – численность обучающихся на 01 октября в учебном году $t-1/t$;

$М_{t-1/t}$ – количество учебных месяцев учебного года $t-1/t$ в финансовом году t ;

$С_{т-1/t}$ – стоимость обучения (величина нормативных затрат) в учебном году $t-1/t$;

$Ч_{t/t+1}$ – численность обучающихся на 01 октября в учебном году $t/t+1$;

$М_{t/t+1}$ – количество учебных месяцев учебного года $t/t+1$ в финансовом году t ;

$С_{т/t+1}$ – стоимость обучения (величина нормативных затрат) в учебном году $t/t+1$;

$Пр_t$ – продолжительность обучения в месяцах в финансовом году t .

Доход от образовательной деятельности верхних уровней детализации рассчитывается как сумма соответствующих ему нижних уровней.

3.3.2 Планирование доходов от научной (научно-исследовательской) деятельности

Планирование доходов от научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется с учетом:

- показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в части выполнения фундаментальных и прикладных научных исследований;
- условий получения средств субсидий на иные цели, предусматривающие осуществление научных исследований (целевые субсидии на реализации программ повышения конкурентоспособности, целевые субсидии на поддержку научных исследований, проводимых под руководством ведущих ученых в российских образовательных организациях высшего образования и т.д.);
- действующих и планируемых к получению грантов государственных научных фондов (РГНФ, РФФИ и др.);

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2016
Положение об организации процессов планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

- действующих и планируемых к заключению хозяйственных договоров на выполнение научно-исследовательских работ;
- планов научных работ, фундаментальных и прикладных исследований научных подразделений;
- планов и соглашений о сотрудничестве с партнерами университета о проведении работ и выделении средств;
- текущего уровня расходов на осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности.

Планирование доходов от научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в форме №5 «План доходов».

3.3.3 Планирование доходов от прочих видов деятельности

Планирование доходов от прочей деятельности осуществляется с учетом:

- показателей, достигнутых в текущем и предшествующих плановому периодах;
- плановых объемов продукции, товаров, работ, услуг;
- плановых цен на продукцию, товары, работы, услуги.

Планирование доходов от прочей деятельности осуществляется в форме №5 «План доходов».

3.4 Формирование плана функциональных расходов

3.4.1 Планирование численности и оплаты труда

Планирование численности отдельных категорий работников осуществляется на базе информации текущего года с корректировкой по показателям отраслевых «дорожных карт».

Планирование средней численности ППС осуществляется с учетом:

- показателей текущего года;
- объемов учебной нагрузки на планируемый период;
- особенностей применяемых технологий обучения;
- организации учебного процесса и специфики образовательных программ;
- численности студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на плановый период.

При планировании численности прочих категорий работников, не определенных Планом мероприятий «Дорожной карты», учитываются предусмотренные «дорожными картами» доли работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников.

Численность персонала формируется на очередной год и каждый код планового периода с учетом достижения плановых показателей программ, проектов и мероприятий по развитию университета в форме №9 «Планирование ФОТ».

Фонд оплаты труда работников (далее – ФОТ) планируется исходя из объемов субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания, средств от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

Расходы на оплату труда планируются с учетом норм Положения по оплате труда работников университета и иных локальных нормативных актов.

Фонды гарантированной части заработной платы всех категорий персонала планируются исходя из штатного расписания, составленного в разрезе источников финансирования и включающего оклады по должностям, а также компенсационные выплаты и надбавки, установленные законодательством РФ и локальными нормативными актами организации.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2016
Положение об организации процессов планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Планирование фонда гарантированной части заработной платы производится с учетом изменений, связанных с:

- корректировкой Дорожной карты и Плана мероприятий по ее реализации;
- планируемыми изменениями структуры персонала;
- намечаемой трансформацией организационной структуры;
- изменениями контингента обучающихся;
- предполагаемой индексацией заработной платы;
- динамикой средней заработной платы по региону;
- планируемой величиной, законодательно устанавливаемой минимальной заработной платы;
- необходимого уровня заработной платы, предусмотренного соответствующими нормативными актами;
- иными факторами.

Фонды стимулирующей части планируются в зависимости от намеченных на плановый год ключевых задач реализации стратегии развития организации, а также с учетом сохранения существующих эффективных систем мотивации и поддержки мероприятий, обеспечивающих успешную деятельность организации.

С учетом указанных выше критериев формируются данные о ФОТ на каждый год всего периода планирования в форме №9 «Планирование ФОТ».

3.4.2 Планирование расходов на материальную помощь и выплаты социального характера

Планирование расходов осуществляется в форме №10 «Планирование расходов на материальную помощь и социальные выплаты».

Плановая величина расходов на материальную помощь, социальные выплаты, гарантии, льготы определяется с учетом:

- фактической величины расходов на материальную помощь, социальные выплаты, гарантии, льготы;
- нормативных значений выплат, установленных локальными нормативными актами;
- численности работников, студентов и других категорий, имеющих право на выплаты материального и социального характера в плановых периодах.

3.4.3 Планирование расходов на командировки

Планирование расходов на командировки осуществляется в форме №11 «Планирование расходов на командировки».

При планировании командировочных расходов необходимо учитывать:

- фактическую величину расходов на командировки, сложившуюся в периоде, предшествующем планируемому;
- нормативы командировочных расходов в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными документами;
- планы командировок;
- плановую величину тарифов на проезд, стоимость проживания и других расходов.

Планирование командировочных расходов можно осуществлять по следующим формулам (5-8):

$$R_{\text{расх}} = R_{\text{сут}} + R_{\text{проезд}} + R_{\text{прож}}, (5)$$

$$R_{\text{сут}} = N_{\text{сут}} \times K_{\text{сут}} \times Ч_{\text{ком}}, (6)$$

$$R_{\text{проезд}} = S_{\text{проезд}} \times Ч_{\text{ком}}, (7)$$

$$R_{\text{прож}} = S_{\text{прож}} \times K_{\text{сут}} \times Ч_{\text{ком}}, (8)$$

где $R_{\text{расх}}$ – командировочные расходы;

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2016
Положение об организации процессов планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Рсут – суточные расходы;
 Рпроезд – расходы на проезд;
 Рпрож – расходы на проживание;
 Нсут – норматив суточных расходов;
 Ксут – количество суток;
 Чком – количество командированных сотрудников;
 Спроезд – средняя стоимость проезда;
 Спрож – средняя стоимость проживания.

3.4.4 Планирование расходов на повышение квалификации сотрудников

Планирование расходов на повышение квалификации сотрудников осуществляется в форме №26 «Прочие расходы» с учетом:

- внутренних документов, определяющих процесс повышения квалификации сотрудников (например, План повышения квалификации сотрудников);
- заявок ЦФО на повышение квалификации сотрудников;
- сложившихся в текущем и предшествующих периодах величины расходов на профессиональное обучение;
- стоимости программ повышения квалификации;
- других факторов.

3.4.5 Планирование тарифов на коммунальные услуги

Планирование тарифов на коммунальные услуги производится в форме №12 «Плановые тарифы на коммунальные услуги».

Планирование тарифов на очередной финансовый год осуществляется с учетом сложившегося уровня тарифов в регионе; договоров, заключенных с организациями, предоставляющие услуги коммунального характера.

Планирование тарифов на 1-й и 2-й плановый периоды осуществляется с учетом индекса инфляции, определяемого Федеральным Законом о федеральном бюджете, а также плановыми значениями индекса инфляции в случае несоответствия периодов планирования ФХД и периодов, определенных Федеральным законом о федеральном бюджете.

Расчет плановой величины тарифа на коммунальные услуги на 1-ый плановый период производится по формуле (9):

$$Т_{пп1} = Т_{офг} \times (1 + И1), (9)$$

где $Т_{пп1}$ – тариф на 1-й плановый период;
 $Т_{офг}$ – тариф на очередной финансовый год;
 $И1$ – индекс инфляции на 1-й плановый период, %.

Расчет плановой величины тарифа на коммунальные услуги на 2-ой плановый период производится по формуле (10):

$$Т_{пп2} = Т_{пп1} \times (1 + И2), (10)$$

где $Т_{пп2}$ – тариф на 2-ой плановый период;
 $Т_{пп1}$ – тариф на 1-й плановый период;
 $И2$ – индекс инфляции на 2-ой плановый период,%.

Плановые тарифы могут быть рассчитаны с налогом на добавленную стоимость (далее – НДС) и без НДС.

Планирование тарифов, при необходимости, может осуществляться по поставщикам коммунальных услуг.

3.4.6 Планирование цен на МТР, работы, услуги

Планирование цен на МТР, работы, услуги производится в форме №13 «Плановые цены на материально-технические ресурсы, работы, услуги».

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2016
Положение об организации процессов планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Планирование цен на МТР, работы, услуги на очередной финансовый год осуществляется с учетом сложившегося уровня цен, а также договоров, заключенных с организациями, осуществляющих поставку МТР, проведение работ, оказание услуг.

Планирование цен на МТР, работы, услуги на 1-й и 2-й плановый периоды осуществляется с учетом индекса инфляции, определяемого Федеральным Законом о федеральном бюджете.

Расчет цены на МТР, работы, услуги на 1-й плановый период производится по формуле (11):

$$\text{Цпп1} = \text{Цофг} \times (1 + \text{И1}), \quad (11)$$

где Цпп1 – цена на МТР, работы, услуги на 1-й плановый период;

Цофг – цена на МТР, работы, услуги на очередной финансовый год;

И1 – индекс инфляции на 1-й плановый период, %.

Расчет на МТР, работы, услуги на 2-ой плановый период производится по формуле (12):

$$\text{Цпп2} = \text{Цпп1} \times (1 + \text{И2}), \quad (12)$$

где Цпп2 – цена на МТР, работы, услуги на 2-ой плановый период;

Цпп1 – цена на МТР, работы, услуги на 1-й плановый период;

И2 – индекс инфляции на 2-ой плановый период, %.

Плановые цены на МТР, работы, услуги рассчитываются с НДС и без НДС.

3.4.7 Планирование расходов на содержание объектов движимого и недвижимого имущества

Планирование расходов осуществляется в форме №14 «Планирование расходов на содержание объектов движимого/недвижимого имущества».

По данной статье планируются расходы на:

- эксплуатацию объектов движимого/недвижимого имущества;
- страхование объектов движимого/недвижимого имущества;
- прочие расходы на содержание объектов движимого/недвижимого имущества.

Планирование расходов на содержание объектов движимого/недвижимого имущества необходимо осуществлять в натуральном и стоимостном выражении с выделением расходов на МТР и работы/услуги.

При планировании расходов на содержание объектов движимого имущества расходы могут быть детализированы по группам движимого/недвижимого имущества (например, транспорт, офисная мебель, вычислительная техника и др.).

При планировании расходов на содержание объектов движимого имущества необходимо учитывать:

- величину текущих расходов на объекты;
- техническое состояние объектов;
- планы ремонтов объектов;
- изменения в составе объектов в плановом периоде;
- другие факторы, которые могут повлиять на величину плановых расходов.

Плановые цены на МТР, работы, услуги могут заполняться на основании формы №13 «Плановые цены на материально-технические ресурсы, работы, услуги».

3.4.8 Планирование расходов на аренду

Планирование расходов осуществляется в форме №15 «Планирование расходов на аренду имущества».

По данной статье осуществляется планирование расходов на долгосрочную и краткосрочную аренду зданий, помещений, земельных участков, транспортных средств и иных

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2016
Положение об организации процессов планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

объектов, необходимых для реализации мероприятий, целевых проектов, организации внеучебной работы со студентами и других видов деятельности.

Планирование аренды, при необходимости, может осуществляться в разрезе объектов, поставщиков услуг.

Расчет плановых расходов на аренду недвижимого имущества может осуществляться по формуле (13):

$$A_{ни} = П \times А \times С, (13)$$

где $A_{ни}$ – плановая величина арендной платы недвижимого имущества;

$П$ – арендуемая площадь;

$А$ – арендная плата за единицу арендной площади;

$С$ – срок аренды.

Расчет плановых расходов на аренду движимого имущества и иного имущества может осуществляться по формуле (14):

$$A_{ди} = (A_1 \times C_1 + \dots + A_n \times C_n), (14)$$

где $A_{ди}$ – плановая величина арендной платы движимого имущества;

A_1 – арендная плата за период по первому объекту;

C_1 – срок аренды первого объекта;

n – количество арендуемых объектов.

При планировании расходов на аренду необходимо учитывать: текущие расходы на аренду, заключенные договора на аренду, изменение потребностей в арендуемом имуществе в плановом периоде, другие факторы, которые могут повлиять на планирование данных расходов.

3.4.9 Планирование коммунальных расходов

Планирование коммунальных расходов осуществляется в форме №16 «Планирование расходов на коммунальные услуги».

Планирование осуществляется по видам коммунальных услуг. При необходимости, планирование расходов на коммунальные услуги может осуществляться по объектам, поставщикам коммунальных услуг.

Расчет плановых расходов на коммунальные услуги производится по формуле (15):

$$R_{ку} = O \times T, (15)$$

где $R_{ку}$ – плановые расходы на коммунальные услуги;

O – плановый объем коммунальной услуги в натуральном выражении;

T – плановый тариф за единицу услуги.

Планирование объема соответствующей коммунальной услуги может осуществляться с учетом:

- установленных норм потребления услуги с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения;
- данных о фактических объемах ее потребления;
- вывода из эксплуатации и ввода новых объектов;
- климата, сезонности потребления и других факторов, влияющих на плановую величину расходов на коммунальные услуги.

Плановые значения тарифов заполняются на основе формы №14 «Плановые тарифы на коммунальные услуги».

3.4.10 Планирование амортизационных отчислений

Планирование амортизационных отчислений основных средств движимого и недвижимого имущества производится в форме №17 «Планирование амортизационных отчислений».

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2016
Положение об организации процессов планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Планирование амортизационных отчисления осуществляется методом, закрепленным в учетной политике университета.

Планирование амортизационных отчислений осуществляется по следующей формуле (16):

$$A_m = H \times C_{\text{кп}}, \quad (16)$$

где A_m – плановая величина амортизационных отчислений;

H – плановая норма амортизации в соответствии с амортизационной группой;

$C_{\text{кп}}$ – первоначальная стоимость имущества на конец периода.

Под первоначальной стоимостью объектов движимого/недвижимого имущества на конец периода понимается их первоначальная стоимость с учетом планового движения объектов.

Плановая первоначальная стоимость на конец периода рассчитывается по формуле (17):

$$C_{\text{кп}} = C_{\text{нп}} + C_{\text{приобретения ОС}} - C_{\text{выбытия ОС}}, \quad (17)$$

где $C_{\text{кп}}$ – плановая первоначальная стоимость на конец периода;

$C_{\text{нп}}$ – плановая первоначальная стоимость на начало периода;

$C_{\text{приобретения ОС}}$ – плановая стоимость приобретения основных средств;

$C_{\text{выбытия ОС}}$ – плановая стоимость выбытия основных средств.

Выбытие основных средств может быть запланировано на основе планируемого выбытия основных средств. При отсутствии детальной информации планирование амортизационных отчислений может осуществляться по университету в целом.

3.4.11 Планирование расходов на хозяйственные товары и канцелярские принадлежности

Планирование расходов осуществляется в форме №18 «Планирование расходов на хозяйственные товары и канцелярские принадлежности».

Планирование хозяйственных товаров и канцелярских принадлежностей может осуществляться в натуральном и стоимостном выражении по товарным группам.

Планирование расходов осуществляется с учетом:

- величины текущих расходов на хозяйственные товары и канцелярские принадлежности;
- нормативов на потребление хозяйственных товаров и канцелярских принадлежностей;
- других факторов, влияющих на плановую величину расходов по данной статье.

Плановые цены на хозяйственные товары и канцелярские принадлежности планируются на основе данных формы №13 «Плановые цены на материально-технические ресурсы, работы, услуги».

При отсутствии детальной информации планирование расходов на хозяйственные товары и канцелярские принадлежности может осуществляться только в стоимостном выражении.

3.4.12 Планирование расходов на ИТ и связь

Планирование расходов осуществляется в форме №19 «Планирование расходов на информационные технологии и связь».

По данной статье планируются расходы на:

- услуги связи и интернет сервисы, в том числе: обеспечение городской телефонной сети, обеспечение сотовой связи, обеспечение интернет-сервисов;
- программное обеспечение, в том числе, расходы на поддержку и развитие программного обеспечения;

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2016
Положение об организации процессов планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

- информационно-техническое обеспечение, в том числе, расходы на обслуживание пользовательского компьютерного парка и поддержку офисного периферийного оборудования.

Планирование осуществляется в натуральном и стоимостном выражении с выделением расходов на МТР и работы/услуги.

При планировании расходов на ИТ и связь необходимо учитывать:

- текущую величину расходов на ИТ и связь;
- ИТ-стратегию, или другие локальные документы, определяющие политику в области ИТ и связи, стратегические планы (в части ИТ);
- потребность в обновлении программного обеспечения, компьютерного парка, каналов связи и др.;
- программы внедрения автоматизированных систем управления;
- другие факторы, влияющие на величину плановых расходов на ИТ и связь.

Плановые цены на МТР, работы и услуги планируются на основе данных формы №13 «Плановые цены на материально-технические ресурсы, работы, услуги».

3.4.13 Планирование расходов на оплату налогов и сборов

Планирование налогов и сборов осуществляется в форме №21 «Планирование расходов по налогам и сборам».

Перечень налогов определяется налоговым кодексом РФ и видами деятельности, осуществляемыми образовательными учреждениями высшего образования.

Налоговое планирование осуществляется по видам налогов:

- налог на имущество;
- земельный налог;
- транспортный налог;
- налог на прибыль;
- государственные пошлины и сборы в установленных законодательством случаях;
- другие налоги.

Для расчета планируемых сумм начисления налогов необходимо учитывать:

- планируемые показатели для расчета налогооблагаемой базы (площадь, мощность двигателя, налогооблагаемая прибыль и т. д.);
- порядок уплаты налогов и сборов, ставки, сроки начисления и уплаты налогов, льготы по налогам в соответствии с действующим налоговым законодательством;
- прочие данные (соглашения о реструктуризации, графики погашения реструктуризированной задолженности, графики реструктуризации, графики погашения пеней и штрафов и т. п.).

Расчет планируемых налогов в общем виде можно осуществить по формуле (18):

$$Нн = (НБр - НБн) \times Сн - Лн, (18)$$

где Нн – начисленный налог;

НБр – налогооблагаемая база рассчитанная;

НБн – налогооблагаемая база, не облагаемая налогом;

Сн – ставка налога;

Лн – льготы по налогу.

Расчет планируемой величины налогооблагаемой базы по каждому из налогов производится в соответствии с принятой учетной политикой.

3.4.14 Планирование расходов на обеспечение образовательной и научной деятельности

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2016
Положение об организации процессов планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Под расходами для целей обеспечения образовательной и научной деятельности понимаются расходы на МТР и услуги, характерные и используемые, непосредственно для данного образовательного и научного процесса, такие как:

- учебно-наглядные пособия;
- технические средства обучения (стоимостью до 3 т.руб.);
- химические реактивы;
- лабораторная посуда;
- сырье и материалы для проведения лабораторных работ;
- спортивный инвентарь;
- расходные материалы для целей учебного и научного процесса (кроме канцелярских и хозяйственных, для нужд университета).

Планирование расходов на образовательный и научный процесс осуществляется с учетом календарного плана образовательных программ, научных программ, методик проведения исследований, численности обучающихся, норматива потребности сырья, материалов для проведения лабораторных, научных и других работ. Также учитываются фактические данные прошлых периодов.

3.4.15 Планирование маркетинговых расходов

Планирование маркетинговых расходов осуществляется в форме №22 «Планирование маркетинговых расходов». Планирование расходов по данному функциональному направлению может быть осуществлено по следующим показателям:

- размещение рекламы;
- полиграфические услуги;
- проведение рекламных мероприятий;
- участие в рекламных мероприятиях;
- маркетинговые исследования;
- прочие услуги.

При планировании маркетинговых расходов необходимо учитывать текущий уровень расходов, планирование маркетинговых мероприятий и другие факторы, влияющие на величину расходов.

Планирование осуществляется в натуральном и стоимостном выражении с выделением расходов на МТР и работы/услуги.

Плановые цены на МТР, работы, услуги планируются на основе данных формы №13 «Плановые цены на материально-технические ресурсы, работы, услуги».

3.4.16 Планирование стипендиального обеспечения

При определении величины плановых расходов на стипендиальное обеспечение, как правило, в расчет принимаются:

- среднегодовая (фактическая и прогнозная) численность обучающихся по соответствующим образовательным услугам в плановом периоде, которые имеют право на получение стипендии;
- установленные на плановый период (или период, предшествующий плановому) законодательными и нормативными правовыми актами месячные размеры государственных академической стипендий, государственных социальных стипендий, стипендий Президента Российской Федерации и специальных государственных стипендий;
- другие нормативы стипендиального обеспечения, установленные законодательными и нормативными правовыми актами на плановый период (период, предшествующий плановому).

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2016
Положение об организации процессов планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Планирование стипендиального обеспечения осуществляется по видам стипендий в форме №23 «Планирование стипендиального фонда» в соответствии с локальными нормативными актами (стипендиальными положениями).

Расчет планируемого стипендиального обеспечения для каждого вида стипендий можно осуществить по формуле (19):

$$\Phi_{ст} = Чоб \times Рст, (19)$$

где $\Phi_{ст}$ – стипендиальный фонд по виду стипендий;

Чоб – численность обучающихся, имеющих право на получении стипендии по виду;

Рст – размер стипендии по виду.

3.4.17 Планирование расходов на выездные мероприятия обучающихся

Планирование расходов на выездные мероприятия обучающихся осуществляется в форме №11 «Планирование расходов на командировки».

Планирование расходов осуществляется:

- по отдельным планам на каждое выездное мероприятие;
- исходя из расходов по данному показателю за период, предшествующий планируемому.

3.4.18 Планирование представительских расходов

Планирование представительских расходов осуществляется в форме №24 «Планирование представительских расходов».

Представительские расходы – расходы, связанные с официальным приемом и обслуживанием представителей других организаций (в том числе иностранных), участвующих в переговорах (конференциях, симпозиумах, семинаров и т.п.) в целях установления и поддержания сотрудничества, независимо от его места проведения.

К представительским расходам, как правило, относятся:

- расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного мероприятия);
- буфетное обслуживание, в части расходов на организацию питания официальных представителей других организаций и официальных представителей университета, во время проведения представительских мероприятий;
- расходы на оплату услуг переводчиков, не состоящих в штате университета, для обеспечения перевода во время проведения представительских мероприятий;
- транспортные расходы на доставку к месту проведения представительского мероприятия и (или) заседания руководящего органа и обратно;
- оплата проживания в гостинице и транспортные расходы иностранных делегаций.

Плановая величина представительских расходов определяется:

- на основании планов и мероприятий по представительской деятельности;
- исходя из расходов по данному показателю за период, предшествующий планируемому.

3.4.19 Планирование резервов

Планирование резервов осуществляется в форме №25 «Планирование резервов».

В университете планируются следующие резервы:

- предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника учреждения;
- иной аналогичной предстоящей оплаты;
- по обязательствам, возникающим в силу законодательства РФ при принятии решения о реструктуризации деятельности, в том числе при создании, изменении структуры (со-

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2016
Положение об организации процессов планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

става) обособленных подразделений и (или) изменении видов его деятельности, а также при принятии решения о реорганизации или ликвидации университета;

- по обязательствам, возникающим из претензионных требований и исков по результатам хозяйственной жизни в размере сумм предъявленных университету штрафных санкций, иных компенсаций по причиненным ущербам, включая вытекающие из условий гражданско-правовых договоров и др.;
- по обязательствам, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых на отчетную дату существует неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных документов;
- по иным обязательствам, неопределенным по величине и (или) времени исполнения, в случаях, предусмотренных актом учреждения, принятого при формировании его учетной политики.

3.4.20 Планирование расходов на безопасность жизнедеятельности

Планирование расходов в стоимостном и натуральном выражении производится в форме №26 «Планирование расходов на безопасность жизнедеятельности».

Планирование расходов на безопасность жизнедеятельности осуществляется:

- в соответствии с планами мероприятий по охране труда;
- исходя из требований необходимых для обеспечения бесперебойной работы систем безопасности;
- исходя из расходов по данному показателю за период, предшествующий планируемому.

3.4.21 Планирование прочих расходов

Планирование прочих расходов осуществляется в форме №27 «Планирование прочих расходов». К прочим относятся расходы, не вошедшие в вышеуказанные статьи. При планировании прочих расходов учитывается величина расходов по данному показателю за период, предшествующий планируемому.

3.5 Формирование плана доходов и расходов

Целью планирования доходов и расходов является формирование финансового результата ФХД университета/ ЦФО.

ПДР является итоговым планом и формируется после того, как подготовлены:

- План доходов;
- ПФР.

После того, как сформирована доходная и расходная часть ПДР, рассчитывается финансовый результат. Если показатель финансового результата не удовлетворяет целевому значению, то плановые доходы и расходы могут быть пересмотрены по решению первого проректора по экономике и развитию.

3.6 Формирование плана движения денежных средств

План движения денежных средств является итоговым и формируется после того, как сформированы:

- План доходов;
- ПДР;
- ПЗ;
- ИП.

Планирование поступлений денежных средств осуществляется на основе информации Плана доходов и сложившейся практики по поступлениям.

Планирование платежей осуществляется:

- на основе ПДР;

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2016
Положение об организации процессов планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

– на основе ПЗ.

При планировании поступлений и платежей учитывается, что поступление/оплата численных в ПДР доходов и расходов может быть осуществлена в другом календарном периоде. Для этого, для каждой статьи ПДДС установлены правила «сдвига поступлений/платежей».

«Сдвиг поступлений/платежей» – это временной период между моментом начисления и моментом поступления средств/оплаты. При планировании платежей на 1-й и 2-й плановый периоды допускается использование правила, в соответствии с которым поступление/оплата осуществляется в том же периоде, в котором планируется начисление доходов и расходов.

При планировании ПДДС также учитываются плановые остатки денежных средств на счетах на начало и конец периода.

При формировании ПДДС на очередной финансовый год плановый остаток на начало периода (1-е января) рассчитывается с учетом фактических остатков на момент планирования, прогнозных поступлений и прогнозных платежей.

Планируемые остатки на 1-й и 2-й плановые года, формируются исходя из остатка на конец периода, предшествующего плановому.

Плановый остаток на конец периода рассчитывается как плановый остаток на начало плюс планируемые поступления минус планируемые платежи. Остаток денежных средств на конец планового периода должен быть положительным.

Планирование движения денежных средств осуществляется в форме №2 «План движения денежных средств».

3.7 Планирование дебиторской и кредиторской задолженности

Дебиторская и кредиторская задолженность планируется по доходам и по расходам.

Планирование задолженности производится по следующему алгоритму:

Плановая величина задолженности на начало периода + Планируемые к принятию обязательства – Планируемая оплата (Поступления) = Плановая величина задолженности на конец периода.

- Плановая величина задолженности начало периода определяется на основании данных бухгалтерского учета.
- Планируемые к принятию обязательства определяются на основе ПДР.
- Планируемая оплата (поступления) определяется на основании ПДДС.

Планирование задолженности ведется в форме №28 «Планирование дебиторской и кредиторской задолженности».

Планирование инвестиций осуществляется по следующим направлениям:

- приобретение основных средств (научное и учебное лабораторное оборудование, средства вычислительной техники, приобретение мебели, транспортных средств и др.);
- строительство и реконструкция;
- другие направления.

Планирование инвестиционных расходов может осуществляться по объектам, проектам, другим аналитическим разрезам с выделением стоимости МТР и услуг/работ.

При планировании инвестиционных расходов плановая величина источников финансового обеспечения должны быть равна инвестиционным расходам.

3.8 Формирование инвестиционного плана

Планирование инвестиционных расходов осуществляется в форме №3 «Инвестиционный план». В форме указываются источники осуществления инвестиционных расходов и направления расходования.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2016
Положение об организации процессов планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Инвестиционные расходы могут осуществляться за счет источников финансового обеспечения:

- субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- субсидии на осуществление капитальных вложений;
- средства от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

Инвестиционные расходы планируются с учетом Планов и программ стратегического развития, программ строительства, реконструкции, модернизации, технического перевооружения, достройкой, дооборудования, зданий и сооружений, машин и оборудования, транспортных средств, производственного и хозяйственного инвентаря, библиотечного фонда, прочих основных средств, других факторов.

Планирование инвестиций осуществляется по следующим направлениям:

- приобретение основных средств (научное и учебное лабораторное оборудование, средства вычислительной техники, приобретение мебели, транспортных средств и др.);
- строительство и реконструкция;
- другие направления.

Планирование инвестиционных расходов может осуществляться по объектам, проектам, другим аналитическим разрезам с выделением стоимости МТР и услуг/работ.

При планировании инвестиционных расходов плановая величина источников финансового обеспечения должны быть равна инвестиционным расходам.

3.9 Планирование показателей финансового состояния

Формирование показателей финансового состояния осуществляется в форме №29 «Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)» по следующим показателям:

- «Нефинансовые активы» – формируются на основе информации из формы №19 «Планирование амортизационных отчислений»;
- «Финансовые активы» – формируются на основе информации из формы №2 «План движения денежных средств» и формы №28 «Планирование дебиторской и кредиторской задолженности».
- «Обязательства» – формируются на основе информации из формы №28 «Планирование дебиторской и кредиторской задолженности».

3.10 Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности

Необходимость формирования плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также обеспечения его открытости и доступности закреплена нормой подпункта б пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Общие правила составления и утверждения Плана ФХД государственного (муниципального) учреждения установлены Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. №81н и приказом Минобрнауки России от Приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. №1321 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации».

План финансово-хозяйственной деятельности учреждения составляется на основании ПДС.

3.11 Формирование плана закупок

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2016
Положение об организации процессов планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Планирование закупок МТР/работ/услуг осуществляется после того как спланированы:

- Хозяйственно-технические расходы;
- Расходы на ИТ и связь;
- Маркетинговые расходы;
- Расходы на обеспечение образовательной и научной деятельности;
- ИП.

Для целей планирования закупок расходы планируются в натуральном и стоимостном выражении с выделением:

Закупок некапитального характера, в том числе:

- МТР;
- Работы, услуги.

Закупок капитального характера, в том числе:

- МТР;
- Работы, услуги.

В ПЗ отражается следующая информация:

- Номенклатурная группа МТР/работ/услуг;
- Единица измерения;
- Плановый объем закупаемых МТР/работ/услуг;
- Плановая цена закупаемых МТР/работ/услуг;
- Плановая стоимость закупаемых МТР/работ/услуг;
- Источник финансирования;
- ФЗ, в соответствии с которым осуществляется закупка.

Плановый объем закупаемых МТР/работ/услуг формируется суммированием по номенклатурным группам из форм планирования Хозяйственно-технических расходов, Расходов на ИТ и связь, Маркетинговые расходов.

Плановая цена закупаемых МТР/работ/услуг определяется в соответствии с формами №13 «Планирование цен на материально-технические ресурсы, работы, услуги» и №12 «Плановые тарифы на коммунальные услуги».

Плановая стоимость закупаемых МТР/работ/услуг определяется как произведение цены и объема по соответствующей номенклатурной группе МТР/работ/услуг.

3.12 Планирование расходов на программы, проекты и мероприятия. Формирование финансового плана проекта

Для целей настоящего положения под проектом понимается деятельность, направленная на достижение поставленных целей, имеющая дату начала и дату окончания, утвержденный план и сотрудника (Руководителя проекта), ответственного за его реализацию.

Проект может быть направлен на достижение стратегических целей, социальных, научных или иных, определенных ректором университета.

Проект закрепляется за ЦФО. По каждому проекту формируется Финансовый план проекта на весь срок реализации проекта и на рекомендуемый плановый период (3 года). Источником финансирования проекта могут быть средства любого источника финансирования, за исключением, средств обязательного медицинского страхования.

Расходы на проект планируются по рекомендуемым показателям расходов ПДР в соответствии с плановыми потребностями проекта.

Финансовый план проекта является составной частью ПФР, формируемого ЦФО, и включается в сводный ПДР (в составе функциональных статей).

Аналогично может осуществляться планирование программ и мероприятий.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2016
Положение об организации процессов планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Форма Финансового плана проекта приведена в форме №30 «Финансовый план проекта».

3.13 Распределение плановых расходов по источникам финансового обеспечения

После того, как сформированы плановые расходы по определенному показателю, как правило, осуществляется их распределение по источникам финансового обеспечения в предложенной форме №30 «Распределение плановых расходов по источникам финансового обеспечения» или непосредственно в форме для планирования расходов.

Данные о величине плановых расходов заполняются на основе соответствующих форм ПФР по функциональным направлениям.

При распределении плановых расходов по источникам финансового обеспечения рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

- Если планируемая для приобретения услуга/работа/МТР участвует в выполнении государственного (муниципального) задания, и в нормативе затрат заложен расход по данному виду услуги/работы/МТР, то расходы осуществляются за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания.

- Если планируемая для приобретения услуга/работа/МТР не участвует в выполнении государственного (муниципального) задания, то расходы осуществляются за счет средств от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности;

- Если планируемая для приобретения услуга/работа/МТР участвует в выполнении государственного задания и оказании услуг (выполнении работ) на платной основе, то расходы по источникам финансирования рекомендуется распределять пропорционально доли доходов, получаемых за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания и средств от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе соответственно.

3.14 Формирование планов ЦФО

Каждый ЦФО может планировать свои доходы (поступления) и расходы (выплаты) в зависимости от типа ЦФО, определенных полномочий, зоны ответственности и закрепленных за ним статей.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2016
Положение об организации процессов планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

ПРИЛОЖЕНИЕ А.

Альбом форм для планирования

- Форма №1 План доходов и расходов
- Форма №2 План движения денежных средств
- Форма №3 Инвестиционный план
- Форма №4 План закупок
- Форма №5 План доходов
- Форма №6 Планирование доходов от образовательной деятельности
- Форма №7 Планирование стоимости за обучение
- Форма №8 Планирование численности обучающихся
- Форма №9 Планирование ФОТ
- Форма №10 Планирование расходов на материальную помощь и социальные выплаты
- Форма №11 Планирование расходов на командировки
- Форма №12 Плановые тарифы на коммунальные услуги
- Форма №13 Плановые цены на материально-технические ресурсы, работы, услуги
- Форма №14 Планирование расходов на содержание объектов движимого/недвижимого имущества
- Форма №15 Планирование расходов на аренду имущества
- Форма №16 Планирование расходов на коммунальные услуги
- Форма №17 Планирование амортизационных отчислений
- Форма №18 Планирование расходов на хозяйственные товары и канцелярские принадлежности
- Форма №19 Планирование расходов на информационные технологии и связь
- Форма №20 Планирование расходов на услуги банка
- Форма №21 Планирование расходов по налогам и сборам
- Форма №22 Планирование маркетинговых расходов
- Форма №23 Планирование стипендиального фонда
- Форма №24 Планирование представительских расходов
- Форма №25 Планирование резервов
- Форма №26 Планирование расходов на безопасность жизнедеятельности
- Форма №27 Планирование прочих расходов
- Форма №28 Планирование дебиторской и кредиторской задолженности
- Форма №29 Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)
- Форма №30 Финансовый план проекта
- Форма №31 Распределение плановых расходов по источникам финансирования

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2016
Положение об организации процессов планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2016
Положение об организации процессов планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	ФИО	Подпись	Дата