

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 27.04.2021 02:15:06
Уникальный программный ключ:
39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c

УТВЕРЖДЕНО
приказом по ФГБОУ ВО «КамГУ им.
Витуса Беринга»
№ 64-ОД от 7 апреля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления, восстановления аспирантов и пре-
доставления академических отпусков аспирантам
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

© Является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещена

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 3	СМК-П-В5.П1.13-2020
Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления аспирантов и предоставления академических отпусков аспирантам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Текст изменений	Дата	Дата внесения изменения
	заменённых	новых	аннулированных			

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 3	СМК-П-В5.П1.13-2020
Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления аспирантов и предоставления академических отпусков аспирантам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

1. Разработано начальником отдела научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».
2. Введено взамен локального нормативного акта «Регламент перевода и восстановления обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» (редакция 2 от 07.03.2017).

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 3	СМК-П-В5.П1.13-2020
Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления аспирантов и предоставления академических отпусков аспирантам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

1. Область применения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления аспирантов и предоставления академических отпусков аспирантам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – университет).

1.2. Настоящее положение определяет порядок и основания перевода, отчисления, восстановления аспирантов и предоставления академического отпуска аспирантам, обучающимся в университете.

1.3. Настоящее положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) по направлению подготовки (профилю).

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Устав ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»;
- Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»;
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

3. Процедура перевода аспиранта из другой образовательной организации в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»

3.1. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую осуществляется с согласия ректоров обеих образовательных организаций.

3.2. Перевод обучающихся осуществляется в университет на образовательные программы соответствующего уровня и направленности, на то же направление подготовки высшего образования, с сохранением форы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 3	СМК-П-В5.П1.13-2020
Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления аспирантов и предоставления академических отпусков аспирантам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

лиц), а также по договору об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

3.3. На основании письменного заявления обучающегося, обучающийся может быть переведен в университет с изменением направления подготовки высшего образования.

3.4. Перевод аспирантов не зависит от периода (времени) учебного года.

3.5. Для рассмотрения возможности перевода из образовательной организации высшего образования в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» аспирант представляет в ректорат университета следующие документы:

- письменное заявление на имя ректора университета о зачислении переводом из другой образовательной организации высшего образования;
- согласие на обработку персональных данных;
- копии всех листов зачетной книжки с указанием освоенных учебных дисциплин и практик и общего количества часов на каждую из них, заверенные подписью должностного лица и печатью образовательной организации;
- заверенную копию свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации с приложениями;
- справку, подтверждающую, что на момент аспирант не отчислен из образовательной организации (если установлен факт отчисления, то сначала необходимо восстановиться в ту же образовательную организацию, из которой произошло отчисление).

3.6. После получения документов, указанных в п. 3.1.5 настоящего положения в полном объеме, их передают на рассмотрение в аттестационную комиссию факультета. Аттестация аспиранта может проводиться путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки аспиранта, собеседования или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией.

3.7. Аттестационная комиссия по результатам проведенного анализа составляет аттестационный лист и уведомляет аспиранта о возможности перевода в университет и его условиях.

3.8. Документы аспиранта передаются в отдел научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры, сотрудники которого проводят сверку учебных часов и наименования дисциплин на соответствие рабочему учебному плану направления подготовки (профиля), на которой в дальнейшем желает обучаться аспирант, и устанавливают дисциплины, по которым обнаружилось несоответствие в количестве учебных часов.

3.9. При положительном решении вопроса о переводе и согласии аспиранта на условия перевода, декан факультета в течение пяти рабочих дней согласовывает с ректором университета заявление о переводе с указанием направления подготовки (профиля), формы обучения, условий обучения, а также курса и академической группы.

3.10. При положительном согласовании аспиранту выдается справка о согласии на перевод установленного образца. Документы выдаются лично аспиранту либо направляются аспиранту по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

3.11. Для оформления перевода аспиранта из другой образовательной организации в университет он должен представить в соответствующий в ректорат университета следующие документы:

- справку об обучении установленного образовательной организацией образца;
- оригинал документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию высшего образования;
- выписку из приказа об отчислении переводом.

3.12. До получения документов, указанных в п. 3.1.11 настоящего положения, ректор

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 3	СМК-П-В5.П1.13-2020
Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления аспирантов и предоставления академических отпусков аспирантам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

имеет право допустить аспиранта к занятиям приказом.

3.13. На принятого в порядке перевода аспиранта в отделе научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры заводится личное дело, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании, копия приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на дополнительное место, финансируемое за счет юридических или физических лиц. аспиранту выдается удостоверение аспиранта, зачетная книжка.

4. Процедура перевода аспиранта из ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» в другую образовательную организацию

4.1. Перевод аспиранта из ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» в другую образовательную организацию осуществляется по личному заявлению аспиранта при согласовании с деканом факультета и отделом планирования, бухгалтерского учета и финансового контроля (если аспирант обучался на договорной основе).

4.2. На основании личного заявления аспиранта (с просьбой об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию) ему выдается копия зачетной книжки, справка установленного университетом образца о том, что аспирант обучается в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».

4.3. На основании справки установленного образца о согласии на перевод, выданной принимающей образовательной организацией, и представленной аспирантом в ректорат ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга», в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления готовится приказ ректора об отчислении аспиранта переводом из ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» с формулировкой: «Ф.И.О. отчислен в связи с переводом в ... образовательную организацию ...».

4.4. После выхода приказа об отчислении переводом в другую образовательную организацию аспиранту из личного дела выдается на руки документ об образовании, на основании которого он поступал в университет, а также справка об обучении установленной образовательной организацией. Допускается выдача документов на руки лицу, имеющему заверенную нотариусом доверенность от имени аспиранта. Указанные документы по личному заявлению аспиранта могут быть направлены университетом в адрес аспиранта через операторов почтовой связи общего пользования.

4.5. В личном деле аспиранта в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» остаются следующие документы: заверенная отделом по работе с персоналом и обучающимися копия документа об образовании, на основании которого он был зачислен; результаты вступительных испытаний на первый курс; выписка из приказа о зачислении; учебная карточка аспиранта; ксерокопия справки об обучении установленного университетом образца; выписка из приказа об отчислении переводом в другую образовательную организацию; аспирантское удостоверение и зачетная книжка ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».

5. Перевод аспиранта ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» внутри университета с одной основной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую внутри образовательной программы

5.1. Перевод аспирантов внутри ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» с одной основной образовательной программы на другую (или с одной формы обучения на другую внутри одной образовательной программы) осуществляется с согласия деканов (декана) факультетов (факультета) на основании личного заявления аспиранта и зачетной книжки. Декан принимающего факультета устанавливает разницу в учебных планах по направле-

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 3	СМК-П-В5.П1.13-2020
Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления аспирантов и предоставления академических отпусков аспирантам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

ниям (направлению) подготовки (специальности), сроки ее ликвидации, курс и семестр, на который переводится аспирант. При переводе за аспирантом сохраняются все права как за обучающимся впервые.

5.2. При отсутствии места, финансируемого из федерального бюджета, возможен перевод аспиранта на основе договора на направление подготовки высшего образования с полной оплатой стоимости обучения юридическим и/или физическим лицом.

5.3. Перевод аспиранта осуществляется приказом ректора. После выхода приказа ректора декан издает распоряжение по факультету, в котором указываются сроки ликвидации разницы в учебных планах по направлению подготовки высшего образования. Как правило, срок ликвидации академической разницы в учебных планах устанавливается от 1 до 4 месяцев с учетом границ предстоящей промежуточной аттестации аспиранта.

6. Перевод аспиранта ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» с внебюджетной формы обучения на бюджетную форму обучения

6.1. Установленный порядок перевода аспиранта, обучающегося на внебюджетной основе, на бюджетное место подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этого вопроса, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

6.2. Вопрос о переводе аспирантов, обучающихся на внебюджетной основе, на бюджетные места обычно рассматривается 1 раз в год по итогам экзаменационной сессии. Начальник отдела научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры обеспечивает информирование аспирантов о количестве вакантных бюджетных мест по всем основным образовательным программам, реализуемым в университете, путем размещения соответствующих данных по итогам каждой сессии на информационном стенде отдела. Определяющим основанием перевода аспиранта, обучающегося на внебюджетной основе, на бюджетное место является возможность аспиранта успешно продолжить обучение.

6.3. Решение о переходе аспиранта с внебюджетной формы обучения на бюджетную принимает специально созданная комиссия (далее – комиссия). Материалы для работы комиссии представляет декан факультета, на котором обучается аспирант.

6.4. При отсутствии вакантных бюджетных мест на соответствующем направлении подготовки и курсе аспирант, подает заявление на имя декана и ставится деканатом факультета на очередь перевода с внебюджетной формы обучения на бюджетную.

6.5. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается: в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с внебюджетной формы обучения на бюджетную форму; во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации. При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

6.6. В результате рассмотрения заявления аспиранта, прилагаемых к нему документов, комиссия принимает одно из следующих решений: о переводе аспиранта с внебюджетной формы обучения на бюджетную форму; об отказе в переводе аспиранта с внебюджетной формы обучения на бюджетную форму. Протокол заседания комиссии передается в ученый совет университета.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 3	СМК-П-В5.П1.13-2020
Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления аспирантов и предоставления академических отпусков аспирантам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

6.7. Ученый совет ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» рассматривает документы аспиранта, учитывая мнение комиссии. При положительном решении ученого совета издается приказ по университету, но не позднее, чем через 10 дней с даты принятия решения Комиссией. В случае принятия отрицательного решения ученый совет должен аргументировано и всесторонне обосновать отказ в переводе на бюджетное место, и декан доводит это решение до сведения аспиранта.

7. Порядок отчисления аспирантов из ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»

7.1. В соответствии с пунктами 1,2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации в связи с получением образования (завершением обучения) и досрочно в следующих случаях: 1) по инициативе аспиранта, в том числе в случае перевода аспиранта для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения аспирантом по основной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в образовательную организацию; 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Общие основания отчисления аспиранта по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- за невыполнение учебного плана по направлению подготовки в установленные сроки по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость);
- за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- за невыход на сессию без уважительной причины;
- за невыход из академического отпуска в установленные приказом сроки;
- за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга», Положения о государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»;
- в случае признания (по решению суда) виновным в совершении преступления и исключения возможности продолжения обучения;
- за просрочку оплаты стоимости образовательных услуг;
- в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в университет;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

7.2.1. За невыполнение учебного плана (академическую неуспеваемость) отчисляются аспиранты: а) имеющие по окончании сессии 1 и более академические задолженности (экзамены и / или зачеты) по неуважительной причине; б) не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные распоряжением декана по факультету сроки ликвидации задолженности; в) получившие неудовлетворительную оценку (или «не зачтено») при сдаче дисциплины аттестационной комиссии (до аттестационной комиссии допуска-

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 3	СМК-П-В5.П1.13-2020
Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления аспирантов и предоставления академических отпусков аспирантам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

ется 1 дополнительная пересдача неудовлетворительной оценки на экзамене или отметки «не зачтено» на зачете по дисциплине); г) не прошедшие практику, предусмотренную учебным планом по направлению подготовки (профилю); д) не выдержавшие испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации выпускников по соответствующему направлению подготовки (профилю).

7.2.2. За нарушение обязанностей, предусмотренных уставом университета, правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами университета, аспиранты могут быть отчислены: а) за систематическое или грубое нарушение правил внутреннего распорядка и предусмотренных локальными актами университета требований к аспирантам; б) за невыход из академического отпуска в сроки, установленные приказом о предоставлении аспиранту академического отпуска. Отчисление аспиранта за систематическое или грубое нарушение устава ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» или правил внутреннего распорядка производится по согласованию со студенческой профсоюзной организацией университета (при ее наличии).

7.3. Не допускается отчисление аспирантов по инициативе образовательной организации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

7.4. Сотрудники деканатов факультетов извещают аспиранта о праве университета на отчисление аспиранта. Извещение осуществляется или по телефону, о чем в специальном журнале делается отметка, или направляется письмо через операторов почтовой связи общего пользования.

7.5. После выхода приказа об отчислении аспиранту выдаются на руки документ о предыдущем образовании из личного дела, а также справка об обучении установленного образовательной организацией образца (по личному заявлению отчисленного). Допускается выдача документа на руки лицу, имеющему нотариально заверенную доверенность от имени отчисленного аспиранта. Документы могут быть направлены аспиранту по его личному заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

7.6. В личном деле остаются следующие документы: копия документа об образовании, заверенная вузом; результаты вступительных экзаменов на первый курс; выписка из приказа о зачислении; ксерокопия справки об обучении установленного образца; выписка из приказа об отчислении, а также сданные аспирантом удостоверение аспиранта, зачетная книжка и подписанный обходной лист.

8. Порядок восстановления в число аспирантов в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»

8.1. Определяющим условием для восстановления лиц, отчисленных из ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» Беринга, является возможность успешного продолжения обучения.

8.2. Лицо, отчисленное из ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления на основную образовательную программу, с которой указанное лицо было отчислено, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Восстановление осуществляется с сохранением той формы обучения (бюджетной или договорной), в соответствии с которой указанное лицо обучалось до отчисления, при наличии в университете соответствующих вакантных мест и отсутствии академической задолженности на момент отчисления. При отсутствии мест, финансируемых из федерального бюджета, восстановление в

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 3	СМК-П-В5.П1.13-2020
Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления аспирантов и предоставления академических отпусков аспирантам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

число аспирантов ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» производится с полной оплатой стоимости обучения юридическими и / или физическими лицами.

8.3. Лицо, отчисленное из ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» по инициативе университета при согласии университета в течение пяти лет после отчисления имеет право на восстановление на основную образовательную программу, с которой указанное лицо было отчислено, с оплатой стоимости дальнейшего обучения юридическими и / или физическими лицами, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

8.4. В случае если основная образовательная программа, на которой обучался аспирант до отчисления, в настоящее время в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» не реализуется, университет имеет право по заявлению аспиранта восстановить его на основную образовательную программу высшего образования, которая реализуется в соответствии с действующими на момент восстановления федеральными государственными образовательными стандартами.

8.5. Восстановление в число аспирантов ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» осуществляется ректором на основании представления начальника отдела научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры. Для восстановления в число аспирантов ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» необходимо предоставить следующие документы: личное заявление аспиранта, в котором указывается направление (профиль) и курс, на который восстанавливается лицо, форма обучения (очная, заочная) и основа обучения (бюджетная, внебюджетная).

8.6. Декан факультета определяет соответствие перечня изученных ранее аспирантом дисциплин (наименование дисциплины, содержание и количество часов) действующему учебному плану; курс, на который осуществляется восстановление в число аспирантов.

8.7. При положительном решении вопроса о восстановлении аспирант зачисляется приказом ректора университета с указанием срока ликвидации задолженностей или расходов в учебных планах (если имеются).

8.8. Приказ о восстановлении издается с формулировкой: *«Восстановить Ф.И.О. (полностью в род. надежде) на ... курс ... факультета по направлению подготовки (профилю) ... на ... (очную, заочную) форму обучения на ... основе (договорная, бюджетная) при условии ликвидации задолженности до...»*. Для аспирантов, восстановленных на договорную форму обучения, приказ о зачислении издается после оформления договора и поступления на расчетный счет университета оплаты за обучение.

8.9. Лицо, отчисленное из университета после сдачи всех форм отчетности до государственной итоговой аттестации, имеет право на восстановление для сдачи государственной итоговой аттестации. Восстановление для сдачи государственной итоговой аттестации возможно не менее чем за 2 месяца до первого экзамена государственной итоговой аттестации.

8.10. Не подлежат восстановлению лица, имеющие перерыв в учебе в университете более 5 лет, а также лица, отчисленные из университета в первом семестре первого курса.

9. Предоставление академического отпуска аспирантам ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»

9.1. Академический отпуск предоставляется аспиранту ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 3	СМК-П-В5.П1.13-2020
Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления аспирантов и предоставления академических отпусков аспирантам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

образования по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

9.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

9.3. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска аспиранту является: личное заявление обучающегося, заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

9.4. В 10-дневный срок деканат рассматривает заявление аспиранта, декан визирует заявление аспиранта. Решение о предоставлении академического отпуска аспиранту принимает ректор университета.

9.5. После выхода приказа об академическом отпуске приостановка получения образовательных услуг вступает в законную силу. В контингенте аспирант остается на том курсе и направлении подготовки (профилю), на котором был оформлен академический отпуск (т.е. аспиранта не переводят на очередной курс). В случае если аспирант обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

9.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением основной образовательной программы и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

9.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления аспиранта.

9.8. По окончании установленного в приказе срока академического отпуска аспирант обязан написать заявление о выходе из академического отпуска и приступить к занятиям. В случае нарушения сроков выхода из академического отпуска аспирант подлежит отчислению из университета в связи с невыходом из академического отпуска (по инициативе образовательной организации).

9.9. Аспирант допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора университета.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 3	СМК-П-В5.П1.13-2020
Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления аспирантов и предоставления академических отпусков аспирантам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

РАЗРАБОТАНО:

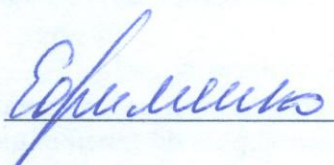
Начальник отдела научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры
«25» 03 2020 года



Е.В. Гнездилова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной, инновационной и международной деятельности
«4» 03 2020 года



В.Н. Ефименко

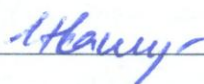
Начальник отдела правовой работы и контрактной деятельности
«25» 03 2020 года



Н.Б. Синченко

НОРМОКОНТРОЛЬ:

Начальник отдела оценки и контроля качества деятельности университета
«25» 03 2020 года



И.А. Кашутина

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 3	СМК-П-В5.П1.13-2020
Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления аспирантов и предоставления академических отпусков аспирантам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата