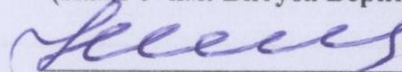


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 02.04.2021 04:06:08  
Уникальный программный ключ:  
39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c

**Копия верна**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Камчатского государственного  
университета имени Витуса Беринга  
(КамГУ им. Витуса Беринга)

 Н.Г. Ильинская

« 3 » мая 20 11

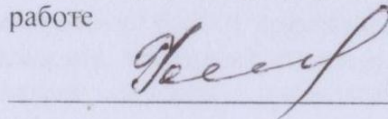
Концепция вступает в силу с

« 3 » мая 20 11

**Концепция  
электронной библиотеки  
Камчатского государственного университета  
имени Витуса Беринга**

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор, проректор по учебной  
работе

 О.А. Глущенко

« 03 » мая 20 11 года

© Является интеллектуальной собственностью КамГУ им. Витуса Беринга  
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается

Р



Концепция	Редакция 1	К-У-2011
К - Концепция электронной библиотеки Камчатского государственного университета имени Витуса Беринга		

## 1. Общие положения

Настоящий документ определяет основные направления создания и функционирования Электронной библиотеки (далее – ЭБ) Камчатского государственного университета имени Витуса Беринга (далее - Университет), имеющей статус официальной программы.

Настоящая концепция ставит своей целью обоснование основных направлений формирования и развития электронной библиотеки Камчатского государственного университета имени Витуса Беринга и является основой для разработки профиля ее комплектования, определения приоритетов при отборе изданий для перевода в электронную форму, решения технологических проблем.

ЭБ создается на базе библиотеки КамГУ им. Витуса Беринга, является её частью и представляет собой комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа.

Электронная библиотека должна быть ориентирована на создание электронных ресурсов и оперативное информационное и библиотечное обслуживание по профилю вуза как на внутренних (студентов, аспирантов, профессорско-преподавательский состав, сотрудников вуза), так и на внешних пользователей библиотеки университета с помощью средств современных информационных и библиотечных технологий и призвана выполнять следующие основные функции:

- учебную, направленную на содействие учебному процессу как в рамках учебных занятий, так и в самостоятельной работе студентов, предоставлению не только учебного материала, но и необходимых дополнительных источников информации;
- научную, направленную на содействие научно-исследовательскому процессу университета;
- справочно-информационную, направленную на удовлетворение запросов в информации по различным отраслям знаний;
- фондообразующую, направленную на пополнение фонда библиотеки документами, имеющимися только в электронном виде, и восполнение существующих в фонде пробелов за счет легитимного приобретения электронных копий с печатных документов.

## 2. Основные термины и определения

**База данных (БД).** Организованная совокупность блоков информационных элементов, представленных на машиночитаемых носителях, предназначенных и пригодных для оперативного решения разнообразных пользовательских задач с применением средств вычислительной техники.

**Гиперсвязь, гиперссылка.** Связь между частями документа или различными документами, реализующая гипертекст. Место связи, ссылка, подсвеченное и/или подчеркнутое слово, фраза или графический объект. Щелчок мышью на ссылке приводит к переходу в заданное ссылкой место другого документа или к другому разделу (разделам) текущего документа.

**Метаданные, метаинформация.** «Данные о данных», «информация об информации», формализованное описание коллекции, документа или объекта. Под метаданными понимаются и структурированные сведения об электронном ресурсе, представляющие его свойства (или атрибуты).

**Электронная, или цифровая, библиотека (ЭБ).** Вид информационных систем, в котором документы хранятся и могут использоваться в машиночитаемой (электронной) форме, причем программными средствами обеспечивается единый интерфейс доступа из одной точки к электронным документам, содержащим тексты и изображения. База данных ЭБ может состоять из различного вида электронных коллекций документов.

**Электронный документ.** Совокупность данных в памяти компьютера или на внешнем машинном носителе информации, предназначенная для восприятия человеком с по-

Концепция	Редакция 1	К-У-2011
К - Концепция электронной библиотеки Камчатского государственного университета имени Витуса Беринга		

мощью соответствующих программных и аппаратных средств. Электронный документ может включать текстовую, графическую, аудио- или видеoinформацию, иметь линейную или нелинейную структуру.

**Электронное издание (ЭИ).** Самостоятельный законченный продукт, содержащий информацию, представленную в электронной форме, и предназначенный для длительного хранения и многократного использования неопределенным кругом пользователей, все копии (экземпляры) которого соответствуют оригиналу

**Электронная коллекция.** Множество электронных документов, обладающих однотипными формальными признаками и содержащих фактографическую (объектографическую) информацию.

**Электронная копия (эквивалент) документа.** Электронный документ, полученный путем преобразования в цифровую (электронную) форму документа на традиционных носителях (бумага, микрофиша и т.д.).

**Электронный ресурс.** Условная единица информации, имеющая внутреннюю структуру (как простую, так и сложную). Каждый ресурс относится к определенному типу. Между ресурсами могут быть установлены отношения. Ресурс в Интернете – объект, на который указывает ссылка; информация, имеющая ассоциированный с ней URL (универсальный указатель ресурса, т.е. Интернет-адрес).

### 3. Цель (миссия) и задачи электронной библиотеки

2.1. Миссия ЭБ – оперативное обеспечение учебного и научного процессов максимально полной информацией, хранящейся в фондах библиотеки, на основе использования новых информационных технологий и средств телекоммуникации, а также обеспечение доступа к электронным источникам информации как наиболее эффективным с точки зрения информационного обеспечения нужд науки и образования.

#### 2.2. Задачи ЭБ:

- обеспечение доступа к полнотекстовым документам;
- обеспечение эффективности информационных поисков, интеграции информационных ресурсов и эффективной навигации в них;
- сохранение интеллектуального содержания документов, подготовленных в университете, а также изданий редких книг, имеющихся в фонде библиотеки, с использованием средств современных информационных технологий;
- предотвращение физического износа документов, пользующихся повышенным спросом;
- обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме;
- расширение потенциально доступных источников комплектования библиотечных фондов;
- интеграция информационных ресурсов библиотеки КамГУ им. Витуса Беринга в мировое информационное пространство;
- долгосрочное хранение электронных материалов;
- предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации;
- повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки;
- модернизация библиотечных технологий.

Концепция	Редакция 1	К-У-2011
К - Концепция электронной библиотеки Камчатского государственного университета имени Витуса Беринга		

#### 4. Приоритеты создания электронной библиотеки

Приоритеты создания ЭБ на ближайшее пятилетие основываются на значении КамГУ им. Витуса Беринга как держателя информационного потенциала большого объема. Создание ЭБ предполагает коллекционный подход в формировании электронного ресурса.

**Приоритет 1.** Коллекция опубликованных результатов фундаментальных и прикладных научных исследований КамГУ им. Витуса Беринга с исчерпывающим уровнем представления документов, включающая все изданные работы ученых, преподавателей, сотрудников. В коллекции должны быть представлены **все диссертации**, защищенные преподавателями КамГУ им. Витуса Беринга. Коллекция будет включать опубликованные статьи, научные и учебные издания, авторефераты, периодические издания, издаваемые КамГУ им. Витуса Беринга.

**Приоритет 2.** Коллекция документов для поддержки учебно-образовательного процесса создается для удовлетворения запросов студентов. В современной ситуации не всегда имеется возможность удовлетворения запросов студентов необходимым количеством экземпляров. В связи с этим необходима электронная коллекция монографий, учебников и учебных пособий, пользующихся повышенным спросом. Отбор изданий производится на основе изучения спроса на издания в фондах библиотеки и в соответствии с рекомендациями кафедр.

**Приоритет 3.** Коллекция оцифрованных редких и ценных изданий из фонда библиотеки, спасение которых другими способами сегодня невозможно. Это касается документов с угасающими текстами и изображениями для обеспечения их сохранности, неформатных изданий (карт, плакатов), выдача которых из фонда и условия пользования вызывают большие неудобства, создают высокую степень риска для их физического состояния.

#### 5. Правовая база создания электронной библиотеки КамГУ им. Витуса Беринга

Создание ЭБ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Гражданский кодекс РФ, часть 4;
- Федеральный закон РФ от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный Закон РФ от 3 июня 2009 года №119-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон РФ «Об авторском праве и смежных правах», ст. 14;
- Нормативные акты Министерства образования и науки РФ, внутренние локальные акты КамГУ им. Витуса Беринга.

#### 6. Ресурсы электронной библиотеки

ЭБ включает следующие виды электронных ресурсов:

##### По форме собственности:

- электронные ресурсы, являющиеся собственностью КамГУ им. Витуса Беринга, т.е. созданные сотрудниками вуза в порядке выполнения служебного задания;
- электронные ресурсы, не являющиеся собственностью КамГУ им. Витуса Беринга, предоставленные лицами и/или организациями, имеющими на них права собственности (в том числе подписные платные).

##### По виду информации:

- библиографические БД;
- полнотекстовые БД.

##### По видам носителей информации:

- электронные ресурсы на физических носителях (CD-ROM, DVD-ROM);
- электронные ресурсы в виде компьютерных файлов;

Концепция	Редакция 1	К-У-2011
К - Концепция электронной библиотеки Камчатского государственного университета имени Витуса Беринга		

- электронные ресурсы в виде гипертекстовых документов.

#### По характеру доступа:

- ресурсы собственной генерации;
- удаленные ресурсы, используемые библиотекой КамГУ им. Витуса Беринга на договорной основе (подписные платные);
- удаленные ресурсы, находящиеся в свободном доступе.

Ядро фонда ЭБ составляют ресурсы собственной генерации (создаваемые преподавателями и научными сотрудниками КамГУ им. Витуса Беринга).

### **7. Категории электронных документов**

Категории электронных документов:

- Ресурсы, на которые не распространяется российское законодательство об интеллектуальной собственности (официальные документы, включая правовые акты, стандарты и др.);
- Произведения, исключительные права на которые утрачены по сроку давности;
- Ресурсы, объявленные создателями и правообладателями общественным достоянием, не имеющим ограничений на распространение;
- Ресурсы, имущественные права на которые принадлежат государству;
- Ресурсы, имущественные права на которые принадлежат КамГУ им. Витуса Беринга, юридическим или физическим лицам;
- Ресурсы, охрана прав на которые передана специализированным коммерческим или общественным организациям по коллективному управлению правами, таким как РОМС (Российское общество по мультимедиа и цифровым сетям).

Для ресурсов, относящихся к первым трем категориям, не требуется заключение специальных договоров и соглашений, они включаются в ЭБ при соблюдении личных неимущественных прав обладателей.

В случае действия авторских прав с их владельцем заключается договор, регулирующий право КамГУ им. Витуса Беринга выставлять документ от своего лица и на условиях, определяемых КамГУ им. Витуса Беринга. Автор электронного документа (монографии, диссертации и др.) подписывает с КамГУ им. Витуса Беринга договор на электронную публикацию.

Экземпляры произведений, выраженных в цифровой форме, предоставляются во временное безвозмездное пользование в локальной сети КамГУ им. Витуса Беринга при условии исключения возможности создания копий этих произведений в цифровой форме (ГК РФ, пункт 2, ст. 1274).

### **8. Комплектование электронной библиотеки**

Главным принципом комплектования электронной библиотеки КамГУ им. Витуса Беринга является профильность. Формирование фонда ЭБ ведется в соответствии с тематико-типологическим планом комплектования библиотеки, с учетом запросов учебных и научных подразделений университета.

Комплектование ЭБ осуществляется путём:

- закупки электронных ресурсов на физических носителях в издательствах и книготорговых фирмах;
- получения электронных документов из редакционно-издательского отдела университета по мере публикации (обязательный электронный вариант всей печатной продукции, изданной редакционно-издательским отделом университета);
- передачи в ЭБ электронных версий публикаций сотрудников университета, диссертаций и авторефератов диссертаций, защищаемых преподавателями и научными сотрудниками КамГУ им. Витуса Беринга, электронных ресурсов, созданных на кафедрах и не имею-

Концепция	Редакция 1	К-У-2011
К - Концепция электронной библиотеки Камчатского государственного университета имени Витуса Беринга		

щих «бумажных» аналогов (учебники, учебно-методические пособия, методические материалы, научные работы);

- заимствования электронных изданий, свободно размещенных в Интернет, с учетом соблюдения законодательства об авторском праве;
- организации авторизованного доступа к локальным и удаленным базам данных на основе заключенных договоров с правообладателями.

## **9. Форматы представления полных текстов в электронной библиотеке**

- PDF, DjVu, FB2 в качестве основных форматов;
- формат для изображений JPEG;
- гипертекстовый язык разметки HTML.

## **10. Каталогизация электронных документов**

Регистрируемые в ЭБ документы интегрируются в электронный каталог как часть библиографического описания печатного издания или как самостоятельное библиографическое описание при отсутствии печатного аналога.

Для описания электронных документов используется формат MARC21, наиболее распространенный стандарт метаданных.

Каталогизация электронных документов, включаемых в ЭБ, осуществляется в соответствии с международными и отечественными нормативами, действующими в сфере библиографического описания документов.

На основе метаданных осуществляется поиск библиографических сведений с использованием гипертекстовых ссылок для выхода на полнотекстовый электронный документ, находящийся в хранилище метаданных, вывод результатов поиска, когда в качестве ответа на запрос пользователю может быть предложен электронный документ или его фрагмент не только в текстовой форме, но и в мультимедийном представлении.

## **11. Доступ к ресурсам электронной библиотеки**

Доступ всем категориям пользователей к ЭБ в локальной сети вуза осуществляется через электронный каталог в режиме свободного доступа.

Доступ к документам из ЭБ для пользователей сети Интернет ограничивается. Некоторые электронные документы, содержащиеся в электронной библиотеке, представляются на внешнем сервере КамГУ им. Витуса Беринга с согласия авторов или по условиям договоров и лицензионных соглашений с другими ЭБС.

Удаленным пользователям представляется полная информация о ресурсах ЭБ КамГУ им. Витуса Беринга, правилах и условиях доступа к ним.

Полный и свободный доступ в режиме чтения к документам в ЭБ обеспечивается со всех автоматизированных рабочих мест в университете и библиотеке, за исключением CD-ROM.

Материалы, размещенные в ЭБ, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

Информация, представленная в ЭБ, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам и систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу.

Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы электронной библиотеки для общественных или коммерческих целей.

Концепция	Редакция 1	К-У-2011
К - Концепция электронной библиотеки Камчатского государственного университета имени Витуса Беринга		

## **12. Управление электронной библиотекой**

Общее руководство функционированием электронной библиотеки осуществляет заведующий библиотекой.

Организацию электронной библиотеки, координацию работы с факультетами КамГУ им. Витуса Беринга и подразделениями библиотеки осуществляет отдел информационных ресурсов. В обязанности сотрудников отдела информационных ресурсов входит:

- сбор и установка информации;
- сканирование информационных материалов (оцифровка);
- форматирование материалов;
- ежедневный мониторинг информационно-технического состояния ЭБ;
- ведение технической документации по сопровождению ЭБ.

Техническую поддержку ЭБ осуществляет ведущий инженер отдела информационных ресурсов.

## **13. Тип электронной библиотеки КамГУ им. Витуса Беринга**

ЭБ КамГУ им. Витуса Беринга является локальной.

## **14. Экономические основы создания электронной библиотеки**

ЭБ КамГУ им. Витуса Беринга создается на основе бюджетного финансирования и на материально-технической базе библиотеки. Библиотека стремится привлекать для формирования ЭБ дополнительные бюджетные ассигнования Министерства образования и науки РФ, гранты. ЭБ является бесплатной для ее пользователей.





