

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 02.04.2021 04:14:35
Уникальный программный ключ:
39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c

УТВЕРЖДЕНО
приказом по ФГБОУ ВО «КамГУ им.
Витуса Беринга»
№64-ОД от 7 апреля 2020 г.

РЕГЛАМЕНТ
обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ус-
коренном обучении лиц, осваивающих программы подготовки науч-
но-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного образовательного учре-
ждения высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

© Является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещена

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 4	СМК-П-В5.П1.11-2020
Регламент обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении лиц, осваивающих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

1. Разработано начальником отдела научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».
2. Введено взамен локального нормативного акта «Регламент обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении лиц, осваивающих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» (редакция 3 от 25.10.2018).

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 4	СМК-П-В5.П1.11-2020
<p>Регламент обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении лиц, осваивающих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»</p>		

1. Область применения и сокращения

1.1. Регламент обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении лиц, осваивающих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – регламент) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – университет).

1.2. Настоящий регламент определяет порядок, условия и сроки освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.3. Настоящий регламент обязателен к применению всеми структурными подразделениями университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета.

1.4. Сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ОП ВО – образовательная программа высшего образования.

ИУП – индивидуальный учебный план.

Аспирант – лицо, осваивающих программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки;
- Устав ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».

3. Порядок перевода на индивидуальный учебный план

3.1. Аспиранты имеют право на обучение по ИУП, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ОП ВО по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Перевод на обучение по ИУП осуществляется на основании личного заявления аспиранта, имеющего основание обучаться по ИУП, на имя ректора к которому прилагаются документы, подтверждающие основания перевода.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 4	СМК-П-В5.П1.11-2020
<p>Регламент обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении лиц, осваивающих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»</p>		

3.3. Ученый совет университета рассматривает вопрос о рекомендации заявителя к переводу на обучение по ИУП.

3.4. Перевод на обучение по ИУП осуществляется приказом ректора на основании решения ученого совета.

3.5. Обучение по ИУП частично освобождает аспиранта от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет обязанности выполнения программы аспирантуры в полном объеме. Аспирант обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

3.6. После сдачи аспирантом промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в ИУП аспиранта.

3.7. В случае невыполнения аспирантом утвержденного ИУП заведующий выпускающей кафедрой вправе ходатайствовать о досрочном прекращении действия приказа о переводе на ИУП.

4. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

4.1. В ряде случаев аспирант может быть переведен на ускоренное обучение по ИУП.

4.2. На ускоренное обучение по ИУП могут быть переведены аспиранты, которые имеют диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучаются по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень образования, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком, установленным в соответствии с образовательным стандартом.

4.3. Ускоренное обучение по ИУП осуществляется на основании личного заявления лица, имеющего основание обучаться по ИУП, на имя ректора, к которому прилагаются документы, подтверждающие основания перевода.

4.4. Сроки ускоренного обучения устанавливаются решением ученого совета университета в зависимости от формы обучения и наличия предшествующего образования.

4.5. Перевод аспиранта на ускоренное обучение по ИУП оформляется приказом ректора.

4.6. С лицами, обучающимися на условиях полного возмещения затрат на обучение и переведенными на ускоренное обучение по ИУП, заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг с указанием нового срока освоения образовательной программы, а также сохранением иных условий договора без изменений.

4.7. Лицам, обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеющим диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, справку об обучении или о периоде обучения в аспирантуре, сокращение срока получения образования осуществляется путем переаттестации или перезачета полностью или частично трудоемкости отдельных модулей, дисциплин, практик, освоенных (пройденных) на предыдущем этапе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.8. Результаты государственной итоговой аттестации не могут быть перезачтены.

4.9. В случае если аспирант не выполняет ИУП ускоренного обучения, приказом ректора на основании представления заведующего выпускающей кафедрой он может быть

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 4	СМК-П-В5.П1.11-2020
<p>Регламент обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении лиц, осваивающих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»</p>		

переведен на обучение по программе аспирантуры с полным нормативным сроком освоения.

4.10. Аспирант, обучающийся по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, имеет право по письменному заявлению на имя ректора университета перевестись на обучение по программе аспирантуры с нормативным сроком обучения по соответствующей форме обучения.

5. Правила перезачета и переаттестации дисциплин при переводе на ИУП, в том числе при ускоренном обучении по ИУП

5.1. Перезачет дисциплины – это подтверждение оценок по дисциплине, изученной аспирантами на предыдущем этапе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Обучающиеся, получившие перезачет по определенной дисциплине, освобождаются от ее изучения, в том числе от посещения занятий, самостоятельной работы и промежуточной аттестации.

5.2. Перезачет осуществляется на основании документа, представленного аспирантом. В качестве такого документа могут служить:

- диплом об окончании аспирантуры и(или) диплом кандидата наук, и(или) диплом доктора наук;
- справка установленного образца об обучении (периоде обучения) в аспирантуре.

5.3. Наименования перезачитываемых дисциплин должны совпадать с наименованиями дисциплин того рабочего учебного плана аспирантуры, по которому обучается аспирант. Допускается перезачет дисциплин, в наименовании которых изменен порядок слов.

5.4. При несовпадении формы отчетности по дисциплине (зачет вместо экзамена) дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

5.5. Перезачет дисциплин оформляется протоколом аттестационной комиссии университета, в котором указывается перечень и объемы перезачтенных дисциплин, практик с оценкой или зачетом (в соответствии с рабочим учебным планом аспирантуры по соответствующему направлению подготовки). Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии передается в отдел научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры.

5.6. Записи о перезачтенных дисциплинах с проставлением оценок (зачетов) вносятся в индивидуальный план аспиранта начальником отдела научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры.

5.7. Факультативные дисциплины, ранее изученные аспирантом, могут быть перезачтены на основании его заявления. Дисциплины по выбору, ранее изученные в другой организации, перезачитываются в указанном объеме часов без дополнительной аттестации и вносятся в ИУП аспиранта.

5.8. Основанием для переаттестации является несовпадение названия дисциплин учебных планов и несовпадение форм контроля. Ведомость с результатами переаттестации хранится в отделе научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры. Записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в ИУП аспиранта начальником отдела научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 4	СМК-П-В5.П1.11-2020
<p>Регламент обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении лиц, осваивающих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»</p>		

6. Организация образовательного процесса лиц, обучающихся ускоренно

6.1. ИУП при ускоренном обучении формируется на основе программы аспирантуры с нормативным сроком обучения.

6.2. Годовой объем программы аспирантуры при ускоренном обучении по ИУП должен составлять не более 75 зачетных единиц.

6.3. Перезачтенная (переаттестованная) полностью или частично трудоемкость модулей, дисциплин, практик не учитывается при определении годового объема программы.

6.4. В ИУП должно предусматриваться:

- перечень, трудоемкость, последовательность изучения модулей (дисциплин), форма контроля идентично наименованиям в учебных планах, рассчитанных на нормативный срок обучения по соответствующей форме обучения;
- увеличение доли самостоятельной работы обучающегося;
- общая трудоемкость модулей (дисциплин), устанавливаемых университетом по выбору обучающегося, должна реализовываться в объеме не менее, чем указано в соответствующем федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования;
- учебное время на практику;
- соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи модуля (дисциплины) с другими модулями (дисциплинами), практиками, предусмотренными программой аспирантуры университета с нормативным сроком обучения.

6.5. При переводе объема изученных дисциплин в зачетные единицы исходить из соотношения: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

6.6. В качестве программ модулей (дисциплин), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации при обучении по ИУП используются программы, разработанные для программы аспирантуры с нормативным сроком обучения для очной формы обучения.

6.7. Перевод обучающегося на ускоренное обучение по ИУП может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

6.8. Основанием для перевода обучающегося по ИУП при ускоренном обучении на следующий год обучения является выполнение ИУП и успешное прохождение промежуточной аттестации.

6.9. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении его до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных (перезачтенных) модулях, дисциплинах, практиках вносятся в справку в обучении или о периоде обучении.

6.10. Аспиранту, освоившему программу аспирантуры при ускоренном обучении и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается диплом установленного Министерством науки и высшего образования РФ образца.

7. Ответственность и полномочия

7.1. ППС университета несет ответственность за правильное выставление оценок в аттестационной ведомости аспиранта и своевременное предоставление в отдел научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры результатов промежуточной аттестации.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 4	СМК-П-В5.П1.11-2020
Регламент обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении лиц, осваивающих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

7.2. Ректор университета несет ответственность за своевременное рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, их соответствие действующим нормативным документам.

7.3. Отдел научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры осуществляет контроль за переводом аспирантов на обучение по ИУП в рамках программы аспирантуры и на ускоренное обучение по ИУП.

РАЗРАБОТАНО:

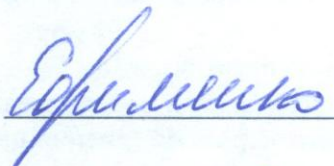
Начальник отдела научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры
«25» 03 2020 года



Е.В. Гнездилова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной, инновационной и международной деятельности
«4» 03 2020 года



В.Н. Ефименко

Начальник отдела правовой работы и контрактной деятельности
«25» 03 2020 года



Н.Б. Синченко

НОРМОКОНТРОЛЬ:

Начальник отдела оценки и контроля качества деятельности университета
«25» 03 2020 года



И.А. Кашутина

