

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 02.04.2021 16:21:13
Уникальный программный ключ:
39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c

УТВЕРЖДЕНО
приказом по ФГБОУ ВО «КамГУ им.
Витуса Беринга»
№198-ОД от 1 июля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по экспортному контролю
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

© Является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещена

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	СМК-П-ОП6.2-2019
Положение о комиссии по экспортному контролю федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

1. Разработано начальником первого отдела ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».
2. Введено взамен локального акта «Положение о комиссии по экспортному контролю федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (редакция 1 от 26.05.2016).

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	СМК-П-ОП6.2-2019
Положение о комиссии по экспортному контролю федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по экспортному контролю федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.1999 № 83-ФЗ «Об экспортном контроле» (далее – Закон об экспортном контроле), и определяет основы правового статуса комиссии по экспортному контролю (далее – КЭК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга», университет), а также общие принципы организации ее деятельности и функционирования. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности КЭК могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами ректора университета, а также иными локальными нормативными документами университета.

1.2. КЭК является элементом системы Минобрнауки России и координационным органом университета по экспортному контролю, обеспечивающим соблюдение вузом и его работниками правил экспортного контроля при экспортировании наукоемких товаров и технологий, а также оказания университетом услуг в области образования в рамках международного академического сотрудничества и по внешнеэкономическим сделкам.

1.3. В своей деятельности КЭК подчиняется ректору университета. Непосредственное руководство работой КЭК осуществляет председатель КЭК, назначаемый и освобождаемый от обязанностей приказом ректора университета.

1.4. По представлению председателя КЭК приказом ректора утверждается состав экспертной комиссии. Экспертная комиссия университета входит в структуру КЭК и подчиняется её решениям.

1.5. Основной целью работы КЭК является предотвращение передачи структурными подразделениями университета в процессе академического и научно-технического сотрудничества с зарубежными странами контролируемых товаров и технологий (включая услуги в области образования), в результате которых может быть нанесен ущерб государственным интересам Российской Федерации либо нарушены ее международные обязательства в области нераспространения оружия массового поражения, ракетных средств его доставки и иных наиболее опасных видов оружия.

1.6. КЭК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об экспортном контроле, международными договорами, приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Уставом университета, решениями ученого совета университета, настоящим положением, а также иными локальными нормативными документами университета.

1.7. Система экспортного контроля – совокупность мер, осуществляемых уполномоченным органом, предприятием или организацией, направленных на реализацию и выполнение предусмотренных действующим законодательством РФ порядка внешнеторговой (внешнеэкономической) деятельности, экспорта вооружений, военной техники, отдельных видов сырья, материалов, технологий и научно-технической информации, которые могут быть использованы при создании вооружений и военной техники (далее – товары двойного назначения), недопущению их вывоза из РФ, а также мер по выявлению, предупреждению и пресечению нарушений установленного порядка.

1.8. Внешнеторговая (внешнеэкономическая) деятельность – деятельность в области международного обмена товарами, работами, услугами, информацией, результатами интеллектуальной деятельности, в том числе исключительными правами на них, в том числе исключительными правами на них (интеллектуальная собственность).

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	СМК-П-ОП6.2-2019
Положение о комиссии по экспортному контролю федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

1.9. Экспорт – вывоз товаров, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (в частности, изобретений, программ для ЭВМ и баз данных, «ноу-хау»), в т.ч. исключительных прав на них (далее – объект экспорта) с таможенной территории РФ без обязательства об обратном ввозе, в частности, при закупке иностранным представителем товара у российского лица и передаче его другому российскому лицу для переработки и последующего вывоза за пределы РФ.

2. Задачи, функции и полномочия КЭК

2.1. В своей деятельности КЭК должна обеспечивать решение следующих задач:

- достижение неукоснительного соблюдения всеми подразделениями и работниками университета законодательства об экспортном контроле, правил экспортного контроля при экспортировании контролируемых товаров и технологий, включая оказание вузом услуг в области образования;
- содействие эффективному управлению внешнеэкономической деятельности университета, прохождению процедур, связанных с получением экспортных лицензий и прочих, необходимых для осуществления этой деятельности документов;
- подготовка предложений и выработка рекомендаций по основным направлениям внешнеэкономической деятельности университета в целях соблюдения действующего законодательства об экспортном контроле.

2.2. Задачи, возложенные на экспертную комиссию университета:

- формирование и осуществление единой для университета и его структурных подразделений политики и системы контроля экспорта наукоёмких товаров, технологий и иных результатов научно-исследовательской деятельности, а также услуг в сфере образования;
- оформление заключений в отношении научных материалов, предназначенных для открытого опубликования и вывоза за пределы РФ (Приложение 1);
- рассмотрение авторефератов диссертаций на предмет наличия в них информации, подпадающей под действие экспортного контроля;
- подготовка вопросов и соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях КЭК;
- оформление протоколов заседаний экспертных комиссий (Приложение 2) подразделений и иной документации структурного подразделения по вопросам экспортного контроля;
- организация иного правового, методического и информационного обеспечения деятельности в области экспортного контроля.

2.3. КЭК, в целях решения возложенных на нее задач, осуществляет следующие функции:

- организует мероприятия, направленные на обеспечение экспортного контроля в деятельности университета, путем проведения заседаний КЭК, идентификационных экспертиз и других необходимых процессуальных действий;
- участвует в подготовке приказов, распоряжений, указаний и инструкций по вопросам экспортного контроля;
- обеспечивает ведение необходимой документации по вопросам экспортного контроля;
- осуществляет проверку заключаемых университетом внешнеторговых сделок на предмет наличия в них условий, противоречащих требованиям экспортного контроля (Приложение 3);

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	СМК-П-ОП6.2-2019
Положение о комиссии по экспортному контролю федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

- ведет учет внешнеэкономических сделок, заключенных университетом в отношении товаров, информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них), для целей экспортного контроля;
- проводит предварительную идентификацию экспортируемой университетом продукции, материалов, разработанных в результате научно-исследовательских работ (далее – НИР), являющихся объектами внешнеэкономических операций (Приложение 4);
- обеспечивает выполнение требований нормативно-правовых актов Российской Федерации по экспортному контролю в процессе осуществления университетом финансово-хозяйственной деятельности;
- принимает обязательные для исполнения руководителями структурных подразделений и работниками университета решения по отнесенным к ведению КЭК вопросам;
- обеспечивает качественную подготовку экспертных заключений, материалов классификационной оценки экспортируемой продукции (услуг), своевременное оформление необходимой документации для получения в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации разрешений на заключение с иностранными организациями – заказчиками договоров (соглашений, контрактов);
- осуществляет контроль над использованием полученных университетом разрешений;
- обеспечивает подготовку заключений о возможности осуществления университетом совместно с другими лицами проектов разработки, производства и продажи наукоемких товаров и технологий;
- участвует в переговорах и консультациях Министерства науки и высшего образования Российской Федерации с представителями соответствующих органов иностранных государств и международных организаций по вопросам контроля над экспортом наукоемких товаров и технологий, а также услуг в области образования;
- обеспечивает выполнение требований экспортного контроля при осуществлении деятельности, связанной с участием и проведением университетом международных выставок, конференций и семинаров;
- разрабатывает порядок передачи иностранным гражданам, в случае их привлечения к НИР, её результатов, связанных с контролируруемыми товарами и технологиями;
- осуществляет контроль над участием иностранных граждан в НИР, проводимых университетом;
- дает разъяснения работникам университета по вопросам экспортного контроля, ходатайствует перед руководством вуза о направлении соответствующих лиц на обучение по вопросам экспортного контроля;
- готовит заключения, подтверждающие формат реализации основных образовательных программ (Приложение 5);
- проводит комплексную экспертизу соответствия требованиям экспортного контроля материалов в области внешнеторговой (внешнеэкономической) деятельности иных форм международного сотрудничества университета и его структурных подразделений с фирмами и организациями иностранных государств, в т.ч. членов СНГ, а также с российскими предприятиями, организациями, учреждениями.

2.4. В ходе реализации функций, предусмотренных п. 2.3 настоящего положения, КЭК реализует следующие основные полномочия:

- осуществляет контроль над соблюдением всеми подразделениями и работниками университета в процессе их деятельности требований нормативно-правовых актов Российской Федерации по экспортному контролю;

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	СМК-П-ОП6.2-2019
Положение о комиссии по экспортному контролю федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

- рассматривает все контракты, соглашения, договоры, протоколы о намерениях на поставку продукции или проведение научно-исследовательских работ, оказание услуг, передачу информации научного и другого характера (включая технологии) до их подписания с зарубежными партнерами;
- проводит экспертизу научных статей и докладов, направляемых в зарубежные журналы и на зарубежные научные конференции или на конференции, проходящие в Российской Федерации с участием зарубежных специалистов, которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники;
- запрашивает и получает от работников и подразделений университета документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на КЭК функций;
- запрашивает в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на КЭК функций, у органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов и их должностных лиц, а также у организаций и граждан;
- обращается к руководителям научных и учебных подразделений университета, а при необходимости, в соответствующие органы исполнительной власти с инициативой приостановления любых экспортных сделок университета в случае возникновения обстоятельств, способных привести к нарушению законодательства Российской Федерации об экспортном контроле или невыполнению международных обязательств Российской Федерации;
- рассматривает документы, необходимые для получения в установленном законодательством порядке экспортных лицензий или иных разрешений, выдаваемых компетентными государственными органами, на осуществление внешнеэкономических операций с товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности (правами на них); дает обязательные для исполнения работниками университета мотивированные указания по устранению ошибок, выявленных при рассмотрении документов;
- принимает участие в международных выставках, семинарах и конференциях, в том числе, по вопросам экспортного контроля, проводимых как в России, так и за рубежом;
- обеспечивает конфиденциальность сведений, ставших известными членам КЭК в связи с исполнением ими своих обязанностей;
- в ходе осуществления инвентаризации (регистрации) и учёт выявленных работ, подлежащих экспортному контролю, с проставлением на них соответствующей отметки «Подлежит экспортному контролю», «Не подлежит экспортному контролю», «Экспорт запрещён», «Экспорт разрешён», «Экспорт ограничен»;
- подготавливает, оформляет и направляет в компетентные органы государственной власти документы, необходимые для получения в установленном порядке экспортных лицензий и иных разрешений;
- подготавливает мотивированные заключения по результатам проведённых экспертиз;
- выдаёт университету и его структурным подразделениям мотивированные разрешения (отказы) на заключение договоров (соглашений, контрактов);
- осуществляет информационное и методическое обеспечение руководителей и работников университета и его структурных подразделений по вопросам экспортного контроля;
- разрабатывает руководящие и методические документы по вопросам экспортного контроля;

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	СМК-П-ОП6.2-2019
Положение о комиссии по экспортному контролю федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

- развивает взаимодействие с комиссиями экспортного контроля других вузов, а также предприятий, учреждений и организаций;
- проводит анализ состояния деятельности по экспортному контролю в университете и его структурных подразделениях, вносит ректору предложения по её совершенствованию.

3. Состав комиссии и порядок проведения заседаний КЭК

3.1. КЭК формируется в составе председателя КЭК, заместителя КЭК, секретаря КЭК и ее членов. Количественный и персональный состав КЭК утверждается приказом ректора университета.

3.2. Председатель КЭК руководит ее работой и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на КЭК функций.

3.3. Председатель КЭК:

- ведет заседания КЭК;
- организует работу КЭК в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим положением, в том числе формирует повестку заседания КЭК с учетом предложений членов КЭК;
- организует работу по выполнению решений КЭК;
- определяет даты очередных и внеочередных заседаний КЭК;
- вносит в повестку заседания КЭК вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);
- осуществляет иные полномочия, предоставленные председателю КЭК законодательством Российской Федерации об экспортном контроле, Уставом университета, настоящим положением, решениями ученого совета университета, приказами и поручениями ректора университета.

3.4. Заместитель председателя совместно с председателем КЭК ведет заседания комиссии, а в случае временного отсутствия председателя КЭК выполняет функции, указанные в п. 3.3 настоящего положения, кроме вопросов, по которым решение может быть принято только лично председателем КЭК.

3.5. Делопроизводство КЭК ведет секретарь КЭК, назначаемый и освобождаемый от обязанностей приказом ректора университета по представлению председателя КЭК. В его обязанности входит:

- обеспечение подготовки и проведения заседаний КЭК, явки на заседание членов КЭК и приглашенных лиц;
- ведение протоколов заседаний КЭК, оформление и тиражирование решений КЭК (Приложение 2);
- учет поступающих на заседание КЭК документов и материалов;
- мониторинг исполнения решений КЭК, контроль за соблюдением сроков их исполнения;
- хранение протоколов заседаний и решений КЭК;
- доведение в установленном в университете порядке решений, принятых КЭК, до сведения заинтересованных лиц;
- другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим положением и поручениями председателя КЭК.

3.6. Члены КЭК в процессе исполнения своих обязанностей должны: соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	СМК-П-ОП6.2-2019
Положение о комиссии по экспортному контролю федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

экспортного контроля, решения ученого совета и приказы ректора университета, настоящее положение и иные локальные нормативные документы университета, связанные с деятельностью КЭК; исполнять свои обязанности в рамках полномочий, установленных локальными нормативными документами вуза, регулирующими деятельность КЭК; обеспечивать организацию работ по проведению экспертизы документов, связанных с совершением университетом экспортных сделок; не разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в связи с исполнением своих обязанностей; соблюдать регламент работы КЭК, регулярно участвовать в ее заседаниях, не допускать опозданий на заседания; выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим положением.

3.7. Члены КЭК имеют право на:

- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения их обязанностей, а также на внесение предложений по совершенствованию деятельности КЭК;
- ознакомление с документами, определяющими права и обязанности членов КЭК, а также с принятыми решениями КЭК и официальными материалами, послужившими основанием для их принятия;
- участие в прениях, внесение предложений и замечаний по существу обсуждаемых на заседании КЭК вопросов;
- участие в подготовке выносимых на обсуждение КЭК вопросов и проектов решений КЭК;
- внесение предложений по порядку работы КЭК и по привлечению к экспертизе специалистов структурных подразделений университета.

3.8. Члены КЭК несут персональную ответственность за организацию порученных им Комиссией работ по своевременной и качественной подготовке заключений по рассматриваемым на заседаниях КЭК вопросам (документам) и за разработку проектов решений КЭК по указанным вопросам.

3.9. КЭК университета проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

3.10. В случае невозможности личного присутствия на заседании каждый член КЭК вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. Такое мнение или заключение в обязательном порядке должно быть приобщено к протоколу заседания КЭК.

3.11. Для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки на заседания КЭК могут приглашаться руководители структурных подразделений университета (лица, их замещающие), в компетенции которых находятся рассматриваемые вопросы; в этом случае их присутствие на заседании КЭК является обязательным.

3.12. Заседание КЭК правомочно, если на нем присутствует не менее половины от списочной численности членов КЭК.

3.13. Председательствующий на заседании КЭК:

- руководит ходом заседания КЭК;
- ставит на голосование вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании;
- оглашает результаты голосования и суть принятого КЭК решения;
- осуществляет контроль над ведением протокола заседания КЭК, подписывает его.

3.14. Секретарь КЭК не позднее, чем за 10 дней до установленной даты заседания КЭК оповещает всех ее членов о дате, времени, месте и повестке заседания КЭК путем рассылки персональных уведомлений. Одновременно с повесткой членам КЭК направля-

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	СМК-П-ОП6.2-2019
Положение о комиссии по экспортному контролю федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

ются проекты документов и другие материалы, касающиеся вынесенных на заседание КЭК вопросов.

3.15. Решения КЭК по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов КЭК.

3.16. Голосование проводит председательствующий на заседании КЭК.

Члены КЭК выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов – «за» или «против» – поднятием руки.

3.17. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. В случае несогласия с принятым решением, член КЭК вправе письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания КЭК.

3.18. По результатам рассмотрения вопросов на заседании КЭК принимаются решения, которые оформляются протоколом.

3.19. Решение КЭК вводится в действие после его подписания председателем и доводится до сведения заинтересованных структурных подразделений университета и его работников в форме выписки либо в виде копии решения, если иной порядок введения в действие не предусмотрен этим решением КЭК.

3.20. Вопросы, решения по которым по какой-либо причине не приняты, выносятся на повторное рассмотрение или направляются на дополнительную экспертизу.

3.21. В случае утверждения КЭК заключения о том, что при выполнении университетом какого-либо контракта, договора, соглашения или опубликовании научной статьи, передаче научного отчета может быть нанесен ущерб государственным интересам Российской Федерации или могут быть нарушены международные обязательства Российской Федерации, такой контракт, договор, соглашение не могут быть заключены, а научная статья или научный отчет не могут быть направлены в оргкомитет конференции, редакцию издания, заказчику или иному заинтересованному лицу.

4. Взаимодействие структурных подразделений университета с КЭК

4.1. Руководители структурных подразделений и (или) работники университета, имеющие намерение заключить контракт (договор, соглашение) с иностранным партнером, направить материалы научной работы на международную конференцию либо иным образом опубликовать (обнародовать) их в зарубежных изданиях (в том числе электронных или аналогичных средствах информации), обязаны:

- направить служебную записку на имя председателя КЭК с просьбой рассмотреть материалы и дать заключение о возможности их использования (в том числе опубликования или обнародования иным образом), а также о необходимости получения лицензии или разрешения на осуществление внешнеэкономических операций с товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности (правами на них), на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации распространяется экспортный контроль;
- приложить к вышеуказанной служебной записке проект контракта (договора, соглашения), научную статью или доклад, а также иные документы, содержащие точные сведения о товарах, информации, работах, услугах, результатах интеллектуальной деятельности (правах на них) с указанием иностранного государства, на территорию которого товары, информация, работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности (права на них) будут переданы.

4.2. Срок рассмотрения материалов КЭК должен составлять не более 30 рабочих дней после направления служебной записки. Заключение о возможности их использова-

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	СМК-П-ОП6.2-2019
Положение о комиссии по экспортному контролю федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

ния, в том числе опубликования или обнародования иным образом, подготавливается в течение 3 рабочих дней после принятия решения.

4.3. Решения КЭК по вопросам, относящимся к ее компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками университета.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора университета.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение, а также утверждение положений о КЭК в новой редакции производятся приказом ректора университета по представлению председателя КЭК.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник первого отдела
«28» июня 2019 года


Д.А. Стальмахович

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной,
инновационной и международной
деятельности
«28» июня 2019 года


В.Н. Ефименко

Начальник отдела правовой работы и
контрактной деятельности
«28» июня 2019 года


Н.Б. Синченко

НОРМОКОНТРОЛЬ:

Начальник отдела контроля качества
«28» июня 2019 года


И.А. Кашутина

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	СМК-П-ОП6.2-2019
Положение о комиссии по экспортному контролю федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель комиссии ФГБОУ
 ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»
 по экспортному контролю
 _____ Фамилия И.О.
 «__» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
 экспертной комиссии

Экспертная комиссия ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга», рассмотрев _____

_____ (вид материала, Ф.И.О. автора, название работы)

в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. №5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 1999 г. №183-ФЗ «Об экспортном контроле», Перечнем сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденным распоряжением Президента РФ от 16 апреля 2005 г. №51-рп, «Рекомендациями по проведению экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию», одобренными Межведомственной комиссией по защите государственной тайны, подтверждает, что в представленных материалах (*содержится/не содержится*) информация ограниченного доступа, подлежащая экспортному контролю.

На публикацию материала (*следует/не следует*) получать разрешение Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Члены экспертной комиссии _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	СМК-П-ОП6.2-2019
Положение о комиссии по экспортному контролю федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель комиссии ФГБОУ
 ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»
 по экспортному контролю
 _____ Фамилия И.О.
 «__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ №____
 заседания экспертной комиссии
 ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»

Экспертная комиссия в составе: _____
 рассмотрела _____
 (вид материала, Ф.И.О. автора, название работы)

в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. №5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 1999 г. №183-ФЗ «Об экспортном контроле», Перечнем сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденным распоряжением Президента РФ от 16 апреля 2005 г. №51-рп, «Рекомендациями по проведению экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию».

Комиссия решила:

В представленных материалах (*содержится/не содержится*) информация ограниченного доступа, подлежащая экспортному контролю. На публикацию материала (*следует/не следует*) получать разрешение Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Члены экспертной комиссии _____/_____
 _____/_____
 _____/_____
 _____/_____

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	СМК-П-ОП6.2-2019
Положение о комиссии по экспортному контролю федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель комиссии ФГБОУ
 ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»
 по экспортному контролю
 _____ Фамилия И.О.
 «__» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
 комиссии по экспортному контролю
 ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»

Комиссия по экспортному контролю ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга», назначенная приказом ректора от «__» _____ 20__ г. №__, рассмотрела предложение об экспорте продукции _____
 (образовательных услуг» материалов лекций» доклада на международной конференции» экспонатов для демонстрации на
 международной выставке» результатов НИР» изделия и т.д.» их название)

В _____
 (страна» фирма» учреждение)

Анализ представленных материалов позволяет принять решение о *(заключении/не заключении)* договора. Результаты экспертизы отражены в акте идентификационной экспертизы от «__» _____ 20__ г. №__.

Комиссия постановила: представленные для экспертизы документы и материалы к ним *(подпадают/не подпадают)* под действие экспортного контроля.

Объект идентификационной экспертизы под действие контрольных списков *(подпадает/не подпадает)*, получение лицензии, разрешения на экспорт *(требуется/не требуется)*.

Комиссия приняла решение *(отправить/не отправлять)* предоставленные документы.

Секретарь комиссии
 ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»
 по экспортному контролю

_____ И.О. Фамилия

Дата

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	СМК-П-ОП6.2-2019
Положение о комиссии по экспортному контролю федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель комиссии ФГБОУ
 ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»
 по экспортному контролю
 _____ Фамилия И.О.
 «__» _____ 20__ г.

АКТ идентификационной экспертизы

(наименование материалов)

1. Заказчик экспертизы:
2. Эксперты, проводившие экспертизу:
3. Перечень документов, представленных исполнителем (заказчиком):
4. Цель внешнеэкономической деятельности:
5. Используемые экспертом дополнительные документы в процессе проведения экспертизы:
6. Соотнесение материалов экспертизы с позициями списков контролируемых товаров и технологий, а именно:
 - 1) Список товаров и технологий двойного назначения, которые могут быть использованы при создании вооружений и военной техники и в отношении которых осуществляется экспортный контроль, утвержденный Указом Президента РФ от 17 декабря 2011 г. №1661.
 - 2) Список ядерных материалов, оборудования, специальных неядерных материалов и соответствующих технологий, подпадающих под экспортный контроль, утвержденный Указом Президента РФ от 14 февраля 1996 г. №202 (в ред. Указов Президента РФ от 12.05.1997 №468, от 21.06.2000 №1151, от 04.02.2004 №141, от 14.11.2005 №1318, от 14.10.2008 №1464).
 - 3) Список оборудования и материалов двойного назначения и соответствующих технологий, применяемых в ядерных целях, в отношении которых осуществляется экспортный контроль, утвержденный Указом Президента РФ от 14 января 2003 г. №36 (в ред. Указов Президента РФ от 09.10.2006 №1114, от 14.10.2008 №1464).
 - 4) Список оборудования, материалов и технологий, которые могут быть использованы при создании ракетного оружия и в отношении которых установлен экспортный контроль, утвержденный Указом Президента от 8 августа 2001 г. №1005 (в ред. Указов Президента РФ от 20.02.2004 №230, от 02.12.2005 №1395, от 06.08.2007 №1030, от 21.12.2009 №1458, от 29.04.2011 №562).
 - 5) Список химикатов, оборудования и технологий, которые могут быть использованы при создании химического оружия и в отношении которых установлен экспортный контроль, утвержденный Указом Президента от 28 августа 2001 г. №1082 (в ред. Указов Президента РФ от 31.01.2007 №115, от 07.06.2010 №688).
 - 6) Список микроорганизмов, токсинов, оборудования и технологий подлежащих экспортному контролю, утвержденный Указом Президента РФ от 20 августа 2007 г. №1083 (в ред. Указа Президента РФ от 16.06.2010 №736).

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	СМК-П-ОП6.2-2019
Положение о комиссии по экспортному контролю федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. В материалах не содержится сведений, подпадающих под действие Списков контролируемых товаров и технологий, утверждённых Указами Президента РФ, в отношении которых осуществляется экспортный контроль.
2. В материалах не содержатся сведения, позволяющие отнести их к продукции военного назначения. Использование данной информации в военных целях, в т.ч. для создания оружия массового поражения и средств его доставки, не представляется возможным.
3. Материалы не подпадают под действие экспортного контроля и могут быть направлены для опубликования.

Члены ЭК _____

Дата

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	СМК-П-ОП6.2-2019
Положение о комиссии по экспортному контролю федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель комиссии ФГБОУ
 ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»
 по экспортному контролю
 _____ Фамилия И.О.
 «__» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

экспертной комиссии о реализации основной образовательной программы

Экспертная комиссия ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга», рассмотрев _____

_____ (наименование материала)

установила:

В процессе реализации основной образовательной программы по направлению (*код и наименование*) до студентов (*доводятся/не доводятся*) сведения ограниченного доступа и (или) (*используются/не используются*) в учебных целях секретны образцы вооружения, военной техники, их комплектующие изделия, а также спецматериалы и вещества. При этом в составе обучающихся количество иностранных граждан составляет (*указать кол-во*) человек.

Реализация основной образовательной программы осуществляется в (*закрытом/открытом*) аналоге.

Члены экспертной комиссии _____

Дата

