

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 02.04.2021 16:21:13
Уникальный программный ключ:
39428e82d614a3cd984f917b018fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c

Копия верна

Утверждено приказом ректора
ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга»
№279-к от 24 июня 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы аттестационной комиссии
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Бе-
ринга»

© Является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга»
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается

Р, У, О, Ф, К

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2014
Положение об организации работы аттестационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы аттестационной комиссии ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга» (далее – аттестационная комиссия) в связи с аттестацией научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав, научные работники) ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга»" (далее – университет, вуз).

К профессорско-преподавательскому составу относятся должности профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента.

К научным работникам относятся должности заведующего лабораторией, научного сотрудника, ведущего научного сотрудника.

1.2. Аттестация научно-педагогических работников осуществляется с целью подтверждения соответствия этих работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и может проводиться по ходатайству декана факультета, заведующего кафедрой или по решению ректора в следующих случаях:

- до истечения срока избрания работника по конкурсу в установленном порядке;
- в течение срока срочного трудового договора работника.

Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала работников; повышению их профессионального уровня; оптимизации подготовки, подбора и расстановки кадров.

1.3. При проведении аттестации для подтверждения соответствия работников занимаемым должностям, а также оценки профессиональной деятельности должны объективно оцениваться:

- результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе наличие ученых степеней и ученых званий;
- личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования основных и (или) дополнительных профессиональных образовательных программ;
- личный вклад в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний;
- участие в развитии обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий.

1.4. Аттестации не подлежат:

- работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2014
Положение об организации работы аттестационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

2. Порядок формирования и организация работы аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия формируется приказом ректора в составе: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа деканов факультетов, представителей кадровой и юридической служб, выборного органа первичной профсоюзной организации сотрудников университета.

2.2. В целях исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения, для участия в работе аттестационной комиссии могут быть привлечены сотрудники вуза из числа членов комиссии по предупреждению коррупции в университете.

2.3. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления аттестационных материалов.

2.4. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается ректором университета и письменно доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до начала аттестации.

2.5. Аттестация работников проводится по представлению соответствующей кафедры на основании объективной и всесторонней оценки деятельности работников, исходя из квалификационных требований, предъявляемых для замещения должностей научно-педагогических работников вуза, установленных положением об организации и проведении конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников университета.

Представление должно содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого, а также результатов его профессиональной деятельности.

2.6. С представлением кафедры, поступившим в аттестационную комиссию, работник должен быть ознакомлен под расписку не позднее, чем за две недели до дня проведения аттестации. В течение этого времени работник имеет право представить в аттестационную комиссию сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу; далее – аттестационный период), в том числе:

- а) список научных трудов по разделам:
 - монографии и главы в монографиях;
 - статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности;
 - публикации в материалах научных мероприятий;
 - публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
 - препринты;
 - научно-популярные книги и статьи;
- б) наименования опубликованных учебных изданий или учебных изданий,

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2014
Положение об организации работы аттестационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

- в подготовке которых аттестуемый принимал участие;
- в) список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных курсов, дисциплин, модулей, контрольно-измерительных материалов, электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие;
 - г) сведения об объеме педагогической нагрузки, включая руководство курсовыми и дипломными проектами, практиками, научное руководство аспирантами, консультирование докторантов;
 - д) список грантов, контрактов и договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли;
 - е) сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное);
 - ж) сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий;
 - з) сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;
 - и) сведения о работе в государственных аттестационных комиссиях, советах по защите докторских и кандидатских диссертаций, экспертных советах Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, иных советах или комиссиях, формируемых федеральными органами исполнительной власти;
 - к) сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;
 - л) сведения о повышении квалификации и другие сведения.

2.7. Аттестуемый работник вправе также представить в аттестационную комиссию заявление с соответствующим обоснованием о своем несогласии с представлением кафедры.

2.8. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист работника с данными предыдущей аттестации.

2.9. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии. При неявке работника на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

В случае неявки работника по уважительной причине (временная нетрудоспособность, оплачиваемый или иной отпуск, служебная командировка и т.п.) аттестационная комиссия может назначить новый срок проведения аттестации. В этом случае при наличии письменного заявления работника аттестационная комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.10. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2014
Положение об организации работы аттестационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

нем присутствуют не менее двух третей ее членов, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации сотрудников университета. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов работник признается соответствующим занимаемой должности.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании по своей кандидатуре не участвует. Результаты аттестации сообщаются работнику непосредственно после подведения итогов голосования.

3. Заключительные положения

3.1. По результатам аттестации работника аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

При необходимости в решении отмечаются положительные и (или) отрицательные стороны профессиональной деятельности аттестуемого, выносятся мотивированные рекомендации ректору университета о профессиональной деятельности работника, в том числе о необходимости повышения квалификации.

3.2. Аттестационная комиссия также вправе внести рекомендации в ученый совет вуза по избранию, в исключительных случаях, на должность доцента работников, прошедших аттестацию (из числа иностранных граждан, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, но обладающих достаточным практическим опытом и выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности), для преподавания дисциплин лингвистического цикла на иностранном языке.

3.3. В случае несоответствия работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. В ходе заседания аттестационной комиссии ведется протокол.

3.5. Результаты аттестации работника заносятся в аттестационный лист, с которым аттестованный работник должен быть ознакомлен под расписку в трехдневный срок со дня аттестации. Аттестационный лист и представление кафедры за аттестационный период хранятся в личном деле работника.

3.6. Материалы аттестации работников передаются ректору не позднее пяти рабочих дней после ее завершения для принятия соответствующих решений в рамках действующего законодательства.

3.7. Результаты аттестации работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2014
Положение об организации работы аттестационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение 1

АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга»

Председатель комиссии –	СТАФЕЕВА Ю.В., проректор по учебной работе, кандидат педагогических наук
Заместитель председателя комиссии –	НОВИК Ю.О., проректор по научной, инновационной и международной деятельности, доктор культурологии
Секретарь комиссии –	НОВИКОВА Н.Г., начальник учебного отдела учебно-методического управления
Члены комиссии:	<p>ИЛЬИНСКАЯ Я.А., доцент кафедры английской филологии, декан факультета непрерывного образования, кандидат филологических наук;</p> <p>ИЛЬИНА В.А., доцент кафедры истории России и зарубежных стран, и.о. декана социально-экономического факультета, кандидат исторических наук;</p> <p>КОРМОЧИ Е.А., доцент кафедры философии и культурологии, декан филологического факультета, кандидат философских наук;</p> <p>МАЛЬКОВА М.Г., начальник управления правового и кадрового обеспечения;</p> <p>НЕЯСКИНА Ю.Ю., доцент кафедры теоретической и прикладной психологии, и.о. декана психолого-педагогического факультета, кандидат психологических наук;</p> <p>ОВЧАРОВА М.Н., старший преподаватель кафедры информатики, и.о. декана физико-математического факультета;</p> <p>СИДЕЛЬНИКОВА И.О., начальник отдела правовой и кадровой работы управления правового и кадрового обеспечения;</p> <p>ХОХЛОВА И.Н., профессор кафедры английской филологии, декан факультета иностранных языков, кандидат филологических наук;</p> <p>ЯКОВЛЕВА Т.П., доцент кафедры математики и физики, кандидат педагогических наук, председатель профсоюзного комитета сотрудников ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга».</p>

