

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 02.04.2021 04:14:35
Уникальный программный ключ:
39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c

УТВЕРЖДЕНО
приказом по ФГБОУ ВО «КамГУ им.
Витуса Беринга»
№ 215-ОД от 13 ноября 2020 года

ПОРЯДОК
выдачи и оформления справки об обучении или о периоде обучения
установленного образца для лиц, обучающихся по программам под-
готовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2020
Порядок выдачи и оформления справки об обучении или о периоде обучения установленного образца для лиц, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Текст изменений	Дата	Дата внесения изменения
	заменённых	новых	аннулированных			

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2020
Порядок выдачи и оформления справки об обучении или о периоде обучения установленного образца для лиц, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

1. Разработано начальником отдела научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».
2. Введено впервые.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2020
Порядок выдачи и оформления справки об обучении или о периоде обучения установленного образца для лиц, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

1. Область применения и сокращения

1.1. Порядок выдачи и оформления справки об обучении или о периоде обучения установленного образца для лиц, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга», и лиц сдавших кандидатские экзамены (далее – порядок) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – университет).

1.2. Настоящий порядок определяет процесс выдачи и оформления справки об обучении или о периоде обучения установленного образца для лиц, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета, и лиц сдавших кандидатские экзамены.

1.3. Настоящий порядок обязателен к применению всеми структурными подразделениями университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим основным профессиональным образовательным программам по направлениям подготовки.

1.4. Сокращения:

- ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
- ОП ВО – образовательная программа высшего образования.
- Справка – справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

2. Нормативные ссылки

Настоящий порядок разработан с учетом требований следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 31.07.2020, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в аспирантуре (утв. приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 в ред. от 05.04.2016);
- Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень (утв. приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247);
- Приказ Минобрнауки России от 02 сентября 2014 года № 1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказ Минобрнауки России от 25 февраля 2009 № 59 «Об утверждении Номенклатуры специальностей научных работников».

3. Общие положения

3.1. Справка выдается по письменному заявлению лицам, обучающимся в университете по ОП ВО – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (приложение № 1) и лицам, сдавшим кандидатские экзамены (приложение

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2020
Порядок выдачи и оформления справки об обучении или о периоде обучения установленного образца для лиц, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

№ 2).

3.2. Ответственность за оформление и выдачу справки, а также достоверность сведений, содержащихся в справке, возлагается на начальника отдела научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры университета.

3.3. Справка не выдается лицам, которые не прошли промежуточной аттестации.

3.4. Справка регистрируется в программе «Регистрация документации», выдается лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности.

4. Правила оформления и выдача справок

4.1. Для аспирантов, обучающихся по федеральным государственным стандартам высшего образования указываются следующие сведения:

4.1.1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) в соответствии с записью в паспорте или документом его заменяющем.

4.1.2. Год рождения.

4.1.3. Форма обучения (очная/заочная).

4.1.4. Код и наименование направления подготовки. Профиль (направленность):

4.1.5. После слов «Нормативный срок освоения» указывается срок получения образования, согласно федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (ФГОС ВО) по программе аспирантуры, по которой аспирант обучался (обучается) в вузе независимо от формы обучения (очной или заочной).

4.1.6. В случае, если аспирант, не отчисляясь из университета, просит выдать ему справку об обучении, указываются слова «Обучается по настоящее время».

4.1.7. Сведения о результатах освоения ОП ВО указываются в таблице. Наименование дисциплин располагается в последовательности, соответствующей учебному плану подготовки аспирантов. Оценки по дисциплинам отражаются в следующем формате «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Дата промежуточной аттестации в формате ДД.ММ.ГГГГ. Приводятся фамилия, инициалы председателя и членов экзаменационной комиссии в именительном падеже, ученая степень, ученое звание в формате общепринятого сокращения, должность.

4.2. Для лиц, сдавших кандидатские экзамены, указываются следующие сведения:

4.2.1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) в соответствии с записью в паспорте или документом его заменяющем.

4.2.2. Год рождения.

4.2.3. Сведения о результатах сданных кандидатских экзаменов указываются в таблице. Наименование экзаменов располагается в последовательности, соответствующей очередности сдачи экзаменов.

Оценки по экзаменам отражаются в следующем формате «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Дата промежуточной аттестации в формате ДД.ММ.ГГГГ. Приводятся фамилия, инициалы председателя и членов экзаменационной комиссии в именительном падеже, ученая степень, ученое звание в формате общепринятого сокращения, должность.

5. Выдача дубликатов справок об обучении

5.1. Дубликат справки об обучении выдается лицам, обучавшимся и сдавшим кандидатские экзамены:

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2020
<p>Порядок выдачи и оформления справки об обучении или о периоде обучения установленного образца для лиц, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»</p>		

- взамен утраченной справки;
 - взамен справки, содержащей ошибки, обнаруженные после ее получения.
- 5.2. Дубликат справки выдается на основании личного заявления, документов, подтверждающих основания для выдачи дубликата.
- 5.3. При выдаче дубликата справки в связи с изменением фамилии (имени, отчества) подлинник справки изымается и уничтожается.

6. Работа в программе «Регистрация документации»

6.1. Программа «Регистрация документации» (DocReg.exe) предназначена для оптимизации следующих процессов:

- ведение учета и структуризация документов в номенклатурных папках подразделений;
- рассылка документов по подразделениям;
- сдача документов в архив;
- журнал входящей/исходящей документации.

6.2. Также имеются вспомогательные функции (формирование и распечатка документов): опись дел в папках, лист рассылки документа, акты сдачи дел в архив или передачи в другие подразделения.

6.3. Регистрационный номер справки об обучении или о периоде обучения состоит из:

- числитель – порядковый номер справки;
- знаменатель – присвоенный отделу научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры индекс в соответствии с номенклатурой дел.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящий порядок вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора университета.

7.2. Изменения, дополнения, внесенные в настоящий порядок, фиксируются в листе регистрации изменений начальником отдела оценки и контроля качества деятельности университета (в контролируемом экземпляре), руководителями структурных подразделений (в копиях).

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2020
Порядок выдачи и оформления справки об обучении или о периоде обучения установленного образца для лиц, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

РАЗРАБОТАНО:

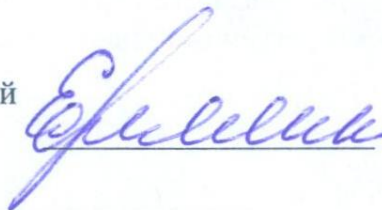
Начальник отдела научно-исследовательской деятельности и аспирантуры
«13» ноября 2020 г.



Е.В. Гнездилова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной, инновационной и международной деятельности
«13» ноября 2020 г.



В.Ю. Ефименко

НОРМОКОНТРОЛЬ:

Начальник отдела оценки и контроля качества деятельности университета
«12» 11 2020 г.



И.А. Кашутина

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2020
Порядок выдачи и оформления справки об обучении или о периоде обучения установленного образца для лиц, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение № 1



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»
(ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»)

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

улица Пограничная, дом 4,
город Петропавловск-Камчатский, 683032
телефон (8-415-2) 42-68-42, факс (8-415-2) 41-08-33

E-mail: kamgu@kamgu.ru, <http://www.kamgu.ru>

« ____ » _____ № _____

Настоящая справка выдана _____, _____ г.р., в том, что он обучался в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» на очной/заочной форме обучения.

Код и наименование направления подготовки: _____

Профиль (направленность): _____

Нормативный срок освоения программы: _____ года в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Зачислен « ____ » _____ 20__ г. приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Отчислен « ____ » _____ 20__ г. приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

За время обучения в аспирантуре _____ сдал следующие экзамены и получил следующие оценки (сведения приведены на обороте).

Сведения о результатах освоения ОП ВО:

№	Наименование дисциплины	Оценка и дата промежуточной аттестации	Фамилия, инициалы, ученая степень, звания и должность председателя и членов экзаменационной комиссии
1	История и философия науки		
2	Иностранный язык (с указанием языка)		
3	Наименование специальной дисциплины		

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2020
Порядок выдачи и оформления справки об обучении или о периоде обучения установленного образца для лиц, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Настоящая справка об обучении выдана на основании протоколов решений экзаменационных комиссий и удостоверений (справок) об отдельных сданных экзаменах.

Ректор _____ / _____

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2020
Порядок выдачи и оформления справки об обучении или о периоде обучения установленного образца для лиц, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение № 2



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»
(ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»)

**СПРАВКА
О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

улица Пограничная, дом 4,
город Петропавловск-Камчатский, 683032
телефон (8-415-2) 42-68-42, факс (8-415-2) 41-08-33

E-mail: kamgu@kamgu.ru, <http://www.kamgu.ru>

« ____ » _____ № ____

Настоящая справка выдана _____, _____ г.р., в том, что он был прикреплен к аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и сдачи кандидатского экзамена без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Код и наименование направления подготовки: _____

Профиль (направленность): _____

Нормативный срок освоения программы: в период с с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Прикреплен « ____ » _____ 20__ г. приказом № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

За время прохождения аттестации _____ сдал следующие кандидатские экзамены и получил следующие оценки.

Сведения о результатах сданных кандидатских экзаменов:

№	Наименование дисциплин	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученая степень, звания и должность председателя и членов экзаменационной комиссии
1	История и философия науки		
2	Иностранный язык (с указанием языка)		
3	Наименование кандидатского экзамена по специальной дисциплине в		

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2020
Порядок выдачи и оформления справки об обучении или о периоде обучения установленного образца для лиц, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

	соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук согласно номенклатуре специальностей научных работников с указанием шифра		
--	---	--	--

Настоящая справка о периоде обучения выдана на основании протоколов решений экзаменационных комиссий и удостоверений (справок) об отдельных сданных кандидатских экзаменах.

Ректор _____ / _____

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2020
Порядок выдачи и оформления справки об обучении или о периоде обучения установленного образца для лиц, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата