



Экзамен по ЛИТЕРАТУРЕ

Экзамен по литературе разделён на ДВА ЭТАПА. Первый этап – заочный, второй этап – очный (собеседование в системе Яндекс.Телемост). Экзамен пройдёт в определенное время (с 9:00 до 11:10) и дни (для каждого направления отведён свой день для сдачи экзамена, с расписанием экзаменов можно ознакомиться на сайте университета).

Первый этап – заочный (выполнение заданий, которые будут доступны во время проведения экзамена). На экзамен дается 2 часа. Ответы должны быть высланы не позднее, чем через 30 минут после окончания времени (11:40), выделенного на экзамен. *Если работы присланы позднее, они не принимаются на проверку.*

В первую очередь вам необходимо определить свой вариант согласно таблице:

| 1 вариант | 2 вариант | 3 вариант | 4 вариант |
|---------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------|
| А, Д, З, Л, П, У, Ч, Ю | Б, Е, И, М, Р, Ф, Ш, Я | В, Ё, Й, Н, С, Х, Ѣ | Г, Ж, К, О, Т, Ц, Э |

по первой букве фамилии (например, ваша фамилия - Иванов начинается на букву "И", следовательно, ваш вариант - второй (2))

В день проведения экзамена абитуриенту необходимо зайти на сайт за 5-7 минут до начала экзамена для проверки интернет соединения. Вам необходимо скачать файл-бланк с заданием вашего варианта (рис. 1, указатель 1) или просмотреть его на веб-странице (рис. 1, указатель 2) и дать ответ на предложенные задания, применяя один из способов заполнения бланка:

1 способ заполнения бланка: если Вы скачали бланк и распечатали его, то вам необходимо написать ответы от руки, а затем вы должны сфотографировать (отсканировать) бланк с текстом, назвать файл определенным именем (смотрите информацию ниже), отправить в электронном письме на адрес приемной комиссии и прикрепить файл в раздел "Прикрепление файла с ответами по литературе" (рис. 3).

2 способ заполнения бланка: если Вы скачали бланк в виде файла формата doc, то вы можете открыть файл-бланк в программе MS Word и ввести при помощи клавиатуры текст, сохранить файл, назвать его определенным именем (смотрите информацию ниже), отправить в электронном на адрес письме приемной комиссии и прикрепить файл в раздел "Прикрепление файла с ответами по литературе" (рис. 3).

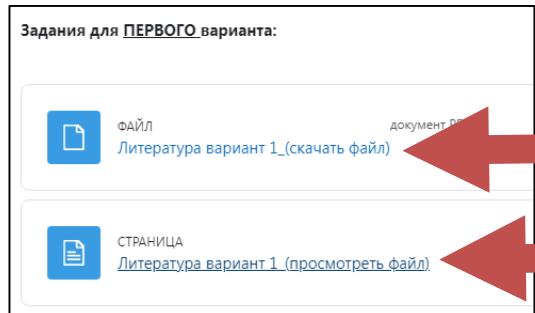


Рис.1

Скачать бланк для ответа в формате doc можно нажав на «Бланк для оформления ответов по физике_(скачать файл)» (рис. 2, указатель 1). Если возможности скачать бланк нет, то можно просмотреть его на веб-странице нажав «Бланк для оформления ответов по физике_(просмотреть файл)» (рис. 2, указатель 2).

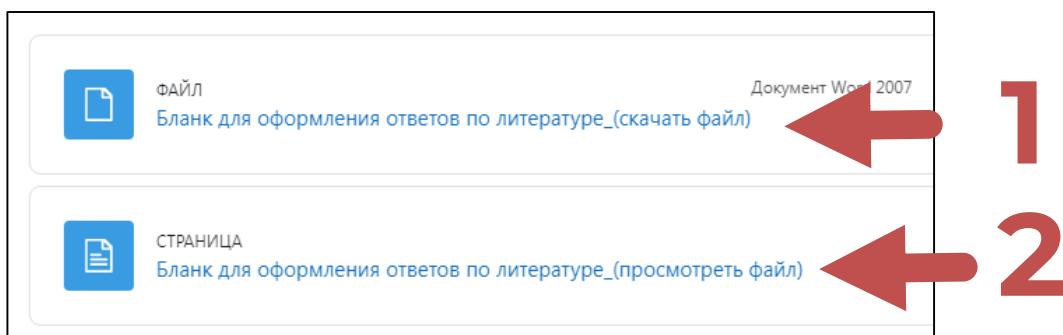


Рис.2

Скачать бланк для ответа в формате doc можно нажав на «Бланк для оформления ответов по литературе_(скачать файл)» (рис. 2, указатель 1). Если возможности скачать бланк нет, то можно просмотреть его на веб-странице нажав «Бланк для оформления ответов по литературе_(просмотреть файл)» (рис. 2, указатель 2).

Правила отправления файла с ответами

Заполненный файл или фотографии с ответами необходимо:

1. Прислать на электронный адрес приемной комиссии: priem@kamgu.ru . Название письма должно быть оформлено в соответствии с требованием указанным на странице вашего курса.
2. Прикрепить в блоке "Прикрепление файла с ответами по литературе" (рис. 3) (нажать на ссылку "Прикрепление файла с ответами по литературе ", нажать на кнопку "Добавить ответ на задание", перенести файл или изображение в область для загрузки со стрелкой.

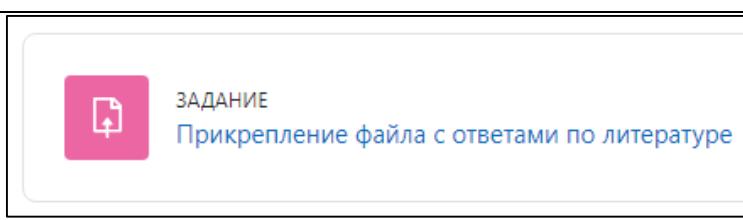


Рис.3

Вторая часть – развернутые письменные ответы (по вариантам)

Второй этап вступительного испытания – это устное собеседование, на определённую тему (тема вашего собеседования указана в файле "Литература вариант (номер вашего варианта)" под названием "Задание для ОЧНОГО этапа"). Собеседование происходит в онлайн режиме на платформе Яндекс.Телемост (ссылка для скачивания приложения на ПК и/или телефон: <https://yandex.ru/support/telemost/>).

Технические требования для проведения устного собеседования со стороны абитуриента: при проведении устного собеседования у абитуриента должны быть:

- одно из технических устройств: ПК, ноутбук, планшет или смартфон
- рабочий микрофон (встроенный или внешний)
- рабочая веб-камера (встроенная или внешняя).

Требования к помещению абитуриента, в котором он будет присутствовать вовремя онлайн собеседования: помещение с закрытой дверью, без посторонних лиц (т.е. в помещении должен находиться только абитуриент).

Если нет возможности соблюдения какого-либо из вышеперечисленных требований, об этом необходимо сообщить сотруднику приёмной комиссии заранее (необходимо самостоятельно связаться с приёмной комиссией номеру телефона 8 (415-2) 42-68-36).

Подробнее о загрузке файлов в систему MOODLE

После нажатия на "Прикрепление файла с ответами по литературе" (рис. 3) вы будете перенаправлены на страницу для добавления ответов на задания (рис. 4). Необходимо нажать «Добавить ответ на задание».

The screenshot shows a Moodle assignment submission page. At the top left is a pink icon with a document and a plus sign. Next to it is the word 'ЗАДАНИЕ'. Below that is the title 'Прикрепление файла с ответами по литературе'. Underneath the title, the text 'Открыто: Вторник, 22 июня 2021, 00:00' is displayed. A blue button labeled 'Добавить ответ на задание' is visible. The main section is titled 'Состояние ответа' and contains a table with four rows:

| | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| Состояние ответа на задание | Ответы на задание еще не представлены |
| Состояние оценивания | Не оценено |
| Последнее изменение | - |
| Комментарии к ответу | ▶ Комментарии (0) |

Рис. 4

Далее откроется страница для загрузки ответов в виде файлов (рис. 5). Обратите внимание, что загружать можно не более 20 файлов и размер каждого из них не должен превышать 10 Мбайт! Что бы подгрузить файл (файлы) можно:

1. Перетащить их в поле со стрелкой (рис. 5)

The dialog box has a title 'Добавить ответ на задание'. It includes a note 'Ответ в виде файла' and 'Максимальный размер новых файлов: 10 Мбайт, максимальное количество прикрепленных файлов: 20'. There is a file selection interface with icons for folder and file, and a preview area labeled 'Файлы'. Below is a large dashed rectangular area with a central download arrow icon, intended for dragging files. The text 'Для загрузки файлов перетащите их сюда.' is displayed. A note 'Поддерживаемые типы файлов:' follows, with 'Все типы файлов' listed. At the bottom are 'Сохранить' and 'Отмена' buttons.

Рис. 5

2. Нажать на поле со стрелкой или на значок , после чего откроется окно загрузки файла (рис. 6). В открывшемся окне необходимо выбрать «Выберите файл», после того как вы выберите файл и загрузите его на страницу, для сохранения файла необходимо нажать на «Загрузить этот файл».

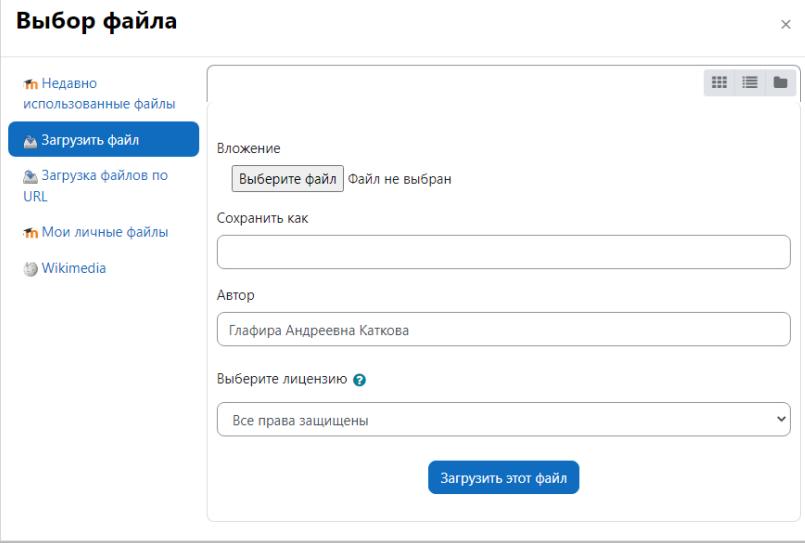


Рис. 6

После выполнения одного из двух вышеописанных действий, ваш файл (ваши файлы) необходимо сохранить, нажав на синюю кнопку «Сохранить» (рис. 7)

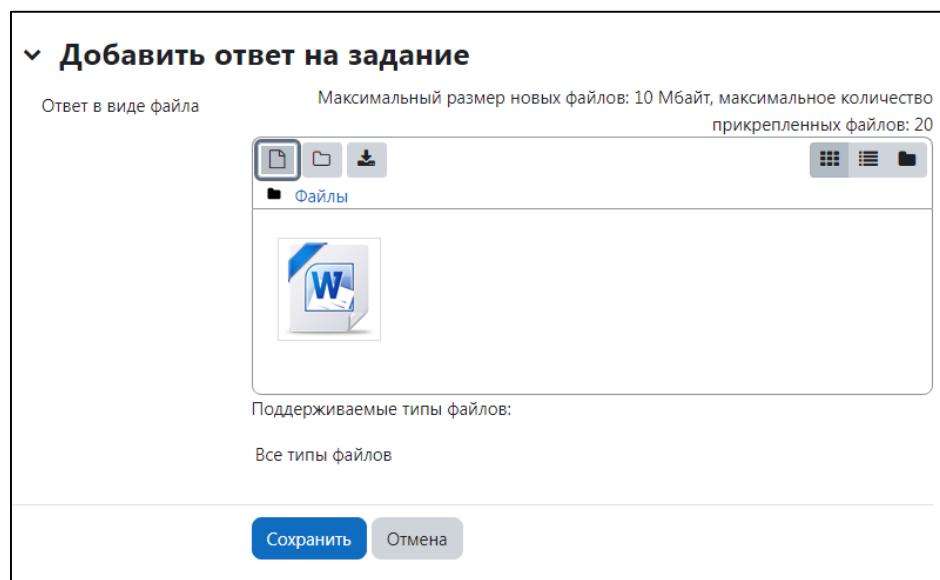


Рис. 7

Ваш ответ отправлен! (рис. 8)

| Состояние ответа | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| Состояние ответа на задание | Отправлено для оценивания |
| Состояние оценивания | Не оценено |
| Последнее изменение | Среда, 17 мая 2023, 09:48 |
| Ответ в виде файла | 17 мая 2023, 09:48 |
| Комментарии к ответу | Комментарии (0) |

Рис. 8

РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНОЙ БУДУТ ОПУБЛИКОВЫАНЫ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ УНИВЕРСИТЕТА В ТЕЧЕНИЕ ТРЁХ РАБОЧИХ ДНЕЙ ПОСЛЕ СДАЧИ ЭКЗАМЕНА.