

Инструкция о сдаче вступительных испытаний с помощью системы электронного обучения MOODLE

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце

ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич

Должность: И.о. ректора

Абитуриенты, поступающие на программы бакалавриата, сдают вступительные испытания в

системе электронного обучения MOODLE. С инструкцией о регистрации в данной системе

можно ознакомиться на сайте <http://kamgu.ru> в разделе «Абитуриентам» ([прямая ссылка](#)).

39428e82d614a7c984917f018f0a2c07182daab77d6585682d16370fe67c

Экзамен по Английскому языку

Экзамен по английскому языку будет проходить в ДВА ЭТАПА. Первый этап – тестирование, второй – устное собеседование в системе (Яндекс.Телемост). Экзамен пройдёт в определённое время (9:00) и день (для каждого направления отведён свой день для сдачи экзамена, с расписанием экзаменов можно ознакомиться на сайте университета).

Первый этап – заочный (выполнение заданий, которые будут доступны во время проведения экзамена).

На экзамен дается 1 час. Ответы должны быть высланы не позднее, чем через 30 минут после окончания времени (10:40), выделенного на экзамен. Если работы присланы позднее, они не принимаются на проверку.

В день проведения экзамена абитуриенту необходимо зайти на сайт за 5-7 минут до начала экзамена для проверки интернет соединения. Вам необходимо скачать файл-бланк с заданием вашего варианта (рис. 1) и дать ответ на предложенные задания, применяя один из способов заполнения бланка:

1 способ заполнения бланка: если вы скачали бланк и распечатали его, то вам необходимо написать ответы от руки, а затем сфотографировать или отсканировать бланк с текстом, назвать файл определенным именем (смотрите информацию ниже), отправить в электронном письме на адрес приемной комиссии или прикрепить файл в раздел "Прикрепление файла с ответами по английскому языку" (рис. 3).

2 способ заполнения бланка: если вы скачали бланк в виде файла формата doc, то можете открыть файл-бланк в программе MS Word и ввести при помощи клавиатуры текст, сохранить файл, назвать его определенным именем (смотрите информацию ниже), отправить в электронном письме на адрес приемной комиссии или прикрепить файл в раздел "Прикрепление файла с ответами по английскому языку" (рис. 3).

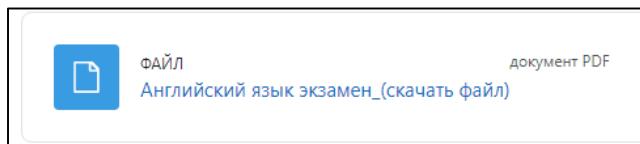


Рис. 1

Скачать бланк для ответа в формате doc можно нажав на «Бланк для оформления ответов по английскому языку _(скачать файл)» (рис. 2, указатель 1). Если возможности скачать бланк нет, то можно просмотреть его на веб-странице, нажав «Бланк для оформления ответов по английскому языку _(просмотреть файл)» (рис. 2, указатель 2).

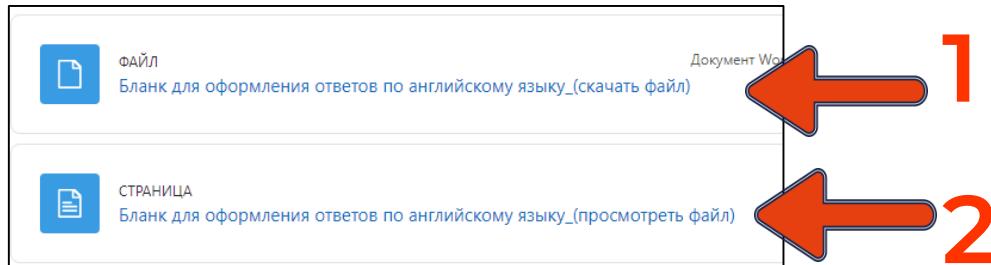


Рис.2

Правила отправления файла с ответами

Заполненный файл или фотографии с ответами необходимо:

1. Прислать на электронный адрес приемной комиссии: priem@kamgu.ru. Название письма должно быть оформлено в соответствии с требованием, указанным на странице вашего курса.
2. Прикрепить в блоке "Прикрепление файла с ответами по английскому языку" (рис. 3): нажать на ссылку "Прикрепление файла с ответами по английскому языку", нажать на кнопку "Добавить ответ на задание", перенести файл или изображение в область для загрузки со стрелкой.

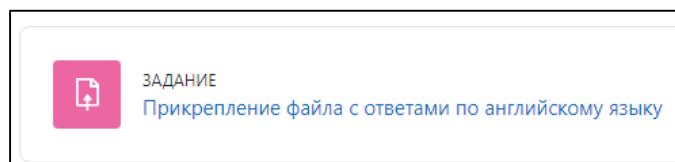


Рис. 3

Второй этап вступительного испытания - это ответ на устное задание (Задание 7. Говорение) и прослушивание аудио материала (Задание 6. Аудированием). Второй этап происходит в онлайн режиме на платформе Яндекс.Телемост (ссылка для скачивания приложения на ПК и/или телефон: <https://yandex.ru/support/telemost/>).

Технические требования для проведения устного собеседования со стороны абитуриента. При проведении устного собеседования у абитуриента должны быть:

- одно из технических устройств: ПК, ноутбук, планшет или смартфон
- рабочий микрофон (встроенный или внешний)
- рабочая веб-камера (встроенная или внешняя)

Требования к помещению абитуриента, в котором он будет присутствовать во время онлайн собеседования: помещение с закрытой дверью, без посторонних лиц (т.е. в помещении должен находиться только абитуриент).

Если нет возможности соблюдения какого-либо из вышеперечисленных требований, об этом необходимо сообщить сотруднику приёмной комиссии заранее (необходимо самостоятельно связаться с приёмной комиссией номеру телефона 8 (415-2) 42-68-36).

Подробнее о загрузке файлов в систему MOODLE

После нажатия на "Прикрепление файла с ответами по английскому языку" (рис. 3) вы будете перенаправлены на страницу для добавления ответов на задания (рис. 4). Необходимо нажать «Добавить ответ на задание».

The screenshot shows a Moodle page titled 'Прикрепление файла с ответами по английскому языку' (Attachment of a file with answers in English). It includes a status bar at the top with 'ВИ ин. яз.' and 'Прикрепление файла с ответами по английскому языку'. Below the title, there's a button 'Добавить ответ на задание' (Add answer to assignment). A section titled 'Состояние ответа' (Answer status) contains four rows of information:

Состояние ответа на задание	Ответы на задание еще не представлены
Состояние оценивания	Не оценено
Последнее изменение	-
Комментарии к ответу	▶ Комментарии (0)

Рис. 4

Далее откроется страница для загрузки ответов в виде файлов (рис. 5). Обратите внимание, что загружать можно не более 20 файлов и размер каждого из них не должен превышать 10 Мбайт! Что бы подгрузить файл (файлы) можно:

1. Перетащить их в поле со стрелкой (рис. 5)

The screenshot shows the 'Добавить ответ на задание' (Add answer to assignment) form. At the top left is a dropdown menu with the option 'Добавить ответ на задание' selected. The main area has two sections: 'Ответ в виде файла' (Answer as file) and 'Максимальный размер новых файлов: 10 Мбайт, максимальное количество прикрепленных файлов: 20' (Maximum size of new files: 10 MB, maximum number of attached files: 20). Below this is a file upload interface with a dashed box for dragging files. A download icon is in the center of the box. Below the box is the text 'Для загрузки файлов перетащите их сюда.' (To upload files, drag them here.). Further down, it says 'Поддерживаемые типы файлов:' (Supported file types:) and 'Все типы файлов' (All file types). At the bottom are 'Сохранить' (Save) and 'Отмена' (Cancel) buttons.

Рис. 5

2. Нажать на поле со стрелкой или на значок: , после чего откроется окно загрузки файла (рис. 6). В открывшемся окне необходимо выбрать «Выберите файл», после того как вы выберите файл и загрузите его на страницу, для сохранения файла необходимо нажать на «Загрузить этот файл».

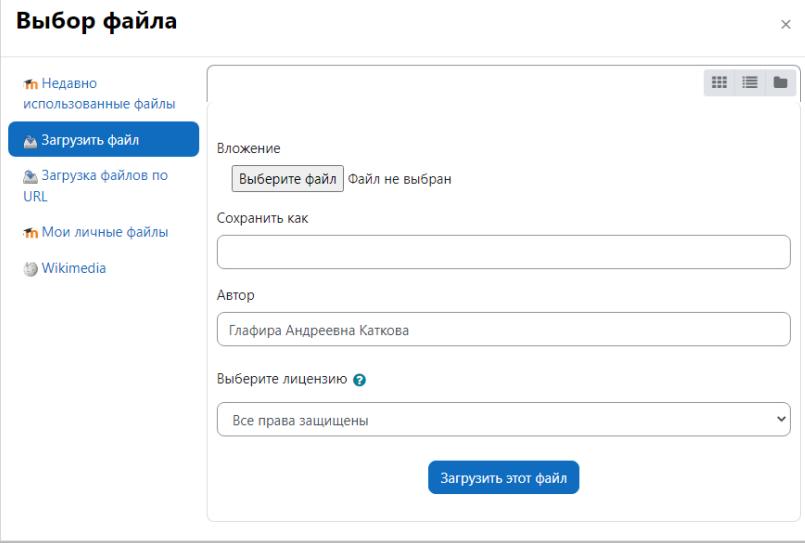


Рис. 6

После выполнения одного из двух вышеописанных действий, ваш файл (ваши файлы) необходимо сохранить, нажав на синюю кнопку «Сохранить» (рис. 7)

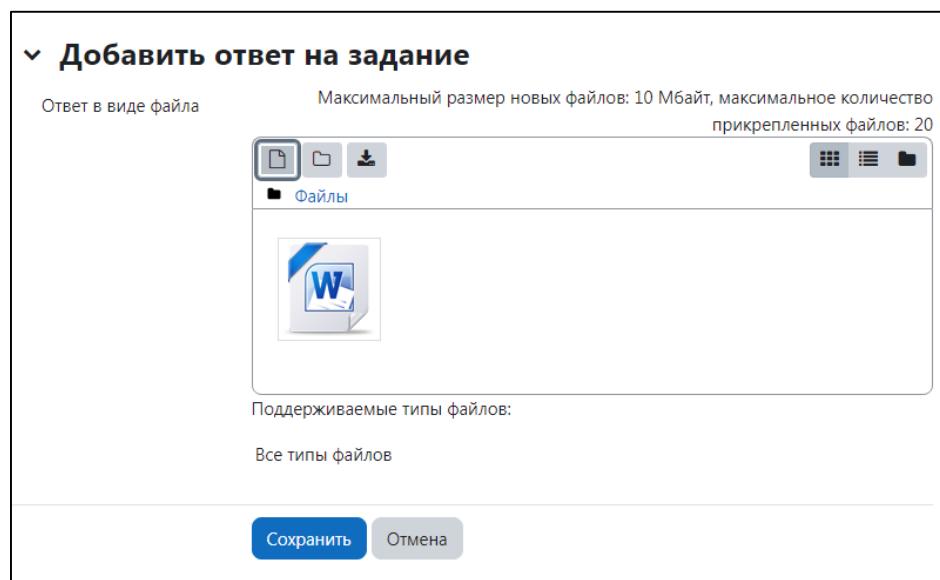


Рис. 7

Ваш ответ отправлен! (рис. 8)

Состояние ответа	
Состояние ответа на задание	Отправлено для оценивания
Состояние оценивания	Не оценено
Последнее изменение	Среда, 17 мая 2023, 09:48
Ответ в виде файла	17 мая 2023, 09:48
Комментарии к ответу	Комментарии (0)

Рис. 8

РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНОЙ БУДУТ ОПУБЛИКОВАНЫ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ УНИВЕРСИТЕТА В ТЕЧЕНИЕ ТРЁХ РАБОЧИХ ДНЕЙ ПОСЛЕ СДАЧИ ЭКЗАМЕНА.