

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ребковец Ольга Александровна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 12.10.2023 17:25:45
Уникальный программный ключ:
e789ec8739030382afc5ebff702928adf1af5cfb



**КАМЧАТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. ВИТУСА БЕРИНГА**

Введено в действие приказом ФГБОУ
ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»
№ 287-ОД от 4 августа 2023 года

ПОРЯДОК
применения электронного обучения, дистанционных
образовательных технологий при реализации образовательных
программ высшего образования или их частей в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Камчатский государственный университет имени
Витуса Беринга»

© Является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещена

ПОРЯДОК	Редакция 2	2023
Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования или их частей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Описание изменений	Автор	Дата вступления в действие

ПОРЯДОК	Редакция 2	2023
Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования или их частей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

1. Общие положения

1.1. Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования или их частей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – порядок) определяет правила реализации образовательных программ высшего образования или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – университет).

1.2. Настоящий порядок регулирует отношения между структурными подразделениями университета в сфере организации образовательного процесса при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ, устанавливает их права и обязанности.

1.3. Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»;
- Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»;
- иные локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность университета.

1.3. Целью применения ЭО и ДОТ в университете является обеспечение доступности образования, повышение его качества.

1.4. При реализации образовательной программы с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является университет независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение приема и состояния контингента обучающихся

2.1. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот осуществляется структурными подразделениями университета на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме через интегрированную информационно-

ПОРЯДОК	Редакция 2	2023
Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования или их частей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

аналитическую систему управления университетом (далее – ИИАС) в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Регистрация обучающихся в электронной информационно-образовательной среде университета (далее – ЭИОС) осуществляется в соответствии с порядком, установленным Положением об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».

2.3. Формирование аттестационных и индивидуальных ведомостей и внесение оценок в ИИАС осуществляется факультетами университета.

3. Организация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ

3.1. Организация учебного процесса осуществляется факультетами и структурными подразделениями, ответственными за реализацию образовательной программы (далее – ОП) с применением ЭО и ДОТ, в соответствии с настоящим порядком.

3.2. Университет реализует ОП или их части с применением ЭО и ДОТ в предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.3. При реализации ОП или их частей с применением исключительно ЭО, ДОТ университет самостоятельно или с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей освоение обучающимися ОП в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

3.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ факультеты:

- определяют объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимися, и учебных занятий применением ЭО и ДОТ;
- принимают решение об отсутствии учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся в аудитории;
- оказывают учебно-методическую и техническую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием ИКТ.

3.5. Доступ обучающихся, преподавателей, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала к ЭИОС обеспечивает отдел сопровождения информационных систем, учебно-методический отдел, факультеты и кафедры, участвующие в реализации ОП с применением ЭО и ДОТ.

3.6. Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в университете, являются: ОП, учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, рабочие программы практик. При реализации ОП с применением ЭО и ДОТ указанные документы должны отражать объем занятий, проводимых с применением ЭО, ДОТ, методы и технологии организации работы, рабочие программы дисциплин должны быть представлены в электронном формате

3.7. Базовыми элементами планирования учебного процесса с применением ЭО и ДОТ являются:

ПОРЯДОК	Редакция 2	2023
Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования или их частей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

- календарный график учебного процесса;
- учебный план;
- расчет часов учебной нагрузки ППС;
- нормы планирования рабочего времени ППС;
- расписание занятий;
- аудиторный фонд;
- возможности ЭИОС.

3.8. Учебные планы по направлению подготовки и календарные графики учебного процесса разрабатываются выпускающими кафедрами, согласуются со структурными подразделениями, участвующими в реализации ОП с применением ЭО и ДОТ, принимаются ученым советом университета, согласовываются с начальником учебно-методического отдела, утверждаются проректором по учебной и воспитательной работе.

3.9. Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся, в том числе с применением ЭО и ДОТ, определяются учебным планом в соответствии действующим законодательством.

3.10. Расчет объема учебной нагрузки ППС осуществляется по учебным планам направлений подготовки с учетом норм времени для расчета объема учебной работы, контингента обучающихся, количества групп, подгрупп лекционных потоков.

3.11. Распределение запланированной учебной нагрузки осуществляется заведующими кафедрами.

3.12. Нормы времени для расчета объема учебной работы, основные виды учебно-методической деятельности и иных работ, связанных с реализацией ОП с применением ЭО и ДОТ, устанавливаются приказом ректора университета.

3.13. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с преподавателем (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации ОП на иных условиях;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых университетом.

3.14. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в ЭИОС.

3.15. Организация и проведение занятий в форме контактной работы осуществляются согласно расписания занятий. Расписание занятий составляется в соответствии с календарным графиком, подписывается деканом факультета и утверждается проректором по учебной и воспитательной работе.

3.16. При составлении расписания занятий учитывается: для аудиторных занятий – имеющийся аудиторный фонд; для занятий, проводимых посредством web-конференцсвязи, – возможности подключения согласно имеющимся лицензиям.

3.17. Для проведения занятий семинарского типа с применением ЭО и ДОТ, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки, при условии изучения дисциплин, сходных по названию, количеству часов и осваиваемым компетенциям.

При проведении лабораторных работ учебная группа может разделяться на подгруппы.

3.18. Для организации самостоятельной работы обучающихся при освоении ОП или отдельных курсов исключительно с применением ЭО и ДОТ кафедры обязаны обеспечить

ПОРЯДОК	Редакция 2	2023
Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования или их частей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

обучающихся электронными учебно-методическими материалами, учебниками и дополнительными источниками информации. Доступ к электронным образовательным ресурсам обеспечивается посредством ЭИОС университета.

3.19. Факультеты вправе осуществлять реализацию ОП или их частей с применением исключительно ЭО и ДОТ, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают ОП, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в ЭИОС, к которой предоставляется открытый доступ через сеть Интернет.

3.20. Освоение обучающимися ОП или их частей в виде онлайн-курсов, а также зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных университетом.

3.21. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся посредством электронных средств контроля знаний, с применением ДОТ осуществляется в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

3.22. Проведение промежуточной аттестации с применением ДОТ проводится в форме контактной работы обучающихся с преподавателем посредством удаленного взаимодействия через ЭИОС университета.

3.23. Промежуточная аттестация обучающегося возможна только при условии идентификации личности. Идентификация личности может осуществляться преподавателем лично по представленным документам, либо через уполномоченных работников. Лицо, ответственное за проведение промежуточной аттестации, обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения установленных требований проведения аттестационных испытаний.

3.24. Студенты университета, обучающиеся с применением ЭО и ДОТ, имеют право:

- на получение доступа к учебным и учебно-методическим ресурсам университета;
- на получение учебно-методической помощи, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием ИКТ.

3.25. Освоение ОП с применением ЭО и ДОТ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, в соответствии с адаптированной образовательной программой с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

4. Кадровое обеспечение реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ

4.1. При реализации ОП с применением ЭО и ДОТ университет обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных и административно-хозяйственных работников путем организации переподготовки, повышения квалификации.

4.2. Все преподаватели, участвующие в обучении с применением ЭО и ДОТ, должны иметь высшее образование, документ установленного образца о прохождении курса повышения квалификации или профессиональной переподготовки, направленных на изучение специальных методов обучения по работе с применением ЭО и ДОТ, с учетом используемого в университете программного обеспечения.

ПОРЯДОК	Редакция 2	2023
Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования или их частей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

5. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ

5.1. Координация и контроль реализации ОП с применением ЭО, ДОТ возлагается на учебно-методический отдел.

5.2. Требования к учебно-методическому обеспечению ОП и учебных курсов устанавливаются учебно-методическим отделом с учетом объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся, занятий, с применением ЭО и ДОТ.

5.3. При реализации ОП, отдельных учебных дисциплин (модулей) с применением исключительно ЭО и ДОТ факультеты и кафедры должны представить полный электронный комплекс рабочих программ по всем дисциплинам (модулям) и практикам (далее ЭУМКД) согласно учебного плана. ЭУМКД должен включать себя:

- сведения об авторах курса;
- аннотацию курса (дисциплины (модуля));
- рабочую программу дисциплины (модуля), с указанием соответствующей технологии ЭО и ДОТ;
- план-график прохождения обучающимися учебного курса;
- методические и дидактические указания для обучающихся по изучению курса;
- требования к порядку проведения мероприятий по контролю знания обучающихся;
- фонд оценочных средств – материалов для текущего и промежуточного контроля, в том числе тестов;
- электронный учебник по курсу (комплект презентаций, тезисы лекции);
- практикум или практическое пособие с заданиями по всем темам курса;
- электронные учебные пособия и задачки, иные материалы с учетом специфики курса;
- перечень и порядок использования средств обучения для изучения предмета.

5.4. При реализации ОП с частичным применением ЭО и ДОТ факультеты и кафедры могут представить частичный ЭУМКД по соответствующим дисциплинам (модулям), который должен включать себя:

- аннотацию курса (дисциплины (модуля));
- рабочую программу дисциплины (модуля), с указанием соответствующей технологии ЭО и ДОТ;
- план-график прохождения обучающимися учебного курса;
- методические указания для обучающихся по изучению курса;
- фонд оценочных средств – материалов для текущего и промежуточного контроля.

5.5. При реализации ОП с частичным применением ЭО и ДОТ факультеты и кафедры должны представить электронное учебно-методическое обеспечение по всем видам работ, проводимым с применением ДОТ согласно учебного плана:

- для лекционных занятий: презентационный или иной демонстрационный материал, формы контроля включенности обучающихся в занятие;
- для семинарских и практических занятий: план занятия, раздаточный материал, методы и технологии работы, формы контроля включенности обучающихся в занятие;
- для лабораторных занятий: план занятия, виртуальную лабораторию или возможность использования подручных средств, методы и технологии работы, формы контроля включенности обучающихся в занятие;

ПОРЯДОК	Редакция 2	2023
Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования или их частей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

- для обеспечения самостоятельной работы: задания (вопросы) для самостоятельного изучения и формы отчетности, методы и технологии работы;
- для текущего и промежуточного контроля: фонды оценочных средств.

5.6. Определение потребности разработки или приобретения электронных образовательных ресурсов для обеспечения ОП и учебных курсов осуществляется факультетами и кафедрами.

5.7. Отдел сопровождения информационных систем и учебно-методический отдел разрабатывают инструкции по работе системе дистанционного обучения для обучающихся, преподавателей и специалистов по учебно-методической работе, включающие в себя описание в рамках законодательства об образовании подхода к электронному обучению, принятого в университете, основные принципы и технологии организации и ведения учебного процесса, а также создания электронных образовательных ресурсов.

5.8. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, проводимых удаленно с использованием ИКТ, регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

6. Материально-техническое обеспечение реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ

6.1. Структурные подразделения университета, реализующие ОП с применением ЭО и ДОТ, должны иметь доступ к специально оборудованным помещениям с достаточным количеством рабочих посадочных мест, необходимым для проведения учебного процесса в соответствии с расписанием занятий.

Все помещения, рабочие посадочные места должны соответствовать требованиям законодательства.

6.2. Для реализации ОП с применением ЭО и ДОТ используется ЭИОС университета, позволяющая размещать электронные учебно-методические ресурсы, организовывать контроль качества освоения ОП обучающимися, осуществлять общение с обучающимися, обеспечивать взаимодействие преподавателей, администрирование и мониторинг учебного процесса и др.

6.3. Обеспечение качественного функционирования рабочих мест преподавателя в ЭИОС осуществляет отдел сопровождения информационных систем.

6.4. Вопросы технического обеспечения ОП, реализуемых с применением ЭО и ДОТ, согласуются отделом сопровождения информационных систем и структурными подразделениями, обеспечивающими организационно-методическое сопровождение.

7. Организация взаимодействия структурных подразделений при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ

7.1. Факультеты:

- принимают решение об открытии ОП применением ЭО и ДОТ;
- проводят контроль анализ качества освоения ОП обучающимися;
- координируют и контролируют деятельность кафедр по организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- осуществляют организационное сопровождение обучающихся при освоении ОП с применением ЭО и ДОТ.

7.2. Кафедры:

- разрабатывают учебные планы и календарные учебные графики по ОП с применением ЭО и ДОТ;

ПОРЯДОК	Редакция 2	2023
Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования или их частей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

- проводят расчет учебной нагрузки;
- обеспечивают идентификацию личности при проведении промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих ОП с применением ЭО и ДОТ;
- разрабатывают учебно-методические материалы для организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- осуществляют организационное сопровождение обучающихся при освоении ОП с применением ЭО и ДОТ.

7.3. Учебно-методический отдел:

- координирует и контролирует реализацию ОП с применением ЭО и ДОТ;
- осуществляет методическое сопровождение организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- контролирует качество представленных материалов ЭУМКД.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Проректор по учебной и воспитательной работе
01.08.2023


Ю.В. Стафеева

Помощник ректора по цифровизации
01.08.2023



В.В. Киселев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной, инновационной и международной деятельности
01.08.2023


В.Н. Ефименко

Ведущий юрисконсульт
01.08.2023


Э.О. Задорожная

НОРМОКОНТРОЛЬ:

И.о. начальника отдела оценки и контроля качества деятельности университета
01.08.2023


И.А. Кашутина

ПОРЯДОК	Редакция 2	2023
Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования или их частей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата