

ОПОП

СМК-РПД-В1.П2-2021

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ребкова Ольга Александровна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 19.10.2023 07:38:27
Уникальный программный ключ:
e789ec8739030382afc5ebff70d028adff1aff5fb

Рабочая программа дисциплины СОО.03.01 Основы работы с информацией для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено на заседании
УМКС 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения
15.06.2021 г., протокол № 5
Председатель УМКС 40.02.01 Право и
организация социального обеспечения
_____Л.И. Барсукова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СОО.03.01 ОСНОВЫ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИЕЙ

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Подготовка: базовая

Квалификация выпускника: специалист среднего звена

Форма обучения: очная

Курс 1 **Семестр** 2 (на базе основного общего образования)

Зачет: 2 семестр (на базе основного общего образования)

Петропавловск-Камчатский 2021 г.

| | |
|--|--------------------|
| ОПОП | СМК-РПД-В1.П2-2021 |
| Рабочая программа дисциплины СОО.03.01 Основы работы с информацией для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования) | |

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Разработчик:

Преподаватель отделения среднего профессионального образования

Савицкая Т.В.

| | |
|--|--------------------|
| ОПОП | СМК-РПД-В1.П2-2021 |
| Рабочая программа дисциплины СОО.03.01 Основы работы с информацией для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования) | |

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|--|---------|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | стр. 5 |
| 2. | Место дисциплины в структуре ОП СПО (ППССЗ)..... | стр. 5 |
| 3. | Планируемые результаты обучения по дисциплине | стр. 5 |
| 4. | Содержание дисциплины | стр. 7 |
| 5. | Тематическое планирование..... | стр. 8 |
| 6. | Самостоятельная работа..... | стр. 11 |
| 7. | Учебно-методическое и информационное обеспечение..... | стр. 12 |
| 8. | Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента..... | стр. 13 |
| 9. | Материально-техническая база | стр. 13 |

| | |
|--|--------------------|
| ОПОП | СМК-РПД-В1.П2-2021 |
| Рабочая программа дисциплины СОО.03.01 Основы работы с информацией для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования) | |

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является умение понимания информации на уровне слов, текста, умение работать с учебным текстом, умение логически выстраивать высказывание, умение быстро и продуктивно запоминать и воспроизводить усвоенную информацию, умение порождать новую информацию.

Задачей освоения дисциплины является формирование у студентов представлений:

- о терминах и словарном запасе;
- о влиянии понимания слов на понимание информации в целом;
- о возможностях и способах работы с учебным материалом;
- о логическом мышлении;
- о вариативности мнемонических способов;
- об использовании активного словарного запаса для порождения умозаключения.

2. Место дисциплины в структуре ОП СПО (ПССЗ)

ОП. Общеобразовательная подготовка. СОО. Среднее общее образование. СОО.03. Предлагаемые ОО.

Для изучения дисциплины необходимы базовые знания, умения и компетенции, полученные студентами в общеобразовательном учебном заведении.

Дисциплина содержательно связана со следующими предметами: ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.05 Психология общения (коммуникативный практикум).

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности:

| Шифр компетенции, формируемой в результате освоения дисциплины | Результаты освоения компетенции |
|--|---|
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности |

| | |
|--|--------------------|
| ОПОП | СМК-РПД-В1.П2-2021 |
| Рабочая программа дисциплины СОО.03.01 Основы работы с информацией для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования) | |

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих личностных результатов в соответствии с программой воспитания:

| Код личностных результатов реализации программы воспитания | Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) |
|--|---|
| ЛР 4 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» |
| ЛР 10 | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой |
| ЛР 14 | Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности |
| ЛР 16 | Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации |

Студент должен знать:

- свойства и роль информации в современном обществе;
- роль понимания отдельных слов для понимания текста в целом;
- способы расширения словарного запаса;
- способы получения информации;
- как работать с учебником;
- типы логических рассуждений и методы мыслительной деятельности;
- особенности работы памяти.

Студент должен уметь:

- работать со словарями;
- самостоятельно объяснять значение слов;
- работать с текстом учебника, лекцией;
- логически выстраивать высказывание;
- самостоятельно формировать и излагать свои мысли.

Студент должен иметь навык:

- нахождения значения искомого термина;
- составления плана, конспекта, написания тезисов, аннотации;
- использования различных приемов запоминания информации.

| | |
|--|--------------------|
| ОПОП | СМК-РПД-В1.П2-2021 |
| Рабочая программа дисциплины СОО.03.01 Основы работы с информацией для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования) | |

4. Содержание дисциплины

Модуль 1. Понимание информации.

Тема 1. Информация.

Понятие информации, контента. Свойства информации. Свойства общественной информации. Классификация информации. Смысловая составляющая информации. Передача информации и смысла.

Тема 2. Понимание слов.

Методы чтения текста с незнакомыми словами. «Иллюзия понятности».

Тема 3. Терминология.

Значение греческих и латинских морфем.

Тема 4. Расширение словарного запаса.

Приемы объяснения терминов. Понимание активного и пассивного словарного запаса. Методы пополнения словарного запаса.

Тема 5. Понимание информации.

Различные стороны понимания информации. Актуализация прошлого опыта и выстраивание ассоциативных связей. Непосредственное и опосредованное понимание. Понимание нужности информации.

Модуль 2. Работа с информацией.

Тема 6. Работа с учебником.

Критерии выбора необходимого учебника. Изучение структуры и содержания учебника. Этапы работы с информацией. Понимание полезности информации. Понимание текста учебника.

Тема 7. Поиск информации по интернету

Особенности запроса в поисковой системе. Вариативность поиска. Использование при поиске поискового синтаксиса. Достоверность и актуальность найденной информации.

Тема 8. Основная мысль текста.

Умение выделения главного в тексте. Приемы выделения главной мысли текста. Составление плана.

Тема 9. Написание текста.

Написание тезисов. Написание аннотации. Конспектирование изученного материала.

| | |
|--|--------------------|
| ОПОП | СМК-РПД-В1.П2-2021 |
| Рабочая программа дисциплины СОО.03.01 Основы работы с информацией для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования) | |

Тема 10. Библиографический список литературы.

Области библиографического описания. Условные знаки библиографического описания. Оформление и составление библиографического списка в соответствии с ГОСТ 7.0.5 2008. Оформление ссылок по тексту.

Тема 11. Написание реферата.

Этапы написания реферата. Структурные элементы реферата.

Модуль 3. Мыслительные и мнемонические процессы при работе с информацией.

Тема 12. Логическое мышление.

Понятие логики и логического мышления. Типы логических рассуждений. Формы мышления. Законы логики. Аксиомы логики. Методы формирования понятий. Умение правильно задавать вопросы. Способы и упражнения развития логического мышления.

Тема 13. Запоминание информации.

Преобладающий вид памяти и его влияние на восприятие информации. Произвольная и произвольная память. Лучшие условия для запоминания информации. Способы запоминания информации. Мнемонические приемы. Причины плохой памяти.

Тема 14. Изложение мысли.

Структурирование мысли. Подготовительная работа при изложении мыслей. Способы формирования мыслей. Научное рассуждение. Способы опровержения. Ход научного исследования.

5. Тематическое планирование

1. Дисциплина

Индекс по ФГОС, Наименование: СОО.03.01 Основы работы с информацией

2. Специальность

Шифр по ФГОС, Наименование 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

3. Группа

Шифр группы, курс, семестр 1 курс 2 семестр (на базе основного общего образования)

Модули дисциплины

| № | Наименование модуля | Лекции | Практики/ семинары | Лабораторные | Сам. работа | Всего, часов |
|---|----------------------|--------|-----------------------|--------------|----------------|-----------------|
| 1 | Понимание информации | 4 | 10 | 0 | 6 | 20 |

| | |
|--|--------------------|
| ОПОП | СМК-РПД-В1.П2-2021 |
| Рабочая программа дисциплины СОО.03.01 Основы работы с информацией для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования) | |

| | | | | | | |
|---|--|----|----|---|----|----|
| 2 | Работа с информацией | 2 | 20 | 0 | 11 | 33 |
| 3 | Мыслительные и мнемонические процессы при работе с информацией | 4 | 6 | 0 | 6 | 16 |
| | Всего | 10 | 36 | 0 | 23 | 69 |

**Тематический план
Модуль 1**

| № темы | Тема | Кол-во часов | Компетенции по теме |
|--------|--|--------------|--------------------------------------|
| | Лекции | | |
| 1 | Информация | 2 | ОК 2, ОК 4, ОК 5, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 16 |
| 2 | Понимание информации | 2 | ОК 2, ОК 4, ОК 5, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 16 |
| | Практические занятия (семинары) | | |
| 1 | Понимание слов | 2 | ОК 2, ОК 4, ОК 5, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 16 |
| 2 | Терминология | 4 | ОК 2, ОК 4, ОК 5, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 16 |
| 3 | Расширение словарного запаса | 4 | ОК 2, ОК 4, ОК 5, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 16 |
| | Самостоятельная работа | | |
| 1 | Понимание слов | 2 | ОК 2, ОК 4, ОК 5, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 16 |
| 2 | Терминология | 2 | ОК 2, ОК 4, ОК 5, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 16 |
| 3 | Расширение словарного запаса | 2 | ОК 2, ОК 4, ОК 5, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 16 |

Модуль 2

| № темы | Тема | Кол-во часов | Компетенции по теме |
|--------|------|--------------|---------------------|
|--------|------|--------------|---------------------|

| | |
|--|--------------------|
| ОПОП | СМК-РПД-В1.П2-2021 |
| Рабочая программа дисциплины СОО.03.01 Основы работы с информацией для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования) | |

| Лекции | | | |
|--|-------------------------------------|---|---|
| 3 | Работа с учебником | 2 | ОК 2, ОК 4, ОК 5, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 16 |
| Практические занятия (семинары) | | | |
| 4 | Работа с учебником | 2 | ОК 2, ОК 4, ОК 5, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 16 |
| 5 | Поиск информации по интернету | 2 | ОК 2, ОК 4, ОК 5, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 16 |
| 6 | Основная мысль текста | 2 | ОК 2, ОК 4, ОК 5, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 16 |
| 7 | Конспектирование текста | 4 | ОК 2, ОК 4, ОК 5, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 16 |
| 8 | Библиографический список литературы | 4 | ОК 2, ОК 4, ОК 5, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 16 |
| 9 | Написание реферата | 6 | ОК 2, ОК 4, ОК 5, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 16 |
| Самостоятельная работа | | | |
| 4 | Работа с учебником | 2 | ОК 2, ОК 4, ОК 5, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 16 |
| 5 | Поиск информации по интернету | 2 | ОК 2, ОК 4, ОК 5, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 16 |
| 6 | Основная мысль текста | 2 | ОК 2, ОК 4, ОК 5, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 16 |
| 7 | Конспектирование текста | 2 | ОК 2, ОК 4, ОК 5, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 16 |
| 8 | Библиографический список литературы | 1 | ОК 2, ОК 4, ОК 5, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 16 |
| 9 | Написание реферата | 2 | ОК 2, ОК 4, ОК 5, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 16 |

Модуль 3

| № темы | Тема | Кол-во часов | Компетенции по теме |
|---------------|---------------------|---------------------|---|
| Лекции | | | |
| 4 | Логическое мышление | 2 | ОК 2, ОК 4, ОК 5, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 16 |

| | |
|--|--------------------|
| ОПОП | СМК-РПД-В1.П2-2021 |
| Рабочая программа дисциплины СОО.03.01 Основы работы с информацией для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования) | |

| | | | |
|----|--|---|---|
| 5 | Запоминание информации | 2 | ОК 2, ОК 4, ОК 5, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 16 |
| | Практические занятия (семинары) | | |
| 10 | Логическое мышление | 2 | ОК 2, ОК 4, ОК 5, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 16 |
| 11 | Запоминание информации | 2 | ОК 2, ОК 4, ОК 5, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 16 |
| 12 | Изложение мысли | 2 | ОК 2, ОК 4, ОК 5, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 16 |
| | Самостоятельная работа | | |
| 10 | Логическое мышление | 2 | ОК 2, ОК 4, ОК 5, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 16 |
| 11 | Запоминание информации | 2 | ОК 2, ОК 4, ОК 58, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 16 |
| 12 | Изложение мысли | 2 | ОК 2, ОК 4, ОК 5, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 16 |

6. Самостоятельная работа

| № п/п | Наименование раздела | Наименование темы | Вид СР | Трудоемкость (час.) |
|-------|----------------------|-------------------------------------|--------------------|---------------------|
| 1 | Модуль 1 | Понимание слов | изучение материала | 2 |
| 2 | Модуль 1 | Терминология | изучение материала | 2 |
| 3 | Модуль 1 | Расширение словарного запаса | изучение материала | 2 |
| 4 | Модуль 2 | Работа с учебником | изучение материала | 2 |
| 5 | Модуль 2 | Поиск информации по интернету | изучение материала | 2 |
| 6 | Модуль 2 | Основная мысль текста | изучение материала | 2 |
| 7 | Модуль 2 | Конспектирование текста | изучение материала | 2 |
| 8 | Модуль 2 | Библиографический список литературы | изучение материала | 1 |

| | |
|--|--------------------|
| ОПОП | СМК-РПД-В1.П2-2021 |
| Рабочая программа дисциплины СОО.03.01 Основы работы с информацией для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования) | |

| | | | | |
|----|----------|------------------------|--------------------|---|
| 9 | Модуль 2 | Написание реферата | изучение материала | 2 |
| 10 | Модуль 3 | Логическое мышление | изучение материала | 2 |
| 11 | Модуль 3 | Запоминание информации | изучение материала | 2 |
| 12 | Модуль 3 | Изложение мысли | изучение материала | 2 |

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1. Дополнительная учебная литература:

1. Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации : учебное пособие по развитию навыков письменной речи : [для студентов, аспирантов, преподавателей] / Н. И. Колесникова. - 9-е изд., стер. - Москва : Флинта : Наука, 2016. - 287 с.
2. Кормочи, Е. А. Логика: основы правильного мышления [Текст] : учеб. пособие / Е. А. Кормочи ; Камч. гос. ун-т им. Витуса Беринга. - М. : МАКС Пресс, 2012. - 205 с.
3. Кормочи, Е. А. Практикум по логике : учеб. изд. / Е. А. Кормочи ; ФГБОУ ВПО "Камч. гос. ун-т им. Витуса Беринга". - Петропавловск-Камч. : КамГУ им. Витуса Беринга, 2014. - 314 с.
4. Коэн, М. Игры для разума и памяти / Мартин Коэн ; [пер. с англ. С. Зубков]. - Санкт-Петербург : Питер, 2011. - 176 с.
5. Новые слова и значения : словарь-справочник по материалам прессы и литературы 90-х годов XX века : в 3 томах / РАН, Ин-т лингв. исслед. - Санкт-Петербург : Дмитрий Буланин, 2009 - 2014.

8. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента

Форма итоговой аттестации – дифференцированный зачет, который может быть получен по накопительной системе: посещаемость и работа на лекционных занятиях, работа на практических занятиях, выполнение и сдача необходимых документов по предусмотренным формам деятельности студентов в рамках самостоятельной работы.

Лекции

- присутствие на лекции – 0,5 баллов (максимальное количество – 2,5 балла);
- конспектирование лекции – 0,5 баллов (максимальное количество – 2,5 балла).

Практические занятия

- присутствие на практическом занятии – 0,5 баллов (максимальное количество – 9 баллов);
- работа на практическом занятии – 1 балл (максимальное количество – 18 баллов).

Самостоятельная работа

- подготовка терминов – 1,5 баллов (максимальное количество – 27 баллов);

| | |
|--|--------------------|
| ОПОП | СМК-РПД-В1.П2-2021 |
| Рабочая программа дисциплины СОО.03.01 Основы работы с информацией для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования) | |

- написание контрольной работы – 8 баллов (максимальное количество – 40 баллов).

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента по дисциплине «Основы работы с информацией» составляет 99 баллов.

Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по междисциплинарному курсу «Основы работы с информацией» в дифференцированный зачет:

| | |
|--------------|------------------------|
| 81-99 баллов | «отлично» |
| 61-80 баллов | «хорошо» |
| 41-60 баллов | «удовлетворительно» |
| 0-40 баллов | «не удовлетворительно» |

9. Материально-техническая база

- подключенный к компьютеру проектор для демонстрации презентаций;
- для подготовки материала к занятиям преподавателю требуется программный пакет MS Office 2003 и выше;
- для сканирования учебной литературы и вспомогательного материала, для сохранения его в форматах *.doc или *.docx, *.pdf и *.djvu необходим программный пакет ABBYY Fine Reader 11;
- для цифровой обработки сканированных изображений необходим программный пакет Adobe Photoshop 10 или аналогичный.