

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Ребковец Ольга Александровна Должность: И.о. ректора Дата подписания: 19.10.2023 07:38:27 Уникальный программный ключ: e789ec8739030382afc5ebff701381ffc4f6dfc	ОПОП Рабочая программа дисциплины СОО.03.01 Этика и этикет для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования)	СМК-РПД – В1.П2.-2021
--	--	-----------------------

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено на заседании
 УМКС 40.02.01 Право и организация
 социального обеспечения
 15.06.2021 г., протокол № 5
 Председатель УМКС 40.02.01 Право и
 организация социального обеспечения
 _____ Л.И. Барсукова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СОО.03.01 ЭТИКА И ЭТИКЕТ

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Подготовка: базовая

Квалификация выпускника: специалист среднего звена

Форма обучения: очная

Курс 1 Семестр 2 (на базе основного общего образования)

Зачет: 2 семестр (на базе основного общего образования)

Петропавловск-Камчатский 2021 г.

ОПОП	СМК-РПД –В1.П2.-2021
Рабочая программа дисциплины СОО.03.01 Этика и этикет для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования)	

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508).

Разработчик:

преподаватель отделения среднего профессионального образования

Савицкая Т.В.

ОПОП	СМК-РПД –В1.П2.-2021
Рабочая программа дисциплины СОО.03.01 Этика и этикет для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования)	

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	стр. 5
2.	Место дисциплины в структуре ОП СПО (ППССЗ).....	стр. 5
3.	Планируемые результаты обучения по дисциплине	стр. 5
4.	Содержание дисциплины	стр. 8
5.	Тематическое планирование.....	стр. 12
6.	Самостоятельная работа.....	стр. 15
7.	Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	стр. 16
8.	Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента.....	стр. 17
9.	Материально-техническая база	стр. 18

ОПОП	СМК-РПД – В1.П2.-2021
Рабочая программа дисциплины СОО.03.01 Этика и этикет для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования)	

1. Цель и задачи освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины является умение находить эффективные организационно-управленческие решения; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; знание основных этических понятий и категорий, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этики и историю ее становления.

Задачей освоения дисциплины является формирование у студентов представлений:

- об этике и морали;
- об истории формирования этических учений;
- об этике деловых отношений;
- о сущности общения, его функциях и стилях;
- о моделях поведения при формировании имиджа;
- о специфике ведения деловых бесед, встреч, переговоров;
- о навыках научно-исследовательской работы и самостоятельного решения практических задач;
- возможности применения комплекса знаний при решении личностных, профессиональных и социальных проблем;
- о месте и роли профессиональной этики в жизнедеятельности специалиста по праву;
- об этических и профессиональных качествах.

2. Место дисциплины в структуре ОП СПО (ППССЗ).

ОП. Общеобразовательная подготовка. СОО. Среднее общее образование. СОО.03. Предлагаемые ОО.

Для изучения дисциплины необходимы базовые знания, умения и компетенции, полученные студентами в общеобразовательном учебном заведении.

Дисциплина содержательно связана со следующими предметами: ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.05 Психология общения (коммуникативный практикум).

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности:

Шифр компетенции, формируемой в результате освоения дисциплины	Результаты освоения компетенции
--	---------------------------------

ОПОП	СМК-РПД – В1.П2.-2021
Рабочая программа дисциплины СОО.03.01 Этика и этикет для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования)	

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения..

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих личностных результатов в соответствии с программой воспитания:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к

ОПОП	СМК-РПД – В1.П2.-2021
Рабочая программа дисциплины СОО.03.01 Этика и этикет для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования)	

	формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми диалог, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации

Студент должен знать:

- этапы становления этики и этикета, понимать проблемы современного этапа развития этики и этикета;

ОПОП	СМК-РПД – В1.П2.-2021
Рабочая программа дисциплины СОО.03.01 Этика и этикет для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования)	

- фундаментальные понятия и принципы, составляющие основу этических концепций;
- основные элементы делового этикета, общие принципы и нормы в деловых и общественных отношениях;
- виды профессиональной этики, место и роль профессиональной этики в жизнедеятельности специалиста;
- стратегии поведения в конфликте и правила урегулирования конфликтов;
- основные принципы составления резюме;
- стили ведения деловых переговоров.

Студент должен уметь:

- применять полученные знания при решении личностных, профессиональных и социальных проблем с помощью вербальной и невербальной коммуникации;
- использовать опыт морально-нравственного осмысления действительности и навыков корректного поведения.
- использовать полученные навыки в конфликтных ситуациях в соответствии с этическими нормами и принципами;
- документационно обеспечить деловое общение;
- организовывать деловые беседы и совещания;
- формировать свой профессиональный имидж.

Студент должен иметь навык:

- этичного поведения в профессиональной и социальной сфере;
- бесконфликтного взаимодействия с окружающими;
- осуществления своих профессиональных обязанностей в сфере устной и письменной деловой коммуникации.

4. Содержание дисциплины

Модуль 1. Профессиональная этика

Тема 1. Этика как наука.

Предмет и задачи этики как науки. Генезис и историческая эволюция понятий: «этика», «мораль», «нравственность», их различные смысловые значения в современном языке. Основные концепции происхождения морали: социально-договорная Т. Гоббса, «нигилистические» (Б. Мандевиль. Ф. Ницше), марксистские. Структура морали. Своеобразие связи морали с бытием. Противоречие между добродетелью и счастьем. Проблема соотношения нормативно-ценностного и теоретического знания в этике. Сущность и специфика моральной регуляции.

Этика как наука и явление духовной культуры. Этика как «практическая философия». Происхождение морали как научная проблема. Сущность нормативной этики. Функции морали.

Тема 2. Профессиональная этика и профессиональная мораль.

ОПОП	СМК-РПД – В1.П2.-2021
Рабочая программа дисциплины СОО.03.01 Этика и этикет для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования)	

Сущность профессиональной этики. Место профессиональной этики в структуре этического знания. Этика и этикет – сходство и различие. Этика и эстетика. Понятие профессиональная мораль и трудовая мораль. Основные принципы профессиональной морали.

Профессиональное сознание и его структура. Профессиональное сознание. Основные категории этического сознания. Саморегулирование. Место трудовой морали в структуре моральной установки индивида.

Фундаментальные профессионально-нравственные представления. Понятие профессиональной позиции; категории «профессиональный долг», «профессиональная ответственность», «профессиональная совесть», «профессиональное достоинство», «профессиональная честь».

Тема 3. История этических учений.

Этические религиозные учения. Этика ритуала Конфуция. Будда: преодоление желаний. Десятизаконие Моисея. Этика любви Иисуса Христа. Этико-нормативная программа Мухаммеда.

Этические учения античности. Путь к счастью и человеческому согласию по Сократу. Эпикур о счастливых людях.

Этические учения Нового и Новейшего времени. Особенность категорического императива И. Канта. Утилитаристский принцип всеобщего счастья Дж. С. Милля. Моральный нигилизм Ф. Ницше. Программа достойной жизни Л. Н. Толстого. Этика благоговения перед жизнью А. Швейцера. Справедливость как основное понятие этики Дж. Ролза. Этические идеи Э. Фромма

Модуль 2. Деловой этикет.

Тема 4. Поведение за столом

Правила поведения за столом и ресторанный этикет. Проведение приемов, банкетов, фуршетов, коктейлей, официальных обедов и ужинов. Рассадка гостей за столом. Характеристика приемов. Правила поведения за столом. Этикет еды.

Тема 5. Поведение в общественных местах

Правила поведения в общественных местах. Поведение на улице. Поведение в общественном транспорте. Поведение в поезде. Поведение в самолете. Поведение в магазине. Поведение в театре. Поведение в гостинице.

Тема 6. Имидж делового человека

Культура одежды бизнесмена и деловой женщины. Этикет в культуре внешности. Одежда для мужчин. Одежда для женщин. Аксессуары. Салонная одежда.

Тема 7. Искусство речевого общения

ОПОП	СМК-РПД – В1.П2.-2021
Рабочая программа дисциплины СОО.03.01 Этика и этикет для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования)	

Искусство владения словом. Значимость риторики. Синтаксис делового разговора. Правильность речи. Недостатки словоупотребления. Точность, ясность и краткость изложения. Соблюдение норм этикета.

Модуль 3. Искусство общения

Тема 8. Искусство письменной деловой речи.

Деловая переписка. Деловое, информационное, сопроводительное, гарантийное, благодарственное письмо, письма-приглашения, письма извинения, письма отказа. Стилистика и структура делового письма.

Тема 9. Речевые тактики и стратегии общения

Виды и цели делового общения. Деловые беседы и переговоры. Коммерческие переговоры. Этапы и методы деловой беседы. Ведение делового совещания.

Тема 10. Искусство устной деловой речи.

Умение эффективно говорить. Уверенность в себе как необходимое качество оратора. Выбор темы и определение цели выступления. Подготовка к выступлению. Язык выступления. Умение вести диалог.

Телефонное общение. Телефонный имидж. Виды собеседников и стратегия разговора с ними. Эффективное слушание.

Тема 11. Телефонные переговоры

Телефонное общение. Телефонный имидж. Виды собеседников и стратегия разговора с ними. Эффективное слушание.

Тема 12. Деловая переписка

Виды писем: деловое, информационное, сопроводительное, гарантийное, благодарственное письмо, письма-приглашения, письма извинения, письма отказа.

Особенности официально-делового стиля. Структура делового письма.

Тема 13. Деловое общение.

Виды и цели делового общения. Деловые беседы и переговоры. Коммерческие переговоры. Этапы и методы деловой беседы. Ведение делового совещания.

Тема 14. Коммерческие переговоры.

Ведение коммерческих переговоров. Подготовка к переговорам. Этапы коммерческого переговорного процесса. Отношения с клиентом. Влияние на восприятие клиентом информации.

Техника и тактика коммерческих переговоров. Метод позиционного торга. Метод принципиальных переговоров. Универсальные тактические приемы ведения переговоров.

Психологические «уловки» и способы их нейтрализации. Приемы манипуляции. Техника применения «уловок». Нейтрализация уловок.

ОПОП	СМК-РПД – В1.П2.-2021
Рабочая программа дисциплины СОО.03.01 Этика и этикет для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования)	

Тема 15. Деловые переговоры

Подготовка к переговорам. Этапы коммерческого переговорного процесса. Отношения с клиентом. Влияние на восприятие клиентом информации.

Метод позиционного торга. Метод принципиальных переговоров. Универсальные тактические приемы ведения переговоров.

Тема 16. Психологические «уловки» на переговорах

Приемы манипуляции. Техника применения «уловок». Нейтрализация уловок.

Тема 17. Невербальное общение

Невербальные средства общения. Основы кинесики (жесты, позы, мимика). Проксемика. Межнациональные различия невербального общения.

Тема 18. Транзактный анализ

Транзактный анализ. Структура личности по Берну. Игра. Поглаживания и удары. Трансакции. Психологические позиции.

Тема 19. Управление конфликтами

Ведение переговоров в конфликтной ситуации. Структура и классификация конфликтов. Стили конфликтного поведения. Причины конфликтных ситуаций. Способы разрешения конфликтов.

Тема 20. Искусство речевого воздействия.

Искусство владения словом. Значимость риторики. Синтаксис делового разговора. Правильность речи. Недостатки словоупотребления. Точность, ясность и краткость изложения. Соблюдение норм этикета.

Умение слушать. Активное слушание и его ошибки. Правила для говорящего. Акценты в речи.

Техника речи. Средства выразительности речи. Жестикуляция. Техника речи.

Речевое воздействие. Языковое манипулирование. Аргументация.

Тема 21. Управленческая этика

Теории управления. Основные стили и типы управления. Влияние моральных норм на стиль управления, методы принятия решения. Основные методы управления.

Управленческая этика. Этические приемы эффективного руководства. Система ценностей руководителя и ее роль в управленческой деятельности. Этичность методов подготовки управленческих решений. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе. Нормы этического поведения руководителя. Этика взаимоотношений с «трудным» руководителем.

5. Тематическое планирование

1. Дисциплина

ОПОП	СМК-РПД – В1.П2.-2021
Рабочая программа дисциплины СОО.03.01 Этика и этикет для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования)	

Индекс по ФГОС, Наименование: СОО.03.01 Этика и этикет

2. Специальность

Шифр по ФГОС, Наименование 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

3. Группа

Шифр группы, курс, семестр 1 курс 2 семестр (на базе основного общего образования)

№	Наименование модуля	Лекции	Практики/ семинары	Лабораторные	Сам. работа	Всего, часов
1	Профессиональная этика.	10	0	0	8	18
2	Деловой этикет.	0	8	0	4	12
3	Искусство общения.	10	18	0	11	39
	Всего	20	26	0	23	69

Модули дисциплины

Модуль 1

№ темы	Тема	Кол- во часов	Компетенции по теме
	Лекции		
1	Этика как наука	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 11, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11
2	Профессиональная этика и профессиональная мораль	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 11, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 15
3	История этических учений	6	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 11, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 16
	Самостоятельная работа		
1	Написание эссе по теме «Дилемма морали в юридической деятельности»	3	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 11, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 15, ЛР 16

Модуль 2

ОПОП		СМК-РПД –В1.П2.-2021
Рабочая программа дисциплины СОО.03.01 Этика и этикет для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования)		

№ темы	Тема	Кол- во часов	Компетенции по теме
	Практические занятия (семинары)		
1	Поведение за столом	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 11, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13
2	Поведение в общественных местах	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 11, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 16
3	Имидж делового человека	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 11, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 16
4	Искусство речевого общения	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 11, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 15, ЛР 16
	Самостоятельная работа		
2	Поведение за столом	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 11, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13
3	Поведение в общественных местах	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 11, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 16
4	Имидж делового человека	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 11, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 16
5	Искусство речевого общения	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 11, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16
6	Написание рефератов по теме «Этикет иностранных государств»	4	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 11, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11

Модуль 3

№ темы	Тема	Кол- во часов	Компетенции по теме
	Лекции		

ОПОП		СМК-РПД – В1.П2.-2021
Рабочая программа дисциплины СОО.03.01 Этика и этикет для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования)		

4	Искусство письменной деловой речи	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 11, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16
5	Искусство устной деловой речи	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 11, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16
6	Деловое общение	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 11, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16
7	Коммерческие переговоры	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 11, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16
8	Искусство речевого воздействия	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 11, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16
	Практические занятия (семинары)		
5	Речевые тактики и стратегии общения	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 11, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16
6	Телефонные переговоры	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 11, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16
7	Деловая переписка	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 11, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16
8	Деловые переговоры	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 11, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16
9	Психологические "уловки" на переговорах	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 11, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16
10	Невербальное общение	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 11, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16
11	Транзактный анализ	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 11, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 16

ОПОП	СМК-РПД – В1.П2.-2021
Рабочая программа дисциплины СОО.03.01 Этика и этикет для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования)	

12	Управление конфликтами	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 11, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16
13	Управленческая этика	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 11, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 15
	Самостоятельная работа		
7	Речевые тактики и стратегии общения	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 11, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16
8	Телефонные переговоры	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 11, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16
9	Деловая переписка	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 11, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16
10	Деловые переговоры	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 11, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16

6. Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование раздела	Наименование темы	Вид СР	Трудоемкость (час.)
1.	Модуль 1	Написание эссе по теме «Дилемма морали в юридической деятельности»	написание эссе	3
2	Модуль 2	Поведение за столом	изучение материала	2
3	Модуль 2	Поведение в общественных местах	изучение материала	2
4	Модуль 2	Имидж делового человека	изучение материала	2
5	Модуль 2	Искусство речевого общения	изучение материала	2
6	Модуль 2	Написание рефератов по теме «Этикет иностранных государств»	написание реферата	4
7	Модуль 3	Речевые тактики и стратегии	изучение	2

ОПОП	СМК-РПД – В1.П2.-2021
Рабочая программа дисциплины СОО.03.01 Этика и этикет для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования)	

		общения	материала	
8	Модуль 3	Телефонные переговоры	изучение материала	2
9	Модуль 3	Деловая переписка	написание реферата	2
10	Модуль 3	Деловые переговоры	написание реферата	2

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1. Основная учебная литература:

1. Медведева, Г. П. Деловая культура : учебник : [для среднего профессионального образования по специальности "Социальная работа"] / Г. П. Медведева. - 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2014. – 319
2. Шеламова, Г. М. Деловая культура и психология общения : учебник для начального профессионального образования / Г. М. Шеламова. - 12-е изд., стер. - Москва : Академия, 2013. - 189 с.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Гусейнов, А. А. Этика : учеб. для студентов вузов / А. А. Гусейнов, Р. Г. Апресян. - М. : Гардарики, 2005. - 472 с.
2. Деловое общение : учеб. пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - М. : Дашков и Ко, 2006. - 528 с. Гусейнов, А. А. Этика : учеб. для студентов вузов / А. А. Гусейнов, Р. Г. Апресян. - М. : Гардарики, 2005. - 472 с.
3. Дусенко, С. В. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки "Гостиничное дело" и "Туризм" / С. В. Дусенко. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2013. - 221 с.
4. Золотухина-Аболина, Е. В. Современная этика : учеб. пособие для студентов вузов / Е. В. Золотухина-Аболина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.; Ростов н/Д. : АСТ : Феникс, 2005. - 416 с.
5. Казарцева, О. М. Культура речевого общения: Теория и практика обучения : учеб. пособие для студентов пед. учеб. заведений / О. М. Казарцева. - 3-е изд. - М. : Флинта : Наука, 2000. - 496 с.
6. Канке, В. А. Современная этика : учебник / В. А. Канке. - М. : Омега-Л, 2008. - 394 с.
7. Ковальчук, А. С. Основы имиджологии и делового общения : учеб. пособие для студентов вузов / А. С. Ковальчук. - 5-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д. : Феникс, 2007. - 282 с.
8. Колтунова, М. В. Язык и деловое общение : Нормы, риторика, этикет: учеб. пособие для вузов / М. В. Колтунова. - М. : Эконом. лит., 2002. - 288 с.

ОПОП	СМК-РПД – В1.П2.-2021
Рабочая программа дисциплины СОО.03.01 Этика и этикет для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования)	

9. Коноваленко, М. Ю. Теория коммуникации : учебник для бакалавров : для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. направлениям и специальностям / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко ; Рос. гос. торгово-экон. ун-т. - М. : Юрайт, 2012. - 415 с.
10. Кузнецов, И. Н. Деловая этика и деловой этикет / И. Н. Кузнецов. - Ростов н/Д. : Феникс, 2007. - 251 с.
11. Культура устной и письменной речи делового человека : справочник-практикум / авт. коллектив: Н. С. Водина [и др.]. - 17-е изд. - М. : Флинта : Наука, 2012. - 314 с.
12. Ломова, О. С. Деловое общение специалиста по рекламе : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. 032401(350700) "Реклама", 080111 "Маркетинг", 080301 "Коммерция (торговое дело)" / О. С. Ломова ; под ред. Л. М. Дмитриевой. - М. : ЮНИТИ, 2008. - 239 с.
13. Романов, А. А. Массовые коммуникации : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 032401 Реклама, 080111 Маркетинг / А. А. Романов, Г. А. Васильев. - М. : Вузовский учеб., 2009. - 234 с.
14. Смелкова, З. С. Деловой человек : Культура речевого общения: Пособие и слов.-справ. / Смелкова, Зинаида Сергеевна. - М. : КУБК-а, 1997. - 192 с.
15. Соколова, О. И. Культура речевой коммуникации : учеб. пособие для бакалавров, специалистов и магистров неязыковых вузов / О. И. Соколова, С. М. Федюнина, Н. А. Шабанова. - М. : Флинта : Наука, 2009. - 134 с.
16. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для академического бакалавриата : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев ; Урал. гос. юрид. ун-т. - 2-е, перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 327, [1] с.
17. Теория и практика связей с общественностью : учеб. для студентов вузов, обучающихся по спец. 030602 (350400) "Связи с общественностью" / А. В. Кочеткова, В. Н. Филиппов, Я. Л. Скворцов, А. С. Тарасов. - М.; СПб. : Питер, 2007. - 234 с.

8. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента

Форма итоговой аттестации – зачет, который может быть получен по накопительной системе: посещаемость и работа на лекционных занятиях, работа на практических занятиях, выполнение и сдача необходимых документов по предусмотренным формам деятельности студентов в рамках самостоятельной работы.

Лекции

- присутствие на лекции – 0,5 баллов (максимальное количество – 5 баллов);
- конспектирование лекции – 0,5 баллов (максимальное количество – 5 баллов).

Практические занятия

- присутствие на практическом занятии – 0,5 баллов (максимальное количество – 6,5 балла);
- работа на практическом занятии – 3 балла (максимальное количество – 39 баллов).

ОПОП	СМК-РПД – В1.П2.-2021
Рабочая программа дисциплины СОО.03.01 Этика и этикет для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования)	

Самостоятельная работа

- наличие конспекта к практическому занятию – 1 балл (максимальное количество – 13 баллов);
- написание эссе – 20 баллов (максимальное количество – 15 баллов);
- написание реферата – 20 баллов (максимальное количество – 15 баллов);
- тест – 20 баллов.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 2 семестр по дисциплине «Этика и этикет» составляет 98,5 баллов.

Таблица пересчета суммы баллов по дисциплине «Этика и этикет» в зачет:

51-98,5 баллов и более	«зачтено»
меньше 1-50 баллов	«не зачтено»

9. Материально-техническая база

- подключенный к компьютеру проектор для демонстрации презентаций;
- для подготовки материала к занятиям преподавателю требуется программный пакет MS Office 2003 и выше;
- для сканирования учебной литературы и вспомогательного материала, для сохранения его в форматах *.doc или *.docx, *.pdf и *.djvu необходим программный пакет ABBYY Fine Reader 11;
- для цифровой обработки сканированных изображений необходим программный пакет Adobe Photoshop 10 или аналогичный.