

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич Должность: и.о. ректора Дата подписания: 01.04.2021 07:38:30 Уникальный программный ключ: 39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db685db2d16570bbe7c	ОП ВО	СМК-В1.П2-2020
Программа научно-исследовательской практики для направления подготовки 37.06.01 Психологические науки, профиль подготовки «Психология развития, акмеология»		

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
теоретической и практической
психологии
«29» апреля 2020 г., протокол № 8

И.о. зав. кафедрой



А.А. Кулик

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01 педагогическая

(тип, вид практики)

для направления подготовки **37.06.01 Психологические науки**
профиль (направленность) «**Психология развития, акмеология**»

курс 3
форма обучения заочная

Петропавловск-Камчатский
2020

ОП ВО		СМК-В1.П2-2020
Программа научно-исследовательской практики для направления подготовки 37.06.01 Психологические науки, профиль подготовки «Психология развития, акмеология»		

Разработчик:

зав. кафедрой теоретической и
практической психологии
А.А. Кулик

СОДЕРЖАНИЕ

ОП ВО	СМК-В1.П2-2020
Программа научно-исследовательской практики для направления подготовки 37.06.01 Психологические науки, профиль подготовки «Психология развития, акмеология»	

1. ВЫПИСКА ИЗ ФГОС ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 02.06.01 КОМПЬЮТЕРНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ НАУКИ.	4
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	5
4. ФОРМА, МЕСТО И ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.	5
5. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ ПРАКТИКОЙ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ АСПИРАНТОВ И ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ (ПО ФГОС ВО).	5
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.	6
7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.	9
8. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ НА ПРАКТИКЕ.	10
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.	11
11. ПРИЛОЖЕНИЯ.	13

ОП ВО	СМК-В1.П2-2020
Программа научно-исследовательской практики для направления подготовки 37.06.01 Психологические науки, профиль подготовки «Психология развития, акмеология»	

1. Выписка из ФГОС ВО по направлению подготовки 37.06.01 Психологические науки.

Структура программы аспирантуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ аспирантуры, имеющих различную направленность программы в рамках одного направления подготовки.

Программа аспирантуры состоит из следующих блоков: Блок 1. «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2. «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3. «Научные исследования», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 4. «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

В Блок 2 «Практики» входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

Педагогическая практика является обязательной.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Практика может проводиться в структурных подразделениях организации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Учебным планом по направлению подготовки 37.06.01 Психологические науки в рамках профиля «Психология развития, акмеология» предусмотрено проведение педагогической практики на 3 курсе – 2 недели с общим объемом 3 зачетных единицы.

2. Цель и задачи практики.

Целью педагогической практики является формирование у аспирантов профессиональных компетенций преподавателя высшей школы.

Задачи практики:

- изучение Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по направлениям подготовки, профессиональных стандартов, учебно-методических комплексов по дисциплинам;
- ознакомление со структурой рабочих программ, учебников (электронных и печатных), учебно-методических пособий по дисциплинам;
- исследование инновационных образовательных технологий;
- овладение практическими умениями и навыками структурирования учебного материала, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществление контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;
- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;
- реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научно-

ОП ВО	СМК-В1.П2-2020
Программа научно-исследовательской практики для направления подготовки 37.06.01 Психологические науки, профиль подготовки «Психология развития, акмеология»	

исследовательской работой, способствующей углубленному пониманию аспирантами проблематики и содержанию изучаемых дисциплин.

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Б2.В.01(П) – Блок 2 «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Педагогическая практика аспирантов является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по дисциплинам.

4. Форма, место и период проведения практики.

Способы проведения педагогической практики: стационарная (на базе высших учебных заведений г. Петропавловска-Камчатского).

Руководство и методическое сопровождение практики осуществляет кафедральный руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию практики, ведет непосредственную работу со аспирантами в группах.

База практики должна предоставлять аспиранту возможности для ознакомления со спецификой работы учреждения, организации практической деятельности аспиранта и др.

Перечень организаций, выступающих базами практики: высшие учебные заведения.

Период проведения практики и продолжительность практики – 2 курс, 4 семестр, в течение 2 недель.

5. Перечень формируемых практикой знаний, умений и навыков аспирантов и перечень компетенций (по ФГОС ВО).

Результаты освоения практики определяются приобретаемыми аспирантом компетенциями преподавателя-исследователя, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики УК-3; УК-5; ОПК-2; ПК-1.

В области универсальных компетенций (УК), определенных ФГОС ВО:

- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);
- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5).

В области общепрофессиональных компетенций (ОПК), определенных ФГОС ВО:

- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2).

В области профессиональных компетенций (ПК):

- Способность обладать теоретическими знаниями и практическими умениями при осуществлении педагогической деятельности в области профессиональной подготовки обучающихся (ПК-1).

ОП ВО	СМК-В1.П2-2020
Программа научно-исследовательской практики для направления подготовки 37.06.01 Психологические науки, профиль подготовки «Психология развития, акмеология»	

6. Структура и содержание практики.

Руководителем педагогической практики аспиранта является его зав. выпускающей кафедрой. Планирование содержания педагогической практики аспирант осуществляет совместно с руководителем практики путем формирования индивидуального задания.

Педагогическая практика проводится в сроки, определенные в учебном плане и календарном графике.

Содержание, виды/способы, отчетная документация и результаты педагогической практики:

Трудоемкость	Виды/способы и содержание педагогической практики	Вид нагрузки	Отчетная документация, планируемые результаты
1	1.1. Подготовка к педагогической практике: планирование видов работ, определение курсов, групп, занятий на заседании кафедры.	Аудиторная	Протокол заседания кафедры; индивидуальный план педагогической практики
10	1.2. Самостоятельная теоретическая работа: изучение нормативно-правовых основ преподавательской деятельности в системе высшего образования, ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, основными образовательными программами, учебными планами, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций и т.д).	Аудиторная/ внеаудиторная	Отчет о прохождении педагогической практики
18	1.3. Изучение педагогических традиций Университета и освоение педагогического опыта ведущих преподавателей кафедры и Университета: - изучение рабочих программ нескольких, рекомендованных руководителем практики, дисциплин, реализуемых на кафедре; фонда оценочных средств дисциплин, практик и итоговой государственной аттестации студентов; - посещение заседаний кафедр; - освоение опыта ведущих преподавателей кафедры и Университета в ходе посещения	Аудиторная	Отчет о педагогической практики

ОП ВО		СМК-В1.П2-2020
Программа научно-исследовательской практики для направления подготовки 37.06.01 Психологические науки, профиль подготовки «Психология развития, акмеология»		

	учебных лекционных и(или) семинарских занятий; - оценка использования информационных и педагогических технологий обучения в Университете		
54	1.4. Самостоятельная учебная аудиторная работа: - подготовка занятий: разработка плана, текста лекции и наглядных материалов или разработка презентации лекционных занятий в программе PowerPoint. Разработка плана-конспекта семинарского, практического занятия и пр. Подготовка фонда оценочных средств (контрольных, тестов, экзаменационных вопросов); - проведение лекций, семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренных рабочими программами дисциплин, преподаваемых в рамках учебных планов Университета; - проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов.	Аудиторная/ внеаудиторная	Подготовленные планы лекций (тезисы), планы семинарских и практических занятий, презентации, кейсы, оценочные средства. Отчет о прохождении педагогической практики.
4	1.5. Участие в проведении промежуточной аттестации студентов (при наличии): - ознакомление с документами, регламентирующими порядок организации и проведения промежуточной аттестации в Университете; - участие в приеме экзаменов и зачетов, защите курсовых работ, отчетов по практике и иных проектов студентов	Аудиторная	

ОП ВО	СМК-В1.П2-2020
Программа научно-исследовательской практики для направления подготовки 37.06.01 Психологические науки, профиль подготовки «Психология развития, акмеология»	

18	1.6. Учебно-методическая работа: - разработка/ редактирование/обновление рабочих программ дисциплин, преподаваемых соответствующей кафедрой, - подготовка/обновление фондов оценочных средств; - участие в методической работе кафедры; - участие в заседаниях кафедры и проводимых кафедрой или Университетом методических мероприятиях.	Внеаудиторная/а удиторная	Отчет о прохождении педагогической практики. Методические разработки
	1.7. Участие в воспитательной работе: в организации и проведении культурных, образовательных, профессиональных мероприятий Университета. Подготовка студентов к выступлениям на конференциях, конкурсах и пр. Участие в работе студенческих кружков.	Аудиторная	Программа студенческой конференции секции, иного мероприятия. Отчет о прохождении педагогической практики
	1.8. Осуществления иных мероприятий, способствующих достижению целей педагогической практики.	Аудиторная/ внеаудиторная	Отчет о прохождении педагогической практики.
2	1.9. Заполнение отчетной документации.		Отчет о прохождении педагогической практики.
1	1.10. Защита на заседании кафедры Отчета о прохождении педагогической практики и аттестация. Внесение сведений о результатах практики в портфолио.		Отчетная документация. Электронное портфолио.

Допуск к прохождению педагогической практики осуществляется приказом ректора ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» на основании представленных аспирантом документов:

- заявление аспиранта о допуске к прохождению педагогической практики на имя ректора университета (приложение А), согласованное с заведующим выпускающей кафедры;
- индивидуальный план прохождения педагогической практики.

Аспирантам, осуществляющим в Университете или иных высших учебных заведениях преподавательскую деятельность, а также имеющим стаж педагогической работы в образовательных организациях высшего образования педагогическая практика может быть зачтена приказом ректора университета по итогам заявления на имя ректора

ОП ВО	СМК-В1.П2-2020
Программа научно-исследовательской практики для направления подготовки 37.06.01 Психологические науки, профиль подготовки «Психология развития, акмеология»	

университета (приложение Б) и представления соответствующих подтверждающих документов и необходимой отчетной документации. Зачет по педагогической практике вносится в индивидуальный план аспиранта при условии предоставления следующей документации:

- заверенная копия учебного поручения;
- проверенная копия трудовой книжки;
- отзыв научного руководителя;
- выписка из протокола заседания кафедры о прохождении педагогической практики.

При планировании педагогической практики аспиранта и учете выполненной работы следует руководствоваться утвержденными приказами ректора нормами времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом университета, и нормами времени для расчета объема учебно-методической и научно-исследовательской работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом университета.

При прохождении педагогической практики аспирант получает консультации от зав. кафедрой, научного руководителя аспиранта или ведущего специалиста по данному направлению подготовки.

Присутствие зав. кафедрой, научного руководителя аспиранта или ведущего специалиста по данному направлению подготовки на учебных занятиях, проводимых аспирантом, является обязательным.

В период прохождения педагогической практики аспиранты подчиняются правилам внутреннего распорядка университета.

Перенос сроков прохождения педагогической практики по состоянию здоровья осуществляется приказом ректора университета на основании личного заявления аспиранта на имя ректора (приложение В), согласованного с начальником отдела научно-исследовательского, международной деятельности и аспирантуры, и соответствующего медицинского заключения.

7. Формы контроля и оценка результатов практики.

Текущий контроль за подготовкой и прохождением педагогической практики аспиранта осуществляет заведующий выпускающей кафедры. Формами текущего контроля могут выступать:

- планирование и согласование с заведующим выпускающей кафедры и соответствующей кафедрой видов и форм деятельности аспиранта в ходе прохождения практики;
- установочные и текущие консультации с заведующим выпускающей кафедры по вопросам прохождения педагогической практики;
- посещение занятий, проводимых аспирантом, заведующим выпускающей кафедры;
- периодическая проверка заполнения отчетной документации заведующим выпускающей кафедры;
- иные формы контроля заведующий выпускающей кафедры процесса прохождения аспирантом педагогической практики.

Промежуточная аттестация педагогической практики подтверждается документами:

- индивидуальным планом педагогической практики (приложение Г);
 - письменным отчетом о прохождении педагогической практики (приложение Д).
- План и отчет вместе именуются отчетной документацией;
- листом промежуточной аттестации и выпиской из протокола заседания кафедры об итогах промежуточной аттестации аспиранта.

ОП ВО	СМК-В1.П2-2020
Программа научно-исследовательской практики для направления подготовки 37.06.01 Психологические науки, профиль подготовки «Психология развития, акмеология»	

В план вносятся место, время осуществления практики, трудоемкость, содержание и планируемое содержание практики (индивидуальное задание) и планируемые результаты. План составляется аспирантом совместно с заведующим выпускающей кафедры и подписывается ими совместно.

В отчете содержатся описание проделанной работы и анализ результатов педагогической практики, достижений, полученных аспирантом, его выводы, заключения, предложения, сформированные компетенции. К отчету могут прилагаться документы, их копии, ссылки на электронные ресурсы и материалы, которые аспирант подготовил в период прохождения педагогической практики (конспекты занятий, рабочие программы дисциплин, разработанные/обновленные аспирантом и пр.).

Отчетная документация подписывается аспирантом, согласуется с заведующим выпускающей кафедры и утверждается на заседании кафедры. В случае прохождения педагогической практики в иной организации отчетная документация визируется руководителем соответствующей организации.

Аспирант размещает отчет о прохождении практики, иные отчетные документы, демонстрирующие результативность педагогической практики в электронном портфолио.

В ходе промежуточной аттестации аспирант отчитывается на кафедре и оценивается ею с использованием фонда оценочных средств, сформированного в настоящей Программе, с выставлением оценки: «зачет» или «незачет». Оценка вносится в Индивидуальный учебный план аспиранта и зачетную книжку.

Критериями оценивания сформированности у аспиранта профессиональных компетенций являются:

- полнота представления требуемой отчетной документации;
- соответствие назначения выполненных работ целям практики;
- качество выполнения работ;
- качество оформления отчетной документации;
- уровень подготовленных в ходе педагогической практики аспирантом методических разработок (рабочих программ, презентаций лекций, практических занятий, фондов оценочных средств и пр.);
- оценка результатов педагогической практики ее руководителем;
- уровень ответов на вопросы, заданные в ходе отчета на кафедре с использованием фонда оценочных средств.

8. Организация самостоятельной работы аспирантов на практике.

Самостоятельная теоретическая работа: изучение нормативно-правовых основ преподавательской деятельности в системе высшего образования, ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, основными образовательными программами, учебными планами, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций и т.д).

Самостоятельная учебная аудиторная работа:

- подготовка занятий: разработка плана, текста лекции и наглядных материалов или разработка презентации лекционных занятий в программе PowerPoint. Разработка плана-конспекта семинарского, практического занятия и пр. Подготовка фонда оценочных средств (контрольных, тестов, экзаменационных вопросов);

- проведение лекций, семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренных рабочими программами дисциплин, преподаваемых в рамках учебных планов Университета;

- проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов.

ОП ВО	СМК-В1.П2-2020
Программа научно-исследовательской практики для направления подготовки 37.06.01 Психологические науки, профиль подготовки «Психология развития, акмеология»	

9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики.

Основная литература:

1. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450099> (дата обращения: 26.01.2021).
2. Подласый, И. П. Педагогика в 2 т : учебник для вузов / И. П. Подласый. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01921-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451780> (дата обращения: 26.01.2021).
3. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебное пособие для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08294-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451678> (дата обращения: 26.01.2021).
4. Таратухина, Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13724-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467500> (дата обращения: 26.01.2021).

Дополнительная литература:

1. Голованова, Н. Ф. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Голованова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01228-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450837> (дата обращения: 26.01.2021).
2. Коджаспирова, Г. М. Педагогика : учебник для вузов / Г. М. Коджаспирова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 711 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14492-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477720> (дата обращения: 26.01.2021).
3. Милорадова, Н. Г. Педагогика : учебное пособие для вузов / Н. Г. Милорадова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09827-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453352> (дата обращения: 26.01.2021).
4. Юркина, Л. В. Педагогика. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. В. Юркина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13549-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/465884> (дата обращения: 26.01.2021).

Интернет-ресурсы:

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
eLibrary – Научная электронная	Полные тексты журналов более 40 издательств (ИНИОН РАН, Elsevier Science, Academic Press, Kluwer, Springer, Birkhauser Publishing, Blackwell)	www.elibrary.ru

ОП ВО	СМК-В1.П2-2020
Программа научно-исследовательской практики для направления подготовки 37.06.01 Психологические науки, профиль подготовки «Психология развития, акмеология»	

библиотека	Science, Pergamon и др.)	
ЭБС Юрайт	Ресурс для поиска изданий и доступа к тексту издания в отсутствие традиционной печатной книги. Для удобства навигации по электронной библиотеке издания сгруппированы в каталог по тематическому принципу. Пользователям доступны различные сервисы для отбора изданий и обеспечения с их помощью комфортного учебного процесса. В электронной библиотеке представлены все книги издательства Юрайт. Некоторые издания и дополнительные материалы доступны только в электронной библиотеке	https://urait.ru
ЭБС IPR BOOKS	Важнейший ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса в нашем учебном заведении. Объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенную для разных направлений обучения, с помощью которого вы сможете получить необходимые знания, подготовиться к семинарам, зачетам и экзаменам, выполнить необходимые работы и проекты	http://www.iprbooks.ru

Материально-техническое обеспечение педагогической практики:

Для реализации практики оборудована учебная аудитория, укомплектованная учебной мебелью, мультимедийной техникой (проектор и ноутбук), экраном. Для самостоятельной подготовки аспирантов оборудовано помещение с учебной мебелью, компьютерами и подключением к сети Интернет и eLibrary – Научная электронная библиотека, ЭБС Юрайт, ЭБС IPR BOOKS.

10. Особенности организации практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) проводится с учётом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В случае, если по образовательным программам обучаются аспиранты-инвалиды и лица с ОВЗ, то руководителем ОП ВО и руководителем практики по направлению подготовки обеспечивается создание оценочных средств, адаптированных для данной категории обучающихся, позволяющих оценить достижение ими запланированных в программе практики результатов обучения.

Сроки прохождения практик для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости устанавливаются в индивидуальном графике обучения и могут не совпадать со сроками практики группы.

Отчитываться перед руководителем практики о выполнении рабочей программы практики, обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут как совместно с другими обучающимися, так и по специально составленному графику.

ОП ВО	СМК-В1.П2-2020
Программа научно-исследовательской практики для направления подготовки 37.06.01 Психологические науки, профиль подготовки «Психология развития, акмеология»	

Для инвалидов и лиц с ОВЗ, в зависимости от особенностей здоровья, комплект отчётной документации может быть изменён. Об изменении отчётной документации руководитель практики от кафедры указывает в отчёте о практике.

Форма проведения промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учётом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении промежуточной аттестации.

С учётом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ допускается присутствие на мероприятиях по промежуточной аттестации (итоговая конференция) ассистента и других лиц, оказывающих обучающемуся необходимую помощь.

11. Приложения.

Приложение А

Ректору ФГБОУ ВО
«КамГУ им. Витуса Беринга»

_____ от ФИО (полностью),
аспиранта очной/заочной формы
обучения, _____ г.о.,
кафедры _____
(указать название кафедры)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к прохождению педагогической практики с (указать число месяц год) по (указать число месяц год).

С порядком представления отчетной документации ознакомлен(а). Отчетную документацию по практике обязуюсь предоставить зав. выпускающей кафедры (ФИО) до (указать число месяц год).

Аспирант
« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий кафедрой
« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение Б

Приложение Б

Ректору ФГБОУ ВО
«КамГУ им. Витуса Беринга»

_____ от ФИО (полностью)
аспиранта очной/заочной формы
обучения, _____ г.о.,
кафедры _____
(указать название кафедры)

ОП ВО	СМК-В1.П2-2020
Программа научно-исследовательской практики для направления подготовки 37.06.01 Психологические науки, профиль подготовки «Психология развития, акмеология»	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть _____ практику за ____ курс аспиранта на основании документа, подтверждающего стаж работы согласно п. 7.7 Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга».

Справка с места работы прилагается.

Аспирант
« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:
Начальник ОНИМДиА
« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение В

Ректору ФГБОУ ВО
«КамГУ им. Витуса Беринга»

_____ от ФИО (полностью)
аспиранта очной/заочной формы
обучения, _____ г.о.,
кафедры _____
(указать название кафедры)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перенести сроки _____ практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. на срок с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. в связи с невозможностью пройти практику в сроки, определенные графиком учебного процесса, по причине _____.

(указать причину, справка прилагается)

Место прохождения практики _____
(указать базу практики)

Справка с места работы прилагается.

Аспирант
« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:
Начальник ОНИМДиА
« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОП ВО	СМК-В1.П2-2020
Программа научно-исследовательской практики для направления подготовки 37.06.01 Психологические науки, профиль подготовки «Психология развития, акмеология»	

Приложение Г

Утвержден на заседании кафедры _____
 протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

**Индивидуальный план прохождения педагогической практики
 ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»
 на 20__ /20__ уч.год**

ФИО аспиранта	ФИО научного руководителя, зав. кафедрой или ведущего научного специалиста по данному направлению подготовки	Кафедра	Направление подготовки, профиль	Год обучения	Количество часов	Календарные сроки проведения работ	Планируемые виды работы (практические, семинарские занятия, лекции, разработка методических материалов)

Аспирант _____
 «__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:
 Заведующий кафедрой _____
 «__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение Д

ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»

УТВЕРЖДАЮ:
 Зав. кафедрой _____
 _____ / _____
 (подпись) (ФИО)
 «__» _____ 20__ г.

**ОТЧЕТ
 о прохождении педагогической практики
 (20__ - 20__ учебный год)**

аспиранта _____ (ФИО)

Направление, профиль _____ (шифр и название)

Год и форма обучения _____

ОП ВО	СМК-В1.П2-2020
Программа научно-исследовательской практики для направления подготовки 37.06.01 Психологические науки, профиль подготовки «Психология развития, акмеология»	

Кафедра _____
(название)

Научный руководитель _____
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Место прохождения практики _____
(наименование образовательного учреждения, кафедры)

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Результаты выполнения индивидуального плана практики представлены в таблице 1.

Таблица 1. Выполненные в ходе прохождения практики виды работ

№ п\п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Группа	Количество часов	Сроки выполнения	Форма отчетности*
1.					
2.					
3.					
	Общий объем часов				

* Планы лекций, семинарских занятий, деловых игр и отзывы о них; отзывы о посещении занятий других аспирантов (при наличии данных мероприятий в индивидуальном плане практики аспиранта); презентационные материалы; разработанные задачи, кейсы; другие методические и иные учебные материалы.

Основные итоги практики, соответствие индивидуальному плану:

Самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности)

Предложения по проведению практики

Приложения (приводится перечень материалов, указанных аспирантом в графе «Форма отчетности»):

- 1) План проведения лекции по теме _____
- 2) Презентационные материалы для проведения семинарского занятия на тему _____
- 3) Разработанные задачи для проведения контрольной работы по теме _____
- 4)

Список использованных источников (приводится библиографический список, интернет-ресурсы и т.д.)

ОП ВО	СМК-В1.П2-2020
Программа научно-исследовательской практики для направления подготовки 37.06.01 Психологические науки, профиль подготовки «Психология развития, акмеология»	

Аспирант
«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий кафедрой
«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение Е

Отзыв _____ о работе аспиранта

**ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»
в период педагогической практики.**

Характеристика педагогической работы аспиранта.

В содержании отзыва можно отметить тематику учебных занятий, проведенных аспирантом; эффективность использованных им образовательных технологий; методы и формы проведения занятий; степень достижения учебных задач; качество, полноту и новизну разработанных аспирантом учебно-методических материалов; рекомендации по совершенствованию педагогических навыков и т.д.

Выписка из протокола заседания кафедры:

Считать, что аспирант _____ прошел педагогическую практику с оценкой «зачтено/незачтено».

Протокол заседания кафедры _____ № __ от «__» _____ г.

Заведующий кафедрой
«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)