

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ребковец Ольга Александровна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 03.10.2023 18:13:51
Уникальный программный ключ:
e789ec8739030382afc5ebff702928adf1af5cfb



**КАМЧАТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. ВИТУСА БЕРИНГА**

Введено в действие приказом ФГБОУ
ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»
№ 287-ОД от 4 августа 2023 года

ПОРЯДОК
организации взаимодействия между участниками образова-
тельного процесса, в том числе синхронного и(или) асинхрон-
ного взаимодействия посредством сети Интернет в
федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Бе-
ринга»

© Является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещена

ПОРЯДОК	Редакция 2	2023
Порядок организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и(или) асинхронного взаимодействия посредством сети Интернет в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Описание изменений	Автор	Дата вступления в действие

ПОРЯДОК	Редакция 2	2023
Порядок организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и(или) асинхронного взаимодействия посредством сети Интернет в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

1. Общие положения

1.1. Порядок организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и(или) асинхронного взаимодействия посредством сети Интернет в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – порядок) устанавливает общие правила организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и(или) асинхронного взаимодействия посредством сети Интернет в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – университет).

1.2. Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»;
- Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»;
- иные локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность университета.

1.3. Взаимодействие между участниками образовательного процесса может быть непосредственным и опосредованным. Непосредственное взаимодействие осуществляется при личном контакте на территории университета, местах прохождения практик, научно-исследовательской работы. Опосредованное взаимодействие осуществляется посредством сети Интернет.

1.4. Взаимодействие посредством сети Интернет может быть синхронным и (или) асинхронным.

1.5. Синхронное взаимодействие – процесс взаимодействия обучающихся и преподавателя, а также обучающихся между собой в режиме реального времени (одновременно).

1.6. Асинхронное взаимодействие – процесс взаимодействия обучающихся и преподавателя, а также обучающихся между собой с задержкой во времени, в режиме отсроченного ответа.

1.7. Асинхронное взаимодействие включает в себя использование следующих средств:

- электронная почта (e-mail);
- обмен сообщениями в личном кабинете LMS Moodle;
- опросы через LMS Moodle;
- форум в LMS Moodle;
- обмен сообщениями через личный кабинет ММИС.

ПОРЯДОК	Редакция 2	2023
Порядок организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и(или) асинхронного взаимодействия посредством сети Интернет в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

1.8. Синхронное взаимодействие включает в себя использование следующих средств:

- чаты в системе LMS MOODLE;
- вебинары и чаты в системе Яндекс.Телемост, Контур.Толк.

2. Организация асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса

2.1. Электронная почта (e-mail) предназначена для приема-передачи информации, цифровых информационных ресурсов (в виде текста, графики, звука, изображения, программных продуктов) на большие расстояния. Данный вид взаимодействия является основным способом внеаудиторного взаимодействия участников образовательного процесса.

2.2. Электронные адреса педагогических работников формируются при принятии на работу и становятся доступны после заключения договора. Электронные адреса обучающихся заносятся в базу данных АИС ММИС и становятся доступны из личного кабинета после распределения учебной нагрузки на учебный год. Возможен обмен адресами электронной почты, не опосредованный системой АИС ММИС.

2.3. В личном кабинете обучающегося АИС ММИС, работает сервис «обмен сообщениями», предназначенный для обмена сообщениями между участниками образовательного процесса. В случае поступления сообщения, оно отображается в личном кабинете.

2.4. В LMS Moodle работает сервис «обмен сообщениями». Он предназначен для оперативного обмена сообщениями между участниками образовательного процесса. Сервис «обмен сообщениями» привязан к электронной почте зарегистрированного лица. В случае поступления сообщения, оно дублируется на e-mail адресата.

2.5. В случае необходимости получения информации у ограниченного числа участников проводятся опросы через LMS Moodle. Для этого создается опрос в формате «Обратная связь» в рамках разработанного электронного учебно-методического сопровождения дисциплины или консультационного сопровождения.

2.6. Для организации регулярного информационного или консультационного общения может создаваться форум в LMS Moodle. Форум создается как в рамках электронного учебно-методического сопровождения дисциплины, так и как отдельный элемент информационно-консультационного типа.

3. Организация синхронного взаимодействия участников образовательного процесса

3.1. Удаленное обсуждение вопросов в режиме реального времени может осуществляться через чаты в системе LMS Moodle. Чаты создаются в рамках электронного учебно-методического сопровождения дисциплины для организации контактной работы в электронной информационно-образовательной среде университета.

3.2. В случае необходимости и(или) целесообразности визуального восприятия участников, проведения обсуждения в различных форматах могут назначаться консультации или другие виды учебных работ в режиме вебинара в системах видеоконференций Яндекс.Телемост или Контур.Толк. Обсуждение вопросов может проводиться как с использованием двустороннего аудио-видеоряда, так и путем обсуждения в чате, с использованием доски, голосования.

4. Иные способы взаимодействия между участниками образовательного процесса

В случае, когда использование социальных сетей позволяет решать отдельные виды учебных задач более эффективно, чем в рамках электронного учебно-методического со-

ПОРЯДОК	Редакция 2	2023
Порядок организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и(или) асинхронного взаимодействия посредством сети Интернет в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

проведения дисциплины, размещенных LMS Moodle, могут создаваться официальные группы в ВКонтакте. Организацию групп осуществляет преподаватель учебной дисциплины.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Проректор по учебной и воспитательной работе
01.08.2023

 Ю.В. Стафеева

Помощник ректора по цифровизации
01.08.2023

 В.В. Киселев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной, инновационной и международной деятельности
01.08.2023

 В.Н. Ефименко

Ведущий юрисконсульт
01.08.2023

 Э.О. Задорожная

НОРМОКОНТРОЛЬ:

И.о. начальника отдела оценки и контроля качества деятельности университета
01.08.2023

 И.А. Кашутина

