


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ребковец Ольга Александровна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 29.09.2023 10:06:07
Уникальный программный ключ:
e789ec8739030382afc5ebff702928adf1af5cfb



**КАМЧАТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. ВИТУСА БЕРИНГА**

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО «КамГУ
им. Витуса Беринга»
 О.А. Ребковец
26 сентября 2023 г.

**Положение
об отделении среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»**

© Является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	2023
Положение об отделении среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

1. Общие положения

1.1. Отделение среднего профессионального образования (далее – отделение СПО) является учебно-научным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – университет).

1.2. Отделение СПО в своей работе непосредственно подчиняется проректору по учебной работе университета.

1.3. В своей деятельности отделение СПО руководствуется законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора, проректора по учебной работе университета, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность университета, а также настоящим положением.

1.4. Отделение СПО является выпускающим в рамках образовательных программ среднего профессионального образования по лицензированным специальностям среднего профессионального образования. Отделение СПО осуществляет учебную, научно-методическую и организационную деятельность по закрепленным за ним дисциплинам (модулям) в соответствии с ФГОС СПО, обеспечивает подготовку и прохождение итоговой государственной аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемым университетом.

1.5. Для обеспечения своей деятельности отделение СПО использует учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базы университета. Отделение СПО может использовать базы сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

2. Задачи и функции отделения среднего профессионального образования

2.1. Цель отделения СПО – реализация ППССЗ по специальностям СПО, воспитание студентов на основе единства учебного, научного и воспитательного процессов.

2.2. Задачи отделения СПО:

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей студентов в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии и приобретении профессиональных знаний;
- формирование у студентов активной гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации.

3. Функции отделения среднего профессионального образования

Отделение СПО выполняет следующие функции:

- обеспечивает проведение аудиторных занятий, консультаций, практик в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей), утвержденным расписанием и графиком учебного процесса, организует самостоятельную работу студентов;
- осуществляет текущий контроль знаний студентов, проводит промежуточную аттестацию, обеспечивает подготовку студентов к итоговой аттестации;
- обеспечивает руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами;
- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке учебно-методические материалы по дисциплинам (модулям) отделения СПО (рабочие программы, методические рекомендации, фонды оценочных средств и другие документы по ППССЗ);

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	2023
Положение об отделении среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

- осуществляет мониторинг информационно-библиотечного обеспечения дисциплин (модулей); принимает участие в формировании фонда литературы по дисциплинам (модулям) ППСЗ, реализуемых отделением СПО;
- разрабатывает диагностические, корректирующие и предупреждающие мероприятия учебно-воспитательного процесса и обеспечивает их реализацию;
- участвует в работе учебно-методических комиссий по специальностям СПО;
- осуществляет профориентационную работу;
- сохраняет, развивает и приумножает нравственные и культурные традиции университетского образования и научной деятельности, воспитывает обучающихся в духе этих традиций;
- взаимодействует с предприятиями, организациями для обеспечения баз практик и трудоустройства выпускников на основе долгосрочных договоров;
- распространяет научные знания среди населения, повышает его образовательный и культурный уровень;
- обеспечивает делопроизводство и документооборот по функционированию отделения СПО;
- контролирует состояние учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за отделением СПО;
- иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами университета.

4. Управление отделением среднего профессионального образования

4.1. Руководство деятельностью отделения СПО осуществляет лицо, назначенное приказом ректора (как правило, педагогический работник, относящийся к категории профессорско-преподавательского состава), на которое возложены дополнительные обязанности по руководству отделением СПО.

4.2. Руководитель отделения СПО подчиняется непосредственно проректору по учебной работе университета; взаимодействует с проректорами по направлениям деятельности для оперативного решения вопросов текущей деятельности; несет ответственность за результаты деятельности отделения СПО перед ученым советом университета и ректором.

4.3. Руководитель отделения СПО осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной ректором университета.

4.4. Преподавательский состав отделения СПО включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству. Кроме совместительства учебная работа в отделении СПО может осуществляться на условиях почасовой оплаты труда и путем заключения договоров возмездного оказания услуг.

5. Взаимодействие отделения среднего профессионального образования

Для организации работы по основным направлениям деятельности отделение СПО взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета.

6. Делопроизводство в отделении среднего профессионального образования

Отделение СПО осуществляет делопроизводство в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», Инструкцией по делопроизводству в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» и номенклатурой дел, утвержденной ректором университета.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	2023
Положение об отделении среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

7. Порядок утверждения и внесения изменения в Положение об отделении среднего профессионального образования

Предложения о внесении изменений в настоящее положение вносятся руководителем отделения СПО или проректоров по учебной работе для утверждения ректором университета.

8. Ознакомление с Положением об отделении среднего профессионального образования

Все работники отделения СПО знакомятся с Положением об отделении СПО и подписывают лист ознакомления.

РАЗРАБОТЧИК:
Руководитель отделения СПО
«26» сентября 2023 г.



В.В. Давыдов

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по учебной работе
«26» 09 2023 г.



Ю.В. Стафсева

НОРМОКОНТРОЛЬ:
И.о. начальника отдела оценки
и контроля качества деятельности
университета
«26» 09 2023 г.



И.А. Кашутина

