

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ребковец Ольга Александровна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 17.06.2022 12:00:36
Уникальный программный ключ:
e789ec8739030382afc5ebff703928adf1af5cfb

ОПОП

СМК-В1.П2-2022

Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе среднего общего образования)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО
«КамГУ им. Витуса Беринга»



Е.С. Меркулов

«23» июня 2022 г.

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

Специальность:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(на базе среднего общего образования)

Квалификация выпускника: специалист среднего звена

Формы обучения: очная

Год набора: 2022 г.

Нормативный срок освоения программы:

- 1 год 10 месяцев

Петропавловск-Камчатский 2022 г.

| | |
|--|----------------|
| ОПОП | СМК-В1.П2-2022 |
| Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе среднего общего образования) | |

РАЗРАБОТЧИКИ:

Руководитель ОП СПО (ППССЗ), преподаватель отделения СПО – А.В. Панченко

Образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе среднего общего образования) обсуждена на заседании УМКС 40.02.01 Право и организация социального обеспечения «14» июня 2022 г., протокол № 5

Образовательная программа среднего профессионального образования для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе среднего общего образования) одобрена и утверждена ученым советом ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» «23» июня 2022 г., протокол № 15

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и воспитательной работе
«23» июня 2022 г.

_____ / Ю.В. Стафеева

Управляющий Отделением Пенсионного фонда
Российской Федерации (государственное
учреждение) по Камчатскому краю
«23» июня 2022 г.

_____ / Т.В. Мелехина

Изменения внесены на 2022-2023 учебный год.

Изменения и дополнения образовательной программы среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе среднего общего образования) утверждены УМКС 40.02.01 Право и организация социального обеспечения «17» ноября 2022 г., протокол № 2.

Изменения внесены на 2023-2024 учебный год.

Изменения и дополнения образовательной программы среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе среднего общего образования) утверждены УМКС 40.02.01 Право и организация социального обеспечения «20» апреля 2023 г., протокол № 4; учёным советом ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга», протокол заседания от «25» мая 2023 года № 22.

| | | |
|--|--|----------------|
| ОПОП | | СМК-В1.П2-2022 |
| Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе среднего общего образования) | | |

**Содержание общей характеристики ОП СПО (ППССЗ)
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

1. Общие положения.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП СПО (ППССЗ).
Структурная матрица формирования компетенций.
 - 3.1. Компетенции выпускника вуза, предусмотренные образовательными стандартами по специальности.
 - 3.2 Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОП СПО (ППССЗ).
4. Характеристика условий реализации ОП СПО (ППССЗ).
 - 4.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОП СПО (ППССЗ). Кадровые условия реализации программы.
 - 4.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОП СПО (ППССЗ).
 - 4.3. Финансовое обеспечение ОП СПО (ППССЗ).

| | |
|--|----------------|
| ОПОП | СМК-В1.П2-2022 |
| Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе среднего общего образования) | |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе среднего общего образования), реализуемая ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Минобрнауки России от «12» мая 2014 года № 508 (далее – ФГОС СПО), с учетом потребностей рынка труда Камчатского края, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов университета.

Образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе среднего общего образования), реализуемая ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» (далее – ОП СПО (ППССЗ)), регламентирует цели, результаты освоения программы, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график, программы практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и др.

ОП СПО (ППССЗ) имеет своей целью формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО и присваиваемой *квалификацией выпускника «юрист»*.

Объем ОП СПО (ППССЗ) составляет 3294 часа вне зависимости от формы обучения и применяемых образовательных технологий.

| Структура образовательной программы для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе среднего общего образования) | | Объем образовательной программы |
|--|--|---------------------------------|
| Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | Дисциплины | 796 |
| Обязательная часть | ОГСЭ.01 - ... | 510 |
| Вариативная часть | ОГСЭ.01 - ... | 286 |
| Математический и общий естественнонаучный цикл | Дисциплины | 150 |
| Обязательная часть | ЕН.01 - ... | 150 |
| Вариативная часть | - | 0 |
| Профессиональный цикл | Общепрофессиональные дисциплины | 1681 |
| Обязательная часть | ОП.01 - ... | 1144 |
| Вариативная часть | ОП.01 - ... | 537 |
| Профессиональный цикл | Профессиональные модули | 667 |
| Обязательная часть | ПМ.01 - ... | 464 |
| Вариативная часть | ПМ.01 - ... | 203 |
| Практика | | |
| Учебная практика | УП.01.01 | 144 часа |
| Производственная практика (по | ПП.01.01 - ... | 144 часа |

| | | |
|--|--|----------------|
| ОПОП | | СМК-В1.П2-2022 |
| Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе среднего общего образования) | | |

| | | |
|--|---------|---------------------|
| профилю специальности) | | |
| Производственная практика (преддипломная) | ПДП.01 | 144 часа |
| Государственная итоговая аттестация | | Длительность |
| Подготовка выпускной квалификационной работы | 01 (Дп) | 144 часа |
| Защита выпускной квалификационной работы | 01 (Д) | 72 часа |

Срок освоения ОП СПО (ППССЗ) по очной форме обучения составляет 1 год 10 месяцев.

Требования к абитуриенту – абитуриент должен иметь документ государственного образца, свидетельствующий об освоении образовательной программы среднего общего образования. Абитуриент должен обладать сформированными компетенциями, включая знание базовых ценностей мировой культуры, владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества, способность занимать активную жизненную позицию и навыками самооценки.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Областью профессиональной деятельности выпускника является реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП. СТРУКТУРНАЯ МАТРИЦА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Компетенции выпускника вуза, предусмотренные образовательным стандартом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

- общие компетенции выпускников;
- профессиональные компетенции выпускников.

Результаты освоения ОП СПО (ППССЗ) определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

| | | |
|--|--|----------------|
| ОПОП | | СМК-В1.П2-2022 |
| Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе среднего общего образования) | | |

В результате освоения данной ОП СПО (ППССЗ) выпускник (базовой подготовки) должен обладать следующими общими компетенциями:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1.);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2.);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3.);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4.);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5.);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6.);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7.);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8.);
- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9.);
- соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда (ОК 10.);
- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК 11.);
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК 12.).

В результате освоения данной ОП СПО (ППССЗ) выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.1.);
- осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.2.);
- рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите (ПК 1.3.);
- осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии (ПК 1.4.);
- осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат (ПК 1.5.);
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.6.);
- поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии (ПК 2.1.);
- выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии (ПК 2.2.);

| | |
|--|----------------|
| ОПОП | СМК-В1.П2-2022 |
| Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе среднего общего образования) | |

- организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите (ПК 2.3.).

Соответствие дисциплин учебного плана и компетенций выпускников, установленные ФГОС СПО, и индикаторы их освоения

| Дисциплина учебного плана | Универсальные дескрипторы освоения дисциплины | Код и наименование компетенции |
|---------------------------|--|---|
| ОГСЭ.01 Основы философии | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные категории и понятия философии; – роль философии в жизни человека и общества; – основы философского учения о бытии; – сущность процесса познания; – основы научной, философской и религиозной картин мира; – об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; – о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста. | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические осно-</p> |

| | |
|--|----------------|
| ОПОП | СМК-В1.П2-2022 |
| Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе среднего общего образования) | |

| | | |
|-----------------|--|---|
| | | <p>вы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> |
| ОГСЭ.02 История | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к</p> |

| | |
|--|----------------|
| ОПОП | СМК-В1.П2-2022 |
| Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе среднего общего образования) | |

| | | |
|-------------------------------|--|---|
| | | коррупционному поведению. |
| ОГСЭ.03 Ино- странный язык | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> |
| ОГСЭ.04 Фи- зическая куль- | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о роли физической культуры в | <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типо-</p> |

| | |
|--|----------------|
| ОПОП | СМК-В1.П2-2022 |
| Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе среднего общего образования) | |

| | | |
|--|---|---|
| тура | <p>общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>– основы здорового образа жизни.</p> <p>Уметь:</p> <p>– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> | <p>вые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> |
| ОГСЭ.05 Психология общения (коммуникативный практикум) | <p>Знать:</p> <p>– закономерности общения,</p> <p>– социально-психологические феномены группы и общества,</p> <p>– пути социальной адаптации личности;</p> <p>– способы психологического изучения личности;</p> <p>– способы построения межличностных отношений;</p> <p>– способы профессионального самопознания и саморазвития.</p> <p>Уметь:</p> <p>– анализировать структуру основных психологических концепций личности, деятельности, индивидуально-психологических особенностей;</p> <p>– учитывать в межличностном взаимодействии индивидуально-личностные особенности;</p> <p>– уметь пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>– создавать психологически безопасную среду взаимодействия;</p> <p>– владеть способами осуществления психологической поддержки в сфере коммуникаций;</p> <p>– владеть навыками самообследования с целью рефлексии личностных особенностей и возможностей профессионального роста.</p> | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охра-</p> |

| | |
|--|----------------|
| ОПОП | СМК-В1.П2-2022 |
| Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе среднего общего образования) | |

| | | |
|--------------------------------------|---|---|
| | <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – конструктивного взаимодействия в группе; – предотвращения конфликтных ситуаций. | <p>ны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> |
| ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности функционирования (или особенности использования) языковых единиц и категорий всех уровней в типичных речевых ситуациях и контекстах различного смыслового и экспрессивного содержания с учетом действующих литературных норм; – разновидности норм; – причины появления различных вариантов в языке, вытеснения одних, выбора одного из нескольких; – систему функциональных стилей русского литературного языка, стилистические ресурсы и стилистические возможности морфологии, синтаксиса. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильно интерпретировать семантическое содержание и стилистическую информацию, которую несут лексические и грамматические единицы; – определять функциональные и экспрессивные возможности использования языковых единиц в рамках небольшого контекста и целого текста; – ориентироваться в системе функциональных стилей современного русского языка; – составлять тексты различных жанров; – делать мотивированный выбор языковых единиц и форм в зависимости от условий контекста; – чутко реагировать на требования контекста, правильно ориентироваться в выборе языково- | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> |

| | | |
|--|--|----------------|
| ОПОП | | СМК-В1.П2-2022 |
| Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе среднего общего образования) | | |

| | | |
|------------------|--|--|
| | <p>го варианта, наиболее целесообразного и перспективного.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективного использования экспрессивных возможностей языковых единиц при создании текстов; – пользования словарями и справочной литературой; – грамотного, с учетом современных тенденций выбора языкового варианта, адекватного условиям создаваемого текста; – осуществления речевого общения в письменной и устной форме в социально и профессионально значимых сферах: социально-бытовой, социокультурной, научно-практической, профессиональной. | |
| ЕН.01 Математика | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия и методы математического анализа; – основные численные методы решения прикладных задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков; – применять основные методы интегрирования при решении задач; – применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности. | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> |

| | |
|--|----------------|
| ОПОП | СМК-В1.П2-2022 |
| Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе среднего общего образования) | |

| | | |
|--------------------------|---|---|
| <p>ЕН.02 Информатика</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать базовые системные программные продукты; – использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации. | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных</p> |
|--------------------------|---|---|

| | |
|--|----------------|
| ОПОП | СМК-В1.П2-2022 |
| Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе среднего общего образования) | |

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| | | <p>ных выплат.</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> |
| ОП.01 Теория государства и права | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности возникновения и функционирования государства и права; – основы правового государства; – основные типы современных правовых систем; – понятие, типы и формы государства и права; – роль государства в политической системе общества; – систему права Российской Федерации и ее элементы; – формы реализации права; – понятие и виды правоотношений; – виды правонарушений и юридической ответственности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; – оперировать юридическими понятиями и категориями; – применять на практике нормы различных отраслей права. | <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> |
| ОП.02 Конституционное право | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные теоретические понятия и положения конституционного права; – содержание Конституции Российской Федерации; – особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; – основные права, свободы и обязанности человека и граждани- | <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> |

| | |
|--|----------------|
| ОПОП | СМК-В1.П2-2022 |
| Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе среднего общего образования) | |

| | | |
|------------------------------|---|---|
| | <p>на;</p> <ul style="list-style-type: none"> – избирательную систему Российской Федерации; – систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; – анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; – применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций. | <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> |
| ОП.03 Административное право | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и источники административного права; – понятие и виды административно-правовых норм; – понятия государственного управления и государственной службы; – состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; – понятие и виды субъектов административного права; – административно-правовой статус субъектов административного права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ограничивать исполнительную | <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> |

| | |
|--|----------------|
| ОПОП | СМК-В1.П2-2022 |
| Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе среднего общего образования) | |

| | | |
|-----------------------------------|---|---|
| | <p>(административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять различные административно-правовые документы; – выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; – выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; – анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; – оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; – логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике. | <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> |
| ОП.04 Основы экологического права | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и источники экологического права; – экологические права и обязанности граждан; – право собственности на природные ресурсы, право природопользования; – правовой механизм охраны окружающей среды; – виды экологических правонарушений и ответственность за них. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – толковать и применять нормы экологического права; – анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; – применять правовые нормы для решения практических ситуаций. | <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового</p> |

| | |
|--|----------------|
| ОПОП | СМК-В1.П2-2022 |
| Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе среднего общего образования) | |

| | | |
|----------------------|--|---|
| | | <p>го образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> |
| ОП.05 Трудовое право | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; – содержание российского трудового права; – права и обязанности работников и работодателей; – порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; – виды трудовых договоров; – содержание трудовой дисциплины; – порядок разрешения трудовых споров; – виды рабочего времени и времени отдыха; – формы и системы оплаты труда работников; – основы охраны труда; – порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять на практике нормы трудового законодательства; – анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; – анализировать и готовить предложения по совершенствованию | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации</p> |

| | |
|--|----------------|
| ОПОП | СМК-В1.П2-2022 |
| Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе среднего общего образования) | |

| | | |
|-------------------------|---|---|
| | <p>правовой деятельности организации.</p> | <p>прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> |
| ОП.06 Гражданское право | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и основные источники гражданского права; – понятие и особенности гражданско-правовых отношений; – субъекты и объекты гражданского права; – содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; – понятие, виды и условия действительности сделок; – основные категории института представительства; – понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; – юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; – основные вопросы наследствен- | <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> |

| | |
|--|----------------|
| ОПОП | СМК-В1.П2-2022 |
| Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе среднего общего образования) | |

| | | |
|----------------------|--|--|
| | <p>ного права;</p> <ul style="list-style-type: none"> – гражданско-правовая ответственность. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; – составлять договоры, доверенности; – оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; – логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике. | <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> |
| ОП.07 Семейное право | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия и источники семейного права; – содержание основных институтов семейного права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; – составлять брачный договор и алиментное соглашение; – оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений. | <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические осно-</p> |

| | |
|--|----------------|
| ОПОП | СМК-В1.П2-2022 |
| Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе среднего общего образования) | |

| | | |
|---------------------------|---|--|
| | | <p>вы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> |
| ОП.08 Гражданский процесс | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; – порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; – формы защиты прав граждан и юридических лиц; – виды и порядок гражданского судопроизводства; – основные стадии гражданского процесса. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять на практике нормы гражданского-процессуального права; – составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потреби-</p> |

| | |
|--|----------------|
| ОПОП | СМК-В1.П2-2022 |
| Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе среднего общего образования) | |

| | | |
|------------------------|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; – применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций. | <p>телями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> |
| ОП.09 Страхование дело | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовые основы осуществления страховой деятельности; – основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; – правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; – органы, осуществляющие государственное социальное страхование. | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполне-</p> |

| | |
|--|----------------|
| ОПОП | СМК-В1.П2-2022 |
| Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе среднего общего образования) | |

| | | |
|------------------|--|---|
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать страховыми понятиями и терминами; – заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; – использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности. | <p>ния профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> |
| ОП.10 Статистика | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; – современную структуру органов государственной статистики; – источники учета статистической информации; – экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; – статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессио- | <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> |

| | |
|--|----------------|
| ОПОП | СМК-В1.П2-2022 |
| Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе среднего общего образования) | |

| | | |
|-----------------------------|--|--|
| | <p>нальной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; – исчислять основные статистические показатели; – проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы. | |
| ОП.11 Экономика организации | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; – состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; – основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; – материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; – экономику социальной сферы и ее особенности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; – оценивать эффективность использования основных ресурсов организации. | <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> |
| ОП.12 Менеджмент | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности современного менеджмента; – функции, виды и психологию менеджмента; | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собствен-</p> |

| | |
|--|----------------|
| ОПОП | СМК-В1.П2-2022 |
| Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе среднего общего образования) | |

| | | |
|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – основы организации работы коллектива исполнителей; – принципы делового общения в коллективе; – особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; – информационные технологии в сфере управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; – принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; – мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; – применять приемы делового общения в профессиональной деятельности. | <p>ную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> |
| ОП.13 Документационное обеспечение управления | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие документа, его свойства, способы документирования; – правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД); – систему и типовую технологию документационного обеспече- | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуаци-</p> |

| ОПОП | | СМК-В1.П2-2022 |
|--|--|--|
| Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе среднего общего образования) | | |
| | <p>ния управления (далее - ДОУ);</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; – осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; – оформлять документы для передачи в архив организации. | <p>ях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> |
| ОП.14 Информационные технологии в профессиональной дея- | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессио- | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собствен-</p> |

| ОПОП | | СМК-В1.П2-2022 |
|--|---|---|
| Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе среднего общего образования) | | |
| <p>тельности</p> | <p>нальной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; – понятие информационных систем и информационных технологий; – понятие правовой информации как среды информационной системы; – назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; – теоретические основы, виды и структуру баз данных; – возможности сетевых технологий работы с информацией. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства; – работать с информационными справочно-правовыми системами; – использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; – работать с электронной почтой; – использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей. | <p>ную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> |
| <p>ОП.15 Без-опасность жизнедеятельности</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необхо-</p> |

| | |
|--|----------------|
| ОПОП | СМК-В1.П2-2022 |
| Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе среднего общего образования) | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы военной службы и обороны государства; – задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; – меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; – организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; – основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; – область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; – порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; – применять первичные средства пожаротушения; – ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и | <p>димой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, пере-</p> |
|--|---|--|

| | |
|--|----------------|
| ОПОП | СМК-В1.П2-2022 |
| Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе среднего общего образования) | |

| | | |
|------------------------|---|--|
| | <p>самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; – владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; – оказывать первую помощь пострадавшим. | <p>вод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> |
| ОП.16 Финансовое право | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – финансовые правоотношения и финансово-правовые нормы; – правовые основы и принципы финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления; – бюджетное право и бюджетное устройство Российской Федерации; – бюджетный процесс; – правовые основы государственных расходов; – правовые основы банковской деятельности и кредитования; – правовые основы денежной системы; – валютное регулирование в Российской Федерации. <p>Уметь:</p> | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии</p> |

| | |
|--|----------------|
| ОПОП | СМК-В1.П2-2022 |
| Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе среднего общего образования) | |

| | | |
|---------------------------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять консультирование по правилам ведения банковских и кассовых операций; - осуществлять консультирование по правилам ведения валютных операций; - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ; - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | <p>в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> |
| ОП.17 Арбитражный процесс | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Арбитражно-процессуальный кодекс Российской Федерации; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок арбитражного судопроизводства; - основные стадии арбитражного процесса. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы арбитражно-процессуального права; - составлять различные виды процессуальных документов; - составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; <p>применять нормативные правовые акты при разрешении практических</p> | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> |

| | | |
|--|--|----------------|
| ОПОП | | СМК-В1.П2-2022 |
| Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе среднего общего образования) | | |

| | | |
|------------------------------|--|--|
| | ситуаций. | <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> |
| ОП.В.03 Страховое право | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовые основы осуществления страховой деятельности; – основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать страховыми понятиями и терминами; – заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; – использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности. | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> |
| ОП.В. 04 Муниципальное право | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений муниципального права; – специфику муниципально-правовых отношений, права и обязанности субъектов муници- | <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> |

| | |
|--|----------------|
| ОПОП | СМК-В1.П2-2022 |
| Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе среднего общего образования) | |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>пально-правовых отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники муниципального права, их соотношение по юридической силе; - основы организации и обеспечения функционирования системы органов местного самоуправления; - порядок формирования и деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления; гарантии и защита прав местного самоуправления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - толковать правовые нормы и применять нормативные правовые акты; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; - выявлять, давать оценку коррупционного поведения; - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; - ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. <p>Иметь практический опыт:</p> | <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> |
|--|---|---|

| ОПОП | | СМК-В1.П2-2022 |
|--|---|--|
| Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе среднего общего образования) | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - работы с правовыми актами; - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; - анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; - отбора и систематизации актов применения права относительно конкретной исследуемой проблемы; - владения юридической терминологией. | |
| <p>МДК.01.01 Право социального обеспечения</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; - понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; - правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; - основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; - основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; - юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; - структуру трудовых пенсий; - понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам; | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> |

| | |
|--|----------------|
| ОПОП | СМК-В1.П2-2022 |
| Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе среднего общего образования) | |

| | | |
|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – государственные стандарты социального обслуживания; – порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; – порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; – способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; – основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; – принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; – определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейно- | <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>го) капитала и других социальных выплат;</p> <ul style="list-style-type: none">– разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;– определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;– формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;– составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;– пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;– консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;– запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;– составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <ul style="list-style-type: none">– осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;– использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;– информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;– оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;– следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">– анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;– приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.– определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;– формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;– пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;– определения права на перерас- | |
|--|--|--|

| | | |
|--|---|---|
| ОПОП | | СМК-В1.П2-2022 |
| Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе среднего общего образования) | | |
| | <p>чет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; - публичного выступления и речевой аргументации позиции. | |
| МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; - основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; - основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; - основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; - основы психологии личности; - современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; - особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой</p> |

| ОПОП | | СМК-В1.П2-2022 |
|--|--|---|
| Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе среднего общего образования) | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); - давать психологическую характеристику личности; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами. | <p>базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> |
| МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; - систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений | <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none">– передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;– процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;– порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;– документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;– федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;– Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;– выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;– участвовать в организационно-управленческой работе струк- | |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>турных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none">– взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;– собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;– выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;– принимать решения об установлении опеки и попечительства;– осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;– направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;– разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;– применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;– следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">– поддержания в актуальном состоянии базы данных получате- | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|----------------|
| ОПОП | | СМК-В1.П2-2022 |
| Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе среднего общего образования) | | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>лей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; – организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; – консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; – участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. | |
|--|---|--|

| | |
|--|----------------|
| ОПОП | СМК-В1.П2-2017 |
| Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения | |

3.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП.

| Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом | Общие компетенции | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|---|---|--|
| | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий. | ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение |
| 1 | Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл | | | | | | | |
| ОГСЭ.01 Основы философии | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ОГСЭ.02 История | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ОГСЭ.03 Иностранный язык | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ОГСЭ.04 Физическая культура | | + | + | | | + | | |

| | | | | | | | | |
|--|----------------|--|--|--|--|--|--|--|
| ОПОП | СМК-В1.П2-2017 | | | | | | | |
| Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ОГСЭ.05 Психология общения (коммуникативный практикум) | + | + | + | + | + | + | + | + |
| | ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2 | Математический и общий естественнонаучный цикл | | | | | | | | |
| | ЕН.01 Математика | + | + | + | + | + | + | | |
| | ЕН.02 Информатика | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 3 | Профессиональный учебный цикл | | | | | | | | |
| | Общепрофессиональные дисциплины | | | | | | | | |
| | ОП.01 Теория государства и права | | | | + | | | | |
| | ОП.02 Конституционное право | | + | | + | + | + | | + |
| | ОП.03 Административное право | | + | | + | + | + | | + |
| | ОП.04 Основы экологического права | | + | | + | + | + | | + |
| | ОП.05 Трудовое право | + | + | + | + | + | + | | + |
| | ОП.06 Гражданское право | | + | | + | | | | |
| | ОП.07 Семейное право | | + | | + | + | | + | + |

ОПОП

СМК-В1.П2-2017

Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ОП.08 Гражданский процесс | + | + | | + | + | + | + | + |
| ОП.09 Страхование дело | + | + | + | + | + | | | |
| ОП.10 Статистика | | + | + | + | + | | | |
| ОП.11 Экономика организации | | + | + | + | | | | |
| ОП.12 Менеджмент | + | + | + | | | + | + | + |
| ОП.13 Документационное обеспечение управления | + | + | + | + | + | | | + |
| ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности | + | + | + | + | + | + | | |
| ОП.15 Безопасность жизнедеятельности | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ОП.16 Финансовое право | + | + | + | + | + | | | |
| ОП.17 Арбитражный процесс | + | | + | + | + | + | + | + |
| ОП.18 Страхование право | + | + | | + | + | | | |
| ОП.19 Муниципальное право | | | | + | + | | | + |
| Профессиональные модули | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|----------------|--|--|--|--|--|--|--|
| ОПОП | СМК-В1.П2-2017 | | | | | | | |
| Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | МДК.01.01 Право социального обеспечения | + | | + | + | + | + | + | |
| | МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности | + | | + | + | + | + | + | |
| | МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) | | | | | | | | |
| 4 | Практики | | | | | | | | |
| | Учебная практика | + | | + | + | + | + | + | |
| | Производственная практика (по профилю специальности) | + | + | + | + | + | + | + | + |
| | Производственная практика (преддипломная) | + | | + | + | + | + | + | |
| 5 | Государственная итоговая аттестация | | | | | | | | |
| | Подготовка выпускной квалификационной работы | + | + | + | + | + | + | + | + |
| | Защита выпускной квалификационной работы | + | + | + | + | + | + | + | + |

| | |
|--|----------------|
| ОПОП | СМК-В1.П2-2017 |
| Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения | |

| Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом | ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. | ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. | ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. | |
|--|--|---|---|--|--|
| 1 | Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл | | | | |
| ОГСЭ.01 Основы философии | + | + | + | + | |
| ОГСЭ.02 История | + | + | + | + | |
| ОГСЭ.03 Иностранный язык | + | + | + | + | |
| ОГСЭ.04 Физическая культура | | + | | | |
| ОГСЭ.05 Психология общения (коммуникативный практикум) | | + | + | | |
| ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи | | + | + | | |

| | |
|--|----------------|
| ОПОП | СМК-В1.П2-2017 |
| Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения | |

| | | | | | |
|----------|---|---|---|---|---|
| 2 | Математический и общий естественнонаучный цикл | | | | |
| | ЕН.01 Математика | + | | | |
| | ЕН.02 Информатика | + | + | + | + |
| 3 | Профессиональный учебный цикл | | | | |
| | Общепрофессиональные дисциплины | | | | |
| | ОП.01 Теория государства и права | + | | | |
| | ОП.02 Конституционное право | + | | | |
| | ОП.03 Административное право | + | | + | + |
| | ОП.04 Основы экологического права | + | + | + | + |
| | ОП.05 Трудовое право | + | | | |
| | ОП.06 Гражданское право | + | | + | + |
| | ОП.07 Семейное право | + | | + | + |
| | ОП.08 Гражданский процесс | + | | | |
| | ОП.09 Страхование дело | + | | | |
| | ОП.10 Статистика | | | | |

| | | |
|--|--|----------------|
| ОПОП | | СМК-В1.П2-2017 |
| Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|
| ОП.11 Экономика организации | | | | | |
| ОП.12 Менеджмент | | + | + | + | |
| ОП.13 Документационное обеспечение управления | + | | | | |
| ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности | | | | | |
| ОП.15 Безопасность жизнедеятельности | + | + | + | + | |
| ОП.16 Финансовое право | + | | | + | |
| ОП.17 Арбитражный процесс | + | | + | + | |
| ОП.18 Страхование право | + | | | | |
| ОП.19 Муниципальное право | + | | | | |
| Профессиональные модули | | | | | |
| МДК.01.01 Право социального обеспечения | + | | + | + | |
| МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности | + | | + | + | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|----------------|
| ОПОП | | | | | СМК-В1.П2-2017 |
| Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения | | | | | |

| | | | | | | |
|----------|---|---|---|---|---|--|
| | МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) | | | | | |
| 4 | Практики | | | | | |
| | Учебная практика | + | + | + | + | |
| | Производственная практика (по профилю специальности) | + | + | + | + | |
| | Производственная практика (преддипломная) | + | + | + | + | |
| 5 | Государственная итоговая аттестация | | | | | |
| | Подготовка выпускной квалификационной работы | + | + | + | + | |
| | Защита выпускной квалификационной работы | + | + | + | + | |

| | | | | | | | | | |
|--|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ОПОП | СМК-В1.П2-2017 | | | | | | | | |
| Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----------|--|---|---|---|---|---|--|---|---|---|
| | ОГСЭ.04 Физическая культура | | | | | | | | | |
| | ОГСЭ.05 Психология общения (коммуникативный практикум) | | | | | | | | | |
| | ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи | | | | | | | | | |
| 2 | Математический и общий естественнонаучный цикл | | | | | | | | | |
| | ЕН.01 Математика | | | | | | | | | |
| | ЕН.02 Информатика | | | | | + | | + | + | |
| 3 | Профессиональный учебный цикл | | | | | | | | | |
| | Общепрофессиональные дисциплины | | | | | | | | | |
| | ОП.01 Теория государства и права | + | | | | | | | | |
| | ОП.02 Конституционное право | + | | | | | | | | + |
| | ОП.03 Административное право | | | | | | | | | + |
| | ОП.04 Основы экологического права | + | | | | | | | | |
| | ОП.05 Трудовое право | + | + | + | + | | | | + | |

4. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

4.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы. Кадровые условия реализации программы.

Реализация ОП СПО (ППССЗ) по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.

ОП СПО (ППССЗ) должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОП СПО (ППССЗ).

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ОП СПО (ППССЗ) должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОП СПО (ППССЗ). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований российских журналов.

Образовательная организация должна предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Реализация ОП СПО (ППССЗ) должна обеспечивать:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация должна обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Образовательная организация, реализующая ОП СПО (ППССЗ), должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

4.3. Финансовое обеспечение образовательной программы.

Прием на обучение по ОП СПО (ППССЗ) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Финансирование реализации ОП СПО (ППССЗ) должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.