

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ребковец Ольга Александровна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 18.06.2023 07:38:27
Уникальный программный ключ:
e789ec8739030382afc5ebff702078adff1aff5fb

ОПОП

Рабочая программа

дисциплины

ОП.14

Информационные технологии

в профессиональ-

ной деятельности

для специальности

40.02.01

Право и организация

социального обеспе-

чения

СМК-РПД-В1.П2-2021

Министерство высшего образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено на заседании
УМКС 40.02.01 Право и организация соци-
ального обеспечения
15.06.2021 г., протокол №5
Председатель УМКС 40.02.01 Право и ор-
ганизация социального обеспечения
_____ Л.И. Барсукова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника: Специалист среднего звена

Форма обучения: очная

Курс 3 **Семестр** 5, 6 **(на базе основного общего образования)**

Дифференцированный зачет: 6 семестр (на базе основного общего образования)

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508.

Разработчик: преподаватель отделения среднего профессионального образования
_____ О.В.Кудринская

Петропавловск-Камчатский 2021

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2021
Рабочая программа дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ППСЗ	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
4. Содержание дисциплины.....	4
5. Тематическое планирование.....	5
6. Самостоятельная работа	9
7. Тематика контрольных работ.	11
8. Перечень вопросов на дифференцированный зачет	11
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение	12
10. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента.....	13
11. Материально-техническая база	17

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2021
Рабочая программа дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование комплексной системы знаний в области информационных технологий, изучение системного и прикладного программного обеспечения, а также развитие умений применения специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации.

Задачи освоения дисциплины:

- освоить систему знаний о информационных и телекоммуникационных технологиях, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- выработать навыки применения компьютерных и телекоммуникационных средств, прикладных программ в профессиональной деятельности;
- научить работать с с информационными справочно-правовыми системами, ресурсами локальных и глобальных информационных сетей.

2. Место дисциплины в структуре ПСССЗ

ПП. Профессиональная подготовка. П.Профессиональный учебный цикл ОП. Общепрофессиональные дисциплины. Для изучения дисциплины необходимы базовые знания, умения и компетенции, полученные студентами в общеобразовательном учебном заведении, а также элементарные навыки и умения самостоятельной работы с печатными, вспомогательными средствами. Дисциплина содержательно взаимосвязана с дисциплиной «Информатика».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС СОО:

ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.5, ПК 2.1

Код и наименование компетенции	Универсальные дескрипторы освоения дисциплины
<ul style="list-style-type: none"> • ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. • ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. • ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. • ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и лич- 	<p>знать/понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; – основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; – понятие информационных систем и информационных технологий; – понятие правовой информации как среды информационной системы; – назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; – теоретические основы, виды и структуру баз данных; – возможности сетевых технологий работы с информацией. <p>уметь:</p>

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2021
Рабочая программа дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	

<p>ностного развития.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. • ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. • ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. • ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства; – работать с информационными справочно-правовыми системами; – использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; – работать с электронной почтой; – использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;
--	--

4. Содержание дисциплины

3 курс, 5 семестр (на базе основного общего образования),

2 курс, 3 семестр (на базе среднего общего образования)

Модуль 1.

Информационная деятельность человека

Тема 1. Информационные технологии и их роль в юридической деятельности. Понятие информационных систем и информационных технологий. Состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности. Понятие правовой информации, как среды информационной системы. Роль информационной деятельности в современном обществе и юридической деятельности.

Тема 2. Офисные компьютерные технологии в юриспруденции. Программное обеспечение в профессиональной деятельности. Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ.

Тема 3. Современные компьютерные технологии в юридической практике и в правоохранительной деятельности. Назначение, возможности, структура, принцип работы информационных справочно-правовых систем.

Тема 4. Использование ресурсов сети Интернет в юридической практике. Возможности сетевых технологий работы с информацией. Сеть Интернет. Ресурсы сети Интернет.

Тема 5. Государственные электронные услуги. Описание ресурса: <http://www.gosuslugi.ru/>. Принципы работы и возможности ресурса <http://www.gosuslugi.ru/>

Модуль 2.

Программное обеспечение. Вычислительная техника.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2021
Рабочая программа дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

Тема 6. Специализированное ПО. Современные подходы к хранению информации. Специализированные прикладные программы. Хранение информации. Средства хранения. Сжатие информации при хранении. Обработка информации.

Тема 7. Структура баз данных. Теоретические основы, виды и структура баз данных.

Тема 8. Использование баз данных в юридической деятельности. Применение БД в области юриспруденции.

Тема 9. Базы данных в Microsoft Excel. Сводные таблицы. Работа с табличными данными, как с данными базы данных. Фильтрация и поиск данных. Сводные таблицы.

3 курс, 6 семестр (на базе основного общего образования),

2 курс, 4 семестр (на базе среднего общего образования)

Модуль 1.

Справочные правовые системы (СПС) в современном информационном обществе

Тема 1. Справочные правовые системы как основной источник получения правовой информации для специалистов. Назначение, цель и задачи справочных правовых систем.

Тема 2. Основные принципы построения эффективной системы распространения правовой информации в электронном виде. Структура справочной правовой системы.

Тема 3. Использование компьютерных сетевых технологий для опубликования нормативных правовых актов. Роль сети Интернет. Размещение СПС в сети Интернет. Распространение СПС.

Тема 4. История развития справочных правовых систем. Появление справочных правовых систем.

Модуль 2.

Применение и принципы работы справочных правовых систем (СПС)

Тема 1. Современные тенденции развития справочных правовых систем. Описание современных справочно-правовых системах. Современные справочные системы («Гарант», «Консультант Плюс»). Перспективы развития справочных правовых систем.

Тема 2. Поиск информации в справочно-правовых системах. Поиск информации. Запросы.

Тема 3. Достоверность информации в СПС. Обновление информации в справочных поисковых системах. Актуальность информации. Защита информации.

5. Тематическое планирование

Модули дисциплины

№	Наименование модуля	Лекции	Практики/ семинары	Лабораторные	Сам. работа	Всего, часов
1	Информационная деятельность человека	14	0	0	10	24
2	Программное обеспечение. Вычислительная техника	10	24	0	12	46

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2021
Рабочая программа дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	

Всего	24	24	0	22	70
--------------	-----------	-----------	----------	-----------	-----------

**Тематический план
Модуль 1**

№ темы	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
	Лекции		
1	Информационные технологии и их роль в юридической деятельности.	2	ОК 1, ОК 5, ОК 6
2	Офисные компьютерные технологии в юриспруденции	4	ОК 1, ОК 5, ОК 6
3	Современные компьютерные технологии в юридической практике и в правоохранительной деятельности.	4	ОК 1, ОК 5, ОК 6
4	Использование ресурсов интернет в юридической практике	2	ОК 1, ОК 5, ОК 6
5	Государственные электронные услуги	2	ОК 1, ОК 5, ОК 6
	Самостоятельная работа		
1	Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы.	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
2	Обзор тематических ресурсов	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6

Модуль 2

№ темы	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
	Лекции		
1	Специализированное ПО. Современные подходы к хранению и поиску информации.	4	ОК 1, ОК 5, ОК 6
2	Структура баз данных	2	ОК 1, ОК 5, ОК 6
3	Использование баз данных в юридической деятельности.	2	ОК 1, ОК 5, ОК 6
4	Базы данных в Microsoft Excel. Сводные таблицы.	2	ОК 1, ОК 5, ОК 6
	Практические занятия		
1	Работа в Интернете. Службы и сервисы.	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2021
Рабочая программа дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	

2	Работа с электронной почтой.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
3	Работа в Интернете. Поиск информации.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
4	Программа Microsoft Access. Создание и заполнение таблиц. Настройка связей между таблицами.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
5	Программа Microsoft Access.. Создание запросов, форм и отчетов	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
6	Программа Microsoft Publisher. Создание публикаций (информационных табличек, плакатов, тематических буклетов).	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
8	Табличный редактор Microsoft Excel. Расчеты и вычисления.	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
9	Табличный редактор Microsoft Excel. Работа с таблицей, как с БД.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
10	Табличный редактор Microsoft Excel. Создание сводных таблиц	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
11	Табличный редактор Microsoft Excel. Консолидация данных. Поиск и подбор параметров.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
Самостоятельная работа			
1	Поиск информации с использованием компьютера. Поисковые сервисы.	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
2	АСУ различного назначения, примеры их использования.	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.5, ПК 2.1

Дисциплина

Шифр по учебному плану, наименование: ОП.14, Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность

Шифр по ФГОС СПО, наименование: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Группа

Шифр группы, курс, семестр:

СПП, 3 курс, 6 семестр (на базе основного общего образования).

СПП, 2 курс, 4 семестр (на базе среднего общего образования)

Преподаватель

Фамилия Имя Отчество, должность, кафедра: Кудринская Ольга Владимировна, преподаватель отделения среднего профессионального образования

Модули дисциплины

№	Наименование модуля	Лекции	Практики/ семинары	Лабораторные	Сам. работа	Всего, часов
1	Справочные правовые	8	0	0	8	16

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2021
Рабочая программа дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	

	системы (СПС) в современном информационном обществе					
2	Применение и принципы работы справочных правовых систем (СПС)	6	16	0	5	27
	Всего	14	16	0	13	43

**Тематический план
Модуль 1**

№ темы	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
	Лекции		
1	Справочные правовые системы как основной источник получения правовой информации для специалистов.	2	ОК 1, ОК 5, ОК 6
2	Основные принципы построения эффективной системы распространения правовой информации в электронном виде.	2	ОК 1, ОК 5, ОК 6
3	Использование компьютерных сетевых технологий для опубликования нормативных правовых актов.	2	ОК 1, ОК 5, ОК 6
4	История развития справочных правовых систем.	2	ОК 1, ОК 5, ОК 6
	Самостоятельная работа		
1	Правовая информация в Интернете	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
2	Состояние современного рынка СПС в России	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6

Модуль 2

№ темы	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
	Лекции		
1	Современные тенденции развития справочных правовых систем. Описание современных справочно-правовых системах.	2	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 6

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2021
Рабочая программа дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

2	Поиск информации в справочно-правовых системах.	2	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 6
3	Достоверность информации в СПС.	2	ОК 1, ОК 5, ОК 6
Практические занятия			
1	Работа с информационной правовой системой. Знакомство с системой и изучение возможностей системы.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
2	Поиск и сохранение документов в системе.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
3	Поиск информации по практическому вопросу и создание рабочего пространства.	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
4	Аналитические возможности системы для решения различных практических задач	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
5	Особенности работы со специализированными информационными банками данных и возможностями системы.	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
Самостоятельная работа			
1	Обработка и анализ информации в системе «Консультант Плюс». Поиск информации.	3	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.5, ПК 2.1
2	Поисковая система «Гарант»	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.5, ПК 2.1

6. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа включает две составные части: аудиторная самостоятельная работа и внеаудиторная.

Самостоятельная аудиторная работа включает выступление по вопросам практических занятий, выполнение практических заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов заключается в следующих формах:

- изучение литературы и анализ теоретического материала литературы;
- работа в информационно-справочных системах;
- аналитическая обработка текста (конспектирование, реферирование);
- составление плана и тезисов ответа в процессе подготовки к занятию;
- выполнение практических заданий;
- подготовка сообщений по вопросам практических занятий.

6.1. Темы практических занятий

3 курс, 5 семестр (на базе основного общего образования),

2 курс, 3 семестр (на базе среднего общего образования)

Работа в Интернете. Службы и сервисы.

Работа с электронной почтой.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2021
Рабочая программа дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

Работа в Интернете. Поиск информации.

Программа Microsoft Access. Создание и заполнение таблиц. Настройка связей между таблицами.

Программа Microsoft Access. Создание запросов, форм и отчетов

Программа Microsoft Publisher. Создание публикаций (информационных табличек, плакатов, тематических буклетов).

Табличный редактор Microsoft Excel. Расчеты и вычисления.

Табличный редактор Microsoft Excel. Работа с таблицей, как с БД.

Табличный редактор Microsoft Excel. Создание сводных таблиц

Табличный редактор Microsoft Excel. Консолидация данных. Поиск и подбор параметров.

3 курс, 6 семестр (на базе основного общего образования),

2 курс, 4 семестр (на базе среднего общего образования)

Работа с информационной правовой системой. Знакомство с системой и изучение возможностей системы.

Поиск и сохранение документов в системе.

Поиск информации по практическому вопросу и создание рабочего пространства.

Аналитические возможности системы для решения различных практических задач

Особенности работы со специализированными информационными банками данных и возможностями системы.

6.2 Внеаудиторная самостоятельная работа

3 курс, 5 семестр (на базе основного общего образования),

2 курс, 3 семестр (на базе среднего общего образования)

№ п/п	Наименование раздела	Наименование темы	Вид СР	Трудоемкость (час.)
1.	Информационная деятельность человека	Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы.	Доклад, презентация	4
		Обзор тематических ресурсов	Оформление работы в отчете	6
2.	Программное обеспечение. Вычислительная техника	Поиск информации с использованием компьютера. Поиск сервисы.	Оформление работы в отчете	6
		АСУ различного назначения, примеры их использования.	Доклад, презентация	6

3 курс, 6 семестр (на базе основного общего образования),

2 курс, 4 семестр (на базе среднего общего образования)

№ п/п	Наименование раздела	Наименование темы	Вид СР	Трудоемкость
-------	----------------------	-------------------	--------	--------------

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2021
Рабочая программа дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

				(час.)
1.	Справочные правовые системы (СПС) в современном информационном обществе	Правовая информация в Интернете	Доклад, презентация	4
		Состояние современного рынка СПС в России	Доклад, презентация	4
2.	Применение и принципы работы справочных правовых систем (СПС)	Обработка и анализ информации в системе «Консультант Плюс». Поиск информации.	Доклад, презентация	3
		Поисковая система «Гарант»	Доклад, презентация	2

7. Тематика контрольных работ.

3 курс, 5 семестр (на базе основного общего образования),

2 курс, 3 семестр (на базе среднего общего образования)

Контрольная работа №1. «Расчеты и вычисления».

Контрольная работа №2. «Тематический доклад».

3 курс, 6 семестр (на базе основного общего образования),

2 курс, 4 семестр (на базе среднего общего образования)

Контрольная работа №1. «Правовые основы документов. ЭЦП».

Контрольная работа №2. «Поиск информации в СПС. Выполнение примеров».

8. Перечень вопросов на дифференцированный зачет

1. Основные понятия, терминология и классификация информационных технологий.
2. История развития вычислительной техники.
3. Информационные технологии. Виды ИТ.
4. Информационные ресурсы и информационные технологии.
5. Информационные технологии и их роль в юридической деятельности.
6. Офисные компьютерные технологии в юриспруденции
7. Современные компьютерные технологии в юридической практике и в правоохранительной деятельности.
8. Использование ресурсов сети Интернет в юридической практике
9. Государственные электронные услуги
10. Специализированное ПО. Современные подходы к хранению информации.
11. Структура баз данных
12. Использование баз данных в юридической деятельности.
13. Базы данных в Microsoft Excel. Сводные таблицы.
14. Справочные правовые системы как основной источник получения правовой информации для специалистов.
15. Основные принципы построения эффективной системы распространения правовой информации в электронном виде.
16. Использование компьютерных сетевых технологий для опубликования нормативных правовых актов.
17. История развития справочных правовых систем.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2021
Рабочая программа дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

18. Современные тенденции развития справочных правовых систем. Описание современных справочно-правовых системах.
19. Поиск информации в справочно-правовых системах.
20. Справочная правовая система "Гарант"
21. Информационная правовая система "Кодекс"
22. Справочно-правовые системы семейства "Консультант-Плюс»"
23. Автоматизированные информационно-справочные системы (АИСС)
24. Автоматизированные информационно-логические системы (АИЛС)
25. Экспертные системы (ЭС) и системы поддержки принятия решений;
26. Автоматизированные рабочие места (АРМ)
27. Автоматизированные системы управления (АСУ)
28. Автоматизированные системы информационного обеспечения (АСИО)
29. Информационная система "Эталонный банк правовых актов"
30. База данных по законодательству "Эталон"
31. АСИО-Прокуратура
32. АСУ-МВД, АСУ-Юстиция
33. АСУ "Дежурная часть"
34. АСУ в Пенсионном фонде (АСУ для работы с БД получателей пенсий, социальных выплат и пособий)

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение

9.1 Основная литература:

Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/455596> (дата обращения: 10.11.2020).

Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450686> (дата обращения: 10.11.2020).

9.2. Дополнительная литература:

Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451935> (дата обращения: 10.11.2020).

Осокин, А. Н. Теория информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Осокин, А. Н. Мальчуков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11417-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/457083> (дата обращения: 10.11.2020).

9.3 Интернет-ресурсы

1. Электронный каталог библиотеки КамГУ [http:// bibl.kamgpu.ru/index.php/elresonlin...](http://bibl.kamgpu.ru/index.php/elresonlin...)

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2021
Рабочая программа дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

2. ЭБС IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru/>

3. ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru/>

9.4. Информационные технологии: для лабораторных занятий рекомендуется использовать программное обеспечение: операционная система Windows 7 и выше, пакет Microsoft Office 2007 и выше, обслуживающие программы и среды разработки программ по выбору преподавателя.

10. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента

На основании разработанной компетентностной модели выпускника образовательные цели представлены в виде набора компетенций как планируемых результатов освоения образовательной программы. Определение уровня достижения планируемых результатов освоения образовательной программы осуществляется посредством оценки уровня сформированности компетенции и оценки уровня успеваемости обучающегося по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»).

Основными критериями оценки в зависимости от вида работы обучающегося являются: сформированность компетенций (знаний, умений и владений), степень владения профессиональной терминологией, логичность, обоснованность, четкость изложения материала, ориентирование в научной и специальной литературе.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенций и оценки уровня успеваемости обучающегося

Текущий контроль

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения модулей дисциплины (оценка)	Критерии оценивания отдельных видов работ обучающихся	
		Устный опрос (фронтальный)	Контрольная работа
Высокий	отлично	Всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала; свободное выполнение заданий, предусмотренных программой.	Работа выполнена полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания учебного материала).
Базовый	хорошо	Полное знание учебного материала; успешное выполнение предусмотренных в программе заданий.	Работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущены одна ошибка или есть два-три недочёта в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работ не являлись

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2021
Рабочая программа дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	

			специальным объектом проверки).
Пороговый	удовлетворительно	Знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии; выполнение учебных заданий, предусмотренных программой. В ответе студента присутствуют погрешности, не носящие принципиального характера, студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.	Допущено более одной ошибки или более двух–трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся обладает обязательными умениями по проверяемой теме.
Компетенции не сформированы	неудовлетворительно	Пробелы в знаниях основного учебного материала; принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Ответ студента носит несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер; студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.

Промежуточная аттестация*

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения дисциплины	Критерии оценивания обучающихся (работ обучающихся)
		дифференцированный зачет
Высокий	отлично	Ответ студента полный, даны развернутые ответы на поставленные вопросы. Студентом продемонстрированы исчерпыва-

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2021
Рабочая программа дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	

		ющие знания всего программного материала. Ответ логически последователен, содержателен. Студентом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, навыков) по дисциплине. Студентом могут быть допущены отдельные недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно.
Базовый	хорошо	Ответ студента полный, даны развернутые ответы на часть поставленных вопросов. Студентом продемонстрированы достаточные знания по дисциплине. Ответ логически последователен, содержателен. Студентом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, навыков) по дисциплине. Студентом допущены отдельные недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно.
Пороговый	удовлетворительно	Ответ студента неполный, даны ответы на большую часть поставленных вопросов. Студентом продемонстрированы достаточные знания по дисциплине. Ответ логически последователен, содержателен. Студентом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, навыков) по дисциплине. Студентом допущены отдельные недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно.
Компетенции не сформированы	неудовлетворительно	Ответ студента представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками. Ответ фрагментарен, нелогичен. Речь неграмотная, специальная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Компетенции (знаний, умений, навыков) по дисциплине не сформированы: теоретические знания имеются, но они разрознены, умения и навыки отсутствуют либо, если ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа на поставленные вопросы.

*Оценку также можно получить по сумме набранных за период изучения дисциплины баллов. Оцениванию подлежат следующие виды деятельности студентов:

- *Лекция:*
- *Практическое занятие:*
- *Самостоятельная работа:*
- *Контрольные работы*

3 курс, 5 семестр (на базе основного общего образования),
2 курс, 3 семестр (на базе среднего общего образования)

Лекции

Оцениванию подлежат следующие виды деятельности студентов:

- посещение лекционных занятий;
- конспектирование лекционного материала.

*Посещение и работа на одной лекции – 2 балла (всех лекций 9*2= 18 баллов).*

Практические занятия

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2021
Рабочая программа дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	

Оцениванию подлежат следующие виды деятельности студентов:

- посещение практических занятий;
- выполнение упражнений при подготовке к практическим занятиям.

*Посещение одного практического занятия; выполнение всех заданий к практическому занятию -5 балла (все занятия $11*5= 55$ баллов).*

Самостоятельная работа

Оцениванию подлежат следующие виды деятельности студентов:

- выполнение заданий по темам, вынесенным на самостоятельное изучение.

*Выполнение заданий по темам, вынесенным на самостоятельное изучение – 3 балла (все работы $4*3= 12$ баллов).*

Контрольные работы

Обязательное выполнение контрольной работы –5 баллов (все работы $2*5= 10$ баллов).

Максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 5 семестр составляет 95 баллов.

Итоговое количество баллов	Оценка
80-95 баллов	«отлично»
50-79 баллов	«хорошо»
25-49 баллов	«удовлетворительно»
0-24 баллов	«неудовлетворительно»

3 курс, 6 семестр (на базе основного общего образования),
2 курс, 4 семестр (на базе среднего общего образования)

Лекции

Оцениванию подлежат следующие виды деятельности студентов:

- посещение лекционных занятий;
- конспектирование лекционного материала.

*Посещение и работа на одной лекции – 2 балла (всех лекций $7*2= 14$ баллов).*

Практические занятия

Оцениванию подлежат следующие виды деятельности студентов:

- посещение практических занятий;
- выполнение упражнений при подготовке к практическим занятиям.

*Посещение одного практического занятия; выполнение всех заданий к практическому занятию -5 балла (все занятия $5*5= 25$ баллов).*

Самостоятельная работа

Оцениванию подлежат следующие виды деятельности студентов:

- выполнение заданий по темам, вынесенным на самостоятельное изучение.

*Выполнение заданий по темам, вынесенным на самостоятельное изучение – 3 балла (все работы $4*3= 12$ баллов).*

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2021
Рабочая программа дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	

Контрольные работы

Обязательное выполнение контрольной работы –5 баллов (все работы $1*5= 5$ баллов).

Максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 6 семестр составляет 56 баллов.

Итоговое количество баллов	Оценка
46-56 баллов	«отлично»
40-45 баллов	«хорошо»
30-39 баллов	«удовлетворительно»
0-29 баллов	«неудовлетворительно»

Максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 1 семестр составляет 57 баллов, за 2 семестр составляет 66 баллов.

Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов в оценку (диф. зачет):

55-66 баллов	«отлично»
45-54 баллов	«хорошо»
27-44 баллов	«удовлетворительно»
0-26 баллов	«не удовлетворительно»

11. Материально-техническая база

Для проведения занятий необходима следующая материально-техническая база: учебная аудитория, укомплектованная учебной мебелью, мультимедийной техникой (проектор и ноутбук), экраном. Практические занятия предполагают работу слушателей с программно-методическим обеспечением отдельных тем дисциплины, с пакетом программ MSOffice. Для работы с коммуникационными приложениями необходим доступ к ресурсам сети Интернет, локальная сеть КамГУ им. Витуса Беринга, учебные программы в электронном виде.

Для подготовки студентов (самостоятельной работы) необходима следующая материально-техническая база: помещение для самостоятельной работы, оборудованное учебной мебелью, компьютерами с подключением к сети Интернет и ЭБС IPR BOOKS, ЭБС Юрайт; библиотека.