

СМК	Редакция 1	Шифр РП-21-01-2023
Рабочая программа учебной дисциплины Информация о владельце: ФИО: Ребковец Ольга Александровна Должность: И.о. ректора Дата подписания: 17.10.2023 20:51:02 Уникальный программный ключ: e789ec8739030382afc5ebff702928ad1af5cb	ОП.12 Менеджмент для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено на заседании
УМКС 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения
11.05.2023 г., протокол №5
Председатель УМКС _____ Л.И. Барсукова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА, МОДУЛЯ)

ОП.12 Менеджмент

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Подготовка: базовая

Квалификация выпускника: Специалист среднего звена

Форма обучения: очная

Курс 3 (на базе 9 кл.), 2 (на базе 11 кл.) **Семестр** 6 (на базе 9 кл.), 4 (на базе 11 кл.)

дифференцированный зачет: 6 (на базе 9 кл.), 4 (на базе 11 кл.) семестр.

Петропавловск-Камчатский 2023 г.

СМК	Редакция 1	Шифр РП-21-01-2023
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного 12.05.2014 г.

Разработчик:

М.А. Зайнакова, преподаватель отделения среднего профессионального образования

СМК	Редакция 1	Шифр РП-21-01-2023
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОП СПО	5
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	5
4. Содержание дисциплины	7
5. Тематическое планирование	10
6. Самостоятельная работа	11
7. Тематика контрольных работ, курсовых работ (проектов) (при наличии)	12
8. Перечень вопросов на зачет (дифференцированный зачет, экзамен)	12
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение	13
10. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента	13
11. Материально-техническая база	17

СМК	Редакция 1	Шифр РП-21-01-2023
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является - освоение основополагающих представлений о развитии и современном состоянии теории и методологии менеджмента и общих направлениях эффективного управления организациями в условиях рыночной экономики.

Задачи освоения дисциплины:

- определить роль теории менеджмента в осуществлении процессов управления организациями;
- изучить основные понятия теории менеджмента: цели, задачи, принципы, функции, виды, методы, системы, организационные структуры, эффективность управления в их взаимосвязи и взаимозависимости;
- сформировать представления о логике и технологии управления;
- исследовать социальные и психологические факторы управления (групповую динамику, проблемы власти и лидерства, психологический климат, управленческую коммуникацию и др.);
- закрепить навыки использования теоретических знаний при рассмотрении практических задач путем разбора конкретных ситуаций и определения наиболее рационального способа решения выявленных при этом проблем.

2. Место дисциплины в структуре ШССЗ

П. Профессиональный учебный цикл. ОП. Общепрофессиональные дисциплины (обязательная часть). Дисциплина направлена на изучение общих закономерностей функционирования организаций как открытых социальных систем и внутриорганизационных процессов. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные в результате освоения следующих дисциплин: история, основы философии, русский язык и культура речи, экономика организации, социальная психология, документационное обеспечение управления. Знания данной дисциплины необходимы для изучения курса психологии социально-правовой деятельности.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности:

Шифр компетенции, формируемой в результате освоения дисциплины	Результаты освоения компетенции
ОК 1	понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

СМК	Редакция 1	Шифр РП-21-01-2023
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

ОК 6	работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 10	соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.2	осуществлять приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 2.3	организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

В результате изучения дисциплины студенты должны знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления;

Студенты должны уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

СМК	Редакция 1	Шифр РП-21-01-2023
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

4. Содержание дисциплины

Модуль 1 Основы менеджмента организации.

Тема 1. Сущность и содержание менеджмента.

Менеджмент и управление. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Историческое значение термина «менеджмент». Менеджмент как искусство. Причины возникновения менеджмента как науки. Теория, научная основа, объект и предмет исследования менеджмента как науки. Менеджмент как осуществление главных функций. Первоначальный состав управленческих функций. Развитие исследований функций управления в 20 веке. Универсальность функций. Менеджмент как социальный слой. Причины и время появления менеджеров. Менеджеры середины 20 века, их место и роль в обществе.

Сущность менеджмента. Философия управления. Цели и задачи управления организациями. Основные подходы к управлению: подход на основе выделения научных школ управления, процессный, системный и ситуационный подходы. Понятия системы, открытой системы, подсистем и границ организации. Свойства систем и их интерпретация в отношении социально-экономических систем. Значение менеджмента в современном мире. Особенности российского менеджмента в условиях переходной экономики.

Тема 2. Методологические основы теории менеджмента

Основные категории в теории управления. Основные принципы и закономерности управления. Взаимосвязь концепций управления и принципов управления. Объективность и универсальность принципов. Понятие и значение методов управления: административные, экономические и социально-психологические методы. Инфраструктура менеджмента. Организация как открытая социальная система. Организация и ее среда, определение внешней среды, ее значение и характеристики. Взаимосвязанность факторов внешней среды: сложность, подвижность и неопределенность внешней среды. Зависимость организации от социально-экономической среды. Среда прямого воздействия: поставщики, законы и государственные органы, потребители, конкуренты, профсоюзы и акционеры. Среда косвенного воздействия: технология, состояние экономики, социокультурные факторы, политические факторы, отношение с населением. Международное окружение организации, причины, побуждающие организацию к изучению международного окружения.

Внутренняя среда организации. Структура организации, внутриорганизационные процессы. Основные внутренние переменные: цели, задачи, персонал, технология, организационная культура, финансы, маркетинг.

Тема 3. Природа и состав функций менеджмента

Цикл менеджмента. Понятие и классификация функций управления. Общая характеристика функций менеджмента. Понятие планирования. Принципы планирования. Виды планов. Сущность стратегического планирования, его функции. Понятие миссии, целей и задач организации. Значение теорий мотивации в менеджменте. Разделение труда как основа организационных отношений.

Природа и цель контроля. Необходимость контроля. Разновидности контроля: предварительный, текущий и заключительный. Три аксиомы контроля. Меры и область

СМК	Редакция 1	Шифр РП-21-01-2023
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

контроля. Время и факторы контроля. Социально-психологические аспекты контроля. Поведение, ориентированное на контроль. Схема контроля. Характерные черты эффективного контроля. Организационные формы контроля. Контроль и контроллинг.

Связующие процессы в менеджменте: принятие решений и коммуникации.

Тема 4. Организационные отношения в системе менеджмента

Понятие организации и ее функции. Формальные и неформальные организации. Элементы организационных структур. Разделение труда как основа организационных отношений. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Разделение труда: преимущества и недостатки. Функциональное обособление звеньев в системе менеджмента: иерархичность, звенность, этажность организации; уровни управления, характеристики деятельности на каждом уровне управления. Системы распределение прав и ответственности в организации. Соотношение централизации и децентрализации в управлении организацией. Концепция делегирования полномочий: суть, достоинства и недостатки. Препятствия к эффективному делегированию.

Типы организаций по взаимодействию с внешней средой: механистический и органический. Виды организационных структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, проектно-матричная. Департаментализация: сущность и основные виды: функциональная департаментализация; департаментализация по продукту; департаментализация по потребителям; департаментализация по географическому положению.

Модуль 2. Управленческие решения и управление персоналом.

Тема 5. Мотивация деятельности в менеджменте

Понятие человеческого фактора, его влияние на экономический эффект. Сущность мотивации, ее значение и эволюция. Рекомендации по позитивной мотивации работников. Причины демотивации. Значение теорий мотивации в менеджменте. Особенность содержательных теорий. Иерархия потребностей Маслоу. Теория потребностей Маслоу.

Двухфакторная модель мотивации Герцберга. Факторы, влияющие на удовлетворенность. Факторы, влияющие на неудовлетворенность. Применение теории Герцберга. Теория приобретенных потребностей МакКлелланда. Три уровня потребностей и их соотнесение с пирамидой Маслоу. Характеристика людей с высокоразвитым мотивом достижения. Связь между мотивом достижения и экономическим ростом. Практическое применение теории.

Процессуальные теории мотивации. Общая характеристика факторов, влияющих на уровень исполнения: ожидание, валентность, справедливость оплаты труда, соблюдение принципов постановки целей, внешняя и внутренняя оценка результатов труда.

Тема 6. Управленческие решения

Управленческие решения и их виды. Природа процесса принятия решения: организационные решения, подходы к принятию решений, этапы рационального решения проблем. Факторы, влияющие на процесс принятия решений: личностные оценки руководителя, среда принятия решения, информационные ограничения, поведенческие ограничения, взаимосвязанность решений. Эффективность решений. Принципы принятия решений. Научный метод в управлении. Моделирование управленческих решений. Общие проблемы моделирования. Методы принятия решения. Методы прогнозирования. Групповые методы выработки управленческих решений.

Информационное обеспечение принятия решения. Реализация решений и контроль

СМК	Редакция 1	Шифр РП-21-01-2023
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

за их выполнением. Тип мышления при принятии решений. Уровни принятия решений в организации. Стили принятия решений в организации.

Тема 7. Власть и лидерство в управлении.

Понятие власти в управлении. Власть, управление, манипулирование. Баланс власти. Власть формальная и неформальная. Основания власти: власть, основанная на законном принуждении (административная власть); власть, основанная на знаниях и компетенции; власть, основанная на добровольном подчинении (традиция, личная харизма, убежденность). Формы власти: законная, экспертная, основанная на принуждении, на вознаграждении, эталонная (референтная), информационная, ресурсная.

Основы лидерства: понятие «лидер» «лидерство». Основные черты лидера. Подходы к изучению явления лидерства: личностный исследования Р. Стогдилла, лидерские группы качеств, выделенные У. Беннисом; поведенческий подход - концепция «4 системы управления» Р. Ликерта; «управленская решётка» Р. Блэйка и Дж. Моутона; ситуационный подход - концепция Ф. Фидлера; ситуационная модель принятия решений Врума – Йетона – Яго; комплексный подход – С. Крее, Ч. Манц, Г. Симс, концепция атрибутивного лидерства, концепция харизматического лидерства.

Тема 8. Современный менеджер

Сущность деятельности менеджера. Понятия: «менеджер», «бизнесмен», «предприниматель». Разделение управленческого труда. Особенности работы управленческих работников различных категорий. Типы менеджеров. Функции менеджера. Роли менеджера в организации. Эволюция требований к менеджерам. Требования к профессиональным и личностным качествам менеджеров. Требования к российским менеджерам в условиях реформирования экономики. Перспективная модель менеджера. Критерии оценки менеджеров.

Персональный менеджмент и эффективное использование менеджером временного ресурса. Влияние личных особенностей на выбор карьеры и управление профессиональной карьерой. Фактор времени и типичные ошибки менеджера: принципы эффективного использования времени. Методы учета и анализа использования времени руководителя. Национальные стили ведения переговоров и общие правила проведения переговоров. Формирование имиджа менеджера.

Тема 9. Информация и коммуникации в управлении

Система информационного обеспечения управления: значение и элементы. Классификация информации в управлении. Требования, предъявляемые к управленческой информации. Причины искажения информации. Формы информационного обмена, средства передачи информации. Новые информационные технологии в управлении.

Процесс коммуникаций и эффективность управления: коммуникации между организацией и ее средой, между уровнями и подразделениями. Коммуникационный процесс: элементы и этапы процесса коммуникаций, обратная связь и помехи. Требования, предъявляемые к коммуникационному процессу. Эффективность коммуникационного процесса.

Межличностные коммуникации: преграды на пути межличностных коммуникаций, совершенствование искусства общения. Организационные коммуникации: преграды, совершенствование коммуникаций в организациях. Коммуникабельность руководителей. Коммуникационные сети и коммуникационные стили. Невербальная коммуникация, ее специфические особенности. Деловая коммуникация. Ведение переговоров. Осуществление безопасной коммуникации.

СМК	Редакция 1	Шифр РП-21-01-2023
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

5. Тематическое планирование

Дисциплина

Индекс по ФГОС, Наименование: ОП. 12. Менеджмент

Направление подготовки (специальность)

Шифр по ФГОС ВО (ФГОС СПО), наименование: 40.02.01, «Право и организация социального обеспечения»

Группа

Шифр группы, курс, семестр: СПП11-17, 2 курс, 4 семестр; СПП-16, 2курс, 4 семестр.

Преподаватель

Фамилия Имя Отчество, должность, кафедра: Зайнакова Марина Алексеевна, среднего профессионального образования.

Модули дисциплины

№	Наименование модуля	Лекции	Практики/ семинары	Лабораторные	Сам. работа	Всего, часов
1	Основы менеджмента организации	10	10	0	8	28
2	Управленческие решения и управление персоналом	10	10	0	10	30
	Всего	20	20	0	18	58

Тематический план

Модуль 1

№ темы	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
	Лекции		
1	Сущность и содержание менеджмента	2	ОК 1-3, ОК 6-8, ОК 10-12
2	Методологические основы теории менеджмента	2	ОК 1-3, ОК 6-8, ОК 10-12
3	Природа и состав функций менеджмента	2	ОК 1-3, ОК 6-8, ОК 10-12
4	Организационные отношения в системе менеджмента	4	ОК 1-3, ОК 6-8, ОК 10-12
	Практические занятия (семинары)		
1	Методологические основы теории менеджмента	2	ОК 1-3, ОК 6-8, ОК 10-12, ПК 1.2, ПК 2.3
2	Природа и состав функций менеджмента	4	ОК 1-3, ОК 6-8, ОК 10-12, ПК 1.2, ПК 2.3
3	Организационные отношения в системе менеджмента	2	ОК 1-3, ОК 6-8, ОК 10-12, ПК 1.2, ПК 2.3

СМК	Редакция 1	Шифр РП-21-01-2023
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

4	Контрольная работа №1	2	ОК 1-3, ОК 6-8, ОК 10-12, ПК 1.2, ПК 2.3
	Самостоятельная работа		
1	Написание рефератов и составление к ним презентаций по предложенным темам	4	ОК 1-3, ОК 6-8, ОК 10-12, ПК 1.2, ПК 2.3
2	Подготовка к тестированию по всем темам модуля.	4	ОК 1-3, ОК 6-8, ОК 10-12, ПК 1.2, ПК 2.3

Модуль 2

№ темы	Тема	Кол-во часов	
	Лекции		
5	Мотивация деятельности в менеджменте	2	ОК 1-3, ОК 6-8, ОК 10-12
6	Управленческие решения	2	ОК 1-3, ОК 6-8, ОК 10-12
7	Власть и лидерство в управлении.	2	ОК 1-3, ОК 6-8, ОК 10-12
8	Современный менеджер	2	ОК 1-3, ОК 6-8, ОК 10-12
9	Информация и коммуникации в управлении	2	ОК 1-3, ОК 6-8, ОК 10-12
	Практические занятия (семинары)		
5	Мотивация деятельности в менеджменте	2	ОК 1-3, ОК 6-8, ОК 10-12, ПК 1.2, ПК 2.3
6	Управленческие решения	2	ОК 1-3, ОК 6-8, ОК 10-12, ПК 1.2, ПК 2.3
7	Власть и лидерство в управлении.	2	ОК 1-3, ОК 6-8, ОК 10-12, ПК 1.2, ПК 2.3
8	Современный менеджер	2	ОК 1-3, ОК 6-8, ОК 10-12, ПК 1.2, ПК 2.3
9	Информация и коммуникации в управлении	2	ОК 1-3, ОК 6-8, ОК 10-12, ПК 1.2, ПК 2.3
	Самостоятельная работа		
3	Подготовка к тестированию по всем темам модуля.	4	ОК 1-3, ОК 6-8, ОК 10-12, ПК 1.2, ПК 2.3
4	Написание рефератов и составление к ним презентаций по предложенным темам.	4	ОК 1-3, ОК 6-8, ОК 10-12, ПК 1.2, ПК 2.3
5	Изучение дополнительного материала. конспектирование	2	ОК 1-3, ОК 6-8, ОК 10-12, ПК 1.2, ПК 2.3

6. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа включает две составные части: аудиторная самостоятельная работа и внеаудиторная.

СМК	Редакция 1	Шифр РП-21-01-2023
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

Самостоятельная аудиторная работа включает выступление по вопросам семинарских занятий, выполнение практических заданий (*при наличии*).

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов заключается в следующих формах:

- изучение литературы; осмысление изучаемой литературы;
- работа в информационно-справочных системах;
- аналитическая обработка текста (конспектирование, реферирование);
- составление плана и тезисов ответа в процессе подготовки к занятию;
- решение задач;
- подготовка сообщений по вопросам семинарских занятий.

7. Примерная тематика контрольных работ, курсовых работ (при наличии)

Контрольная работа №1 по темам: «Природа и состав функций менеджмента», «Организационные отношения в системе менеджмента».

8. Перечень вопросов на дифференцированный зачет

1. Понятие и сущность управления и менеджмента. Цели, задачи, функции и принципы управления: краткая характеристика.
1. Эволюция зарубежного менеджмента: этапы и их характеристика.
2. Научная школа менеджмента. Сущность и содержание «тейлоризма».
3. Основные характеристики классической (административной) школы.
4. Школа человеческих отношений в менеджменте.
5. Школа поведенческих наук в менеджменте.
6. Ситуационный подход в управленческой теории и практике.
7. Системный подход в управленческой теории и практике.
8. Эволюция управленческой мысли в России.
9. Специфика развития менеджмента в России.
10. Японская модель управления: сущность и характеристики.
11. Американская модель управления: сущность и характеристики.
12. Европейская модель управления: сущность и характеристики.
13. Методы управленческого воздействия.
14. Профессиональные и личные качества эффективного менеджера.
15. Управленческий труд: понятие, особенности, виды.
16. Планирование как функция управления.
17. Организация как функция управления.
18. Организация как объект управления: понятие, признаки, свойства.
19. Организация как объект управления: законы и принципы функционирования.
20. Понятие и основные виды организационных структур управления.
21. Внутренняя среда организации: факторы, характеристики.
22. Внешняя среда организации: факторы, характеристики, свойства.
23. Управленческое решение: понятие, требования. Виды управленческих решений.
24. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методы принятия управленческих решений.
25. Контроль в менеджменте: понятие, основные требования, правила организации и проведения.
26. Мотивация: сущность, причины. Особенности мотивационного процесса.
27. Содержательные теории мотивации.
28. Процессуальные теории мотивации.
29. Управленческие полномочия. Делегирование полномочий.
30. Управление человеческими ресурсами в организации.
31. Коммуникации в менеджменте: виды, процесс, функции.

СМК	Редакция 1	Шифр РП-21-01-2023
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

32. Руководство и лидерство в организации: общая характеристика.
33. Стили управления и их роль в руководстве организацией.
34. Сущность и особенности конфликтов в управлении.
35. Способы разрешения конфликтов.
36. Организационная культура: сущность, функции, основные типы.
37. Особенности управления информацией.
38. Основы управления инновациями.
39. Особенности управления изменениями.
40. Качество и эффективность управления.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение

9.1. Основная учебная литература:

Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/menedzhment-437017

9.2. Дополнительная учебная литература:

1. Веснин В.Р. Менеджмент. – М.: Проспект, 2008. *(эл. версия)*
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. – М., 2008. *(эл. версия)*
3. Менеджмент: учебник / Под ред. М.Л. Разу. – М.: КНОРУС, 2011. *(библ-ка КамГУ)*
4. Менеджмент: учебное пособие / Под ред. Н.Ю. Чаусова, О.А. Калугина. – М.: КНОРУС, 2010. *(библ-ка КамГУ)*
5. Семёнов А.К., Набоков В.И. Основы менеджмента. – М.: Дашков и К, 2008. *(эл. версия)*
6. Теория управления. Уч. пос. / Под ред. В.Г. Норина. – Хабаровск: ДВАГС, 2004.
7. Теория управления учебник / Под ред. Ю.В. Васильева и др. – М.: Финансы и статистика, 2007.

9.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» Biblio-online.ru
- www.iprbookshop.ru

10. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента

На основании разработанной компетентностной модели выпускника образовательные цели представлены в виде набора компетенций как планируемых результатов освоения образовательной программы. Определение уровня достижения планируемых результатов освоения образовательной программы осуществляется посредством оценки уровня сформированности компетенции и оценки уровня успеваемости обучающегося по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»).

Основными критериями оценки в зависимости от вида работы обучающегося являются: сформированность компетенций (знаний, умений и владений), степень владения профессиональной терминологией, логичность, обоснованность, четкость изложения материала, ориентирование в научной и специальной литературе.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенций и оценки уровня успеваемости обучающегося Текущий контроль

Уровень	Уровень	Критерии оценивания отдельных видов работ обучающихся
---------	---------	---

СМК		Редакция 1	Шифр РП-21-01-2023
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения			

сформированность и компетенции	освоения модулей дисциплины (оценка)	устный опрос	индивидуальные устные опросы	решение заданий в тестовой форме	выполнение практических заданий	дискуссия по вопросам для обсуждения, выносимым на практические (семинарские) занятия
Высокий	отлично	ответы на поставленные вопросы излагаются четко, логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений, делаются обоснованные выводы, демонстрируются глубокие знания базовых нормативных и правовых актов, соблюдаются нормы литературной речи.	ответы на поставленные вопросы по разделу (модулю) излагаются четко, логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений, делаются обоснованные выводы, демонстрируются глубокие знания базовых нормативных и правовых актов, соблюдаются нормы литературной речи.	Оценка «отлично» - 85–100% правильных ответов;	выставляется обучающемуся, чей результат анализа ситуации оказался наиболее всесторонним, чье решение или расчет оказался наиболее продуманным, логичным и предусматривающим большее количество альтернативных вариантов в решении;	вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики в соответствии с нормативными и правовыми актами и теоретическим материалом.
Базовый	хорошо	ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, материал излагается уверенно,	ответы на поставленные вопросы по разделу (модулю) излагаются систематизировано и последовательно, материал	Оценка «хорошо» - 70–84% правильных ответов;	выставляется обучающемуся, использовавшему методику или инструмент анализа с	вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

СМК		Редакция 1	Шифр РП-21-01-2023
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения			

		демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, соблюдают нормы литературной речи, обучающийся демонстрирует хороший уровень освоения материала.	излагается уверенно, демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, соблюдают нормы литературной речи, обучающийся демонстрирует хороший уровень освоения материала.		незначительными нарушениями, чей расчет имеет незначительные погрешности;	
Пороговый	удовлетворительно	допускаются нарушения в последовательности изложения ответов на поставленные вопросы, демонстрируются поверхностные знания вопроса, имеются затруднения с выводами, допускаются нарушения	допускаются нарушения в последовательности изложения ответов на поставленные вопросы (модулю) демонстрируются поверхностные знания вопросов, изученных в данном разделе (модуле), имеются затруднения с выводами, допускаются	Оценка «удовлетворительно» - 55–69% правильных ответов;	выставляется каждому обучающемуся, чей расчет имеет нарушения, но в целом задание выполнено, анализ проведен поверхностно, в том числе с нарушением методики его проведен	вопрос раскрыт не полностью, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий

СМК		Редакция 1	Шифр РП-21-01-2023
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения			

		норм литературной речи.	нарушения норм литературной речи.		ия;	
Компетенции не сформированы	неудовлетворительно	материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине, имеются заметные нарушения норм литературной речи, обучающийся допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, не ориентируется в понятийном аппарате.	материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по разделу (модулю) дисциплины, имеются заметные нарушения норм литературной речи, обучающийся допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, не ориентируется в понятийном аппарате.	Оценка «неудовлетворительно» - 54% и менее правильных ответов;	выставляется каждому обучающемуся, если анализ проведен в нарушение методики его проведения, результаты не обоснованы, не сделаны выводы, расчет произведен с грубыми нарушениями и не соответствует поставленной задаче.	ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

Промежуточная аттестация

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения дисциплины	Критерии оценивания обучающихся (работ обучающихся)
		Дифференцированный зачет

СМК	Редакция 1	Шифр РП-21-01-2023
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

Высокий	отлично (зачтено)	расширенное знание и понимание теоретического содержания дисциплины; использование новых ресурсов (технологий, средств) в решении профессиональных задач; увеличение доли собственного участия в профессиональных практических видах деятельности, не предусмотренных образовательной программой; расширение среды профессиональной деятельности, не предусмотренной образовательной программой; наличие навыков системной оценки качества своей профессиональной деятельности
Базовый	хорошо (зачтено)	полное знание и понимание теоретического содержания дисциплины; достаточная сформированность практических умений, продемонстрированная в ходе осуществления профессиональной деятельности как в учебной, так и реальной практик; наличие навыков оценивания собственных достижений, определения проблем и потребностей в конкретной области профессиональной деятельности
Пороговый	удовлетворительно (зачтено)	понимание теоретического содержания дисциплины с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, наличие мотивационной готовности к самообразованию, саморазвитию
Компетенции не сформированы	неудовлетворительно (не зачтено)	отсутствует понимание теоретического содержания дисциплины, несформированность практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, отсутствие мотивационной готовности к самообразованию, саморазвитию

11. Материально-техническая база

1. Лекционная аудитория, оборудованная мультимедийной техникой (проектор и ноутбук), экраном, возможностью выхода в интернет.
2. Компьютерный класс, оборудованный для проведения практических работ средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет, в целях обучения студентов навыкам работы со справочно-правовыми системами.
3. Для подготовки дидактического материала преподавателю требуется программный пакет MS Office 2003-2010, MS Office Power Point; для цифровой обработки сканированных изображений требуется программный пакет аналогичный Adobe Photoshop.