

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ребковец Ольга Александровна

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 07.11.2023 15:07:28

Уникальный программный ключ:

e789ec8739030382afc5ebff703828ad61aff5ffb

ОП.03

Рабочая программа дисциплины ОП.03 Административное право для специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

СМК-РПД-В1.П2-2023

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено на заседании

УМКС 40.02.01 Право и организация  
социального обеспечения

11.05.2023 г., протокол №5

Председатель УМКС 40.02.01 Право и  
организация социального обеспечения

\_\_\_\_\_ Л.И. Барсукова

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

**Специальность:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Квалификация выпускника:** Специалист среднего звена

**Форма обучения:** очная

**Курс** 2 **Семестр** 3 **(на базе среднего общего образования)**

**Курс** 3 **Семестр** 5 **(на базе основного общего образования)**

**Дифференцированный зачет:** 3 семестр (на базе среднего общего образования)

5 семестр (на базе основного общего образования)

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508.

**Разработчик:** доцент кафедры юриспруденции, кандидат юридических наук  
\_\_\_\_\_ И.П. Кочнева

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2023
Рабочая программа дисциплины ОП.03 Административное право для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины .....	стр. 4
2.	Место дисциплины в структуре ОП СПО (ППССЗ).....	стр. 4
3.	Планируемые результаты обучения по дисциплине .....	стр. 4
4.	Содержание дисциплины .....	стр. 5
5.	Тематическое планирование.....	стр. 6
6.	Самостоятельная работа.....	стр. 8
7.	Тематика контрольных / курсовых работ.....	стр. 11
8.	Перечень вопросов на дифференцированный зачет.....	стр. 11
9.	Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	стр. 12
10.	Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента.....	стр. 14
11.	Материально-техническая база.....	стр. 17

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2023
Рабочая программа дисциплины ОП.03 Административное право для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	

### 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование комплексной системы знаний об организации деятельности органов исполнительной власти, особенностях правовой регламентации, формах и методах осуществления управленческой деятельности государства в различных сферах общественной жизни, системе субъектов, ее осуществляющих, особенностях правоотношений в рассматриваемой области, а также особенностях процедуры применения норм материального административного права в правоприменительной практике; выработка навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

#### Задачи освоения дисциплины:

- освоение правовых норм, регламентирующих правоотношения в сфере административного права;
- формирование представлений об организации деятельности органов исполнительной власти, особенностях правовой регламентации, формах и методах осуществления управленческой деятельности государства;
- формирование комплексной системы знаний о системе субъектов, осуществляющих, особенностях административных правоотношений, а также особенностях процедуры применения норм материального административного права в правоприменительной практике;
- выработка умений практического применения норм административного права.

### 2. Место дисциплины в структуре ПСССЗ

ПП. Профессиональная подготовка. П. Профессиональный учебный цикл. ОП. Общепрофессиональные дисциплины (обязательная часть). Дисциплина представляет основу профессионального юридического образования, направлена на формирование теоретических представлений о государственно-правовых явлениях, особенностях правовой регламентации управленческой деятельности государства в различных сферах общественной жизни. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в результате освоения дисциплин «Теория государства и права», «Конституционное право».

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности:

Код и наименование компетенции	Универсальные дескрипторы освоения дисциплины
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие и источники административного права;</li> <li>– понятие и виды административно-правовых норм;</li> <li>– понятия государственного управления и государственной службы;</li> <li>– состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;</li> <li>– понятие и виды субъектов административного</li> </ul>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-	

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2023
Рабочая программа дисциплины ОП.03 Административное право для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		
<p>коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– административно-правовой статус субъектов административного права.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</li> <li>– составлять различные административно-правовые документы;</li> <li>– выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</li> <li>– выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</li> <li>– анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</li> <li>– оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</li> <li>– логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</li> </ul>	

#### 4. Содержание дисциплины

##### Тема 1. Предмет, метод и система административного права

Понятие административного права, предмет и метод административно-правового регулирования. Сущность государственного управления как объекта административно-правового регулирования; понятие предмета, методов и системы административного права; источники административного права. Источники административного права, его система. Административное право в правовой системе Российской Федерации, его соотношение с другими отраслями права

##### Тема 2. Управление, государственное управление, исполнительная власть

Управление как социальное явление, его функции и элементы. Механизм административно-правового регулирования, структура, виды административно-правовых норм и их роль в регулировании общественных отношений. Государственное управление, его признаки и принципы. Исполнительная власть и ее место в системе властей.

##### Тема 3. Административно-правовые нормы

Понятие, содержание и структура административно-правовых норм. Административные нормы и методы государственного управления. Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм.

##### Тема 4. Административно-правовые отношения

Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Сущность административно-правовых отношений. Элементы административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Критерии их классификации.

##### Тема 5. Субъекты административного права

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2023
Рабочая программа дисциплины ОП.03 Административное право для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

Физические лица как субъекты административного права. Административно-правовой статус субъектов этих отношений: граждан, государственных и негосударственных организаций и объединений, органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти и местного самоуправления как субъекты административного права. Государственные служащие как субъекты административного права. Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права. Правовой статус государственных служащих и порядок прохождения ими службы, классификация государственных должностей и государственных служащих, вопросы стимулирования управленческой деятельности.

Тема 6. Административно-правовые формы и методы государственного управления

Понятие и виды административно-правовых форм государственного управления. Понятие и виды правовых актов управления. Понятие, основные черты административно-правовых методов государственного управления. Виды и содержание административно-правовых методов государственного управления. Административное принуждение: сущность, основания и виды.

Тема 7. Ответственность по административному праву

Сущность и состав административного правонарушения. Понятие и особенности административной ответственности. Субъекты правонарушений, меры административной ответственности и ее виды. Понятие, признаки и состав административного правонарушения. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Понятие и виды административных наказаний. Дисциплинарная и материальная ответственность в административном праве.

Тема 8. Административное право и законность в управлении

Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления. Принципы законности. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Государственный контроль и его виды. Административный надзор: понятие, субъекты и содержание.

Тема 9. Административно-процессуальная деятельность

Понятие и принципы административного процесса. Производство по делам об административных правонарушениях, обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти. Участники административного процесса. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Тема 10. Административно-правовая организация управления в сфере экономики

Управление в области промышленности и энергетики. Управление в области сельского хозяйства. Управление транспортным комплексом. Управление в сфере экономического развития и торговли. Управление в сфере регионального развития РФ.

Тема 11. Административно-правовая организация управления в социально-культурной сфере

Управление в области образования и науки. Управление в области здравоохранения и социального развития. Управление в области культуры и массовых коммуникаций.

Тема 12. Управление в административно-политической сфере

Управление в области обороны РФ. Государственное управление в области безопасности РФ. Государственное управление внутренними делами РФ. Государственное управление в сфере юстиции.

## 5. Тематическое планирование

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2023
Рабочая программа дисциплины ОП.03 Административное право для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	

1. Дисциплина  
Индекс по ФГОС, Наименование: ОП.03 Административное право
2. Специальность  
Шифр по ФГОС, Наименование 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
3. Группа  
Шифр группы, курс, семестр СПП... 2 курс 3 семестр (на базе среднего общего образования) / 3 курс 5 семестр (на базе основного общего образования)

#### Модули дисциплины

№	Наименование модуля	Лекции	Практики/ семинары	Лабораторные	Сам. работа	Всего, часов
1	Общая часть	16	16	0	14	46
	<b>Всего</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>46</b>

#### Тематический план Модуль 1. Общая часть

№ темы	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
	<b>Лекции</b>		
1	Предмет, метод и система административного права. Управление, государственное управление, исполнительная власть.	2	ОК-6, ОК-9
2	Административно-правовые нормы.	2	ОК-6, ОК-9, ПК 2.3
3	Административно-правовые отношения. Субъекты административного права.	2	ОК-6, ОК-9
4	Административно-правовые формы и методы государственного управления.	2	ОК-6, ОК-9
5	Ответственность по административному праву. Административное право и законность в управлении.	2	ОК-6, ОК-9
6	Административно-правовая организация управления в сфере экономики.	2	ОК-6, ОК-9, ПК 2.3
7	Административно-правовая организация управления в социально-культурной сфере.	2	ОК-6, ОК-9
8	Управление в административно-политической сфере.	2	ОК-6, ОК-9
	<b>Практические занятия (семинары)</b>		
1	Управление, государственное управление, исполнительная власть.	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2023
Рабочая программа дисциплины ОП.03 Административное право для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

2	Административно-правовые отношения.	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12
3	Субъекты административного права.	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК 2.3
4	Ответственность по административному праву.	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12
5	Административно-процессуальная деятельность.	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12
6	Административно-правовая организация управления в сфере экономики.	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12
7	Административно-правовая организация управления в социально-культурной сфере.	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК 2.3
8	Управление в административно-политической сфере.	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12
<b>Самостоятельная работа</b>			
1	Административно-правовые отношения.	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12
2	Субъекты административного права.	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК 2.3
3	Ответственность по административному праву.	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12
4	Административно-процессуальная деятельность.	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12
5	Административно-правовая организация управления в сфере экономики.	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12
6	Административно-правовая организация управления в социально-культурной сфере.	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК 2.3
7	Управление в административно-политической сфере.	2	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12

## 6. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа включает две составные части: аудиторная самостоятельная работа и внеаудиторная.

Самостоятельная аудиторная работа включает выступление по вопросам семинарских занятий, выполнение практических заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов заключается в следующих формах:

- изучение литературы; осмысление изучаемой литературы;
- работа в информационно-справочных системах;
- аналитическая обработка текста (конспектирование, реферирование);
- составление плана и тезисов ответа в процессе подготовки к занятию;
- решение ситуационных задач;
- подготовка сообщений по вопросам семинарских занятий.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2023
Рабочая программа дисциплины ОП.03 Административное право для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

## **6.1. Планы семинарских занятий**

### Практическое занятие № 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть

1. Управление: понятие, функции, элементы.
2. Стадии управленческого цикла.
3. Признаки и принципы государственного управления.
4. Исполнительная власть и ее место в системе властей.

### Практическое занятие № 2. Административно-правовые отношения

1. Понятие и общая характеристика административного правоотношения.
2. Структура административного правоотношения.
  - 2.1. Объект административного правоотношения.
  - 2.2. Субъекты административного правоотношения.
  - 2.3. Содержание административного правоотношения.
3. Виды административных правоотношений, основания их классификации.

### Практическое занятие 3. Субъекты административного права

1. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
2. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
3. Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан.
4. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
5. Понятие органа исполнительной власти, содержание его административно-правового статуса.
6. Виды органов исполнительной власти, основания их классификации.
7. Структура и полномочия Правительства Российской Федерации.
8. Федеральные органы исполнительной власти и их территориальные подразделения.
9. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
10. Решение задач

### Практическое занятие 4. Ответственность по административному праву

1. Понятие и особенности административной ответственности.
2. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.
3. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
4. Понятие и виды административных наказаний.
5. Дисциплинарная и материальная ответственность в административном праве.
6. Решение задач

### Практическое занятие 5. Административно-процессуальная деятельность

1. Понятие и принципы административного процесса.
2. Участники административного процесса.
3. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
4. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
5. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
6. Производство по делам об административных правонарушениях, обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти.

### Практическое занятие 6. Административно-правовая организация управления в сфере экономики



ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2023
Рабочая программа дисциплины ОП.03 Административное право для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

1. Управление в области промышленности и энергетики.
2. Управление в области сельского хозяйства.
3. Управление транспортным комплексом.
4. Управление в сфере экономического развития и торговли.
5. Управление в сфере регионального развития РФ.

Практическое занятие 7. Административно-правовая организация управления в социально-культурной сфере

1. Управление в области образования и науки.
2. Управление в области здравоохранения и социального развития.
3. Управление в области культуры и массовых коммуникаций.

Практическое занятие 8. Управление в административно-политической сфере

1. Управление в области обороны РФ.
2. Государственное управление в области безопасности РФ.
3. Государственное управление внутренними делами РФ.
4. Государственное управление в сфере юстиции.

## **6.2 Внеаудиторная самостоятельная работа**

А. 1. Письменная работа «Ответь на вопросы и проверь свои знания».

1. Государственное регулирование и управление использованием и охраной природных ресурсов.
2. Государственное регулирование и управление внутренними делами.
3. Государственное регулирование и управление в области внешних сношений.
4. Государственное регулирование и управление в области здравоохранения.
5. Государственное регулирование и управление в области культуры.
6. Государственное регулирование и управление в области образования.
7. Государственное регулирование и управление в области науки.
8. Государственное регулирование и управление в области социального обеспечения.
9. Государственное регулирование и управление промышленным комплексом.
10. Государственное регулирование и управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.
11. Государственное регулирование и управление коммуникациями.
12. Государственное регулирование и управление агропромышленным комплексом.
13. Сущность и субъекты межотраслевого государственного управления.
14. Государственное регулирование и управление юстицией
15. Государственное регулирование и управление в финансово-кредитной сфере.
16. Государственное регулирование и управление основ обеспечения безопасности.
17. Понятие и виды административно-правовых режимов.
18. Административно-правовой режим чрезвычайного положения.
19. Административно-правовой режим военного положения.

А. 2. Реферативные работы

Целью работы является обобщение нескольких литературных источников по определенной теме. Реферат должен включать следующие разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы или интернет-ресурсов (не менее 10 источников). Во введении следует отразить актуальность рассматриваемого вопроса в естествознании, его теоретическое и прикладное значение. Основная часть реферата должна излагаться четко и последовательно. В тексте необходимо приводить ссылки на использованную литературу. Заключение должно содержать краткое обобщение

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2023
Рабочая программа дисциплины ОП.03 Административное право для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

рассмотренного материала с выделением наиболее обоснованных утверждений, а также важных проблем с точки зрения фундаментальных исследований, прикладного применения, морально-этических проблем и т.д. Объем реферата - 15-20 страниц.

#### Темы для рефератов

1. Административно-процессуальное право Российской Федерации: понятие и система.
2. Источники административного права Российской Федерации.
3. Проблемы систематизации административного законодательства России.
4. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.
6. Система государственной службы Российской Федерации.
7. Правовые акты управления (административные акты).
8. Институт административного принуждения в Российской Федерации.
9. Институт административной юстиции в России: проблемы становления и перспективы развития.
10. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.
11. Административные наказания: понятие, виды, порядок назначения.
12. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их административно-процессуальный статус.
13. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
14. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов.

#### **7. Контрольные / курсовые работы не предусмотрены**

#### **8. Примерные вопросы к дифференцированному зачету**

1. Понятие административного права. Предмет и метод административного права
2. Источники административного права, его система. Соотношение административного права с другими отраслями права.
3. Управление как социальное явление, его функции элементы. Стадии управленческого цикла.
4. Государственное управление, его признаки и принципы.
5. Исполнительная власть и ее место в системе властей.
6. Механизм административно-правового регулирования. Принципы административного права.
7. Понятие, структура и виды административно-правовых норм, способы их реализации.
8. Административно- правовые отношения, их содержание и основные черты. Юридические факты.
9. Понятие субъектов административного права, их виды. Административная право и дееспособность.
10. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации.
11. Гражданство, государственные органы, ведающие делами о гражданстве.
12. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
13. Понятие и административно-правовой статус органов исполнительной власти.
14. Органы местного самоуправления.
15. Понятие государственной и муниципальной службы.
16. Административно-правовой статус гражданских государственных служащих.
17. Понятие и виды унитарных предприятий и учреждений, основы их административно-правового статуса.
18. Понятие и виды общественных объединений, их административно-правовой статус.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2023
Рабочая программа дисциплины ОП.03 Административное право для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

19. Административно-правовой статус религиозных образований.
20. Понятие и виды административно-правовых форм государственного управления.
21. Понятие и виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
22. Понятие, виды и содержание административно-правовых методов государственного управления.
23. Административное принуждение: сущность, основание и виды.
24. Социально-психологические и экономические методы государственного управления. Административное поощрение.
25. Понятие и особенности административной ответственности.
26. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.
27. Понятие и виды административных наказаний.
28. Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления. Принципы законности.
29. Государственный контроль и его виды.
30. Административный надзор: понятие, субъекты и содержание.
31. Понятие и признаки административного процесса.
32. Административно-процедурная деятельность.
33. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
34. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
35. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
36. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
37. Управление в области промышленности и энергетики.
38. Управление в области сельского хозяйства.
39. Управление транспортным комплексом.
40. Управление в области экономического развития и торговли.
41. Управление в сфере регионального развития РФ.
42. Управление в области образования и науки.
43. Управление в области здравоохранения и социального развития.
44. Управление в области культуры и массовых коммуникаций.
45. Управление в области обороны РФ.
46. Государственное управление в области безопасности РФ.
47. Государственное управление внутренними делами РФ.
48. Государственное управление в сфере юстиции.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### **9.1 Основная литература**

1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-429975](http://www.biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-429975)
2. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.]; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-439060](http://www.biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-439060)
3. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2023
Рабочая программа дисциплины ОП.03 Административное право для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-450747](http://www.biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-450747)

## 9.2. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации // Рос. газ. – 1993. – 25 декабря.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 03.02.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
3. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 17.12.1997 № 2-ФЗК // Собр. законодательства РФ. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.
4. Федеральный закон РФ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти Российской Федерации» от 06.11.1999 № 184-ФЗ (ред. от 28.12.2013) // Собр. законодательства РФ. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.
5. Федеральный закон РФ «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ (ред. от 25.11.2013) // Собр. законодательства РФ. – 1998. – №13. – Ст. 1475.
6. Федеральный закон РФ 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собр. законодательства РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.
7. Федеральный закон РФ от 21.12.1994 № 68-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // Собр. законодательства РФ. – 1994. – № 35. – Ст. 3648.
8. Федеральный закон РФ от 10.12.1995 № 196-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «О безопасности дорожного движения» // Собр. законодательства РФ. – 1995. – № 50. – Ст. 4873.
9. Федеральный закон РФ от 21.12.1994 № 69-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О пожарной безопасности» // Собр. законодательства РФ. – 1994. – № 35. – Ст. 3649.
10. Федеральный закон РФ от 31.05.1996 № 61-ФЗ (ред. от 03.02.2014) «Об обороне» // Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 23. – Ст. 2750.
11. Федеральный закон РФ «Об органах федеральной службы безопасности» // Собр. законодательства РФ. – 1995. – № 15. – Ст. 1269.
12. Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собр. законодательства РФ. – 2004. – № 11. – Ст. 945.
13. Указ Президента РФ от 13.05.2000 № 849 (ред. от 02.02.2013) «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе» // Собр. законодательства РФ. – 2000. – № 20. – Ст. 2112.
14. Указ Президента РФ от 24.03.2005 № 337 (ред. от 22.03.2010) «О советах при полномочных представителях Президента Российской Федерации в федеральных округах» // Собр. законодательства РФ. – 2005. – № 13. – Ст. 1139.
15. Указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 (ред. от 01.11.2013) «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собр. законодательства РФ. – 2012. – № 22. – Ст. 2754.
16. Указ Президента РФ от 01.11.2013 № 819 «О Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации» // Собр. законодательства РФ. – 2013. – № 44. – Ст. 5729.
17. Постановление Правительства РФ от 08.04.2000 № 308 (ред. от 28.08.2009) «Об оказании Министерством обороны Российской Федерации иностранным государствам услуг по подготовке национальных военных кадров и технического персонала" // Собр. законодательства РФ. – 2000. – № 16. – Ст. 1704.
18. Постановление Правительства РФ от 20.07.2011 № 590 (ред. от 02.11.2013) «О Министерстве культуры Российской Федерации» // Собр. законодательства РФ. – 2011. – № 31. – Ст. 4758.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2023
Рабочая программа дисциплины ОП.03 Административное право для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

19. Приказ ФСБ России от 02.11.2010 № 544 (ред. от 04.07.2012) «Об объявлении органами федеральной службы безопасности официального предостережения о недопустимости действий, создающих условия для совершения преступлений, дознание и предварительное следствие по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению органов федеральной службы безопасности» // Рос. газ. – 2010. – № 259.

### 9.3. Дополнительная литература

1. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-448517](http://www.biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-448517)
2. Осинцев, Д. В. Административная ответственность : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12873-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/administrativnaya-otvetstvennost-448486](http://www.biblio-online.ru/book/administrativnaya-otvetstvennost-448486)
3. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12208-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/gosudarstvennaya-sluzhba-448126](http://www.biblio-online.ru/book/gosudarstvennaya-sluzhba-448126)

### 9.4 Интернет-ресурсы

1. Электронный каталог библиотеки КамГУ [http:// bibl.kamgpu.ru/index.php/elresonlin...](http://bibl.kamgpu.ru/index.php/elresonlin...)
2. ЭБС IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru/>
3. ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru/>
4. Информационная база «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

## 10. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента

На основании разработанной компетентностной модели выпускника образовательные цели представлены в виде набора компетенций как планируемых результатов освоения дисциплины. Определение уровня достижения планируемых результатов освоения дисциплины осуществляется посредством оценки уровня сформированности компетенции и оценки уровня успеваемости обучающегося по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Основными критериями оценки в зависимости от вида работы обучающегося являются: сформированность компетенций (знаний, умений и навыков), степень владения профессиональной терминологией, логичность, обоснованность, четкость изложения материала, ориентирование в научной и специальной литературе.

### Критерии оценивания уровня сформированности компетенций и оценки уровня успеваемости обучающегося

#### Текущий контроль

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения дисциплины (оценка)	Критерии оценивания отдельных видов работ обучающихся	
		Устный опрос, сообщение по вопросам семинарских (практических) занятий	Решение тестов, задач; работа над обобщающими вопросами, оформление проектов документов и пр.
Высокий	Отлично	Оценивается ответ студента, которым	Верно решено от 91 до

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2023	
Рабочая программа дисциплины ОП.03 Административное право для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения			
		даны полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Ответ логически последователен, содержателен. Стиль изложения материала научный с использованием юридической терминологии. Студентом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, навыков). Студентом могут быть допущены отдельные недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно.	100 % заданий (задач)
Базовый	Хорошо	Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие знания всего программного материала, понимание существенных и несущественных признаков, причинно-следственные связи, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Ответ логически последователен, содержателен. Стиль изложения материала научный с использованием юридической терминологии. Студентом продемонстрирована в целом успешная сформированность компетенций (знаний, умений, навыков), вместе с тем имеют место отдельные пробелы в умении, студент не вполне осознанно, владеет навыками. Студентом могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки.	Верно решено от 76 до 90 % заданий (задач)
Пороговый	Удовлетворительно	Оценивается ответ студента, которым даны недостаточно полные и развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Логика и	Верно решено от 50 до 75 % заданий (задач)

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2023
Рабочая программа дисциплины ОП.03 Административное право для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

		последовательность изложения нарушены. Допущены ошибки в определении употреблении понятий. Студент с затруднением самостоятельно выделяет существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Студентом в целом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, навыков), вместе с тем имеют место несистематическое использование умений и фрагментарные навыки.	
Компетенции не сформированы	Неудовлетворительно	Оценивается ответ студента, представляющей собой разрозненные знания с существенными ошибками. Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Отсутствуют конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, юридическая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Компетенции (знания, умения, навыки) по дисциплине не сформированы: теоретические знания имеются, но они разрознены, умения и навыков отсутствуют // Либо ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа на поставленные вопросы.	Верно решено верно менее 50 % заданий (задач)

### Промежуточная аттестация

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения дисциплины	Критерии оценивания обучающихся (работ обучающихся)
		дифференцированный зачет
Высокий	Отлично	Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Ответ логически

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2023
Рабочая программа дисциплины ОП.03 Административное право для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	

		последователен, содержателен. Стиль изложения материала научный с использованием юридической терминологии. Студентом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, навыков) по дисциплине. Студентом могут быть допущены отдельные недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно.
Базовый	Хорошо	Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие знания всего программного материала, понимание существенных и несущественных признаков, причинно-следственные связи, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Ответ логически последователен, содержателен. Стиль изложения материала научный с использованием юридической терминологии. Студентом продемонстрирована в целом успешная сформированность компетенций (знаний, умений, навыков) по дисциплине, вместе с тем имеют место отдельные пробелы в умении, студент не вполне осознанно, владеет навыками. Студентом могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки.
Пороговый	Удовлетворительно	Оценивается ответ студента, которым даны недостаточно полные и развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Логика и последовательность изложения нарушены. Допущены ошибки в определении употреблении понятий. Студент с затруднением самостоятельно выделяет существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Студентом в целом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, навыков) по дисциплине, вместе с тем имеют место несистематическое использование умений и фрагментарные навыки.
Компетенции не сформированы	Не удовлетворительно	Оценивается ответ студента, представляющей собой разрозненные знания с существенными ошибками. Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Отсутствуют конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, юридическая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Компетенции (знаний, умений, навыков) по дисциплине не сформированы: теоретические знания имеются, но они разрознены, умения и навыков отсутствуют // Либо, если ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа на поставленные вопросы.

### 11. Материально-техническая база

Для проведения занятий необходима следующая материально-техническая база: учебная аудитория, укомплектованная учебной мебелью, мультимедийной техникой (проектор и ноутбук), экраном. Для подготовки студентов (самостоятельной работы)



ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2023
Рабочая программа дисциплины ОП.03 Административное право для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

необходима следующая материально-техническая база: помещение для самостоятельной работы, оборудованное учебной мебелью, компьютерами с подключением к ПО СПС Consultant+, сети Интернет и ЭБС IPR BOOKS, ЭБС Юрайт; библиотека.