

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ребковец Ольга Александровна

Должность: И.О. ректора

Дата подписания: 07.11.2023 14:17:39

Уникальный программный ключ:

e789ec8739030382afc5ebff702928ad11af5cfb

ОПОП

Рабочая программа факультативной дисциплины ФТД.01 Юридическая клиника, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой»

СМК-РПД – В1.П2.-2021

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено  
на заседании кафедры юриспруденции  
«26» мая 2021 г., протокол № 10

Зав. кафедрой 3/ С.В. Завьялова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ФАКУЛЬТАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.01. ЮРИДИЧЕСКАЯ КЛИНИКА

**Направление подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция

**Профиль подготовки:** Гражданско-правовой

**Квалификация выпускника:** бакалавр

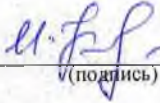
**Форма обучения:** очно-заочная

**Набор:** с 2021 года

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011

Составитель:

кандидат юридических наук,  
доцент кафедры юриспруденции



(подпись)

И.П. Кочнева

ОПОП	СМК-РПД – В1.П2.-2021
Рабочая программа факультативной дисциплины ФТД.01 Юридическая клиника, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой»	

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4. Содержание дисциплины	5
5. Тематическое планирование	6
6. Самостоятельная работа	7
7. Перечень вопросов на зачет	9
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение	9
9. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента	11
10. Материально-техническая база	12

ОПОП	СМК-РПД – В1.П2.-2021
Рабочая программа факультативной дисциплины ФТД.01 Юридическая клиника, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой»	

### 1. Цель и задачи освоения дисциплины

**Цель освоения дисциплины:** развитие практических навыков профессиональной деятельности юриста, оказывающего квалифицированную юридическую помощь, повышение правовой культуры, обеспечения профилактики правовых конфликтов, обеспечение доступности судебной защиты.

**Задачи освоения дисциплины:**

- формирование представлений об основных этапах, правилах работы, алгоритмах совершения необходимых действий и особенностях принятия решений при оказании юридической помощи;
- развитие навыков применения полученных компетенций в профессиональной деятельности;
- осуществление практической деятельности по оказанию юридической помощи физическим и юридическим лицам.

**Программа дисциплины построена по проблемно-модульному принципу.**

Выделен 1 модуль:

**МОДУЛЬ 1. Юридическая клиника**

### 2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем образовательной программы.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код	Компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, достижении поставленных целей в процессе реализации траектории саморазвития, критически оценивает эффективность использования времени. УК-6.2. Оценивает требования рынка труда для выстраивания траектории собственного профессионального роста, определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. УК-6.3. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.
ПК-1	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-1.1. Устанавливает нормативные правовые акты, подлежащие применению при осуществлении квалификации фактов и обстоятельств применительно к конкретной ситуации. ПК-1.2. Квалифицирует факты и обстоятельства, определяя соответствующие нормы права, позволяющие принять решение и совершить юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе при наличии коллизии правовых норм. ПК-1.3. Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
ПК-5	Способен, с учетом специфики конкретной ситуации, на основе действующего законодательства выбирать механизм защиты прав и охраняемых законом интересов физических и юридических лиц в сфере частноправовых и	ПК-5.1. Определяет содержание и особенности механизмов защиты прав и охраняемых законом интересов физических и юридических лиц в сфере частноправовых и связанных с ними правоотношений с учетом специфики конкретной ситуации. ПК-5.2. Владеет навыками выбора, с учетом специфики конкретной ситуации, механизма защиты прав и охраняемых законом интересов физических и юридических лиц. ПК-5.3. Осуществляет защиту прав и охраняемых законом интересов физических и юридических лиц в сфере частноправовых и связанных с ними правоотношений на

ОПОП		СМК-РПД – В1.П2.-2021
Рабочая программа факультативной дисциплины ФТД.01 Юридическая клиника, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой»		
	связанных с ними правоотношений	основе действующего законодательства.
ПК-10	Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке в соответствии с основами культуры речи, с нормами литературного языка	<p>ПК-10.1. Строит монологические и диалогические высказывания, применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка.</p> <p>ПК-10.2. Соблюдает в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.</p> <p>ПК-10.3. Анализирует и форсирует высказывания в соответствии с конкретной ситуацией общения, речевой задачей и коммуникативным намерением, интерпретирует профессиональные тексты.</p> <p>ПК-10.4. Владеет грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении, основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи, навыками устного выступления по известным вопросам и новым проблемам, самостоятельного формулирования выводов.</p>
ПК-12	Способен осуществлять профессиональную юридическую деятельность в сфере частноправовых отношений, оказывать квалифицированную юридическую помощь	<p>ПК-12.1. Выделяет и анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, определяет и конкретизирует задачу в ситуации, требующей правового разрешения (консультации).</p> <p>ПК-12.2. Оказывает квалифицированную юридическую помощь, осуществляет консультирование по вопросам возникающих в сфере частноправовых и связанных с ними правоотношений.</p> <p>ПК-12.3. Прогнозирует возможные решения и последствия действия обратившегося за квалифицированной юридической помощью.</p>

#### 4. Содержание дисциплины

##### МОДУЛЬ 1. Юридическая клиника

**Тема 1. Понятие и принципы работы юридической клиники.** Федеральный закон от 21 ноября 2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и его основные положения. Понятие и формы оказания бесплатной юридической помощи: государственная и негосударственная система оказания бесплатной юридической помощи. Правовой статус юридических клиник в России. Организация работы юридической клиники. Понятие, виды способы создания юридических клиник. Зарубежный опыт работы юридических клиник. Принципы оказания бесплатной юридической помощи. Сотрудники юридической клиники и их функции: руководитель, куратор, делопроизводитель. Стажеры юридической клиники: диспетчеры и консультанты.

**Тема 2. Субъекты, имеющие право на бесплатную юридическую помощь.** Правовой статус и перечень льгот граждан, относящихся к слабозащищенным слоям населения (пенсионеры, ветераны, инвалиды, несовершеннолетние, безработные, военнослужащие срочной службы, беженцы и вынужденные переселенцы, лица, доход (среднедушевой доход семьи) у которых ниже величины прожиточного минимума, установленного законодательством субъекта РФ). Основания для отказа в оказании правовой помощи гражданам.

**Тема 3. Профессиональные навыки работы с посетителями юридической клиники.** Интервьюирование клиента: понятие, принципы, методы. Техника ведения переговоров с клиентом, виды вопросов, которые задаются клиенту в зависимости от ситуации. Консультирование: понятие и виды (устная консультация, письменная консультация с отрицательным для клиента выводом,

ОПОП	СМК-РПД – В1.П2.-2021
Рабочая программа факультативной дисциплины ФТД.01 Юридическая клиника, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой»	

консультация с несколькими вариантами решения проблемы, консультация с составлением юридического документа). Работа с доказательствами: этапы и техники. Анализ выработки позиции по делу.

**Тема 4. Этика работы в юридической клинике.** Принципы профессиональной этики юриста-консультанта. Анализ типичных ситуаций. Разрешение этических проблем на этапе интервьюирования. Возможности применения процедуры медиации при работе в юридической клинике. Виды медиации и этапы ее проведения.

**Тема 5. Юридическая техника.** Понятие и значение юридической техники. Основные правила юридической техники. Элементы юридической техники (правила, средства, приемы юридической техники). Требования, предъявляемые к юридическим документам и последствия их несоблюдения (содержание юридического документа, форма юридического документа, структура, логичность, этичность изложения материала, юридический язык). Подготовка юридического документа, ее основные этапы.

**Тема 6. Делопроизводство в юридической клинике.** Особенности обработки поступающей информации. Источники информации, их классификация. Основные требования, предъявляемые к ведению делопроизводства в юридической клинике. Внутренние документы юридической клиники. Работа с входящими и исходящими документами.

## 5. Тематическое планирование

### 1. Дисциплина

Индекс по ФГОС, Наименование: ФТД.01. Юридическая клиника

### 2. Направление подготовки

Шифр по ФГОС, Наименование 40.03.01 Юриспруденция

### 3. Форма обучения

Форма обучения, курс, семестр очно-заочная форма, 5 курс, 9 семестр

### Модули дисциплины

№	Наименование модуля	Лекции	Практики/ семинары	Сам. работа	Всего, часов
1	Юридическая клиника	2	4	66	72
	<b>Всего</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>66</b>	<b>72</b>

### Тематический план

№	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
	<b>Лекции</b>		
1	Понятие и принципы работы юридической клиники. Субъекты, имеющие право на бесплатную юридическую помощь	2	УК-6
	<b>Практические занятия (семинары)</b>		
1	Профессиональные навыки работы с посетителями юридической клиники. Этика работы в юридической клинике.	2	УК-6 ПК-1, ПК-5, ПК-10, ПК-12
2	Юридическая техника. Делопроизводство в юридической клинике	2	ПК-10
	<b>Самостоятельная работа</b>		
1	Понятие и принципы работы юридической клиники	10	УК-6
2	Субъекты, имеющие право на бесплатную юридическую помощь	10	УК-6
3	Профессиональные навыки работы с посетителями юридической клиники.	12	УК-6, ПК-1, ПК-5, ПК-12
4	Этика работы в юридической клинике.	10	УК-6, ПК-1, ПК-5, ПК-12
5	Юридическая техника	12	ПК-10
6	Делопроизводство в юридической клинике	12	ПК-10

ОПОП	СМК-РПД – В1.П2.-2021
Рабочая программа факультативной дисциплины ФТД.01 Юридическая клиника, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой»	

### Тематическое планирование

- Дисциплина**  
Индекс по ФГОС, Наименование: ФТД.01. Юридическая клиника
- Направление подготовки**  
Шифр по ФГОС, Наименование 40.03.01 Юриспруденция
- Форма обучения**  
Форма обучения, курс, семестр очно-заочная форма (на базе среднего профессионального образования), 3 курс, 6 семестр

### Модули дисциплины

№	Наименование модуля	Лекции	Практики/ семинары	Сам. работа	Всего, часов
1	Юридическая клиника	2	4	66	72
	<b>Всего</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>66</b>	<b>72</b>

### Тематический план

№	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
	<b>Лекции</b>		
1	Понятие и принципы работы юридической клиники. Субъекты, имеющие право на бесплатную юридическую помощь	2	УК-6
	<b>Практические занятия (семинары)</b>		
1	Профессиональные навыки работы с посетителями юридической клиники. Этика работы в юридической клинике.	2	УК-6 ПК-1, ПК-5, ПК-10, ПК-12
2	Юридическая техника. Делопроизводство в юридической клинике	2	ПК-10
	<b>Самостоятельная работа</b>		
1	Понятие и принципы работы юридической клиники	10	УК-6
2	Субъекты, имеющие право на бесплатную юридическую помощь	10	УК-6
3	Профессиональные навыки работы с посетителями юридической клиники.	12	УК-6, ПК-1, ПК-5, ПК-12
4	Этика работы в юридической клинике.	10	УК-6, ПК-1, ПК-5, ПК-12
5	Юридическая техника	12	ПК-10
6	Делопроизводство в юридической клинике	12	ПК-10

### 6. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа включает две составные части: аудиторная самостоятельная работа и внеаудиторная самостоятельная работа.

Аудиторная самостоятельная работа включает написание конспекта учебной лекции, выступление по вопросам практических (семинарских) занятий, выполнение практических заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа заключается в следующих формах:

- изучение литературы; осмысление изучаемой литературы;
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям;
- решение задач;
- подготовка к сдаче зачета.

#### 6.1 Планы семинарских (практических) занятий

**ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ** (на базе среднего профессионального образования)

#### МОДУЛЬ 1. Юридическая клиника

Практическое занятие № 1. Профессиональные навыки работы с посетителями юридической клиники. Этика работы в юридической клинике

1. Вопросы для обсуждения:

ОПОП	СМК-РПД – В1.П2.-2021
Рабочая программа факультативной дисциплины ФТД.01 Юридическая клиника, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой»	

- интервьюирование клиента: понятие, принципы, методы;
  - техника ведения переговоров с клиентом, виды вопросов, которые задаются клиенту в зависимости от ситуации;
  - работа с доказательствами: этапы и техники;
  - анализ выработки позиции по делу;
  - принципы профессиональной этики юриста-консультанта, анализ типичных ситуаций;
  - разрешение этических проблем на этапе интервьюирования;
  - возможности применения процедуры медиации при работе в юридической клинике. Виды медиации и этапы ее проведения;
  - понятие и виды (устная консультация, письменная консультация с отрицательным для клиента выводом, консультация с несколькими вариантами решения проблемы, консультация с составлением юридического документа).
2. *Решение практических заданий и учебное консультирование.*

### **Практическое занятие № 2. Юридическая техника и делопроизводство в юридической клинике**

#### *1. Вопросы для обсуждения:*

- особенности обработки поступающей информации;
  - источники информации, их классификация;
  - основные требования, предъявляемые к ведению делопроизводства в юридической клинике.
  - внутренние документы юридической клиники, работа с входящими и исходящими документами;
  - понятие и значение юридической техники, основные правила юридической техники;
  - элементы юридической техники (правила, средства, приемы юридической техники);
  - требования, предъявляемые к юридическим документам и последствия их несоблюдения (содержание юридического документа, форма юридического документа, структура, логичность, этичность изложения материала, юридический язык).
2. *Решение практических заданий, учебное консультирование, подготовка юридического документа.*

### **6.2 Работа над обобщающими вопросами (изучение и осмысление изучаемой литературы по темам самостоятельной работы).**

#### **I. Работа над обещающими вопросами**

1. История появления, развития, распространения юридических клиник в Российской Федерации. Цели и задачи
2. создания юридической клиники.
3. Виды юридических клиник, специализация юридических клиник. Виды специализации. Особенности организации юридических клиник отдельных видов.
4. Виды юридической помощи, оказываемой в юридической клинике, особенности
5. общения с клиентами, степень погружения в реальную правоприменительную практику.
6. Понятие интервьюирования. Его цели. Значение интервьюирования. Основные навыки интервьюирования.
7. Юридическая этика и интервьюирование. Понятие юридической этики, ее значение в работе с клиентами.
8. Этапы интервью: подготовка к интервьюированию, Встреча, взаимное представление, определение порядка взаимодействия, выяснение характера правовых проблем клиента, установление хронологии событий, резюмирование, завершение интервью.
9. Консультирование как один из основных навыков юриста. Цели консультирования.
10. Интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования.
11. Основные этапы консультирования их характеристика, порядок деятельности, значение (подготовка к консультированию, встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, помощь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и тактики реализации принятого решения).
12. Особенности обработки поступающей информации.
13. Источники информации, их классификация.
14. Основные требования, предъявляемые к ведению делопроизводства в юридической клинике. Внутренние документы юридической клиники. Работа с входящими и исходящими



ОПОП	СМК-РПД – В1.П2.-2021
Рабочая программа факультативной дисциплины ФТД.01 Юридическая клиника, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой»	

документами.

15. Анализ дела как основной навык юриста. Основные этапы анализа дела. Основные правила технологии каждого из этапов анализа дела (анализ фактов, анализ правовой основы, анализ доказательств).
16. Позиция по уголовному делу. Факторы, определяющие позицию стороны по уголовному делу. Содержательный аспект позиции по уголовному делу. Особенности реализации правовой позиции по уголовному делу.
17. Позиция по делу об административном правонарушении. Факторы, определяющие позицию стороны. Содержательный аспект позиции. Особенности реализации правовой позиции по делу об административном правонарушении.

#### **7. Перечень вопросов на зачет**

1. Понятие и принципы интервьюирования. Субъекты интервьюирования.
2. Виды интервью. Основные стадии интервьюирования. Подготовительный этап интервьюирования.
3. Типологизация клиентов. Виды вопросов интервьюера.
4. Фиксирование результатов интервьюирования. Подготовка к встрече с клиентом.
5. Коммуникативный этап интервьюирования.
6. Основы фиксации информации в интервью.
7. Фиксирование результатов интервьюирования.
8. Повторное либо дополнительное интервьюирование.
9. Понятие этики и ее роль в жизни общества.
10. Сущность и значение профессиональной этики в профессиональной деятельности юриста
11. Виды профессиональной этики юриста.
12. Профессионально-нравственные стандарты поведения и их роль в профессиональной деятельности юриста.
13. Основные принципы этики консультирования в юридической клинике.
14. Конфликт интересов и проблема нравственного выбора.
15. Понятие и формы неэтичного поведения в профессиональной деятельности юриста.
16. Основания и виды ответственности за неэтичное поведение.
17. Определение понятия "юридическая клиника".
18. История клинического юридического образования.
19. Клиническое юридическое образование в мире.
20. Цели и задачи дисциплины "Юридическая клиника".
21. Правовые основы деятельности Юридической клиники КамГУ им. В. Беринга.
22. Принципы деятельности Юридической клиники КамГУ им. В. Беринга.
23. Организация работы клиники КамГУ им. В. Беринга.
24. Этапы работы по составлению юридического документа.
25. Приёмы аргументации в юридических документах.
26. Правовая экспертиза юридических документов.
27. Толкование юридических документов. Приёмы (способы) толкования.
28. Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий.
29. Этические вопросы работы по жалобам граждан.
30. Психологические аспекты консультирования.
31. Этапы выработки позиции по делу.
32. Значение альтернативных способов разрешения споров. Виды альтернативных способов разрешения споров.
33. Переговоры как один из альтернативных способов разрешения споров.
34. Алгоритм доказывания по гражданскому делу.

#### **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

##### **8.1. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.). М 2009 г.

ОПОП	СМК-РПД – В1.П2.-2021
Рабочая программа факультативной дисциплины ФТД.01 Юридическая клиника, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой»	

2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Парламентская газета от 5 января 2002 г. № 2-5
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998. № 146-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3824.
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000. № 117-ФЗ // СЗ РФ. 2000. № 32. Ст. 3340.
9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 5432.
10. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 52 (1 ч.). Ст. 4921.
11. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 30 Ст. 3012
12. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)"// СЗ РФ от 2 августа 2010 г. № 31 ст. 4162
13. Федеральный закон от 21 ноября 2011г. №324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»
14. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" // СЗ РФ. 2002. № 23. Ст. 2102.
15. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" // СЗ РФ. 1995. № 33. Ст. 3349.
16. Федеральный закон от 14.03.2002 № 30-ФЗ "Об органах судейского сообщества в Российской Федерации" // СЗ РФ. 2002. № 11. Ст. 1022.
17. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
18. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.
19. Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" // СЗ РФ. № 22. 1998. Ст. 2331.
20. Указ Президента РФ от 13.06.1996 № 864 "О некоторых мерах государственной поддержки правозащитного движения в Российской Федерации" // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2998
21. Указ Президента РФ от 25.09.2004 № 1237 "О дополнительных мерах государственной поддержки правозащитного движения в Российской Федерации" // СЗ РФ. 2004. № 40. Ст. 3941.
22. Кодекс профессиональной этики адвоката // Бюллетень Министерства юстиции РФ. 2004. № 3 (75).

### 8.2. Основная литература

1. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Юрайт, 2020. — 326 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450849>.
2. Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 311 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469165>.
3. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум для вузов / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 360 с. — // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468521> (дата обращения: 24.06.2021).
4. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476257>.

### 8.3. Дополнительная литература:

1. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 211 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

ОПОП	СМК-РПД – В1.П2.-2021
Рабочая программа факультативной дисциплины ФТД.01 Юридическая клиника, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой»	

- <https://urait.ru/bcode/468973> (дата обращения: 24.06.2021).
- Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 410 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469102> (дата обращения: 24.06.2021).
  - Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов : учебное пособие для вузов / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под редакцией С. В. Панченко. — Москва : Юрайт, 2021. — 230 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472031> (дата обращения: 24.06.2021).
  - Михалкин, Н. В. Риторика для юристов : учебник для вузов / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 322 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468503> (дата обращения: 24.06.2021).

#### 8.4 Интернет-ресурсы

- Сайт библиотеки КамГУ <http://bibl.kamgu.ru>
- Информационная база «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
- eLibrary – Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
- ЭБС Юрайт – электронная библиотека <https://biblio-online.ru>.

#### 9. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента

Определение уровня достижения планируемых результатов освоения дисциплины (модуля) осуществляется посредством оценки уровня сформированности компетенции и оценки уровня успеваемости обучающегося.

#### Критерии оценивания уровня сформированности компетенций и оценки уровня успеваемости обучающегося

##### Текущий контроль

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения дисциплины (оценка)	Форма контроля	Устный опрос по вопросам практических (семинарских) занятий	Выполнение практических заданий
		Критерии оценивания		
Высокий	Отлично	Продемонстрированы глубокие знания программного материала, а также сформированность всех индикаторов компетенции. Ответы логически последовательны, содержательны. Стиль изложения научный. Применение умений и навыков уверенное.		Верно выполнено от 91 до 100 % заданий
Базовый	Хорошо	Продемонстрированы глубокие знания программного материала, а также успешная сформированность индикаторов компетенции. Ответы логически последовательны, содержательны. Стиль изложения научный. Вместе с тем, студентом допущены ошибки.		Верно выполнено от 76 до 90 % заданий
Пороговый	Удовлетворительно	Продемонстрированы не достаточные знания программного материала, имеются затруднения в понимании сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Индикаторы сформированы частично.		Верно выполнено от 50 до 75 % заданий
Компетенции не сформированы	Неудовлетворительно	Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Терминология не используется. Индикаторы компетенции не сформированы (теоретические знания разрознены, практические навыки отсутствуют) // Либо ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа.		Верно выполнено менее 50 % заданий

ОПОП	СМК-РПД – В1.П2.-2021
Рабочая программа факультативной дисциплины ФТД.01 Юридическая клиника, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой»	

### Промежуточная аттестация

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения дисциплины (оценка)	Форма контроля	Зачет
		Критерии оценивания	
Высокий	Зачтено	Продемонстрированы глубокие знания программного материала, а также сформированность всех индикаторов компетенции. Ответы логически последовательны, содержательны. Стиль изложения научный. Применение умений и навыков уверенное.	
Базовый	Зачтено	Продемонстрированы глубокие знания программного материала, а также успешная сформированность индикаторов компетенции. Ответы логически последовательны, содержательны. Стиль изложения научный. Вместе с тем, студентом допущены ошибки.	
Пороговый	Зачтено	Продемонстрированы не достаточные знания программного материала, имеются затруднения в понимании сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Индикаторы сформированы частично.	
Компетенции не сформированы	Не зачтено	Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Терминология не используется. Индикаторы компетенции не сформированы (теоретические знания разрознены, практические навыки отсутствуют) // Либо ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа.	

### 10. Материально-техническая база

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная учебной мебелью, а также техническими средствами, служащими для представления учебной информации большой аудитории (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное учебной мебелью, компьютерами с подключением к сети Интернет, ПО СПС Consultant+, обеспеченным доступом в ЭИОС вуза, ЭБС eLIBRARY, ЭБС Юрайт. Библиотека.