

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ребковец Ольга Александровна

Должность: И.И. Реброва

Дата подписания: 19.10.2023 07:38:26

Уникальный программный ключ:

e789ec8739030382afc5ebff703828ad61aff5ffb

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2021
Рабочая программа дисциплины ЕН.02 Информатика для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	

Министерство высшего образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено на заседании
УМКС 40.02.01 Право и организация соци-
ального обеспечения

15.06.2021 г., протокол №5

Председатель УМКС 40.02.01 Право и ор-
ганизация социального обеспечения

_____ Л.И. Барсукова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника: Специалист среднего звена

Форма обучения: очная

Курс 2 **Семестр** 4 **(на базе основного общего образования)**

Дифференцированный зачет: 4 семестр (на базе основного общего образования)

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508.

Разработчик: преподаватель отделения среднего профессионального образования
_____ О.В.Кудринская

Петропавловск-Камчатский 2021

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2021
Рабочая программа дисциплины ЕН.02 Информатика для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ППСЗ	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4. Содержание дисциплины.....	6
5. Тематическое планирование.....	6
6. Самостоятельная работа	8
7. Тематика контрольных работ.	9
8. Перечень вопросов на дифференцированный зачет	9
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение	10
10. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента.....	11
11. Материально-техническая база	14

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2021
Рабочая программа дисциплины ЕН.02 Информатика для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – получение теоретических знаний в области современных информационных технологий, программного обеспечения профессиональной деятельности и приобретение умений их применения, а также формирование необходимых компетенций.

Задачи освоения дисциплины:

- освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;
- овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и групповой учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ПСССЗ

ПП. Профессиональная подготовка. ЕН. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл. Для изучения дисциплины необходимы базовые знания, умения и компетенции, полученные студентами в общеобразовательном учебном заведении и в рамках дисциплины ПД.04.«Информатика», изученной ранее, а также элементарные навыки и умения самостоятельной работы с печатными, вспомогательными средствами. Дисциплина содержательно взаимосвязана с дисциплиной ПД.04 Информатика.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС СОО:

ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2.

Код и наименование компетенции	Универсальные дескрипторы освоения дисциплины
<ul style="list-style-type: none"> • ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. • ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. • ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. 	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать базовые системные программные продукты; – использовать прикладное программное

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2021
Рабочая программа дисциплины ЕН.02 Информатика для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		
<ul style="list-style-type: none"> • ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. • ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. • ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. • ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. • ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. • ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. • ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. • ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. • ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. • ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. • ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. <ul style="list-style-type: none"> • ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. 	<p>обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;</p>	

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2021
Рабочая программа дисциплины ЕН.02 Информатика для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

4. Содержание дисциплины

1 семестр:

Модуль 1.

Информатика

Тема 1. Информатика. Информационные процессы и технологии. Техническое устройство компьютера.

Информатика. Информационные процессы. Информационные технологии. Единицы измерения информации. Информационные технологии. Устройство ПК. Память компьютера. Технические средства. Офисные компьютерные технологии.

Тема 2. Программное обеспечение.

Программное обеспечение компьютера. Специализированные БД, программы для оформления пенсий, пособий и других социальных выплат. Государственные электронные услуги <http://www.gosuslugi.ru/>. Интернет-сервисы.

Модуль 2.

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Тема 3. Операционные системы. Основные объекты ОС Windows. Работа со служебными программами. Основные понятия: назначения и основные функции ОС, задачи ОС, состав ОС, объекты ОС. Операционная система Windows, ее назначение, характеристики, состав и особенности. Настройка ОС, Стандартные прикладные программы.

Тема 4. Интерфейс Word. Правила ввода и редактирования текста. Форматирование фрагментов текста. Настройка Word. Элементы окна. Строка состояния. Операции с документами. Масштаб просмотра. Панели инструментов. Правила ввода текста. Выделение текста, перемещение по документу. Редактирование текста. Проверка орфографии. Автоматические переносы. Форматирование шрифтовое. Форматирование абзацев. Стили. Создание и оформление списков. Обрамление и заливка фрагментов текста.

Тема 5. Интерфейс Excel. Элементы ЭТ. Ввод и форматирование текстовой, числовой информации. Вычисления. Функции. Окно Excel. Настройка. Ввод данных. Структура таблицы. Перемещение по таблице. Выделение элементов. Перемещение и копирование участков таблицы. Оформление таблицы. Форматы данных. Арифметические операции. Вычисление по формулам. Библиотека встроенных функций. Использование функций в формулах. Ошибки в формулах. Копирование формул.

5. Тематическое планирование

1. Дисциплина

Индекс по ФГОС, Наименование: ЕН.02. Информатика

2. Специальность

Шифр по ФГОС, Наименование 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Модули дисциплины

№	Наименование модуля	Лекции	Практики/ семинары	Лабораторные	Сам. работа	Всего, часов
1	Информатика	18	-	-	-	18
2	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-	18	-	18	36
	Всего	18	18	-	18	54

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2021
Рабочая программа дисциплины ЕН.02 Информатика для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

**Тематический план
Модуль 1**

№ темы	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
	Лекции		
1	Информатика. Информационные процессы	2	ОК1- ОК12
2	Офисные компьютерные технологии.	2	ОК1- ОК12
3	Устройство ПК.	4	ОК1- ОК12
4	Технические средства.	2	ОК1- ОК12
5	Программное обеспечение.	2	ОК1- ОК12
6	Интернет. Интернет сервисы.	2	ОК1- ОК12
7	Специализированные БД, программы для оформления пенсий, пособий и других социальных выплат.	2	ОК1-ОК12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2.
8	Государственные электронные услуги http://www.gosuslugi.ru/	2	ОК1-ОК12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2.

Модуль 2

№ темы	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
	Практические занятия		
1	Операционные системы. Основные объекты ОС Windows. Работа со служебными программами.	2	ОК1- ОК12
2	Текстовый процессор MS Word. Форматирование текстового документа. Составление заявления.	2	ОК1- ОК12
3	Текстовый процессор MS Word. Работа с таблицами и изображениями.	2	ОК1- ОК12
4	Текстовый процессор MS Word. Подготовка реферата в текстовом процессоре с использованием инструментов вёрстки.	2	ОК1- ОК12
5	Текстовый процессор MS Word. Работа с графикой в Microsoft Office Word.	2	ОК1- ОК12

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2021
Рабочая программа дисциплины ЕН.02 Информатика для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

6	Текстовый процессор MS Word. Работа с диаграммами в Microsoft Office Word	2	OK1- OK12
7	Текстовый процессор MS Word. Создание, вставка и изменение формул в Microsoft OfficeWord	2	OK1- OK12
8	Табличный процессор MS Excel. Создание таблиц. Проведение вычислений по формулам, применение функций.	2	OK1- OK12
9	Табличный процессор MS Excel. Построение и оформление диаграмм.	2	OK1- OK12
Самостоятельная работа			
1	Современные компьютерные технологии в юридической практике и правоохранительных органах	6	OK1-OK12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2.
2	Использование ресурсов Интернет в юридической практике	6	OK1-OK12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2.
3	Государственные электронные услуги (gosuslugi.ru)	6	OK1-OK12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2.

6. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа включает две составные части: аудиторная самостоятельная работа и внеаудиторная.

Самостоятельная аудиторная работа включает выступление по вопросам практических занятий, выполнение практических заданий (решение задач, контрольных работ).

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов осуществляется в следующих формах:

- изучение теоретического материала по конспектам лекций, планам практических занятий и рекомендованной учебной литературе
- написание конспектов по рекомендованной учебной литературе по текущим темам занятий
- выполнение практических заданий.

6.1. Темы практических занятий

- Операционные системы. Основные объекты ОС Windows. Работа со служебными программами.
- Текстовый процессор MS Word. Форматирование текстового документа. Составление заявления.
- Текстовый процессор MS Word. Работа с таблицами и изображениями.
- Текстовый процессор MS Word. Подготовка реферата в текстовом процессоре с использованием инструментов вёрстки.
- Текстовый процессор MS Word. Работа с графикой в Microsoft Office Word.
- Текстовый процессор MS Word. Работа с диаграммами в Microsoft Office Word
- Текстовый процессор MS Word. Создание, вставка и изменение формул в Microsoft OfficeWord

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2021
Рабочая программа дисциплины ЕН.02 Информатика для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

- Табличный процессор MS Excel. Создание таблиц. Проведение вычислений по формулам, применение функций.
- Табличный процессор MS Excel. Построение и оформление диаграмм.

6.2 Внеаудиторная самостоятельная работа

№ п/п	Наименование раздела	Наименование темы	Вид СР	Трудоемкость (час.)
1.	Информатика. Информационные технологии в профессиональной деятельности	Современные компьютерные технологии в юридической практике и правоохранительных органах	Изучение учебной литературы. Выполнение работы.	6
		Использование ресурсов Интернет в юридической практике	Изучение учебной литературы. Выполнение работы.	6
		Государственные электронные услуги (gosuslugi.ru)	Изучение учебной литературы. Выполнение работы.	6

7. Тематика контрольных работ.

- Контрольная работа № 1 по теме: «Оформление документа (вариант 1)»
- Контрольная работа № 1 по теме: «Оформление документа (вариант 2)»

8. Перечень вопросов на дифференцированный зачет

1. Основные понятия ОС: назначения и основные функции ОС
2. Задачи, объекты и состав ОС.
3. Операционная система Windows, ее назначение, характеристики, состав и особенности.
4. Настройка ОС.
5. Служебные программы и их назначение.
6. Текстовый процессор Microsoft Word, основные возможности.
7. Оформление документов в программе Microsoft Word.
8. Графические объекты в программе Microsoft Word.
9. Таблицы в программе Microsoft Word. Оформление таблиц.
10. Табличный процессор Microsoft Excel, основные возможности.
11. Функции. Расчеты в табличном процессоре Microsoft Excel.
12. Диаграммы. Виды диаграмм.
13. Современные компьютерные технологии в юридической практике и правоохранительных органах.
14. Сеть Интернет.
15. Информационные ресурсы
16. Использование ресурсов сети Интернет в юридической практике.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2021
Рабочая программа дисциплины ЕН.02 Информатика для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

17. Государственные электронные услуги (gosuslugi.ru)

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение

9.1 Основная литература:

Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453928> (дата обращения: 10.11.2020).

Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453950> (дата обращения: 10.11.2020).

9.2. Дополнительная литература:

Осокин, А. Н. Теория информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Осокин, А. Н. Мальчуков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11417-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/457083> (дата обращения: 10.11.2020).

Информатика и ИКТ : практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей / Н. Е. Астафьева, С. А. Гаврилова, М. С. Цветкова ; под ред. М. С. Цветковой. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2013. - 271, [1] с. : ил. - (Начальное и среднее профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - Библиогр.: с. 267-269 (50 назв.).

Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/455596> (дата обращения: 10.11.2020).

Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450686> (дата обращения: 10.11.2020).

Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451935> (дата обращения: 10.11.2020).

9.3 Интернет-ресурсы

1. Электронный каталог библиотеки КамГУ [http:// bibl.kamgu.ru/index.php/elresonlin...](http://bibl.kamgu.ru/index.php/elresonlin...)

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2021
Рабочая программа дисциплины ЕН.02 Информатика для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

2. ЭБС IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru/>
3. ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru/>

9.4. Информационные технологии: для лабораторных занятий рекомендуется использовать программное обеспечение: операционная система Windows 7 и выше, пакет Microsoft Office 2007 и выше, обслуживающие программы и среды разработки программ по выбору преподавателя.

10. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента

На основании разработанной компетентностной модели выпускника образовательные цели представлены в виде набора компетенций как планируемых результатов освоения образовательной программы. Определение уровня достижения планируемых результатов освоения образовательной программы осуществляется посредством оценки уровня сформированности компетенции и оценки уровня успеваемости обучающегося по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»).

Основными критериями оценки в зависимости от вида работы обучающегося являются: сформированность компетенций (знаний, умений и владений), степень владения профессиональной терминологией, логичность, обоснованность, четкость изложения материала, ориентирование в научной и специальной литературе.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенций и оценки уровня успеваемости обучающегося

Текущий контроль

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения модулей дисциплины (оценка)	Критерии оценивания отдельных видов работ обучающихся	
		Устный опрос (фронтальный)	Контрольная работа
Высокий	отлично	Всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала; свободное выполнение заданий, предусмотренных программой.	Работа выполнена полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания учебного материала).
Базовый	хорошо	Полное знание учебного материала; успешное выполнение предусмотренных в программе заданий.	Работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущены одна ошибка или есть два–три недочёта в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работ не являлись специальным объектом провер-

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2021
Рабочая программа дисциплины ЕН.02 Информатика для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

			ки).
Пороговый	удовлетворительно	Знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии; выполнение учебных заданий, предусмотренных программой. В ответе студента присутствуют погрешности, не носящие принципиального характера, студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.	Допущено более одной ошибки или более двух–трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся обладает обязательными умениями по проверяемой теме.
Компетенции не сформированы	неудовлетворительно	Пробелы в знаниях основного учебного материала; принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Ответ студента носит несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер; студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.

Промежуточная аттестация*

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения дисциплины	Критерии оценивания обучающихся (работ обучающихся)
		дифференцированный зачет
Высокий	отлично	Ответ студента полный, даны развернутые ответы на поставленные вопросы. Студентом продемонстрированы исчерпывающие знания всего программного материала. Ответ логически последователен, содержателен. Студентом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, навыков)

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2021
Рабочая программа дисциплины ЕН.02 Информатика для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		
		по дисциплине. Студентом могут быть допущены отдельные недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно.
Базовый	хорошо	Ответ студента полный, даны развернутые ответы на часть поставленных вопросов. Студентом продемонстрированы достаточные знания по дисциплине. Ответ логически последователен, содержателен. Студентом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, навыков) по дисциплине. Студентом допущены отдельные недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно.
Пороговый	удовлетворительно	Ответ студента неполный, даны ответы на большую часть поставленных вопросов. Студентом продемонстрированы достаточные знания по дисциплине. Ответ логически последователен, содержателен. Студентом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, навыков) по дисциплине. Студентом допущены отдельные недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно.
Компетенции не сформированы	неудовлетворительно	Ответ студента представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками. Ответ фрагментарен, нелогичен. Речь неграмотная, специальная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Компетенции (знаний, умений, навыков) по дисциплине не сформированы: теоретические знания имеются, но они разрознены, умения и навыки отсутствуют либо, если ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа на поставленные вопросы.

*Оценку также можно получить по сумме набранных за период изучения дисциплины баллов. Оцениванию подлежат следующие виды деятельности студентов:

Лекция:

- посещение лекции;
- написание конспекта лекции.

Посещение одного лекционного занятия – 2 балл.

Практическое занятие:

- посещение практических занятий;
- выполнение упражнений при подготовке к практическим занятиям;
- выполнение заданий практических занятий.

Посещение одного практического занятия; выполнение всех заданий практического занятия; активная работа на практическом занятии – 3 балл.

Самостоятельная работа:

- выполнение заданий по темам, вынесенным на самостоятельное изучение;
- Выполнение заданий по темам, вынесенным на самостоятельное изучение – 0-3 баллов.*

Контрольные работы

Выполнение итоговой контрольной работы – 0-5 баллов.

Максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента составляет 52 балла.

Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов в оценку (диф. зачет):

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2021
Рабочая программа дисциплины ЕН.02 Информатика для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

45-52 балл	«отлично»
35-44 баллов	«хорошо»
27-34 баллов	«удовлетворительно»
0-26 баллов	«не удовлетворительно»

11. Материально-техническая база

Для проведения занятий необходима следующая материально-техническая база: учебная аудитория, укомплектованная учебной мебелью, мультимедийной техникой (проектор и ноутбук), экраном. Практические занятия предполагают работу слушателей с программно-методическим обеспечением отдельных тем дисциплины, с пакетом программ MSOffice. Для работы с коммуникационными приложениями необходим доступ к ресурсам сети Интернет, локальная сеть КамГУ им. Витуса Беринга, учебные программы в электронном виде.

Для подготовки студентов (самостоятельной работы) необходима следующая материально-техническая база: помещение для самостоятельной работы, оборудованное учебной мебелью, компьютерами с подключением к сети Интернет и ЭБС IPR BOOKS, ЭБС Юрайт; библиотека.