

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ребковец Ольга Александровна

Должность: И.О.Ректор

Дата подписания: 02.11.2023 11:10:56

Уникальный программный ключ:

e789ec8739030382afc5ebff702928adf1af5cfb

ОПОП

Программа

Лингвистика, профили подготовки «Перевод и переводоведение»

СМК-ПП-В1.П2-2020

производственной практики для направления подготовки 45.03.02

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено на заседании
кафедры иностранных языков и
переводоведения

Зав. кафедрой _____ Н.А. Каразия

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(тип, вид практики)

для направления подготовки 45.03.02. «Лингвистика»,
профиль «Перевод и переводоведение»

курс 3, семестр 6

форма обучения очная

Петропавловск-Камчатский
2020 г.

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2020
Программа производственной практики для направления подготовки 45.03.02 лингвистика, профили подготовки «Перевод и переводоведение»	

Разработчик(и):
(подпись)

Доцент кафедры иностранных языков и переводоведения

_____ Н.А. Каразия
(подпись)

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2020
Программа производственной практики для направления подготовки 45.03.02 лингвистика, профили подготовки «Перевод и переводоведение»	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки	4
2. Цель и задачи практики	4
3. Место практики в структуре ОПОП	5
4. Форма, место и период проведения практики	6
5. Перечень формируемых практикой знаний, умений и навыков студентов и перечень компетенций (по ФГОС ВО)	6
6. Структура и содержание практики	8
7. Формы контроля и оценка результатов практики	10
8. Организация самостоятельной работы студентов на практике	12
9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики	13
10. Приложение	15

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2020
Программа производственной практики для направления подготовки 45.03.02 лингвистика, профили подготовки «Перевод и переводоведение»	

1. Выписка из ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.02. «Лингвистика»

Учебным планом по направлению подготовки 45.03.02. «Лингвистика» в рамках профиля «Перевод и переводоведение» предусмотрено проведение производственной практики на 3 курсе (6 семестр) продолжительностью 2 недели.

В Блок 2 «Практики» структуры программы бакалавриата входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

Способы проведения профессиональной практики: стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и производственная практика могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

2. Цель и задачи практики

Цель производственной практики – формирование и интегрированное использование в переводческой деятельности прикладных и общетеоретических знаний, умений и навыков, а также компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика».

Задачами производственной практики являются:

1) актуализация теоретических знаний, полученных при изучении курсов «Теория перевода», «Основы языкознания» «Введение в теорию межкультурной коммуникации», «Социолингвистика», и практических умений и навыков, сформированных при изучении ряда дисциплин переводческой специализации: «Практический курс перевода», «Практикум по культуре речевого общения», «Перевод текстов региональной тематики», а также на курсах по выбору;

2) лексикографическая работа по составлению терминологических глоссариев по тематике перевода;

3) практическая отработка переводческих умений и навыков в реальных ситуациях межъязыкового посредничества;

4) сбор практического материала для научных исследований, выполняемых в ходе обучения;

5) овладение навыками, связанными с использованием новейших информационных технологий в переводческой деятельности.

Данные задачи производственной практики соотносятся с видами профессиональной деятельности переводчика, а также с задачами его профессиональной деятельности:

В производственно-практической деятельности:

- использование собственного иноязычно-речевого опыта применительно к конкретным видам перевода (письменный, устный (синхронный, последовательный и т.п.) с целью полной передачи переводимой информации;
- использование полученных теоретических и прикладных знаний для создания аутентичных с точки зрения функционирования и стилистических особенностей переводов;
- определение характера собственных ошибок при переводе, выявление их причин и путей предупреждения;
- оценка собственной работы переводчика с позиций «нормы перевода», его адекватности реальной внеязыковой ситуации и его соответствия характеру выполняемой деятельности;
- осуществление нужного выбора лексических единиц, стандартизированных выражений и клише, необходимых для успешной деятельности переводчика в заданной ситуации;
- обоснование правильности своего перевода при использовании полученных знаний по теории и методике переводческой деятельности.

В научно-исследовательской и научно-методической деятельности:

- выявление особенностей межъязыковой коммуникации и перевода, характерных для сферы деятельности предприятия, на котором проходит производственная практика;
- анализ и оценка основной языкового материала, прогнозирование возможных трудностей при его переводе и путей их разрешения;
- анализ и обобщение собственного переводческого опыта и опыта других переводчиков и студентов, проходящих производственную (переводческую) практику;
- сбор, систематизация и теоретическое обобщение фактов собственной деятельности и деятельности других переводчиков с целью их использования в дальнейшей учебной и научной работе.

В результате прохождения практики студент должен:

- 1) закрепить переводческие навыки, связанные с осуществлением основных видов перевода: устного (синхронного, последовательного, с листа) и письменного;
- 2) выработать умения, нацеленные на правильную организацию самостоятельного профессионального трудового процесса, работу в профессиональных коллективах и обеспечение деятельности данных коллективов своими услугами;
- 3) принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

3. Место практики в структуре ОПОП

Производственной практике предшествуют курсы «Теория перевода», «Практический курс перевода», «Введение в теорию МКК», «Практикум по культуре речевого общения», курсы по выбору, учебная практика.

Перед выходом на практику студент должен:

- иметь полное представление о социально-исторической роли перевода и основных этапах развития переводческой деятельности в нашей стране и за рубежом, об особенностях переводческой деятельности в современном мире, о переводимости, эквивалентности, нетождественности содержания оригинала и перевода, принципе

обеспечения минимальных потерь, о прагматических аспектах перевода и основных способах его прагматической адаптации, о нормах перевода и основных этапах переводческой деятельности, о грамматических и стилистических аспектах перевода;

- знать основополагающие принципы основных отечественных и зарубежных школ перевода, способы классификации переводов и различных видов переводческой деятельности, основные модели перевода и переводческие трансформации, способы их использования при анализе процесса перевода и его результатов, основные виды переводческих соответствий и способы перевода безэквивалентных языковых единиц, основные лингвистические особенности перевода текстов различных стилей и жанров;

- знать понятийный аппарат дисциплины, ее терминологическую базу на русском и английском языках;

- уметь определять функциональный стиль и жанр данного текста, его смысловую доминанту, выявлять его понятийные, структурные и содержательные характеристики, увязывая теоретические знания с выработкой общестратегического направления перевода с учетом очевидных трудностей лексического, грамматического и прагматического характера и путей их возможного разрешения;

- уметь определять все языковые уровни, на которых возможно осуществление перевода в данном типе текста, подтверждая свое мнение иллюстративным материалом из него;

- анализировать возможные типы эквивалентности единиц исходного текста единицам переводящего языка, суммируя анализируемые примеры из текста в виде умозаключений о доминирующих типах эквивалентности и причинах того или иного их соотношения;

- выявлять и анализировать все задействованные переводческие приемы (трансформации): перестановки, замены, добавления и опущения; давать четкую мотивировку использования того или иного приема;

- анализировать все возникающие переводческие трудности и пути их разрешения: лексические (единичные, множественные и окказиональные соответствия, «ложные друзья» переводчика), грамматические (перевод эквивалентных и безэквивалентных грамматических структур, средств выражения модальности), перевод атрибутивных групп и фразеологических единиц, перевод стилистически маркированных языковых единиц и стилистических приемов;

- давать экспертную оценку качеству перевода при сопоставлении текстов оригинала и перевода.

Прохождение данной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Форма, место и период проведения практики

Учебным планом по направлению подготовки 45.03.02 – Лингвистика в рамках профиля «Перевод и переводоведение» предусмотрено проведение одной производственной практики продолжительностью 2 недели с общим объемом 3 зачетных единиц на 3 курсе (в 6 семестре).

Практика проводится непосредственно на предприятиях и в учреждениях, работа которых напрямую или опосредованно связана с различными видами переводческой деятельности: туристические компании, совместные производственные предприятия, гостиницы, неправительственные организации (экофонды, совместные программы) и т.п.

За проведение практики отвечает кафедра переводоведения и второго иностранного языка: кафедральный руководитель курирует общую подготовку и организацию практики,

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2020
Программа производственной практики для направления подготовки 45.03.02 лингвистика, профили подготовки «Перевод и переводоведение»	

кафедральные методисты курирующие консультируют студентов по методическим вопросам и по оформлению документации. На предприятиях со студентами работают кураторы от базы практики.

5. Перечень формируемых практикой знаний, умений и навыков студентов и перечень компетенций (по ФГОС ВО)

Код компетенции	Компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОК-3	Владение навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов	Знать: социокультурные реалии изучаемых языков и принципы межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов. Уметь: применять на практике знания об особенностях социокультурной и межкультурной коммуникации. Владеть: навыками социальных и профессиональных контактов.
ОК-4	Готовность к работе в коллективе, социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений	Знать: о работе в коллективе, социальном взаимодействии на основе принятых моральных и правовых норм, о проявлении уважения к людям, нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений. Уметь: строить отношения в коллективе, проявлять социальную активность, выражать гражданскую позицию. Владеть: навыками работы в коллективе на основе принятых моральных и правовых норм.
ОК-7	Владение культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи	Знать: основные категории гуманитарных, социально-экономических, естественнонаучных, профессиональных дисциплин. Уметь: анализировать и обобщать информацию, полученную из разных источников Владеть: культурой научного профессионального общения для решения профессиональных задач.
ОК-11	Готовность к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; способностью	Знать: основные источники информации для саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства. Уметь: применять теоретические знания в решении практических задач переводческой деятельности, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения. Владеть: навыками психологической адекватной самооценки

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2020
Программа производственной практики для направления подготовки 45.03.02 лингвистика, профили подготовки «Перевод и переводоведение»	

	критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства саморазвития	переводческой деятельности.
ОК-12	Способность к пониманию социальной значимости своей будущей профессии, владением высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	Знать: основные параметры социальной значимости профессиональной деятельности. Уметь: применять теоретические знания в решении практических задач по переводу Владеть: основными навыками самовоспитания, самосовершенствования в профессиональной деятельности.
ПК-12	Способность осуществлять устный последовательный перевод и устный перевод с листа с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм текста перевода и темпоральных характеристик исходного текста	Знать: особенности организации и осуществления различных видов устного перевода. Уметь: применять на практике методику осуществления видов устного перевода. Владеть: навыками устного последовательного перевода и устного перевода с листа.
ПК-13	Владение основами системы сокращенной переводческой записи при выполнении устного последовательного перевода	Знать: теоретические основы использования различных видов скоростной записи текста исходного сообщения при переводе. Уметь: выполнять устный последовательный перевод с помощью приемов универсальной переводческой скорописи. Владеть: навыками использования буквенных сокращений, символизации, адаптации, компрессии и декомпрессии при использовании УПС.
ПК-14	Владение этикой устного перевода	Знать: нормы этики устного перевода. Уметь: ориентироваться в стиле исходного текста и организовывать перевод в соответствии с его нормами. Владеть: этикой устного перевода.

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2020
Программа производственной практики для направления подготовки 45.03.02 лингвистика, профили подготовки «Перевод и переводоведение»	

ПК-15	Владение международным этикетом и правилами поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода (сопровождение туристической группы, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)	Знать: международный этикет и правила поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода. Уметь: организовывать сопровождение туристической группы, обеспечивать деловые переговоры, и переговоры официальных делегаций в соответствии с правилами и нормами международного этикета. Владеть: международным этикетом и правилами поведения переводчика.
ПК-20	Владение методами формального и когнитивного моделирования естественного языка и методами создания метаязыков	Знать: основные принципы и стратегии машинной обработки лингвистической информации; основные принципы построения искусственных языков и машинных словарей, разработки информационных банков, построения алгоритмов обработки текстов. Уметь: осуществлять сбор, создание, хранение, систематизацию, анализ, распространение, интерпретацию текстовой информации в системе «человек – компьютер – человек». Владеть: методами формального и когнитивного моделирования естественного языка методами создания метаязыков.
ПК-21	Владение основными математико-статистическими методами обработки лингвистической информации с учетом элементов программирования и автоматической обработки лингвистических корпусов	Знать: назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности; назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы. Уметь: распознавать информационные процессы в различных системах; использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования. Владеть: методами поиска обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях; навыками работы с самыми распространенными программами, позволяющими автоматизировать информационную деятельность (текстовые редакторы графические редакторы, электронные таблицы, базы данных и т.д.).
ПК-22	Владение стандартными способами решения основных типов задач в области лингвистического	Знать: назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности; назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы. Уметь: распознавать информационные процессы в различных системах; использовать готовые

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2020
Программа производственной практики для направления подготовки 45.03.02 лингвистика, профили подготовки «Перевод и переводоведение»	

	обеспечения информационных и других прикладных систем	информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования. Владеть: методами поиска обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях; навыками работы с самыми распространенными программами, позволяющими автоматизировать информационную деятельность (текстовые редакторы графические редакторы, электронные таблицы, базы данных и т.д.).
ПК-23	Способность использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач	Знать: основные понятия философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации. Уметь: использовать понятийный аппарат для решения профессиональных задач. Владеть: основами философской культуры, способами применения социогуманитарных знаний в профессиональной деятельности.
ПК-24	Способность выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту	Знать: технологии организации научно-исследовательской деятельности. Уметь: использовать методы исследования для анализа практического материала. Владеть: понятийно-терминологическим аппаратом.
ПК-25	Владение основами современных методов научного исследования, информационной и библиографической культурой	Знать: основные методы научного исследования – нормы и правила оформления библиографии научного исследования. Уметь: применять соответствующие методы исследования в зависимости от задач профессиональной деятельности. Владеть: способами поиска и обработки информации в глобальных компьютерных сетях, ЭБС.
ПК-26	Владение стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования	Знать: основные принципы и методы поиска, анализа и обработки материала исследования. Уметь: анализировать, отбирать, обобщать, систематизировать информацию для проведения лингвистического исследования. Владеть: стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования.
ПК-27	Способность оценить качество исследования в данной предметной области, соотнести новую информацию	Знать: основные принципы и методы оценки качества исследования. Уметь: логично и последовательно представлять результаты собственного исследования. Владеть: навыками оценивать качество исследования в своей предметной области, соотносить новую информацию

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2020
Программа производственной практики для направления подготовки 45.03.02 лингвистика, профили подготовки «Перевод и переводоведение»	

	с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты собственного исследования	с уже имеющейся.
--	---	------------------

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы.

По времени данная практика разделяется на следующие периоды:

Базовая часть программы (инвариант)

Деятельность	Трудоемкость	Текущий контроль
организационно-подготовительный, который включает первый день производственной практики	1 зачетная единица	Проверка «Журнала переводчика»
основной период		Проверка письменных переводческих анализов
подведение итогов и оценка результатов работы студентов на практике		Защита отчётной документации

Научно-исследовательская часть

Деятельность	Трудоемкость	Текущий контроль
Перевод и анализ одного или более текстов, связанного с тематикой учреждения, в котором проводится практика	2 зачетные единицы	Проверка письменных переводческих анализов
Сбор языкового материала, касающегося специфики деятельности данного предприятия, который представляет по окончании практики в виде глоссария по теме, объемом не менее 500 единиц		Проверка глоссария

1. Организационно-подготовительный период.

Первым шагом данного периода является собрание практикантов, целью которого является подведение промежуточных итогов учебной практики и обсуждение задач и содержания производственной практики. Данное собрание проводится факультетским руководителем практики с участием заведующего специальной кафедрой (в необходимых случаях приглашаются декан факультета или его заместитель). До сведения студентов доводится следующая информация:

1) сроки практики, приказ о распределении студентов по местам практики (каждый получает направление на практику, которое заполняется и сдается в администрацию предприятия, являющегося базой практики);

- 1) время и место прибытия на базу практики, маршрут следования, фамилии и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой;
- 2) детальное знакомство с рабочей программой производственной практики;
- 3) ознакомление с обязанностями студентов на практике;
- 4) сроки и порядок приема отчетной документации по практике, критерии оценки за практику, а также план итоговой конференции по практике.

После собрания в течение первой недели производственной практики студенты осуществляют знакомство с работой переводчика:

- изучение состояния нормативной базы, регулирующей работу переводчика и осуществляющей оценку его деятельности;
- исследование всего комплекса проблем, связанных с работой переводчика.

2. Основной период производственной практики

В течение основного периода практики студент выполняет следующую профессионально-практическую работу:

- 1) выполняет все должностные обязанности, возлагаемые на него в данном учреждении, продолжая фиксировать ход выполнения практики в дневнике;
- 2) делает перевод и анализ одного или более текстов, связанного с тематикой учреждения, в котором проводится практика;
- 3) собирает языковой материал, касающийся специфики деятельности данного предприятия, который представляет по окончании практики в виде глоссария по теме, объемом не менее 500 единиц (Приложение В);

Вариативная часть программы практики заполняется с учетом заказа (потребности) базы практики и оформляется в виде технического задания базы практики (Приложение А).

7. Формы контроля и оценка результатов практики

Контроль деятельности студентов во время производственной практики осуществляется:

Факультетским руководителем практики, который:

- ✓ обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики по факультету;
- ✓ устанавливает связь с базами проведения практики и распределяет студентов по местам практик;
- ✓ проводит установочные и итоговые конференции, организует выставки по вопросам практики;
- ✓ вносит предложения по совершенствованию практики;
- ✓ контролирует работу администрации предприятий-баз практик, кураторов от предприятий по руководству практикой, методистов, выборочно отслеживает работу студентов-практикантов, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- ✓ проверяет отчетную документацию студентов, оценивает ее и выставляет итоговую отметку за дополнительную переводческую практику;

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2020
Программа производственной практики для направления подготовки 45.03.02 лингвистика, профили подготовки «Перевод и переводоведение»	

✓ составляет отчет по итогам ознакомительной переводческой практики и представляет его в отдел практики.

Методистом от кафедры, который:

- ✓ регулярно посещает базы практик, проводит консультации по оформлению отчетной документации, отслеживает работу закрепленных за ним студентов-практикантов, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- ✓ помогает в осуществлении взаимодействия между администрацией предприятий-баз практик и практикантами;
- ✓ участвует в анализе и оценке деятельности студента.

Куратором от предприятия-базы практики, который:

- ✓ знакомит закрепленных за ним студентов с особенностями деятельности предприятия, с функциональными обязанностями его сотрудников, с направлениями деятельности соответствующего структурного подразделения, с его материально-техническим оснащением;
- ✓ определяет характер и род деятельности студента во время прохождения им практики;
- ✓ следит за исполнением практикантом распорядка дня и всех внутренних правил работы предприятия;
- ✓ участвует в анализе и оценке деятельности студента;
- ✓ консультирует студентов в их работе.

После проверки факультетским руководителем всей документации и выставления итоговых оценок проводится итоговая конференция по производственной практике. Конференцию поводит факультетский руководитель практики, на ней присутствуют все студенты, проходившие практику. Кроме того, на итоговую конференцию могут быть приглашены представители администрации и кураторы от предприятий, руководившие практикой студентов, и студенты младших курсов. Основная цель конференции – краткое подведение итогов практики и обсуждение вопросов, связанных с содержанием и организацией производственной практики у переводчиков в КамГУ имени Витуса Беринга.

Оценка деятельности студента-практиканта осуществляется совместно администратором базы практики и куратором от предприятия. Оценка отчетной документации осуществляется факультетским руководителем переводческой практики.

Итоговая оценка (дифференцированный зачёт) студента за практику выставляется факультетским руководителем в зачетную книжку студента с учетом:

- оценки его деятельности в качестве переводчика на предприятии;
- качества оформления и своевременности сдачи отчетной документации;
- а также отношения студента к практике, должностным обязанностям и дисциплинированности.

Критерии оценки производственной (переводческой) практики:

«отлично» ставится, если:

- ✓ деятельность студента в качестве переводчика, зафиксированная в оценочном листе и отчетная документация оценены на «отлично»;

- ✓ анализ собранного студентом переведенного материала свидетельствует о полной сформированности всех необходимых навыков и умений переводчика, задействованных в межъязыковой коммуникации, о серьезной теоретической подготовке студента, его умении использовать полученные знания в конкретной переводческой деятельности;
- ✓ студент четко выполнял все возложенные на него должностные обязанности, следуя указаниям всех руководителей практики;
- ✓ адекватно реагировал на все замечания, самостоятельно обнаруживал недочеты и искал пути к их устранению;
- ✓ не допускал языковых ошибок, умел адаптировать свое владение языком к формам деятельности данного предприятия;
- ✓ своевременно, в соответствии с необходимыми требованиями, сдал всю необходимую документацию.

«хорошо» ставится, если:

- ✓ деятельность студента в качестве переводчика, зафиксированная в оценочном листе и отчетная документация оценены на «хорошо», либо если один из этих объектов контроля оценен на «хорошо», другой на «отлично»; соответственно «отлично» и «удовлетворительно»;
- ✓ анализ отобранных студентом переведенных материалов свидетельствует о достаточной сформированности необходимых для переводчика навыков и умений, хорошей теоретической подготовке студента;
- ✓ допускал незначительные ошибки в иноязычной речи и недочеты в ходе теоретического осмысления процесса перевода, которые в большинстве случаев сам же исправлял в ходе практической деятельности;
- ✓ пытался учитывать все замечания, высказываемые руководителями практики, и с их помощью обнаруживал основные недостатки в своей работе, намечал пути к их исправлению;
- ✓ сдал всю необходимую документацию, в которой имеется ряд незначительных недочетов.

«удовлетворительно» ставится, если:

- ✓ деятельность студента в качестве переводчика, зафиксированная в оценочном листе и отчетная документация оценены на «удовлетворительно» и если первая из названных оценена на «хорошо», а последняя на «удовлетворительно», при обратной ситуации итоговая оценка выставляется по усмотрению факультетского руководителя практики;
- ✓ в своей практической деятельности студент проявлял мало самостоятельности, нуждался в постоянных подробных консультациях, испытывал постоянные трудности в организации своей практической деятельности;
- ✓ анализ переведенных материалов свидетельствует о невысокой теоретической подготовке студента и низкой сформированности у него навыков и умений практической переводческой работы;
- ✓ допускал многочисленные ошибки в иноязычной речи и при теоретическом осмыслении процесса перевода, которые мог обнаружить и устранить лишь с помощью руководителей практики;
- ✓ не всегда четко выполнял возложенные на него обязанности, не достаточно пунктуально следовал указаниям руководителей практики;
- ✓ сданная документация обнаруживает ряд значительных недочетов, представлена неполно и неточно.

«неудовлетворительно» может быть поставлено студенту, если:

- ✓ один из объектов учета был оценен на «неудовлетворительно»;
 - ✓ студент не выполнял возложенные на него должностные обязанности, не выполнял указания руководителей практики, неадекватно реагировал на все высказываемые замечания, не сумел организовать свою практическую деятельность в течение всего срока производственной практики;
 - ✓ анализ переведенных материалов свидетельствует о неудовлетворительной теоретической подготовке студента и отсутствии у него навыков и умений практической переводческой работы;
 - ✓ показал слабое владение иностранным языком, допускал грубые ошибки в устной и письменной речи, неверно интерпретировал и объяснял суть переводческих процессов при анализе собственных переводов;
- не сдал или не предоставил во время отчетную документацию, либо представил ее в несоответствующем виде со значительным количеством серьезных ошибок.

8. Организация самостоятельной работы студентов на практике

Самостоятельная работа во время производственной практики заключается в:

- 1) оформлении иной отчетной документации по итогам производственной практики;
- 2) сборе языкового материала для составления глоссария.

Рекомендации по оформлению отчетной документации

Отчетная документация по производственной практике сдается факультетскому руководителю в течение второй половины сентября после практики. В нее входят:

- 1) **Отчет о производственной практике** (пишется каждым студентом по окончании практики на отдельных листах формата А-4). Данный вид документации хранится на специальной кафедре и используется для анализа и совершенствования организации и содержания практики, (схема отчета дана в Приложении Г к данной Программе; Титульный лист оформляется через программу «НОРМОКОНТРОЛЬ»);
- 2) **Журнал переводчика**, содержащий подробное посуточное описание деятельности практиканта на предприятии-базе практики, а также анализ переводов текстов, выполненных самостоятельно (не менее одного). Оригиналы исходных текстов и текстов перевода вклеиваются в журнал переводчика. Образцы устных форм перевода предоставляются в виде стенограмм протоколов или в виде записей на аудиокассетах с указанием места, цели и времени устного перевода с последующим письменным анализом (Приложение Б);
- 3) **Глоссарий**, общим объемом не менее 500 единиц по тематике деятельности предприятия базы практики (Приложение В).

Общие требования к отчетной документации

1. Все виды отчетной документации выполняются на отдельных листах установленного формата или в отдельных тетрадях.

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2020
Программа производственной практики для направления подготовки 45.03.02 лингвистика, профили подготовки «Перевод и переводоведение»	

2. На каждом виде отчетной документации указывается фамилия, имя, отчество студента, курс, группа, факультет, полное наименование предприятия, на котором студент проходил практику.
3. Вся документация должна быть аккуратно оформлена и сдана в установленный срок; в случае несвоевременной сдачи отчетной документации итоговая оценка за переводческую практику снижается на балл.

9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

Рекомендуемая учебно-методическая литература

ОСНОВНАЯ

1. Положение об организации практики студентов Камчатского государственного университета. Петропавловск-Камчатский, 2005.
2. Фёдоров, В.В. Программы практик для студентов специальности «022900 – Перевод и переводоведение» / В.В. Фёдоров. Петропавловск-Камчатский. Издательство Камчатского государственного педагогического университета, 2004.
3. Фёдоров, В.В. Становимся переводчиками: учебно-методическое пособие / В.В. Фёдоров. – Петр-Камч.: Изд-во КамГУ имени Витуса Беринга, 2006.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ

1. Алексеева, И.С. Профессиональный тренинг переводчика / И.С. Алексеева. – С.-Пб., Изд-во «СОЮЗ», 2004.
2. Бархударов, Л.С. Язык и перевод / Л.С. Бархударов. – М.: Издательство ЛКИ, 2008.
4. 3. Сныткина, Л.И. Английский язык. Практикум по переводу с теоретическими комментариями / Л.И. Сныткина. – Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2007.

Используемые инструментальные и программные средства

Программное обеспечение: электронная библиотека, локальная сеть КамГУ им. Витуса Беринга, учебные программы в электронном виде, электронные учебники, учебная обязательная и дополнительная литература.

10. Приложения

Приложение А

Задание базы практики

201__ – 201__ учебный год

на период _____ практики

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2020
Программа производственной практики для направления подготовки 45.03.02 лингвистика, профили подготовки «Перевод и переводоведение»	

(указать вид, тип практики)
студентов-практикантов ____ курса очной формы обучения
Камчатского государственного университета имени Витуса Беринга

Факультет _____

Направление подготовки _____

Сроки практики _____

Наименование организации (базы практики) _____

Адрес, телефон, факс, E-mail _____

Руководитель организации _____
(Ф.И. О. полностью, должность)

План выполнения работ

	Содержание задания	Форма отчетности

* Перечень дополнительной документации, макетов, моделей и т.п. (если есть).

Руководитель организации

И.О.Фамилия

Дата

М.П.

Приложение Б

Образец оформления журнала переводчика

Журнал переводчика

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2020
Программа производственной практики для направления подготовки 45.03.02 лингвистика, профили подготовки «Перевод и переводоведение»	

студента(ки) III курса факультета филологии и межкультурной коммуникации КамГУ им. Витуса Беринга

_____ (фамилия, имя, отчество)
 проходившего(ей) _____ производственную
 практику _____

_____ (наименование базы практики)

в период с _____ 201 г. по _____ 201 г.

факультетский руководитель
 практики _____ (_____)
 (подпись)

куратор от предприятия _____ (_____)
 (подпись)

печать предприятия-базы
 практики

Далее в журнале подробно описывается вся работа студента-практиканта, связанная непосредственно с осуществлением им функций переводчика (указывается дата, вид переводческой деятельности и подробный анализ ее результатов) по примерно следующему плану:

1-ая неделя практики. Ознакомительный период практики. Знакомство с системой работы переводчика на данном предприятии. Необходимо подробно описать:

- 1) цели и задачи соответствующего структурного подразделения;
- 2) нормативную базу, регулирующую работу переводчика и суть его должностных обязанностей;
- 3) состояние переводческой деятельности (ведущие виды перевода, типы и тематику переводимых текстов, объем, задействованность языков – источников и переводящих языков);
- 4) прочие особенности работы переводчика на данном предприятии;

Основной период производственной практики.

В течение всего основного периода производственной практики студент подробно описывает в журнале переводчика всю свою переводческую деятельность, собирает и анализирует весь переводимый им материал. Всего студент-практикант должен перевести не менее пяти текстов, которые представляются традиционным способом (вклеенные оригиналы, соответствующие переводы и подробный переводческий анализ). Устные формы перевода представляются в виде стенограмм-протоколов (вклеиваются в журналы переводчика) либо в виде звукозаписи на аудиокассетах (прилагаются к журналу переводчика) с последующим письменным анализом.

Кроме этого в этом же разделе студент-практикант описывает методологию работы над тематическим глоссарием (объемом не менее 500 единиц), который он представляет в виде отдельного объекта учета и оценки результатов практики.

Рекомендации по переводческому анализу текстов

План-схема переводческого анализа текста

1. Стиль и жанр переводимого текста. Понятийные характеристики текста данного функционального регистра. Реализация структурных и содержательных категорий. Выработка общей стратегии перевода анализируемого текста.

2. Перевод на различных языковых уровнях.

3. Перевод на различных типах эквивалентности.

4. Задействованность различных переводческих трансформаций, причины их использования.

5. Частные проблемы перевода данного текста:

- перевод определённых групп лексических единиц,

- перевод коллокаций,

- перевод грамматических форм и конструкций,

- перевод стилистически маркированной лексики и стилистических приёмов,

- прагматические особенности переводимого материала.

6. Заключение.

При рассмотрении **первого пункта** анализа необходимо установить, к какому стилю и жанру относится анализируемый текст. Современная стилистика оперирует многочисленными подходами к описанию и стилистической дифференциации текстового континуума. За теоретическую основу выделения функционального регистра анализируемого текста в данном случае принимается лингвистическая концепция В.В. Виноградова о трёх языковых функциях (общения, сообщения и воздействия), актуализирующихся в определённой последовательности в текстах пяти функциональных стилей: общения и сообщения (интеллективный и официально-деловой стили), общения и воздействия (публицистический, обиходно-речевой и беллетристический стили). При выявлении стиля текста следует отметить тот факт, что только подробный анализ лексико-грамматических и морфо-синтаксических характеристик составляющих его единиц может дать окончательный ответ о принадлежности данного текста к тому или иному функциональному регистру, однако даже первичное прочтение языкового материала может составить представление об языковых функциях, актуализирующихся в нём.

Вопросы, связанные с жанровым анализом, получают неоднозначные и противоречивые трактовки в современной лингвистике. Тем не менее, сложившиеся представления о дистрибуции определённых жанров в пределах различных функциональных стилей, могут помочь в дальнейшем переводческом анализе и служить дополнительной доказательной базой принадлежности текста к тому или иному стилю. Так, например, такие жанры как деловое письмо или контракт традиционно ассоциируются с официально-деловым стилем, а газетная передовица с публицистикой. Указывая жанр анализируемого текста необходимо увязать его со стилем текста.

Далее следует обратиться к понятийным характеристикам анализируемого текста. Различные стили языка характеризуются одинаковой актуализацией функций языка и схожими жанровыми формами текста. Например, как официально-деловой, так и интеллективный стили актуализируют языковые функции общения и сообщения, а жанр статьи присущ интеллективному и публицистическому стилям. В этом случае, возникает необходимость выявления универсальных, сущностных параметров (понятийных характеристик), отличающих всю совокупность текстов данного регистра от иных стилей и жанров.

К понятийным характеристикам текстам интеллективного стиля относятся: научная истинность, объективность, узко-специальная направленность, насыщенность терминами и специальными коллокациями.

Официально-деловой стиль отличается более широкой (неспециальной) направленностью, особой модальностью, (носящей чаще всего императивно-рекомендательный характер), специальным композиционным построением, насыщенностью общественно-политической терминологией и стандартизированными выражениями различного типа.

Для стиля художественной беллетристики характерны: вымысленность или домысливаемость факта, лежащего в основе текста, преобладание субъективной авторской модальности, свободное композиционное построение, большое количество стилистически маркированных средств выражения.

Публицистика в целом отличается такими понятийными характеристиками, как: истинность, аргументированность, антиномия «стандарт-экспрессия», разрешаемая в каждом конкретном тексте по-своему.

Обиходно-речевой стиль отличается широкой, преимущественно бытовой, тематикой, свободным композиционным построением, языковой ненормированностью и ненормативностью и яркой индивидуальной эмоционально-экспрессивной образностью.

При перечислении всех понятийных характеристик, присущих данному тексту, следует подтверждать высказываемые положения конкретными фактами из анализируемого текста.

Далее следует перейти к рассмотрению структурных и содержательных категорий текста. Структурные категории играют важную роль в текстах официально-делового стиля. При их описании следует указать, каким образом они представлены в оригинальном тексте (как правило, текст официально-деловой тематики содержит смысловые блоки, оформленные в виде разделов, параграфов, пунктов, подпунктов и т.п.). При их передаче в переводе следует помнить о сохранении композиционного строения текста оригинала в переводе и унифицированном использовании терминов композиции в переводе (например, в английском – paragraph, section, item, issue и т.п.).

Как правило, в текстах иных стилей структурные категории, главным образом, представлены заголовком и традиционным построением текста: вводный абзац (зачин) – развитие сюжета (основная часть) – кульминация – заключительный абзац (развязка).

При анализе содержательных категорий следует остановиться, главным образом, на категориях ИНФОРМАТИВНОСТИ (доминирующий вид информации: содержательно-фактуальная, содержательно-концептуальная или содержательно-подтекстовая) и МОДАЛЬНОСТИ (каким образом проявляется ОБЪЕКТИВНАЯ и СУБЪЕКТИВНАЯ модальность в данном тексте).

При рассмотрении этих вопросов следует вначале дать определение соответствующего понятия, далее рассмотреть, каким образом оно проявляется в данном конкретном тексте, а после этого сделать вывод о том, каким образом данные теоретические представления могут быть использованы при выработке общей стратегии перевода данного текста. Для содержательных категорий ИНТЕНЦИОНАЛЬНОСТИ – АКЦЕПТАБЕЛЬНОСТИ также необходимо дать определение и отметить тот факт, что практическое исследование их реализации в данном тексте будет рассмотрено при описании случаев применения переводческих трансформаций и при решении частных проблем перевода анализируемого языкового материала.

В заключении к данному разделу анализа необходимо подробно описать, каким образом все перечисленные факты теоретического характера влияют на выработку общей стратегии перевода анализируемого текста. Здесь следует остановиться на таких параметрах, как возможность реализации переводчиком ситуативной и семантико-

трансформационной модели перевода, возможные ограничения, допустимая свобода действий, приоритеты в передаче содержания исходного текста, очевидные трудности, возможность привлечения теоретического материала и аналогичной переводческой практики. Все положения этого раздела должны быть четко мотивированы.

При рассмотрении **второго пункта** анализа следует вначале вкратце описать теоретическую проблематику, связанную с определением единицы перевода в современном переводоведении. После этого привести наиболее яркие примеры перевода на уровне фонем/графем, морфем, слова, словосочетания и предложения из анализируемого языкового материала.

При анализе перевода единиц языка-источника на уровне фонем/графем следует остановиться на приемах переводческой транскрипции, транслитерации и транскрипционно-транслитерационном способе перевода.

При рассмотрении перевода единиц языка-источника на уровне морфем необходимо помнить о делении морфем на грамматические и лексические.

При анализе перевода единиц языка-источника на уровне слова рекомендуется выбрать одно-два предложения из оригинального текста, большинство языковых единиц в составе которого переводятся на уровне слова, и проиллюстрировать высказываемое теоретическое положение, используя перевод.

Рассматривая перевод на уровне словосочетания и предложения, следует уделить внимание, в первую очередь, явным примерам перевода идиоматики языка-источника.

Особое внимание обращается на так называемые «переходные» случаи. Например, перевод интернациональных слов (в интеллективном стиле перевод универсальной терминологии, имеющей, как правило, общую этимологию), представляющей собой промежуточный случай между переводом на уровне фонем/графем и переводом на уровне слова (e.g. biosphere – биосфера).

Здесь же следует обратить внимание на перевод стандартизированных выражений различного типа, не обладающих внутренней идиоматической формой, но имеющих устойчивый вариант перевода, рассматривающийся как языковое клише. Таких выражений особенно много в официально-деловом стиле, и они занимают промежуточное положение между переводом на уровне слова и словосочетания, слова и предложения (e.g. To whom it may concern – По требованию) и т.п.

В заключении к данному разделу анализа следует сделать вывод о том, какие языковые уровни оказываются наиболее задействованными в качестве единицы перевода, и попытаться увязать полученные данные с общей функционально-стилистической направленностью текста, выявленной в первом пункте анализа – объяснить подобное положение дел.

Третий пункт анализа предполагает рассмотрение возможности применения теории эквивалентности В.Н. Комиссарова к переводу данного текста.

Рассмотрение этого вопроса следует начать с краткой характеристики концепции эквивалентности и перейти к характеристике различных типов эквивалентности, обнаруживаемых в тексте перевода, сделанного специалистами предприятия-базы практики.

Рекомендуется рассмотреть все пять типов эквивалентности по стандартной схеме: предложение языка-источника, вариант его перевода, тип эквивалентности, мотивировка.

При объяснении того, почему то или иное предложение переведено на данном уровне эквивалентности, необходимо рассмотреть общность и отличие основных параметров, характерных для каждого типа эквивалентности: цель коммуникации, ситуация, способ описания ситуации, синтаксис, семантика языковых единиц предложения языка оригинала и варианта его перевода.

Здесь практикант может пойти двумя путями: выбрать наиболее интересный фрагмент текста (абзац) в оригинале и в переводе, и определить все наличествующие уровни эквивалентности, либо, поочередно характеризуя каждый тип эквивалентности, проиллюстрировать его примерами из анализируемого языкового материала.

Данный пункт также должен завершаться выводом о том, какие типы эквивалентности оказались наиболее частотными в переводе текста. Полученные данные следует объяснить с позиций его функционально-стилистической направленности.

Четвёртый пункт анализа предполагает рассмотрение всех задействованных переводческих трансформаций. Этот раздел также следует начать с краткой информации о многочисленных классификациях переводческих технологий, существующих в современной науке о переводе (Я. Рецкер, А.В. Фёдоров, В.Н. Комиссаров, И.Н. Коралова и пр.), особо остановившись на концепции переводческих трансформаций Л.С. Бархударова, принимаемой в качестве базовой теоретической основы, удобной для практического анализа языкового материала.

В соответствии с данной концепцией все многочисленные преобразования текста на языке-источнике при его переводе могут быть сведены к четырём элементарным блокам: перестановки (transpositions), замены (replacements), опущения (omissions) и добавления (additions), при этом первые два имеют достаточно разветвлённую внутреннюю структуру.

При рассмотрении вопросов, связанных с переводческими трансформациями, также представляется возможным пойти двумя путями.

В первом случае можно перечислить все существующие трансформации, иллюстрируя их примерами из текста.

Во втором, выбрать значительный по объёму фрагмент текста (не менее трёх абзацев) и, сравнивая его с текстом перевода, выявить все трансформации.

Наиболее важным моментом в этой работе является подробное объяснение причин использования той или иной трансформации.

Данный раздел анализа также должен быть завершён выводом о том, какие трансформационные изменения задействованы наиболее часто, какие реже, какие не встречаются вовсе. Полученные результаты следует объяснить, связав их с общей стратегией перевода, выработанной в первом пункте анализа.

В **пятом пункте** анализа рассматриваются частные проблемы перевода, в том случае, если они не получили освещения в предыдущих разделах.

Здесь, в первую очередь, нужно остановиться на проблемах, возникших при переводе определённых групп лексических единиц (терминология, топонимические обозначения, безэквивалентная лексика, «ложные друзья переводчика»).

Далее следует обратить внимание на перевод коллокаций (главным образом атрибутивных групп и фразеологических единиц).

При анализе перевода грамматических форм, коллигаций и синтаксических структур особое внимание уделяется безэквивалентным единицам и способам передачи модальности в переводе.

Особое внимание обращается на анализ перевода стилистически маркированной лексики и стилистических приёмов. Завершает данный раздел анализ прагматических аспектов перевода анализируемого языкового материала, если таковые имеются. Следует помнить, что все положения этого пункта должны свидетельствовать о достаточном уровне общелингвистической подготовки автора переводческого анализа, его уверенном владении соответствующей терминологией, умении критически подходить к оценке инварианта перевода с позиций специалиста.

Например, при рассмотрении вопросов, связанных со стилистически маркированной лексикой и средствами создания изобразительности и выразительности,

следует начинать рассматривать соответствующую проблематику с анализа стилистических концепций о стратификации словарного состава языка, о способах классификации стилистических приёмов и т.п.

Последний **заключительный пункт** анализа должен носить характер экспертного заключения, в котором студент даёт развёрнутую оценку качества перевода текста, сделанного им самостоятельно; все выводы должны носить обобщающий теоретический характер.

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2020
Программа производственной практики для направления подготовки 45.03.02 лингвистика, профили подготовки «Перевод и переводоведение»	

Приложение В

Примерный образец оформления тематического глоссария

Глоссарий составляется по теме, избранной студентом-практикантом, отражающей род деятельности предприятия, на котором проходит практика учащегося. Общий объем глоссария не менее 500 единиц, представляется в виде алфавитного перечня лексических единиц, избранной тематики с транскрипцией и указанием части речи слова, образующего словарную статью, включающую идиоматические сочетания, терминологические выражения и фразеосочетания с данной лексической единицей (при общем подсчете указываются лишь единицы, образующие словарные статьи).

Глоссарий по теме «Микробиологические особенности лососевых»

Студента(ки) III курса факультета филологии и межкультурной коммуникации КамГУ им. Витуса Беринга

(фамилия, имя, отчество)

проходившего(ей) производственную практику _____

(наименование базы практики)

печать предприятия-базы
практики

Aa

1. abacterial [æbæk'tiəriəl] adj. безмикробный
2. abdomen [ˈæbdəmən] n. 1. живот, брюшная полость
2. брюшко
3. abdominal [æb'dɒmɪn(ə)l] adj. 1. брюшной
abdominal belt - напьюшник
abdominal wall - брюшная стенка
abdominal section - лапаротомия
4. acaudal [ə'kɔ:d(ə)l] adj. - бесхвостый

Bb

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2020
Программа производственной практики для направления подготовки 45.03.02 лингвистика, профили подготовки «Перевод и переводоведение»	

Приложение Г

Примерная схема отчета студента-практиканта

Отчет о производственной практике

Студента(ки) III курса факультета филологии и межкультурной коммуникации КамГУ им. Витуса Беринга направления подготовки 45.03.02 – «Лингвистика» профиль «Перевод и переводоведение»

_____ (фамилия, имя, отчество)
проходившего(ей) производственную
практику _____

_____ (предприятие-база практики)

с _____ 201 г. по _____ 201 г.

1. Краткая характеристика предприятия-базы практики

- 1) Основные виды деятельности предприятия, особенности, оснащенность.
- 2) Характеристика того структурного подразделения, в котором проходила практика (цели, задачи, особенности, штат, оснащенность, регламент работы).

2. Переводческая деятельность на данном предприятии-базе практики

- 1) Место переводческой деятельности в общей структуре деятельности предприятия; штат переводчиков, регламент их работы.
- 2) Основные виды переводческой деятельности, объем переводимой информации, тип и качество переводимой информации.
- 3) Общая оценка качества перевода образцов текстов, переведенных сотрудниками предприятия.

3. Собственная деятельность во время практики

- 1) Должностные обязанности, выполняемые в ходе практики.
- 2) Переводческая деятельность: объем переводимого материала, виды переводческой деятельности.
- 3) Основные трудности. Оценка собственной теоретической и практической подготовки для работы в качестве переводчика.

3.1 Методология отбора материала для анализа, трудности.

3.2 Тематика и объем глоссария, методология его составления и основные трудности.

4. Выводы и предложения

- 1) Узнали ли вы что-нибудь новое о содержании и характере должности переводчика? Убедились ли вы в правильности выбора вашей будущей профессии?
- 2) Предложения и пожелания по организации производственной практики для переводчиков.

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2020
Программа производственной практики для направления подготовки 45.03.02 лингвистика, профили подготовки «Перевод и переводоведение»	