

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ребоковец Ольга Александровна

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 2019.03.27 12:04:39

Уникальный программный ключ:

e789ec8739030382afc5ebff702128adf1eff5fb

СМК-ПП-В1.П2-2019

Программа практики Б2.В.01(П) Профессионально-педагогическая практика по профилям подготовки для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание».

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено на заседании
кафедры педагогики
«27» марта 2019 г., протокол № 7
зав. кафедрой истории и философии
Камардина Н.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Профессионально-педагогическая практика по профилям подготовки
(вид, тип практики)

для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание»

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс 4, 8 семестр

Курс 5, 9 семестр

Дифференцированный зачёт 8, 9 семестр

Год набора 2019

Петропавловск-Камчатский
2019

Программа практики Б2.В.01(П) Профессионально-педагогическая практика по профилям подготовки для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание».

Разработчик:

Камардина Н.В., доцент кафедры истории и философии, кандидат исторических наук
(должность, кафедра)

_____ Н.В. Камардина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»
2. Цель и задачи практики
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Вид, тип, способ проведения, место и период проведения практики
5. Перечень формируемых практикой знаний, умений и навыков студентов и перечень компетенций (по ФГОС ВО)
6. Структура и содержание практики
7. Формы контроля и оценка результатов практики
8. Организация самостоятельной работы студентов на практике
9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики
10. Особенности организации практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
11. Приложение

1. ВЫПИСКА ИЗ ФГОС ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 44.03.05 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)»

2.4. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;

технологическая (проектно-технологическая) практика;

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

педагогическая практика;

технологическая (проектно-технологическая) практика;

научно-исследовательская работа.

2.5. В дополнение к типам практик, указанным в пункте 2.4 ФГОС ВО, ОПОП может также содержать рекомендуемые типы практик.

2.6. Организация:

выбирает один или несколько типов учебной и один или несколько типов производственной практик из перечня, указанного в пункте 2.4 ФГОС ВО;

вправе выбрать один или несколько типов учебной и (или) производственной практик из рекомендуемых ОПОП (при наличии);

вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик;

устанавливает объёмы практик каждого типа.

Учебным планом по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», «История» и «Обществознание» предусмотрено проведение Б2.В.01(П) производственной (профессионально-педагогической) практики на 4 курсе в 8 семестре – 8 недель с общим объёмом 12 зачётных единиц и на 5 курсе в 9 семестре – 8 недель с общим объёмом 12 зачётных единиц.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной (профессионально-педагогической) практики является закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных при обучении; знакомство студентов с современным состоянием преподавания истории и обществознания в образовательных организациях, развитие умений самостоятельной научно-исследовательской и методической деятельности.

Задачами производственной (профессионально-педагогической) практики и являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний по социально-гуманитарным дисциплинам, применение этих знаний в образовательном процессе;
- развитие навыков самостоятельного планирования, проведения, контроля и корректировки урочной и внеурочной деятельности по истории и обществознанию;
- подготовка к проведению учебной и внеучебной работы по истории и обществознанию с применением разнообразных методов, активизирующих познавательную деятельность учащихся;
- овладение основами инновационных технологий в теории и практике

Программа практики Б2.В.01(П) Профессионально-педагогическая практика по профилям подготовки для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание».

обучения истории и обществознания в условиях реализации системно-деятельностного подхода в общеобразовательной школе, осознанного использования методического наследия;

- проведение учебно-воспитательной работы с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, забота о здоровье школьников;
- стимулирование интереса к научно-исследовательской работе в области педагогических и методических наук с использованием методов наблюдения, анализа, обобщения передового педагогического опыта и др.;
- формирование умений выявлять, анализировать и преодолевать собственные педагогические затруднения.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б2.О.03(П) Производственная (профессионально-педагогическая) практика входит в Блок 2 «Практика» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для выполнения требований практики студент опирается на знания, полученные при изучении дисциплин базовых дисциплин: курсы всеобщей, отечественной и региональной истории; курсы «Экономика», «Политология», «Социология», профессионального цикла: «Психология», «Педагогика», «Безопасность жизнедеятельности», «Методика обучения (по двум профилям - история и обществознание)». Также студенты используют знания и умения, сформированные в ходе изучения дисциплин общенаучного цикла: «Современные проблемы науки и образования», «Культура речи», «Культурология», «Философия».

Достижение целей практики обеспечивается связью с программами профессионального цикла подготовки бакалавров по направлению «Педагогическое образование». Для успешного прохождения практики студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин как общенаучного, так и профессионального циклов.

Достижение целей практики обеспечивается связью с программами этих дисциплин, студент должен владеть их содержанием; знать теории и технологии обучения и воспитания учащихся, ценностные основы профессиональной деятельности; владеть способами взаимодействия с участниками педагогического процесса.

4. ВИД, ТИП, СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ, МЕСТО И ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК

Вид практики – *производственная*, тип – *профессионально-педагогическая*.

Способ проведения – выездная практика - проводится в профильных организациях, расположенных в городе Петропавловск-Камчатский и вне города или его ближайших пригородах.

Форма проведения практики – дискретно - по видам практик (концентрированная практика) - путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого типа (совокупности видов) практик, предусмотренных ОПОП ВО.

Данный вид производственной (профессионально-педагогической) практики предполагает осуществление педагогической деятельности и проведение воспитательных мероприятий на базе образовательных учреждений города.

Программа практики Б2.В.01(П) Профессионально-педагогическая практика по профилям подготовки для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание».

Базой проведения производственной (профессионально-педагогической) практики являются общеобразовательные школы. База практики обеспечивает прохождение практики на договорной основе.

База практики предоставляет места для прохождения практики студентам, имеющим направление на практику; издаёт приказ о закреплении студентов-практикантов за ведущим специалистом на период практики.

В обязанности базы практики входит организация работы трудового коллектива по руководству практикой студентов. База практики знакомит студентов с правилами внутреннего распорядка, действующими в организации, организует контроль за выполнением студентами правил внутреннего распорядка; в случае нарушения данных правил студент-практикант может быть отстранён от прохождения практики.

База практики должна предоставить учителей-наставников с опытом работы. Каждому студенту необходимо предоставить возможность прохождения практики в 5-6-7-8-х классах основной школы.

База практики участвует в подведении итогов практики и оформлении документации.

Руководство практикой осуществляет кафедральный руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Выбор образовательных организаций – баз практики – возлагается на руководителя практики.

Методическое сопровождение осуществляют методисты кафедры истории и философии и специалисты базы практики.

Период проведения производственной (профессионально-педагогической) практики – 4 курс, 8 семестр, в течение 8 недель, 12 з.ед. Содержание и объем заданий рассчитаны на 36-часовую рабочую неделю. Минимальное количество времени, которое студент проводит в школе, определяется временем присутствия в школе детей класса, к которому прикреплены студенты и учителя-наставника. Студенты работают в школе ежедневно, выполняя учебные задания, проводя уроки и внеурочные мероприятия по истории и обществознанию в основной школе (5–9 классы). Рекомендуется проводить занятия в нескольких классах одной параллели для получения большего опыта самостоятельной профессиональной деятельности. Минимальное количество уроков, которые должны быть проведены студентом, – 18. Максимальное количество – не ограничено.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ ПРАКТИКОЙ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ (по ФГОС ВО)

Требования к знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении психолого-педагогической практики

студент должен знать

- основные государственные законы, регулирующие образовательный процесс, Конвенцию о правах ребенка, основы общих и специальных теоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения типовых задач профессиональной деятельности, основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки, средства обучения и их дидактические возможности, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений, санитарные правила и нормы, правила техники безопасности и противопожарной защиты;

Программа практики Б2.В.01(П) Профессионально-педагогическая практика по профилям подготовки для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание».

- закономерности теории и методики обучения истории и обществознанию и характер ее связи с базовыми и смежными дисциплинами; цели, содержание и принципы обучения истории и обществознанию в средних общеобразовательных учебных заведениях; школьные программы и учебники;

студент должен уметь

- решать типовые задачи профессиональной деятельности, соответствующие его квалификации.
- проявлять высокую культуру, эрудицию при предъявлении исторического и обществоведческого материала.

студент должен владеть способами:

- организации процесса обучения истории и обществознанию в соответствии с образовательной программой;
- использования современных приемы, средств и методов обучения, информационных и компьютерных технологий;
- использования эмоционально-ценностных компонентов содержания курсов истории и обществознания для создания педагогических ситуаций с нравственно-эстетическим содержанием;
- планирования и проведения системы занятий, на протяжении которых последовательно разворачивать значимые для учащихся проблемы, требующих для их решения коллективных усилий;
- применения современных средств оценивания результатов обучения.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

Обучающийся, освоивший программу учебной практики, должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Программа практики Б2.В.01(П) Профессионально-педагогическая практика по профилям подготовки для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание».

Обучающийся, освоивший программу учебной практики, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
- ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
- ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованием федеральных государственных образовательных стандартов
- ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
- ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
- ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
- ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
- ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

Обучающийся, освоивший программу учебной практики, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- ПК-1. Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования
- ПК-2. Способен выделять структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализировать их в единстве содержания, формы и выполняемых функций
- ПК-3. Способен соотносить основные этапы развития предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) с ее актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами ее современного развития
- ПК-4. Способен определять собственную позицию относительно дискуссионных проблем предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения)

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Программа практики Б2.В.01(П) Профессионально-педагогическая практика по профилям подготовки для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание».	

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость производственной (профессионально-педагогической) практики – 12 з.е.

Базовая часть программы (инвариант)

Деятельность	Трудоёмкость	Текущий контроль
Учебная и внеучебная деятельность в образовательных организациях по профилю (история и обществознание)	10	Обсуждение с руководителем и методистом практики в рамках консультаций, оказания методической помощи
Научно-исследовательский компонент практики: сбор материала по теме курсовой работы по методике обучения истории (обществознанию)	2	Обсуждение с руководителем и методистом практики в рамках консультаций, оказания методической помощи

Содержание практики состоит из двух блоков, педагогического и научно-исследовательского.

Разделы (этапы) практики	Сроки	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость	Формы текущего контроля
Организация практики	Декабрь Январь	Выбор школ. Распределение студентов по школам города. Консультации для студентов по вопросам организации и прохождения практики Установочная конференция. Знакомство студентов с содержанием программы практики, новой учебно-методической литературой.	Проверка наличия программы практики (руководитель практики)
Пассивная практика	1-я неделя практики	Знакомство студентов со структурой образовательного учреждения, администрацией, наставниками. Знакомство с учениками. Составление индивидуальных планов работы. Посещение всех уроков в своих классах (с разрешения учителей). Письменный анализ уроков истории и обществознания учителя. Изучение рабочих программ и тематических планов преподавателей Составление фрагментов календарно-тематических планов по истории и обществознанию. Подготовка к урокам,	Проверка письменного анализа уроков учителя-предметника – не менее 2-х (Приложение 1) (методисты кафедры истории и философии) Проверка фрагментов тематических планов (Приложение 2) и конспектов уроков практикантов (Приложение 3) (методисты кафедры истории и философии)

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Программа практики Б2.В.01(П) Профессионально-педагогическая практика по профилям подготовки для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание».	

		разработка двух подробных конспектов уроков и защита их у методистов	
Активная практика (2-8 недели) Проведение уроков и мероприятий по расписанию базы практики	2-3-я недели	Проведение уроков в своих классах по расписанию. Работа с учителем – предметником и методистом по подготовке уроков. Посещение уроков других студентов, за всю практику не менее 10.	Посещение уроков методистами, анализ уроков Проверка конспектов (руководитель практики, методисты кафедры) Учет посещенных уроков (Приложение 4)
	4-5-я недели	Проведение уроков в своих классах по расписанию. Работа с учителем-предметником и методистом по подготовке уроков. Посещение и письменный анализ двух уроков (истории и обществознания) других студентов (Приложение 1). Разработка экспериментальной части курсовой работы по дисциплине «Методика обучения и воспитания» Подготовка внеклассного мероприятия по предмету (история или обществознание)	Посещение уроков методистами, анализ уроков Проверка конспектов (методисты кафедры истории и философии) Учет посещенных уроков (Приложение 4) Проведение внеклассного мероприятия по предмету (Приложение 5)
	6-8 недели	Проведение уроков в своих классах по расписанию. Работа с учителем – предметником и методистом по подготовке уроков. Разработка и создание наглядного пособия для кабинета истории базы практики Апробация экспериментальной части курсовой работы по дисциплине «Методика обучения и воспитания» Проведение воспитательного внеурочного мероприятия (по истории или по обществознанию)	Посещение уроков методистами, анализ уроков. Проверка конспектов (методисты кафедры истории и философии) Учет посещенных уроков (Приложение 4) Подготовка дидактических материалов по курсовой работе (руководителю практики)
	8 неделя	Подготовка фотоматериалов для итоговой конференции и фотовыставки на факультете Оформление отчетной документации по педагогической практике. Участие в работе педагогического совета Профессиональная рефлексия	Оценка деятельности студентов на педагогических советах баз практик Протокол педсовета (Приложение 6)

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Программа практики Б2.В.01(П) Профессионально-педагогическая практика по профилям подготовки для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание».	

Подготовка отчета по практике	1-я неделя после практики	Подготовка отчетной документации Сдача индивидуальных отчетов руководителю практики в установленный срок (не позднее одной недели со дня окончания практики п.8.4. стандарта организации практики студентов в Камчатском государственном университете имени Витуса Беринга).	Проверка отчетов (Приложение 7) (руководитель практики, методисты кафедры)
	2-я неделя после практики	Итоговая конференция	Защита отчетов Творческие отчеты Итоговое оценивание

Вариативная часть программы

Вариативная часть программы производственной (профессионально-педагогической) практики может определяться базами практики в соответствии с потребностями образовательной организации. Задание может выполняться как индивидуально, так и группой студентов, проходящих практику на одной базе практики

4. Предоставление документации. По окончании практики обучающийся сдаёт все обозначенные материалы, а также письменный отчёт руководителю практики от кафедры с оценочным листом, подписанным куратором от профильной организации.

Отчетная документация включает в себя следующие материалы:

- индивидуальный отчет студента о прохождении производственной (профессионально-педагогической) практики (Приложение 7);
- оценочный лист, выписку из протокола педагогического совета школы по итогам прохождения практики (один протокол от школы, Приложение 6);
- фрагменты тематических планов по истории и обществознанию (Приложение 2);
- все конспекты уроков, разработанных и проведенных студентом (Приложение 3), (конспекты должны быть подписаны учителем, за урок выставлена оценка);
- конспект внеурочного мероприятия (в случае групповой работы – один от группы)
- два конспекта (один по истории и один по обществознанию) и методический анализ двух уроков учителя-предметника (Приложение 1);
- два конспекта и методический анализ двух уроков (один по истории и один по обществознанию) другого практиканта (Приложение 1);
- видео, фотоматериалы (фрагменты уроков, внеклассные мероприятия, анализ посещенных уроков и т. д.).

Отчётные документы систематизируются и сдаются руководителю практики. Текст отчёта печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4, размер шрифта – 14, тип шрифта Times New Roman, цвет чёрный, интервал между строками – 1,5 единицы, выравнивание текста по ширине. Отчёт сдается в папке со скоросшивателем. CD-диск с записью отчёта в форматах Word обязателен.

Указанные материалы анализируются методистами кафедр, руководителем практики и учитываются при выставлении окончательной отметки по практике.

Обучающиеся очной формы обучения сдают отчёт о практике в десятидневный срок со дня окончания практики. Конкретная дата сдачи отчётов устанавливается руководителем практики и объявляется на установочной конференции. В случае несвоевременной сдачи отчётной документации руководитель практики имеет право **снизить итоговую отметку на 1 балл.**

5. Итоговая конференция. Через две недели после окончания практики в университете проводится итоговая конференция, на которой методисты оценивают деятельность практикантов в целом; факультетский руководитель представляет итоговый отчёт.

Одним из компонентов производственной (профессионально-педагогической) практики по истории и обществознанию является научно-исследовательский компонент. В процессе прохождения практики студенты решают методические задачи, которые будут основой методической части его курсового проекта.

Перед выходом на практику все студенты выбирают тему курсовой работы по методике истории или методике обществознания и планируют научно-исследовательскую деятельность, которую будут проводить на базе практики. Исследовательское задание носит экспериментальный характер, эксперимент осуществляется на базе проводимых уроков истории и обществознания и организации самостоятельной работы учащихся. В ходе практики студенты апробируют экспериментальную часть курсовой работы во время проведения уроков или внеклассных мероприятий в своем классе. В случае согласия наставника базы практики апробацию можно провести и в других классах.

Результаты научно-исследовательской деятельности студенты представляют в апреле в ходе Недели студенческой науки при защите курсовых проектов по дисциплине «Методика обучения (по профилю)».

7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

В рамках практики осуществляются следующие формы контроля:

1) Текущий контроль. Руководитель практики анализируют обратную связь студентов о ходе выполнения им и заданий практики.

2) Промежуточная аттестация (результативность практики по итогам достижения поставленных целей обучения). Форма промежуточного контроля – **дифференцированный зачёт.**

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): собеседование с практикантами; проверка конспектов посещенных студентами уроков, протоколов уроков.

По окончании практики обучающийся сдаёт письменный отчёт руководителю практики от кафедры с оценочным листом, подписанным куратором от профильной организации, и CD-диском с записью отчёта в форматах Word и PDF.

Обучающиеся очной формы обучения сдают отчёт о практике в десятидневный срок

со дня окончания практики. Конкретная дата сдачи отчётов устанавливается руководителем практики и объявляется на установочной конференции. В случае несвоевременной сдачи отчётной документации руководитель практики имеет право **снизить итоговую отметку на 1 балл**.

Отчётные документы систематизируются по направлениям и подшиваются в папку со скоросшивателем.

Тексты отчётов печатаются на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4, размер шрифта – 14, тип шрифта Times New Roman, цвет чёрный, интервал между строками – 1,5 единицы, выравнивание текста по ширине.

Отчёт о практике составляется в свободной форме, но обязательно должен включать в себя следующие сведения:

1. Титульный лист (формируется через программу «НОРМОКОНТРОЛЬ»);
 2. Оглавление (должно включать наименование всех разделов с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчёта);
 3. Характеристика выполнения индивидуальной программы практики под руководством руководителя практики и учителя-наставника.
 4. Основные направления своей методической деятельности в период прохождения практики;
 5. Свои впечатления и пожелания по организации и прохождению практики в целом на факультете, в данном учебном заведении, по содержанию практики и др. – обязательно!
- Структура отчета по практике представлена в Приложении 7.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Форма аттестации: дифференцированный зачет. Критериями оценки знаний, умений и навыков, полученными студентами в ходе практики являются: уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень сформированности профессионально-педагогических умений; уровень профессиональной направленности будущих учителей (интерес к педагогической профессии, любовь и уважение к детям, отношение к работе и т.д.).

По итогам практики студенту выставляется дифференцированная оценка по следующим критериям:

«Отлично» - ставится студенту, который полностью выполнил программу практики, провел все уроки с оценками «хорошо» и «отлично»; при подготовке уроков самостоятельно подбирал и использовал методическую литературу; методически обосновывал содержание уроков; самостоятельно разрабатывал уроки; грамотно и методически правильно оформлял конспекты уроков; во время обсуждения уроков студент делал глубокий самоанализ своей деятельности; активно участвовал в работе установочной и итоговой конференции, сдал отчетную документацию полностью и в установленные сроки; качественно выполнил научно-исследовательское задание, демонстрируя самостоятельность мышления, владение теоретическими сведениями и методологией исследовательской работы по профилю.

«Хорошо» - ставится студенту, который полностью выполнил программу практики, все проведенные уроки были оценены преимущественно на «хорошо»; при подготовке уроков самостоятельно подбирал и использовал литературу; проявлял самостоятельность в разработке уроков; методически правильно оформлял конспекты. Но был недостаточно инициативен; во время обсуждения уроков анализ практиканта не отличается глубиной; участвовал в работе установочной и итоговой конференции, сдал отчетную документацию

полностью и в установленные сроки; недостаточно качественно разработал экспериментальная часть курсовой работы.

«Удовлетворительно» - ставится студенту, который выполнил программу практики, преобладающая часть уроков были оценены на «удовлетворительно»; при подготовке уроков проявил слабое знание методики преподавания, испытывал затруднения в методическое обоснование содержания уроков; слабо ориентируется в методической литературе; у практиканта недостаточно сформированы умения самоанализа своей деятельности, не умеет определить ее достоинства и недостатки; сдал отчетную документацию полностью; научно-исследовательская часть практики отличается слабым осмыслением эмпирического материала, непродуманностью методологии.

«Неудовлетворительно» - ставится студенту, который не выполнил программу практики, имел существенные замечания со стороны представителей базы практики, учителя-наставника, методиста кафедры; при подготовке к урокам практикант не мог самостоятельно подбирать нужную информацию, при составлении конспектов уроков делал фактические и методические ошибки; при проведении уроков практикант допускал ошибки, как в содержании, так и в методике предметов; держал себя неуверенно, не замечал своих и ученических ошибок, проявил неумение организовывать познавательную деятельность учащихся; не владеет умением анализировать свою деятельность; сдал отчетную документацию не полностью и не в установленные сроки; научно-исследовательская часть практики не выполнена.

В итоговой оценке за практику учитывается степень эффективности проведенной студентом учебно-воспитательной деятельности, участие в методической работе школы, отношение студента к педагогической профессии, детям, к школе, качество и своевременность представления отчетной документации.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Виды самостоятельной работы студента-практиканта:

- изучение научной и методической литературы;
- наблюдение за взаимоотношениями школьников во время занятий (урочных и внеурочных), на переменах;
- изучение опыта работы учителей-предметников, классных руководителей, школьных психологов, социальных педагогов;
- разработка и написание планов-конспектов уроков и внеурочных занятий, классных часов, предусматривающих использование современных образовательных технологий;
- разработка дидактических материалов;
- составление обоснованного методического отчёта о проведённых и посещённых уроках;
- создание и апробирование методических разработок, используемых в курсовых проектах;
- описание, интерпретация и рефлексия результатов работы студента-практиканта по выполнению программы производственной (профессионально-педагогической) практики.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Основная учебная литература:

1. Методика обучения обществознанию : учебник и практикум для вузов / О. Б. Соболева [и др.] ; под редакцией О. Б. Соболевой, Д. В. Кузина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09466-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/450888> (дата обращения: 16.03.2020).
2. *Шоган, В. В.* Методика преподавания истории в школе : учебное пособие для вузов / В. В. Шоган, Е. В. Сторожакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11816-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446190> (дата обращения: 16.03.2020).
3. *Бахмутова, Л. С.* Методика преподавания обществознания : учебник и практикум для вузов / Л. С. Бахмутова, Е. К. Калущкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06115-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/450311> (дата обращения: 16.03.2020).

9.2. Дополнительная учебная литература

1. *Сторожакова, Е. В.* Методика обучения истории. Художественное слово на уроках истории : учебное пособие для вузов / Е. В. Сторожакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12440-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447485> (дата обращения: 16.03.2020).
2. Методика обучения истории: трудные вопросы истории России : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. В. Любичанковский [и др.] ; ответственный редактор С. В. Любичанковский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 364 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-11121-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444507> (дата обращения: 16.03.2020).
3. *Камардина Н.В.* Как научиться учить: Методические рекомендации по проведению практики. – Петропавловск-Камчатский: Изд-во КамГУ, 2017. – 78 с.

9.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. ЭБС iprbooks.ru – электронно-библиотечная система <http://www.iprbookshop.ru>
2. ЭБС Юрайт – электронная библиотека <https://biblio-online.ru>
3. eLibrary – Научная электронная библиотека www.elibrary.ru.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой ФГБОУ ВПО «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга». В соответствии с требованиями ФГОС информационное обеспечение основывается на библиотечных, издательских и телекоммуникационных технологиях.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) проводится с учётом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В случае, если по образовательным программам обучаются студенты-инвалиды и лица с ОВЗ, то руководителем ОПОП и руководителем практики по направлению подготовки/специальности обеспечивается создание оценочных средств, адаптированных для данной категории обучающихся, позволяющих оценить достижение ими запланированных в программе практики результатов обучения.

Сроки прохождения практик для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости устанавливаются в индивидуальном графике обучения и могут не совпадать со сроками практики группы.

Отчитываться перед руководителем практики о выполнении рабочей программы практики, обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут как совместно с другими обучающимися, так и по специально составленному графику.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ, в зависимости от особенностей здоровья, комплект отчётной документации может быть изменён. Об изменении отчётной документации руководитель практики от кафедры указывает в отчёте о практике.

Форма проведения промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учётом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении промежуточной аттестации.

С учётом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ допускается присутствие на мероприятиях по промежуточной аттестации (итоговая конференция) ассистента и других лиц, оказывающих обучающемуся необходимую помощь.

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Программа практики Б2.В.01(П) Профессионально-педагогическая практика по профилям подготовки для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание».	

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Форма анализа посещенных студентом уроков преподавателей и практикантов

Этапы урока	Приемы и средства преподавания	Приемы и средства учения	Сильные и слабые стороны деятельности учителя

1. Как сформулированы образовательные, развивающие, воспитательные цели? Соответствуют ли они его содержанию, возрастным познавательным возможностям ученика?
2. Тип урока, форма? Насколько они оправданы местом занятия в блоке, целевой установкой, содержанию материала, характеру познавательной деятельности учащихся?
3. Как отражены в содержании занятия новые подходы к анализу и оценке прошлого?
4. Какой характер носит познавательная деятельность учеников на уроке?

Вывод о степени соответствия выбранных средств и методов поставленным целям и задачам урока, об эффективности организации познавательной деятельности учащихся.

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Программа практики Б2.В.01(П) Профессионально-педагогическая практика по профилям подготовки для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание».	

Приложение 2

Форма календарно-тематического планирования

№ п/п	Тема и тип урока	Кол-во часов	Планируемые результаты			Характеристика основных видов деятельности ученика	Домашнее задание
			предметные	метапредметные УУД	Личностные УУД		
1							

Приложение 3

Конспект урока

Класс: ____
 Тема: _____
 Тип урока: _____
 Цель урока: _____
 Задачи урока
 Образовательные: _____
 Развивающие: _____
 Воспитательные: _____
 Средства урока: _____

Этапы урока	Деятельность учителя	Деятельность учеников

Приложение (документы, раздаточный материал и пр.)

Приложение 4

Дневник посещения практикантами уроков и мероприятий учителей-предметников, учителя-наставника и других студентов

Ф. И. О. практиканта, посетившего занятие

дата	Ф. И. О. учителя (практиканта), проводившего занятие	тема занятия	Подпись учителя (практиканта), проводившего занятие

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Программа практики Б2.В.01(П) Профессионально-педагогическая практика по профилям подготовки для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание».	

Приложение 5

Требования к конспекту воспитательного мероприятия

Конспект выполняется на листах формата А4, только в печатном варианте, шрифт 14, интервал 1,5.

1. Титульный лист.

2.

- **Школа, класс, время, место проведения.**
- **Форма воспитательного мероприятия** (вечер, утренник, конференция, диспут, пионерский сбор, встреча с ветеранами Великой Отечественной войны и пр.)
- **Фамилия организатора и состав участников воспитательного дела:** команды участницы, жюри, болельщики, пр.
- **Тема.** Обоснование выбора данной темы, необходимость ее проведения в конкретном классном коллективе.

3.

- **Оборудование.** Перечислить театральные костюмы, дидактические материалы, канцтовары, плакаты, стенгазеты, все предметы, используемые для проведения дела.

4.

- **Цели** (образовательная, воспитательная, развивающая).
- **Типичные ошибки студентов:** цель формулируется абстрактно, слишком широко или просто повторяя тему. Например, тема классного часа - «Мир наших увлечений» (6 класс). Неправильные формулировки цели: «Умственное воспитание школьников», «Рассказать об увлечениях школьников», «Привить любовь к знаниям». Правильная формулировка целей: 1. Расширить кругозор школьников (обр.) 2. Формирование эмоционально-ценностного отношения к окружающему миру, познавательной деятельности, к самому себе (восп.) 3. Развивать в детях креативность, фантазию (развив.).

5. Характеристика подготовительной работы к воспитательному делу.

- Содержание подготовительной работы, роль актива, классного руководителя, родителей, инициатива и активность учащихся.

6. (2-4 страницы)

- **План проведения** (последовательность в проведении дела).
- **Сценарий проведения воспитательного дела.** (Содержание и характер устных выступлений, демонстрации опытов, видеозаписей, аудиозаписей, наглядных и технических средств и др.).
- **Список литературы** (для учащихся и для учителя).

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Программа практики Б2.В.01(П) Профессионально-педагогическая практика по профилям подготовки для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание».	

7. Самоанализ проводимого воспитательного дела. Уровень организованности, настроение аудитории, внимание, эмоциональные проявления участников, активность присутствующих.

11. Приложения (иллюстрации грамот, эскизы оборудования, сделанного руками детей, либо руками студентов, эмблемы команд, наглядные пособия и т.д.).

Приложение 6

Образец выписки из протокола заседания педсовета

Выписка

Из протокола заседания малого педсовета о
Работе студентов-практикантов
Образовательное учреждение № _____
От «_» _____ 200 г.

Присутствовали: администрация школы, учителя-предметники, методист, студенты-практиканты.

Слушали: учителей - предметников,
оценка учебной и внеклассной работы студентов.

Постановили: считать педагогическую практику студентами пройденной.
Оценить педагогическую практику следующим образом:
(Ф.И.О. студента – отметка)

Печать школы.

Подписи председателя и секретаря.

Приложение 7

Структура отчета по практике

«Отчёт о практике» составляется в свободной форме, но обязательно должен включать в себя следующие сведения:

1. Титульный лист (формируется через программу «НОРМОКОНТРОЛЬ»);
2. Оглавление (должно включать наименование всех разделов с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчёта);
3. Характеристика выполнения индивидуальной программы практики под руководством руководителя практики и учителя-наставника.

Программа практики Б2.В.01(П) Профессионально-педагогическая практика по профилям подготовки для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание».

- место прохождения практики (образовательная организация, класс(ы), в которых работали, Ф.И.О. учителя-наставника)
- количество проведённых уроков, учебная нагрузка в неделю
- посещение уроков учителей-предметников и студентов-практикантов (количество)
- характеристика школьной программы, учебной, учебно-методической литературы по предмету, которая использовалась студентом.
- указание разделов школьной учебной программы, по которым проводились уроки, а также учебных пособий, по которым работают ученики
- оценка собственной профессиональной подготовки по вопросам содержания школьных курсов истории и обществознания.

4. Основные направления своей методической деятельности в период прохождения практики:

- подробный методический анализ своей деятельности: основные типы уроков, методы и средства обучения, использовавшиеся на учебных занятиях;
- методический анализ деятельности учителя-наставника от базы практики;
- методический анализ деятельности сокурсников;
- формы внеурочной деятельности;
- анализ научно-исследовательской работы в рамках подготовки экспериментальной части курсовой работы;
- соответствие уровня знаний, умений и навыков учащихся программным требованиям.
- методические затруднения, встретившиеся при планировании уроков и в процессе их проведения.
- оценка собственной подготовки по методике обучения истории и обществознания.
- помощь, оказанная вам в ходе педагогической практики: методистом кафедры, учителем-предметником, лаборантом кафедры

5. Свои впечатления и пожелания по организации и прохождению практики в целом на факультете, в данном учебном заведении, по содержанию практики и др. – обязательно!

Программа практики Б2.В.01(П) Профессионально-педагогическая практика по профилям подготовки для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание».

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Подпись	Дата

Лист рассылки

Должность	ФИО	Подпись	Дата

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено на заседании
кафедры педагогики
«27» марта 2019 г., протокол № 7
зав. кафедрой истории и философии
Камардина Н.В.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Производственная (профессионально-педагогическая) практика

(вид, тип практики)

для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», «История» и «Обществознание»

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс 5, 9 семестр

Дифференцированный зачёт 9 семестр

Год набора 2019

Петропавловск-Камчатский
2019

Программа практики Б2.В.01(П) Профессионально-педагогическая практика по профилям подготовки для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание».

Разработчик:

Камардина Н.В., доцент кафедры истории и философии, кандидат исторических наук
(должность, кафедра)

_____ Н.В. Камардина

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Автор	Дата вступления в действие

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Программа практики Б2.В.01(П) Профессионально-педагогическая практика по профилям подготовки для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание».	

СОДЕРЖАНИЕ

12. Выписка из ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»
13. Цель и задачи практики
14. Место практики в структуре образовательной программы
15. Вид, тип, способ проведения, место и период проведения практики
16. Перечень формируемых практикой знаний, умений и навыков студентов и перечень компетенций (по ФГОС ВО)
17. Структура и содержание практики
18. Формы контроля и оценка результатов практики
19. Организация самостоятельной работы студентов на практике
20. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики
21. Особенности организации практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
22. Приложение

3. ВЫПИСКА ИЗ ФГОС ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 44.03.05 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)»

2.4. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;

технологическая (проектно-технологическая) практика;

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

педагогическая практика;

технологическая (проектно-технологическая) практика;

научно-исследовательская работа.

2.5. В дополнение к типам практик, указанным в пункте 2.4 ФГОС ВО, ОПОП может также содержать рекомендуемые типы практик.

2.6. Организация:

выбирает один или несколько типов учебной и один или несколько типов производственной практик из перечня, указанного в пункте 2.4 ФГОС ВО;

вправе выбрать один или несколько типов учебной и (или) производственной практик из рекомендуемых ОПОП (при наличии);

вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик;

устанавливает объёмы практик каждого типа.

Учебным планом по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», «История» и «Обществознание» предусмотрено проведение Б2.В.01(П) производственной (профессионально-педагогической) практики на 4 курсе в 8 семестре – 8 недель с общим объёмом 12 зачётных единиц и на 5 курсе в 9 семестре – 8 недель с общим объёмом 12 зачётных единиц.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной (профессионально-педагогической) практики на 5 курсе в 9 семестре является закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных при обучении; формирование готовности к самостоятельной профессиональной деятельности; развитие умений самостоятельной научно-исследовательской и методической деятельности.

Задачами производственной (профессионально-педагогической) практики и являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний по социально-гуманитарным дисциплинам, применение этих знаний в образовательном процессе;
- развитие навыков самостоятельного планирования, проведения, контроля и корректировки урочной и внеурочной деятельности по истории и обществознанию;
- подготовка к проведению учебной и внеучебной работы по истории и обществознанию с применением разнообразных методов, активизирующих познавательную деятельность учащихся;
- овладение основами инновационных технологий в теории и практике

Программа практики Б2.В.01(П) Профессионально-педагогическая практика по профилям подготовки для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание».

обучения истории и обществознания в условиях реализации системно-деятельностного подхода в общеобразовательной школе, осознанного использования методического наследия;

- проведение учебно-воспитательной работы с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, забота о здоровье школьников;
- стимулирование интереса к научно-исследовательской работе в области педагогических и методических наук с использованием методов наблюдения, анализа, обобщения передового педагогического опыта и др.;
- формирование умений выявлять, анализировать и преодолевать собственные педагогические затруднения.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б2.О.03(П) Производственная (профессионально-педагогическая) практика относится к Блоку 2 «Практика» к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для выполнения требований практики студент опирается на знания, полученные при изучении дисциплин базовых дисциплин: курсы всеобщей, отечественной и региональной истории; курсы «Экономика», «Политология», «Социология», профессионального цикла: «Психология», «Педагогика», «Безопасность жизнедеятельности», «Методика обучения (по двум профилям - история и обществознание)». Также студенты используют знания и умения, сформированные в ходе изучения дисциплин общенаучного цикла: «Современные проблемы науки и образования», «Культура речи», «Культурология», «Философия».

Достижение целей практики обеспечивается связью с программами профессионального цикла подготовки бакалавров по направлению «Педагогическое образование». Для успешного прохождения практики студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин как общенаучного, так и профессионального циклов.

Достижение целей практики обеспечивается связью с программами этих дисциплин, студент должен владеть их содержанием; знать теории и технологии обучения и воспитания учащихся, ценностные основы профессиональной деятельности; владеть способами взаимодействия с участниками педагогического процесса.

4. ВИД, ТИП, СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ, МЕСТО И ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК

Вид практики – производственная, тип – профессионально-педагогическая.

Способ проведения – выездная практика - проводится в профильных организациях, расположенных в городе Петропавловск-Камчатский и вне города или его ближайших пригородах.

Форма проведения практики – дискретно - по видам практик (концентрированная практика) - путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого типа (совокупности видов) практик, предусмотренных ОПОП ВО.

Данный вид производственной (профессионально-педагогической) практики предполагает осуществление педагогической деятельности и проведение воспитательных мероприятий на базе образовательных учреждений города.

Программа практики Б2.В.01(П) Профессионально-педагогическая практика по профилям подготовки для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание».

Базой проведения производственной (профессионально-педагогической) практики являются общеобразовательные школы. База практики обеспечивает прохождение практики на договорной основе.

База практики предоставляет места для прохождения практики студентам, имеющим направление на практику; издаёт приказ о закреплении студентов-практикантов за ведущим специалистом на период практики.

В обязанности базы практики входит организация работы трудового коллектива по руководству практикой студентов. База практики знакомит студентов с правилами внутреннего распорядка, действующими в организации, организует контроль за выполнением студентами правил внутреннего распорядка; в случае нарушения данных правил студент-практикант может быть отстранён от прохождения практики.

База практики должна предоставить учителей-наставников с опытом работы. Каждому студенту необходимо предоставить возможность прохождения практики в средней школе – 10-11 классах. Допустимо прохождение практики в 9-х классах основной школы.

База практики участвует в подведении итогов практики и оформлении документации.

Руководство практикой осуществляет кафедральный руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Выбор образовательных организаций – баз практики – осуществляется студентами и руководителем практики совместно.

Методическое сопровождение осуществляют методисты кафедры истории и философии и специалисты базы практики.

Период проведения производственной (профессионально-педагогической) практики – 5 курс, 9 семестр, в течение 8 недель. Содержание и объем заданий рассчитаны на 36-ти часовую рабочую неделю. Минимальное количество времени, которое студент проводит в школе, определяется временем присутствия в школе детей класса, к которому прикреплены студенты и учителя-наставника. Студенты работают в школе ежедневно, выполняя учебные задания, проводя уроки и внеурочные мероприятия по истории и обществознанию.

Минимальное количество уроков, которые должны быть проведены студентом – 18. Максимальное количество – не ограничено. Рекомендуются проводить занятия в нескольких классах одной параллели для получения большего опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ ПРАКТИКОЙ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ (по ФГОС ВО)

Требования к знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении психолого-педагогической практики

студент должен знать

- основные государственные законы, регулирующие образовательный процесс, Конвенцию о правах ребенка, основы общих и специальных теоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения типовых задач профессиональной деятельности, основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки, средства обучения и их дидактические возможности, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений, санитарные правила и нормы, правила техники безопасности и противопожарной защиты;

Программа практики Б2.В.01(П) Профессионально-педагогическая практика по профилям подготовки для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание».

- закономерности теории и методики обучения истории и обществознанию и характер ее связи с базовыми и смежными дисциплинами; цели, содержание и принципы обучения истории и обществознанию в средних общеобразовательных учебных заведениях; школьные программы и учебники;

студент должен уметь

- решать типовые задачи профессиональной деятельности, соответствующие его квалификации.
- проявлять высокую культуру, эрудицию при предъявлении исторического и обществоведческого материала.

студент должен владеть способами:

- организации процесса обучения истории и обществознанию в соответствии с образовательной программой;
- использования современных приемы, средств и методов обучения, информационных и компьютерных технологий;
- использования эмоционально-ценностных компонентов содержания курсов истории и обществознания для создания педагогических ситуаций с нравственно-эстетическим содержанием;
- планирования и проведения системы занятий, на протяжении которых последовательно разворачивать значимые для учащихся проблемы, требующих для их решения коллективных усилий;
- применения современных средств оценивания результатов обучения.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

Обучающийся, освоивший программу учебной практики, должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Программа практики Б2.В.01(П) Профессионально-педагогическая практика по профилям подготовки для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание».

Обучающийся, освоивший программу учебной практики, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
- ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
- ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованием федеральных государственных образовательных стандартов
- ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
- ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
- ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
- ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
- ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

Обучающийся, освоивший программу учебной практики, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- ПК-1. Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования
- ПК-2. Способен выделять структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализировать их в единстве содержания, формы и выполняемых функций
- ПК-3. Способен соотносить основные этапы развития предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) с ее актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами ее современного развития
- ПК-4. Способен определять собственную позицию относительно дискуссионных проблем предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения)

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость производственной (профессионально-педагогической) практики – 12 з.е.

Базовая часть программы (инвариант)

Деятельность	Трудоёмкость	Текущий контроль
--------------	--------------	------------------

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Программа практики Б2.В.01(П) Профессионально-педагогическая практика по профилям подготовки для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание».	

Учебная и внеучебная деятельность в образовательных организациях по профилю (история и обществознание)	10	Обсуждение с руководителем и методистом практики в рамках консультаций, оказания методической помощи
Научно-исследовательский компонент практики: сбор материала по теме курсовой работы по методике обучения истории (обществознанию)	2	Обсуждение с руководителем и методистом практики в рамках консультаций, оказания методической помощи

Содержание практики состоит из двух блоков, педагогического и научно-исследовательского.

Разделы (этапы) практики	Сроки	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость	Формы текущего контроля
Организация практики	Декабрь Январь	Выбор школ. Распределение студентов по школам города. Консультации для студентов по вопросам организации и прохождения практики Установочная конференция. Знакомство студентов с содержанием программы практики, новой учебно-методической литературой.	Проверка наличия программы практики (руководитель практики)
Пассивная практика	1-я неделя практики	Знакомство студентов со структурой образовательного учреждения, администрацией, наставниками. Знакомство с учениками. Составление индивидуальных планов работы. Посещение всех уроков в своих классах (с разрешения учителей). Письменный анализ уроков истории и обществознания учителя. Изучение рабочих программ и тематических планов преподавателей Составление фрагментов календарно-тематических планов по истории и обществознанию. Подготовка к урокам, разработка двух подробных конспектов уроков и защита их у методистов	Проверка письменного анализа уроков учителя-предметника – не менее 2-х (Приложение 1) (методисты кафедры истории и философии) Проверка фрагментов тематических планов (Приложение 2) и конспектов уроков практикантов (Приложение 3) (методисты кафедры истории и философии)
Активная практика (2-8 недели) Проведение уроков и мероприятий по	2-3-я недели	Проведение уроков в своих классах по расписанию. Работа с учителем – предметником и методистом по подготовке уроков. Посещение уроков других студентов, за всю практику не менее 10.	Посещение уроков методистами, анализ уроков Проверка конспектов (руководитель практики, методисты кафедры) Учет посещенных уроков (Приложение 4)

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Программа практики Б2.В.01(П) Профессионально-педагогическая практика по профилям подготовки для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание».	

расписанию базы практики			
	4-5-я недели	<p>Проведение уроков в своих классах по расписанию. Работа с учителем-предметником и методистом по подготовке уроков.</p> <p>Посещение и письменный анализ двух уроков (истории и обществознания) других студентов (Приложение 1).</p> <p>Разработка экспериментальной части курсовой работы по дисциплине «Методика обучения и воспитания»</p> <p>Подготовка внеклассного мероприятия по предмету (история или обществознание)</p>	<p>Посещение уроков методистами, анализ уроков</p> <p>Проверка конспектов (методисты кафедры истории и философии)</p> <p>Учет посещенных уроков (Приложение 4)</p> <p>Проведение внеклассного мероприятия по предмету (Приложение 5)</p>
	6-8 недели	<p>Проведение уроков в своих классах по расписанию. Работа с учителем – предметником и методистом по подготовке уроков.</p> <p>Разработка и создание наглядного пособия для кабинета истории базы практики</p> <p>Апробация экспериментальной части курсовой работы по дисциплине «Методика обучения и воспитания»</p> <p>Проведение воспитательного внеурочного мероприятия (по истории или по обществознанию)</p>	<p>Посещение уроков методистами, анализ уроков. Проверка конспектов (методисты кафедры истории и философии)</p> <p>Учет посещенных уроков (Приложение 4)</p> <p>Подготовка дидактических материалов по курсовой работе (руководителю практики)</p>
	8 неделя	<p>Подготовка фотоматериалов для итоговой конференции и фотовыставки на факультете</p> <p>Оформление отчетной документации по педагогической практике.</p> <p>Участие в работе педагогического совета</p> <p>Профессиональная рефлексия</p>	<p>Оценка деятельности студентов на педагогических советах баз практик</p> <p>Протокол педсовета образовательной организации (Приложение 6)</p>
Подготовка отчета по практике	1-я неделя после практики	<p>Подготовка отчетной документации</p> <p>Сдача индивидуальных отчетов руководителю практики в установленный срок (не позднее одной недели со дня окончания практики п.8.4. стандарта организации практики студентов в Камчатском государственном университете имени Витуса Беринга).</p>	<p>Проверка отчетов (Приложение 7) (руководитель практики, методисты кафедры)</p>

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Программа практики Б2.В.01(П) Профессионально-педагогическая практика по профилям подготовки для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание».	

	2-я неделя после практики	Итоговая конференция	Защита отчетов Творческие отчеты Итоговое оценивание
--	------------------------------------	----------------------	--

Вариативная часть программы

Вариативная часть программы производственной (профессионально-педагогической) практики может определяться базами практики в соответствии с потребностями образовательной организации. Задание может выполняться как индивидуально, так и группой студентов, проходящих практику на одной базе практики. Итогом такой работы является письменный отчет.

4. Предоставление документации. По окончании практики обучающийся сдаёт все обозначенные материалы, а также письменный отчёт руководителю практики от кафедры с оценочным листом, подписанным куратором от профильной организации.

Отчетная документация включает в себя следующие материалы:

- индивидуальный отчет студента о прохождении производственной (профессионально-педагогической) практики (Приложение 7);
- оценочный лист, выписку из протокола педагогического совета школы по итогам прохождения практики (один протокол от школы, Приложение 6);
- фрагменты тематических планов по истории и обществознанию (Приложение 2);
- все конспекты уроков, разработанных и проведенных студентом (Приложение 3), (конспекты должны быть подписаны учителем, за урок выставлена оценка);
- конспект внеурочного мероприятия (в случае групповой работы – один от группы)
- два конспекта (один по истории и один по обществознанию) и методический анализ двух уроков учителя-предметника (Приложение 1);
- два конспекта и методический анализ двух уроков (один по истории и один по обществознанию) другого практиканта (Приложение 1);
- видео, фотоматериалы (фрагменты уроков, внеклассные мероприятия, анализ посещенных уроков и т. д.).

Отчётные документы систематизируются и сдаются руководителю практики. Текст отчёта печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4, размер шрифта – 14, тип шрифта Times New Roman, цвет чёрный, интервал между строками – 1,5 единицы, выравнивание текста по ширине. Отчёт сдается в папке со скоросшивателем. CD-диск с записью отчёта в форматах Word и PDF обязателен.

Указанные материалы анализируются методистами кафедр, руководителем практики и учитываются при выставлении окончательной отметки по практике.

Обучающиеся очной формы обучения сдают отчёт о практике в десятидневный срок со дня окончания практики. Конкретная дата сдачи отчётов устанавливается руководителем практики и объявляется на установочной конференции. В случае несвоевременной сдачи отчётной документации руководитель практики имеет право **снизить итоговую отметку на 1 балл.**

5. Итоговая конференция. Через две недели после окончания практики в университете проводится итоговая конференция, на которой методисты оценивают деятельность практикантов в целом; факультетский руководитель представляет итоговый отчёт.

Одним из компонентов производственной (профессионально-педагогической) практики по истории и обществознанию является научно-исследовательский компонент. В процессе прохождения практики студенты решают методические задачи, которые будут основой методической части его выпускной квалификационной работы.

Перед выходом на практику все студенты уже определили тему выпускной квалификационной работы. Научно-исследовательская деятельность, которую они будут проводить на базе практики, должна быть связана с утвержденной темой работы. Исследовательское задание носит экспериментальный характер, эксперимент осуществляется на базе проводимых уроков истории и обществознания и организации самостоятельной работы учащихся. В ходе практики студенты апробируют экспериментальную часть вкв во время проведения уроков или внеклассных мероприятий в своем классе. В случае согласия наставника базы практики апробацию можно провести и в других классах.

Результаты научно-исследовательской деятельности студенты представляют в отчете по практике и в ходе предзащиты выпускной квалификационной работы.

7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): собеседование с практикантами; проверка конспектов посещенных студентами уроков, протоколов уроков.

По окончании практики обучающийся сдаёт письменный отчёт руководителю практики от кафедры с оценочным листом, подписанным куратором от профильной организации, и CD-диском с записью отчёта в форматах Word и PDF.

Обучающиеся очной формы обучения сдают отчёт о практике в десятидневный срок со дня окончания практики. Конкретная дата сдачи отчётов устанавливается руководителем практики и объявляется на установочной конференции. В случае несвоевременной сдачи отчётной документации руководитель практики имеет право **снизить итоговую отметку на 1 балл.**

Отчётные документы систематизируются по направлениям и подшиваются в папку со скоросшивателем.

Тексты отчётов печатаются на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4, размер шрифта – 14, тип шрифта Times New Roman, цвет чёрный, интервал между строками – 1,5 единицы, выравнивание текста по ширине.

Отчёт о практике составляется в свободной форме, но обязательно должен включать в себя следующие сведения:

1. Титульный лист (формируется через программу «НОРМОКОНТРОЛЬ»);
2. Оглавление (должно включать наименование всех разделов с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчёта);
3. Характеристика выполнения индивидуальной программы практики под руководством руководителя практики и учителя-наставника.
4. Основные направления своей методической деятельности в период прохождения практики;
5. Свои впечатления и пожелания по организации и прохождению практики в целом на факультете, в данном учебном заведении, по содержанию практики и др. – обязательно!

Структура отчета по практике представлена в Приложении 7.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Форма аттестации: дифференцированный зачет. Критериями оценки знаний, умений и навыков, полученными студентами в ходе практики являются: уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень сформированности профессионально-педагогических умений; уровень профессиональной направленности будущих учителей (интерес к педагогической профессии, любовь и уважение к детям, отношение к работе и т.д.).

По итогам практики студенту выставляется дифференцированная оценка по следующим критериям:

«Отлично» - ставится студенту, который полностью выполнил программу практики, провел все уроки с оценками «хорошо» и «отлично»; при подготовке уроков самостоятельно подбирал и использовал методическую литературу; методически обосновывал содержание уроков; самостоятельно разрабатывал уроки; грамотно и методически правильно оформлял конспекты уроков; во время обсуждения уроков студент делал глубокий самоанализ своей деятельности; активно участвовал в работе установочной и итоговой конференции, сдал отчетную документацию полностью и в установленные сроки; качественно выполнил научно-исследовательское задание, демонстрируя самостоятельность мышления, владение теоретическими сведениями и методологией исследовательской работы по профилю.

«Хорошо» - ставится студенту, который полностью выполнил программу практики, все проведенные уроки были оценены преимущественно на «хорошо»; при подготовке уроков самостоятельно подбирал и использовал литературу; проявлял самостоятельность в разработке уроков; методически правильно оформлял конспекты. Но был недостаточно инициативен; во время обсуждения уроков анализ практиканта не отличается глубиной; участвовал в работе установочной и итоговой конференции, сдал отчетную документацию полностью и в установленные сроки; недостаточно качественно разработал экспериментальная часть курсовой работы.

«Удовлетворительно» - ставится студенту, который выполнил программу практики, преобладающая часть уроков были оценены на «удовлетворительно»; при подготовке уроков проявил слабое знание методики преподавания, испытывал затруднения в методическое обоснование содержания уроков; слабо ориентируется в методической литературе; у практиканта недостаточно сформированы умения самоанализа своей деятельности, не умеет определить ее достоинства и недостатки; сдал отчетную документацию полностью; научно-исследовательская часть практики отличается слабым осмыслением эмпирического материала, непродуманностью методологии.

«Неудовлетворительно» - ставится студенту, который не выполнил программу практики, имел существенные замечания со стороны представителей базы практики, учителя-наставника, методиста кафедры; при подготовке к урокам практикант не мог самостоятельно подбирать нужную информацию, при составлении конспектов уроков делал фактические и методические ошибки; при проведении уроков практикант допускал ошибки, как в содержании, так и в методике предметов; держал себя неуверенно, не замечал своих и ученических ошибок, проявил неумение организовывать познавательную деятельность учащихся; не владеет умением анализировать свою деятельность; сдал отчетную документацию не полностью и не в установленные сроки; научно-исследовательская часть практики не выполнена.

В итоговой оценке за практику учитывается степень эффективности проведенной студентом учебно-воспитательной деятельности, участие в методической работе школы, отношение студента к педагогической профессии, детям, к школе, качество и своевременность представления отчетной документации.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Виды самостоятельной работы студента-практиканта:

- изучение научной и методической литературы;
- наблюдение за взаимоотношениями школьников во время занятий (урочных и внеурочных), на переменах;
- изучение опыта работы учителей-предметников, классных руководителей, школьных психологов, социальных педагогов;
- разработка и написание планов-конспектов уроков и внеурочных занятий, классных часов, предусматривающих использование современных образовательных технологий;
- разработка дидактических материалов;
- составление обоснованного методического отчёта о проведённых и посещённых уроках;
- создание и апробирование методических разработок, используемых в курсовых проектах;
- описание, интерпретация и рефлексия результатов работы студента-практиканта по выполнению программы производственной (профессионально-педагогической) практики.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Основная учебная литература:

4. Методика обучения обществознанию : учебник и практикум для вузов / О. Б. Соболева [и др.] ; под редакцией О. Б. Соболевой, Д. В. Кузина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09466-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/450888> (дата обращения: 16.03.2020).
5. *Шоган, В. В.* Методика преподавания истории в школе : учебное пособие для вузов / В. В. Шоган, Е. В. Сторожакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11816-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446190> (дата обращения: 16.03.2020).
6. *Бахмутова, Л. С.* Методика преподавания обществознания : учебник и практикум для вузов / Л. С. Бахмутова, Е. К. Калущая. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06115-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/450311> (дата обращения: 16.03.2020).

9.2. Дополнительная учебная литература

Программа практики Б2.В.01(П) Профессионально-педагогическая практика по профилям подготовки для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание».

1. *Сторожакова, Е. В.* Методика обучения истории. Художественное слово на уроках истории : учебное пособие для вузов / Е. В. Сторожакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12440-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447485> (дата обращения: 16.03.2020).
2. Методика обучения истории: трудные вопросы истории России : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. В. Любичанковский [и др.]; ответственный редактор С. В. Любичанковский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 364 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-11121-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444507> (дата обращения: 16.03.2020).
3. *Камардина Н.В.* Как научиться учить: Методические рекомендации по проведению практики. – Петропавловск-Камчатский: Изд-во КамГУ, 2017. – 78 с.

9.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

4. ЭБС iprbooks.ru – электронно-библиотечная система <http://www.iprbookshop.ru>
5. ЭБС Юрайт – электронная библиотека <https://biblio-online.ru>
6. eLibrary – Научная электронная библиотека www.elibrary.ru.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой ФГБОУ ВПО «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга». В соответствии с требованиями ФГОС информационное обеспечение основывается на библиотечных, издательских и телекоммуникационных технологиях.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) проводится с учётом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В случае, если по образовательным программам обучаются студенты-инвалиды и лица с ОВЗ, то руководителем ОПОП и руководителем практики по направлению подготовки/специальности обеспечивается создание оценочных средств, адаптированных для данной категории обучающихся, позволяющих оценить достижение ими запланированных в программе практики результатов обучения.

Сроки прохождения практик для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости устанавливаются в индивидуальном графике обучения и могут не совпадать со сроками практики группы.

Отчитываться перед руководителем практики о выполнении рабочей программы практики, обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут как совместно с другими обучающимися, так и по специально составленному графику.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ, в зависимости от особенностей здоровья, комплект отчётной документации может быть изменён. Об изменении отчётной документации руководитель практики от кафедры указывает в отчёте о практике.

Форма проведения промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учётом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости

Программа практики Б2.В.01(П) Профессионально-педагогическая практика по профилям подготовки для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание».

обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении промежуточной аттестации.

С учётом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ допускается присутствие на мероприятиях по промежуточной аттестации (итоговая конференция) ассистента и других лиц, оказывающих обучающемуся необходимую помощь.

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Программа практики Б2.В.01(П) Профессионально-педагогическая практика по профилям подготовки для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание».	

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Форма анализа посещенных студентом уроков преподавателей и практикантов

Этапы урока	Приемы и средства преподавания	Приемы и средства учения	Сильные и слабые стороны деятельности учителя

5. Как сформулированы образовательные, развивающие, воспитательные цели? Соответствуют ли они его содержанию, возрастным познавательным возможностям ученика?
6. Тип урока, форма? Насколько они оправданы местом занятия в блоке, целевой установке, содержанию материала, характеру познавательной деятельности учащихся?
7. Как отражены в содержании занятия новые подходы к анализу и оценке прошлого?
8. Какой характер носит познавательная деятельность учеников на уроке?

Вывод о степени соответствия выбранных средств и методов поставленным целям и задачам урока, об эффективности организации познавательной деятельности учащихся.

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Программа практики Б2.В.01(П) Профессионально-педагогическая практика по профилям подготовки для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание».	

Приложение 2

Форма календарно-тематического планирования

№ п/п	Тема и тип урока	Кол-во часов	Планируемые результаты			Характеристика основных видов деятельности ученика	Домашнее задание
			предметные	метапредметные УУД	Личностные УУД		
1							

Приложение 3

Конспект урока

Класс: ____
 Тема: _____
 Тип урока: _____
 Цель урока: _____
 Задачи урока
 Образовательные: _____
 Развивающие: _____
 Воспитательные: _____
 Средства урока: _____

Этапы урока	Деятельность учителя	Деятельность учеников

Приложение (документы, раздаточный материал и пр.)

Приложение 4

Дневник посещения практикантами уроков и мероприятий учителей-предметников, учителя-наставника и других студентов

Ф. И. О. практиканта, посетившего занятие

дата	Ф. И. О. учителя (практиканта), проводившего занятие	тема занятия	Подпись учителя (практиканта), проводившего занятие

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Программа практики Б2.В.01(П) Профессионально-педагогическая практика по профилям подготовки для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание».	

Приложение 5

Требования к конспекту воспитательного мероприятия

Конспект выполняется на листах формата А4, только в печатном варианте, шрифт 14, интервал 1,5.

1. Титульный лист.

2.

- **Школа, класс, время, место проведения.**
- **Форма воспитательного мероприятия** (вечер, утренник, конференция, диспут, пионерский сбор, встреча с ветеранами Великой Отечественной войны и пр.)
- **Фамилия организатора и состав участников воспитательного дела:** команды участницы, жюри, болельщики, пр.
- **Тема.** Обоснование выбора данной темы, необходимость ее проведения в конкретном классном коллективе.

3.

- **Оборудование.** Перечислить театральные костюмы, дидактические материалы, канцтовары, плакаты, стенгазеты, все предметы, используемые для проведения дела.

4.

- **Цели** (образовательная, воспитательная, развивающая).
- **Типичные ошибки студентов:** цель формулируется абстрактно, слишком широко или просто повторяя тему. Например, тема классного часа - «Мир наших увлечений» (6 класс). Неправильные формулировки цели: «Умственное воспитание школьников», «Рассказать об увлечениях школьников», «Привить любовь к знаниям». Правильная формулировка целей: 1. Расширить кругозор школьников (обр.) 2. Формирование эмоционально-ценностного отношения к окружающему миру, познавательной деятельности, к самому себе (восп.) 3. Развивать в детях креативность, фантазию (развив.).

5. Характеристика подготовительной работы к воспитательному делу.

- Содержание подготовительной работы, роль актива, классного руководителя, родителей, инициатива и активность учащихся.

6. (2-4 страницы)

- **План проведения** (последовательность в проведении дела).
- **Сценарий проведения воспитательного дела.** (Содержание и характер устных выступлений, демонстрации опытов, видеозаписей, аудиозаписей, наглядных и технических средств и др.).
- **Список литературы** (для учащихся и для учителя).

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Программа практики Б2.В.01(П) Профессионально-педагогическая практика по профилям подготовки для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание».	

7. Самоанализ проводимого воспитательного дела. Уровень организованности, настроение аудитории, внимание, эмоциональные проявления участников, активность присутствующих.

11. Приложения (иллюстрации грамот, эскизы оборудования, сделанного руками детей, либо руками студентов, эмблемы команд, наглядные пособия и т.д.).

Приложение 6

Образец выписки из протокола заседания педсовета

Выписка

Из протокола заседания малого педсовета о
Работе студентов-практикантов
Образовательное учреждение № _____
От «_» _____ 200_ г.

Присутствовали: администрация школы, учителя-предметники, методист, студенты-практиканты.

Слушали: учителей - предметников,
оценка учебной и внеклассной работы студентов.

Постановили: считать педагогическую практику студентами пройденной.
Оценить педагогическую практику следующим образом:
(Ф.И.О. студента – отметка)

Печать школы.

Подписи председателя и секретаря.

Приложение 7

Структура отчета по практике

«Отчёт о практике» составляется в свободной форме, но обязательно должен включать в себя следующие сведения:

1. Титульный лист (формируется через программу «НОРМОКОНТРОЛЬ»);
2. Оглавление (должно включать наименование всех разделов с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчёта);
3. Характеристика выполнения индивидуальной программы практики под руководством руководителя практики и учителя-наставника.

Программа практики Б2.В.01(П) Профессионально-педагогическая практика по профилям подготовки для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание».

- место прохождения практики (образовательная организация, класс(ы), в которых работали, Ф.И.О. учителя-наставника)
- количество проведенных уроков, учебная нагрузка в неделю
- посещение уроков учителей-предметников и студентов-практикантов (количество)
- характеристика школьной программы, учебной, учебно-методической литературы по предмету, которая использовалась студентом.
- указание разделов школьной учебной программы, по которым проводились уроки, а также учебных пособий, по которым работают ученики
- оценка собственной профессиональной подготовки по вопросам содержания школьных курсов истории и обществознания.

4. Основные направления своей методической деятельности в период прохождения практики:

- подробный методический анализ своей деятельности: основные типы уроков, методы и средства обучения, использовавшиеся на учебных занятиях;
- методический анализ деятельности учителя-наставника от базы практики;
- методический анализ деятельности сокурсников;
- формы внеурочной деятельности;
- анализ научно-исследовательской работы в рамках подготовки экспериментальной части курсовой работы;
- соответствие уровня знаний, умений и навыков учащихся программным требованиям.
- методические затруднения, встретившиеся при планировании уроков и в процессе их проведения.
- оценка собственной подготовки по методике обучения истории и обществознания.
- помощь, оказанная вам в ходе педагогической практики: методистом кафедры, учителем-предметником, лаборантом кафедры

5. Свои впечатления и пожелания по организации и прохождению практики в целом на факультете, в данном учебном заведении, по содержанию практики и др. – обязательно!

Программа практики Б2.В.01(П) Профессионально-педагогическая практика по профилям подготовки для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание».

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Подпись	Дата

Лист рассылки

Должность	ФИО	Подпись	Дата