

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Ребоковец Ольга Александровна Должность: К.б. ректора 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание» 17:27:35 Уникальный программный ключ: e789ec8739030382afc5ebff702938adf1af5cfb	СМК-ПП-В1.П2-2020
--	-------------------

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Программа рассмотрена на заседании кафедры
 истории и философии
 «___» _____ 2020 г., протокол № ____
 Зав. кафедрой _____ Н.В. Камардина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.05(П) Производственная (преддипломная) практика

(вид, тип практики)

для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание».

Квалификация – бакалавр.

Форма обучения – очная.

Курс 5, 10 семестр

Набор: 2020 года

Дифференцированный зачёт 10 семестр

Петропавловск-Камчатский
2020

Разработчик(и):

Камардина Н.В., доцент кафедры истории и философии, кандидат исторических наук

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2020
Рабочая программа практики Б2.О.05(П) Производственная (преддипломная) практика, направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание»	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Автор	Дата вступления в действие

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2020
Рабочая программа практики Б2.О.05(П) Производственная (преддипломная) практика, направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание»	

Содержание

1. Выписка из ФГОС ВО
2. Цель и задачи практики
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Вид, тип, способ проведения, место и период проведения практики
5. Перечень формируемых практикой знаний, умений и навыков студентов и перечень компетенций (по ФГОС ВО)
6. Структура и содержание практики
7. Формы контроля и оценка результатов практики
8. Организация самостоятельной работы студентов на практике
9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики
10. Особенности организации практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
11. Приложение

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2020
Рабочая программа практики Б2.О.05(П) Производственная (преддипломная) практика, направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание»	

1. Выписка из ФГОС ВО по подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

1. ВЫПИСКА ИЗ ФГОС ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 44.03.05 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)»

2.4. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;

технологическая (проектно-технологическая) практика;

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

педагогическая практика;

технологическая (проектно-технологическая) практика;

научно-исследовательская работа.

2.5. В дополнение к типам практик, указанным в пункте 2.4 ФГОС ВО, ПООП может также содержать рекомендуемые типы практик.

2.6. Организация:

выбирает один или несколько типов учебной и один или несколько типов производственной практик из перечня, указанного в пункте 2.4 ФГОС ВО;

вправе выбрать один или несколько типов учебной и (или) производственной практик из рекомендуемых ПООП (при наличии);

вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик;

устанавливает объёмы практик каждого типа.

Учебным планом по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», «История» и «Обществознание» предусмотрено проведение практики *Б2.О.05(П) Производственная (преддипломная) практика (научно-исследовательская работа)* на 5 курсе в 10 семестре – 9,5 недель с общим объёмом 15 зачётных единиц

2. Цель и задачи производственной (преддипломной) практики

Цель производственной (преддипломной) практики – является проведение самостоятельной научно-исследовательской работы по выбранной теме выпускной квалификационной работы, а также овладение трудовыми действиями и умениями, согласно профессиональному стандарту «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель)» / от 06.12.2013 № 30550/.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

1) систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, их применение при решении конкретных педагогических или методических задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2020
Рабочая программа практики Б2.О.05(П) Производственная (преддипломная) практика, направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание»	

2) углубление и закрепление знаний, умений, навыков, полученных в период обучения и предшествующих практик, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;

3) овладение методологией и умениями научно-исследовательской деятельности по проблеме выпускной квалификационной работы;

4) совершенствование навыков информационного поиска, анализа теоретических положений, эмпирических, опытно-экспериментальных данных, практических аспектов профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.О.05(П) – блок «Практика», обязательная часть.

Данная практика является связующим звеном между теоретическим обучением студентов и их самостоятельной практической работой, и научно-исследовательской деятельностью. Прохождение практики опирается на знания, умения и компетенции, приобретённые в рамках теоретического обучения и предшествующих практик.

4. Вид, тип, способ проведения, место и период проведения практики

Вид практики – производственная, тип – преддипломная.

Способ проведения – стационарная; проводится на кафедре истории и философии КамГУ имени Витуса Беринга, также в случае необходимости в профильных организациях, расположенных в городе Петропавловск-Камчатский и вне города или его ближайших пригородах.

Форма проведения практики – дискретно - по видам практик (концентрированная практика) - путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого типа (совокупности видов) практик, предусмотренных ОПОП ВО.

Практика проводится на базах практики (ОУ), расположенных в населённых пунктах по месту проживания или основной работы студентов, в том числе возможно прохождение практики на кафедре истории и философии КамГУ имени Витуса Беринга.

Производственная (преддипломная) практика проходит в девятом семестре. Продолжительность практики – 9,5 недель (15 з.е.).

5. Перечень формируемых практикой знаний, умений и навыков студентов и перечень компетенций (по ФГОС ВО)

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен приобрести

знания:

- об основных теоретических положениях наук социально-гуманитарного и педагогического цикла;
- о принципах и технологиях эффективной организации профессиональной деятельности учителя истории и обществознания;
- основы организации опытно-экспериментальной и исследовательской работы в сфере школьного образования.

умения:

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2020
Рабочая программа практики Б2.О.05(П) Производственная (преддипломная) практика, направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание»	

- систематизировать, анализировать и группировать информацию, полученную из справочной, периодической и иной специальной литературы;
- применять исследовательские методы в своей работе;
- конструировать педагогический процесс в конкретных условиях школьной действительности организовать учебную деятельность обучающихся.
- реализовать исследовательскую деятельность в ОУ.

навыки:

- обобщения и анализа полученных результатов;
- представления полученных данных в виде научного текста;
- рефлексии своей профессиональной деятельности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (преддипломной) практики: УК-1; ОПК-8

Универсальные компетенции:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Общепрофессиональные компетенции:

- ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2020
Рабочая программа практики Б2.О.05(П) Производственная (преддипломная) практика, направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание»	

6. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика предполагает базовую часть (инвариант) и научно-исследовательскую часть.

Базовая часть		
Деятельность	Трудоемкость, з.е.	Текущий контроль
Выполнение заданий практики, подготовка рефлексивного отчёта, отчётной документации	7	В рамках консультаций с руководителем/методистом по практике
Научно-исследовательская часть		
Деятельность	Трудоемкость, з.е.	Текущий контроль
Реализация плана опытно-экспериментальной работы (в соответствии с темой ВКР)	8	В рамках консультаций с руководителем/методистом по практике

Содержание практики

Формы проведения производственной практики представляют собой занятия, непосредственно ориентированные на профессионально-практическую подготовку обучающихся студентов. Данный вид практики предполагает осуществление научно-исследовательской и образовательной деятельности в учебных заведениях различного уровня и проведение уроков по истории и обществознанию в первом концентре (5-9 классы) или втором концентре (10–11 классы) на базе образовательных учреждений города Петропавловска-Камчатского. Главным содержанием практики является подготовка и апробация выпускной квалификационной работы по утверждённой теме. Поиск базы практики возлагается на студента. Общее количество проведённых уроков (занятий) по теме ВКР не регламентируется.

Руководствуясь задачами и содержанием практики, студент фиксирует результаты выполняемой работы, анализирует работу педагога-наставника, проводит самоанализ деятельности.

В рамках преддипломной практики студент изучает опыт работы образовательной организации, систему деятельности учителя-наставника и завершает выполнение практической части выпускной квалификационной работы.

Еженедельно в установленные часы консультаций студент отчитывается о выполненной работе руководителю ВКР, осуществляющему методическое сопровождение практики, а также руководителю практики.

Сроки	Задание	Отчётность
<i>Организационный этап</i>		
<i>1 неделя</i>	Установочная конференция Проводится организационное собрание, на котором руководитель знакомит студентов с целями и задачами практики; объёмом содержанием практики;	Участие в конференции

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2020
Рабочая программа практики Б2.О.05(П) Производственная (преддипломная) практика, направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание»	

	отчётной документацией по итогам прохождения практики.	
1 неделя Знакомство базой практики	Составление индивидуального плана работы на период практики Общее знакомство с ОУ	Раздел в отчёте « Введение ». <u>Раздел отчёта включает:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Сроки и место прохождения практики • Описание основных направлений деятельности в ходе практики; • Индивидуальный план работы.
Основной этап практики		
2–10 неделя	Исследовательская и проектная деятельность в области школьного исторического и обществоведческого образования <ul style="list-style-type: none"> • Планирование, организация и проведение исследовательской работы в рамках ВКР. • Разработка методических рекомендаций для учителей истории и обществознания по теме ВКР • Разработка и проведение итогового мероприятия в рамках темы ВКР 	Обязательно <u>Раздел отчёта включает:</u> <ul style="list-style-type: none"> • описание результатов деятельности в ходе практики, в том числе анализ источников и литературы по теме ВКР; • методические рекомендации по реализации темы ВКР в практике преподавания школьного курса истории (обществознания) <p>Еженедельный устный отчёт методисту о проведённой работе (по установленному графику)</p> <p>Черновой вариант ВКР</p>
2–10 неделя	Исследовательская деятельность по вопросам региональной истории <ul style="list-style-type: none"> • Работа в архивах Камчатского края 	Вариативно, в случае утверждения темы ВКР, посвящённой проблемам региональной истории Еженедельный устный отчёт Подготовка итогового отчёта Черновой вариант главы в ВКР
2–10 неделя	Практическая педагогическая деятельность <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка и проведение уроков, воспитательных и дополнительных занятий в 5–11 классах ОУ в рамках темы ВКР 	<u>Раздел отчёта включает:</u> <ul style="list-style-type: none"> • анализ проведенных уроков (мероприятий) по теме вкр <p>Конспекты проведённых мероприятий</p> <p>Подготовка отчёта</p>

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2020
Рабочая программа практики Б2.О.05(П) Производственная (преддипломная) практика, направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание»	

Отчетно-аналитический этап		
	Итоговая конференция Подготовка материалов для отчётной конференции, оформление отчёта по практике	Отчет по практике

Отчётная документация студента-практиканта

По окончании практики не позднее 10 дней обучающийся сдаёт письменный отчёт руководителю практики от кафедры с оценочным листом, подписанным куратором от профильной организации, и электронным носителем с записью отчёта в форматах Word. Конкретная дата сдачи отчётов устанавливается руководителем практики и объявляется на установочной конференции. В случае несвоевременной сдачи отчётной документации руководитель практики имеет право **снизить итоговую отметку на 1 балл**.

Отчётные документы систематизируются по направлениям и подшиваются в папку со скоросшивателем.

Тексты отчётов печатаются на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4, размер шрифта – 14, тип шрифта Times New Roman, цвет чёрный, интервал между строками – 1,5 единицы, выравнивание текста по ширине.

Отчёт содержит

1. Титульный лист, выполненный в программе «НОРМАКОНТРОЛЬ»;
2. Содержание отчёта с указанием страниц;
 - 2.1 Раздел «Исследовательская и проектная деятельность в области школьного исторического и обществоведческого образования»
 - 2.2 Раздел «Исследовательская деятельность по вопросам региональной истории» – вариативно
 - 2.3 Раздел «Практическая педагогическая деятельность»
 - 2.4 Рефлексивная часть отчёта. **Обязательно!** Свои впечатления и пожелания по организации и прохождению практики в целом, в данном учебном заведении, по содержанию практики и др.

Руководителю практики также сдаются

1. Черновой вариант ВКР
2. Оценочный лист (получает на установочной конференции).

7. Формы контроля и оценка результатов практики

В рамках практики осуществляются следующие формы контроля:

- 1) Текущий контроль. Руководитель практики анализируют обратную связь студентов о ходе выполнения им и заданий практики в форме еженедельного устного отчёта.
- 2) Промежуточная аттестация (результативность практики по итогам достижения поставленных целей обучения). Форма промежуточного контроля – **дифференцированный зачёт**.

Оценка работы практиканта складывается по результатам текущего и промежуточного контролей.

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2020
Рабочая программа практики Б2.О.05(П) Производственная (преддипломная) практика, направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание»	

Критерии выставления **дифференцированного зачёта**:

Оценка **«отлично»** выставляется:

- практикант полностью выполнил программу практики;
- активно участвовал в работе установочной и итоговой конференции, сдал отчётную документацию полностью и в установленные сроки;
- качественно выполнил задания практики, демонстрируя самостоятельность мышления, владение теоретическими сведениями и методологией исследовательской работы по профилю.

Оценка **«хорошо»** выставляется:

- студент полностью выполнил программу практики;
- проявлял участие в работе установочной и итоговой конференции, сдал отчётную документацию полностью и в установленные сроки;
- студентом недостаточно качественно выполнены задания практики.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется:

- практикант в основном выполнил программу практики;
- испытывал затруднения в выполнении заданий практики; слабо ориентируется в методической литературе. У практиканта недостаточно сформированы умения самоанализа своей деятельности, не умеет определить её достоинства и недостатки.
- сдал отчётную документацию полностью.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется:

- студент не выполнил программу практики, имел существенные замечания;
- при выполнении заданий не мог самостоятельно подбирать нужную информацию, при оформлении отчёта практикант допускал ошибки. Не владеет умением анализировать свою деятельность
- сдал отчётную документацию не полностью и не в установленные сроки.

8. Организация самостоятельной работы студентов на учебной практике

В контексте производственной (преддипломной) практики студенты выполняют следующие виды самостоятельной работы:

1. Изучение литературы по социальной педагогике и/или психологии.
2. Написание отчёта.

9. Учебно-методическое, информационное материальное обеспечение учебной практики

9.1. Основная учебная литература:

1. Методика обучения обществознанию : учебник и практикум для вузов / О. Б. Соболева [и др.] ; под редакцией О. Б. Соболевой, Д. В. Кузина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09466-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/450888> (дата обращения: 16.03.2020).

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2020
Рабочая программа практики Б2.О.05(П) Производственная (преддипломная) практика, направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание»	

2. *Шоган, В. В.* Методика преподавания истории в школе : учебное пособие для вузов / В. В. Шоган, Е. В. Сторожакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11816-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446190> (дата обращения: 16.03.2020).
3. *Бахмутова, Л. С.* Методика преподавания обществознания : учебник и практикум для вузов / Л. С. Бахмутова, Е. К. Калущкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06115-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/450311> (дата обращения: 16.03.2020).

9.2. Дополнительная учебная литература

1. *Сторожакова, Е. В.* Методика обучения истории. Художественное слово на уроках истории : учебное пособие для вузов / Е. В. Сторожакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12440-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447485> (дата обращения: 16.03.2020).
2. Методика обучения истории: трудные вопросы истории России : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. В. Любичанковский [и др.] ; ответственный редактор С. В. Любичанковский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 364 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-11121-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444507> (дата обращения: 16.03.2020).
3. *Камардина Н.В.* Как научиться учить: Методические рекомендации по проведению практики. – Петропавловск-Камчатский: Изд-во КамГУ, 2017. – 78 с.

Материально-техническое обеспечение учебной практики

- Локальная сеть КамГУ им. Витуса Беринга ЕАВИС КамГУ им. Витуса Беринга
- Информационно-справочные и поисковые системы: «Консультант +» <http://www.consultant.ru>; «Гарант» <http://www.garant.ru/>.
- Аудитория, оборудованная мультимедийной техникой (проектор и ноутбук, экран).
- Стационарные компьютеры с программным обеспечением, пригодным для доступа к электронным ресурсам, необходимым для выполнения целей и задач практики (Интернет, справочно-правовые системы, ЕАВИС КамГУ им. Витуса Беринга).

Для проведения производственной (преддипломной) практики соответствующее подразделение оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: стационарными компьютерами, программным обеспечением. Материалы, необходимые для эффективной организации деятельности студентов в период практики, размещаются в локальной сети КамГУ им. Витуса Беринга.

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2020
Рабочая программа практики Б2.О.05(П) Производственная (преддипломная) практика, направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание»	

10. Особенности организации практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) проводится с учётом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В случае, если по образовательным программам обучаются студенты-инвалиды и лица с ОВЗ, то руководителем ОПОП и руководителем практики по направлению подготовки/специальности обеспечивается создание оценочных средств, адаптированных для данной категории обучающихся, позволяющих оценить достижение ими запланированных в программе практики результатов обучения.

Сроки прохождения практик для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости устанавливаются в индивидуальном графике обучения и могут не совпадать со сроками практики группы.

Отчитываться перед руководителем практики о выполнении рабочей программы практики, обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут как совместно с другими обучающимися, так и по специально составленному графику.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ, в зависимости от особенностей здоровья, комплект отчётной документации может быть изменён. Об изменении отчётной документации руководитель практики от кафедры указывает в отчёте о практике.

Форма проведения промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учётом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении промежуточной аттестации.

С учётом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ допускается присутствие на мероприятиях по промежуточной аттестации (итоговая конференция) ассистента и других лиц, оказывающих обучающемуся необходимую помощь.

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2020
Рабочая программа практики Б2.О.05(П) Производственная (преддипломная) практика, направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание»	

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Общие требования к оформлению прикладного проекта (оформляется студентом)

Мини-проект оформляется на листах формата А4 с помощью компьютера и включает следующие разделы:

1. Титульный лист (см. ниже)
2. Обоснование выбора темы
3. Целевая аудитория (группа) проекта
4. Сроки выполнения проекта
5. Описание содержания каждого этапа проекта (один из этапов предполагает практические мероприятия)
6. Описание конечного продукта проекта и инструкция по использованию
7. Библиографический список

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2020
Рабочая программа практики Б2.О.05(П) Производственная (преддипломная) практика, направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание»	

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	ФИО	Подпись	Дата