Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рейковец Ольга Александровна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 21.10.2020 17:27:34
Уникальный программный ключ:
e789ec8739030382afc5ebff70[illegible]

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено
на заседании кафедры педагогики
«____» _____ 2020 г., протокол № ___
Зав. кафедрой педагогики_____Прошина И.И.

Рассмотрено и утверждено
на заседании кафедры теоретической и
практической психологии
«____» _____ 2020 г., протокол № ___
Зав. кафедрой теоретической и
практической психологии_____А.А. Кулик.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03(П) Профессионально-педагогическая практика

(вид, тип практики)

для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание».
Квалификация – бакалавр.
Форма обучения – очная.

Набор: 2020 года

Курс 2, 4 семестр

Дифференцированный зачёт 4 семестр

Петропавловск-Камчатский
2020

Разработчик(и):

Прошина И.И., доцент кафедры педагогики, кандидат педагогических наук, доцент

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Автор	Дата вступления в действие

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» 4
2. Цель и задачи практики 4
3. Место практики в структуре образовательной программы 5
4. Вид, тип, способ проведения, место и период проведения практики 5
5. Перечень формируемых практикой знаний, умений и навыков студентов и перечень компетенций (по ФГОС ВО) 7
6. Структура и содержание практики 8
7. Формы контроля и оценка результатов практики 11
8. Организация самостоятельной работы студентов на практике 15
9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики 15
10. Особенности организации практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
11. Приложение 19

1. ВЫПИСКА ИЗ ФГОС ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 44.03.05 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)»

2.4. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;

технологическая (проектно-технологическая) практика;

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

педагогическая практика;

технологическая (проектно-технологическая) практика;

научно-исследовательская работа.

2.5. В дополнение к типам практик, указанным в пункте 2.4 ФГОС ВО, ПООП может также содержать рекомендуемые типы практик.

2.6. Организация:

выбирает один или несколько типов учебной и один или несколько типов производственной практик из перечня, указанного в пункте 2.4 ФГОС ВО;

вправе выбрать один или несколько типов учебной и (или) производственной практик из рекомендуемых ПООП (при наличии);

вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик;

устанавливает объёмы практик каждого типа.

Учебным планом по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», «История» и «Общество» предусмотрено проведение *Б2.О.03(П)* производственной (профессионально-педагогической) практики на 2 курсе в 4 семестре – 4 недели с общим объёмом 6 зачётных единиц.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью *производственной (профессионально-педагогической) практики* является закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных при обучении; ознакомление студентов с современным состоянием учебно-воспитательной работы в общеобразовательной школе, развитие умений самостоятельной педагогической деятельности в качестве классного руководителя.

Задачами *производственной (профессионально-педагогической) практики* **и являются:**

- формирование и совершенствование базовых профессионально-педагогических навыков и умений;
- ознакомление с современным состоянием учебно-воспитательной работы в общеобразовательной школе, адаптация студента к реальным условиям школы;
- развитие умений самостоятельной педагогической деятельности в качестве классного руководителя;
- развитие способности организовывать внеклассную работу;
- формирование навыков работы с ученическим коллективом;

- выработка умения вести документацию, необходимую в работе классного руководителя;
- овладение методами психолого-педагогического исследования;
- овладение методами и приемами активного социально-психологического обучения, развитие коммуникативных умений.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б2.О.03(П) Производственная (профессионально-педагогическая) практика относится к обязательной части программы.

Для выполнения требований практики студент опирается на знание таких дисциплин, как «Введение в педагогическую деятельность», «История образования», «Психология», «Педагогика», «Философия», «Безопасность жизнедеятельности» и др.

Достижение целей практики обеспечивается связью с программами профессионального цикла подготовки бакалавров по направлению «Педагогическое образование». Для успешного прохождения практики студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин общенаучного и профессионального циклов.

4. ВИД, ТИП, СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ, МЕСТО И ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК

Вид практики – производственная, тип – профессионально-педагогическая.

Способ проведения – выездная практика - проводится в профильных организациях, расположенных в городе Петропавловск-Камчатский и вне города или его ближайших пригородах. Выездная (полевая) практика может производиться в случае необходимости создания специальных условий.

Форма проведения практики на 2 курсе – дискретно.

Данный вид производственной (профессионально-педагогической) практики предполагает осуществление педагогической деятельности и проведение воспитательных мероприятий на базе образовательных учреждений города.

Базой проведения производственной (профессионально-педагогической) практики являются общеобразовательные школы. База практики обеспечивает прохождение практики на договорной основе.

База практики предоставляет места для прохождения практики студентам, имеющим направление на практику; издаёт приказ о закреплении студентов-практикантов за ведущим специалистом на период практики.

В обязанности базы практики входит организация работы трудового коллектива по руководству практикой студентов. База практики знакомит студентов с правилами внутреннего распорядка, действующими в организации, организует контроль за выполнением студентами правил внутреннего распорядка; в случае нарушения данных правил студент-практикант может быть отстранён от прохождения практики.

База практики должна предоставить учителей-наставников с опытом работы. Каждому студенту необходимо предоставить возможность прохождения практики в 5-6-7-8-9-х классах.

База практики участвует в подведении итогов практики и оформлении документации.

Руководство практикой осуществляет кафедральный руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию практики.

Методическое сопровождение осуществляют методисты кафедры педагогики, теоретической и практической психологии и специалисты базы практики.

Период проведения производственной (профессионально-педагогической) практики – 2 курс, 4 семестр, в течение 4 недель. Содержание и объем заданий рассчитаны на 36-ти часовую рабочую неделю. Студенты работают в школе 6 часов ежедневно, выполняя учебные задания, функциональные обязанности классного руководителя. Минимальное количество времени, которое студент проводит в школе, определяется временем присутствия в школе детей класса, к которому прикреплены студенты.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ ПРАКТИКОЙ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ (по ФГОС ВО)

Требования к знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении психолого-педагогической практики

студент должен знать:

- основные государственные законы, регулирующие образовательный процесс, Конвенцию о правах ребенка;
- основы общих и специальных теоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения типовых задач профессиональной деятельности;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений, санитарные правила и нормы, правила техники безопасности и противопожарной защиты.

студент должен уметь:

- решать типовые задачи профессиональной деятельности, соответствующие его квалификации; осуществлять личностно- ориентированный подход в педагогическом процессе;
- строить взаимоотношения с коллегами, находить, принимать и реализовывать управленческие решения в своей профессиональной деятельности;
- организовать внеучебную деятельность учащихся;
- использовать разнообразные формы и методы организации учебно-познавательной, трудовой, общественной, художественно-творческой, игровой деятельности учащихся, организовывать коллектив детей на выполнение.

студент должен обладать навыками:

- активизации учебно-познавательной деятельности учащегося;
- осуществления самоанализа, самоконтроля собственной педагогической деятельности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8.

Обучающийся, освоивший программу учебной практики, должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Обучающийся, освоивший программу учебной практики, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
- ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
- ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованием федеральных государственных образовательных стандартов
- ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
- ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
- ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
- ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
- ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость производственной (профессионально-педагогической) практики – 6 зе.

Базовая часть программы (инвариант)

Деятельность	Трудоемкость	Текущий контроль
Выполнение заданий из педагогического блока	3	Обсуждение с руководителем и методистом практики в рамках консультаций, оказания методической помощи
Выполнение заданий из психологического блока	3	Обсуждение с руководителем и методистом практики в рамках консультаций, оказания методической помощи

Содержание практики состоит из двух блоков, педагогического и психологического.

1. Установочная конференция. Студент-практикант перед прохождением производственной (психолого-педагогической) практики получает на установочной конференции по практике от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики,

2. Пассивная (ознакомительная) неделя практики (1 неделя):

- знакомство с электронным журналом (по возможности);
- беседа с классным руководителем об особенностях класса, о составе и пр.
- изучение класса (для этого необходимо посетить все уроки в данном классе для выявления преобладающих мотивов учения, общего уровня развития учащихся, их интересов и кругозора; анализа отношений данного класса с разными учителями и выявление характера взаимоотношений между интересующим вас учеником и классом).
- знакомство с психолого-педагогической службой в системе образования (изучение планов работы школьного психолога);
- посещение **всех уроков** по расписанию своего класса;
- составление протоколов посещённых уроков;
- составление индивидуального планирования;

3. Основное время практики (2-4 недели):

- написание дидактического анализа уроков;
- анализ педагогического мастерства учителя;
- проведение классных часов по расписанию;
- проведение воспитательных дел;
- составление психолого-педагогической характеристики класса;
- анализ школьной среды;
- психологический анализ урока;
- разработка и проведение развивающего занятия по психологии;
- разработка и проведение родительского собрания;
- вариативная часть программы практики (определяется базами практики и оформляется в виде технического задания базы практики). Задание может выполняться как индивидуально, так и группой студентов, проходящих практику на одной базе практики).

4. Предоставление документации: Указанные материалы анализируются методистами кафедр, руководителем практики и учитываются при выставлении окончательной отметки по практике.

По окончании практики обучающийся сдаёт письменный отчёт руководителю практики от кафедры с оценочным листом, подписанным куратором от профильной организации, и CD-диском с записью отчёта в форматах Word и PDF.

Обучающиеся очной формы обучения сдают ЕДИНЫЙ отчёт о практике в десятидневный срок со дня окончания практики на КАФЕДРУ ПЕДАГОГИКИ. Конкретная дата сдачи отчётов устанавливается руководителем практики и объявляется на установочной конференции. В случае несвоевременной сдачи отчётной документации руководитель практики имеет право снизить итоговую отметку на 1 балл.

Отчётные документы систематизируются по направлениям и подшиваются в папку со скоросшивателем.

Тексты отчётов печатаются на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4, размер шрифта – 14, тип шрифта Times New Roman, цвет чёрный, интервал между строками – 1,5 единицы, выравнивание текста по ширине.

5. Итоговая конференция. Через две недели после окончания практики в университете проводится итоговая конференция, на которой методисты оценивают деятельность практикантов в целом; факультетский руководитель представляет итоговый отчёт.

Неделя	**Содержание работы по педагогическому блоку**	**Содержание работы по психологическому блоку**
1 неделя	– Учебно-ознакомительная деятельность. Знакомство со школой, классом, беседа с классным руководителем, учителями-предметниками, посещение всех уроков в своем классе. – Работа помощника классного руководителя.	– знакомство со структурой образовательного учреждения, психолого-педагогической службой в системе образования; – знакомство с планами работы школьного психолога; – анализ школьной среды с точки зрения того, какие возможности для обучения и развития она предоставляет для детей разного возраста (на основе анализа плана работы школьного психолога)
2 неделя	– Анализ уроков: дидактический и воспитательный аспект. Посещение, конспектирование и анализ 6-8 уроков одного учителя. – Организация внеурочной работы класса. – Планирование КТД. – Работа помощника классного руководителя.	– Психологический анализ урока. Посещение, конспектирование и анализ трех уроков по схеме. – Составление и проведение анкеты для выявления интересов учащихся и общего знакомства с ними. – Составление психолого-педагогической характеристики класса с приложением рабочих материалов. – Разработка и проведение (по возможности) родительского собрания, связанного с психологическим просвещением родителей
3 неделя	– Анализ педагогического мастерства педагога. Посещение, конспектирование и анализ 5 уроков одного учителя. – Посещение воспитательных дел, классных часов студентов, работающих в других классах. – Проведение классного воспитательного дела.	– Составление психолого-педагогической характеристики класса с приложением рабочих материалов. – Разработка развивающего занятия. – Подборка материалов, необходимых для проведения развивающего занятия. – Проведение развивающего занятия.

	– Организация внеурочной работы класса. – Подготовка и проведение КТД. – Работа помощника классного руководителя.	
4 неделя	– Организация и проведение КТД. – Подведение итогов практики.	– Подготовка итогового отчета по практике – Написание рефлексивного отчета по практике

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ КОМПОНЕНТ ПРАКТИКИ

Деятельность	Трудоемкость	Текущий контроль
Сбор материала по теме курсовой работы по педагогике или психологии	1	Обсуждение с руководителем и методистом практики в рамках консультаций, оказания методической помощи

Одним из компонентов производственной (профессионально-педагогической) практики является научно-исследовательский компонент. В процессе прохождения практики студент решает ряд методических задач, которые лягут в основу методической части его курсовой работы.

Перед выходом на практику студенты, пишущие курсовую работу по педагогике или психологии, планируют научно-исследовательскую деятельность, проводимую на базе средней школы. В ходе практики студенты проводят экспериментальную часть курсовой работы. Исследовательское задание носит экспериментальный характер.

Навыки научно-исследовательской работы применяются студентами-практикантами для подготовки докладов, для написания реферативного исследования, а также при написании отчетов о практике; студенты получают возможность скорректировать процесс подбора эмпирического материала для написания курсовой работы.

7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): собеседование с практикантами; проверка конспектов посещенных студентами уроков, протоколов уроков.

По окончании практики обучающийся сдаёт письменный отчёт руководителю практики от кафедры с оценочным листом, подписанным куратором от профильной организации, и CD-диском с записью отчёта в форматах Word и PDF.

Обучающиеся очной формы обучения сдают отчёт о практике в десятидневный срок со дня окончания практики. Конкретная дата сдачи отчётов устанавливается руководителем практики и объявляется на установочной конференции. В случае несвоевременной сдачи отчётной документации руководитель практики имеет право ***снизить итоговую отметку на 1 балл.***

Отчётные документы систематизируются по направлениям и подшиваются в папку со скоросшивателем.

Тексты отчётов печатаются на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4, размер шрифта – 14, тип шрифта Times New Roman, цвет чёрный, интервал между строками – 1,5 единицы, выравнивание текста по ширине.

«Отчёт о практике» состоит из двух блоков, составляется в свободной форме, но обязательно должен включать в себя следующие сведения:

- титульный лист (формируется через программу «НОРМОКОНТРОЛЬ»);
- оглавление (должно включать наименование всех разделов и подразделов, рефлексивный отчёт, наименования приложений с указанием номеров страниц, с

которых начинаются эти элементы отчёта с подразделением на педагогический и психологические блоки)

- индивидуальный план (приложение 1);

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ БЛОК

1. расписание уроков класса, расписание звонков, список учителей-предметников, сведения об учащихся (ФИО, адрес, телефон), успеваемость учащихся за текущий год обучения (четвертные отметки по всем предметам), сведения о родителях (по возможности, по результатам беседы с классным руководителем)
2. конспекты посещённых уроков на первой неделе /20 протоколов минимум/ (приложение 3);
3. конспекты уроков для дидактического анализа и сам анализ /6-8 протоколов/ (приложение 4);
4. конспекты уроков для педагогического мастерства и сам анализ /5 протоколов/ (приложение 5);
5. конспекты КТД, воспитательных дел /2 дела/ (приложение 6);
6. рефлексивный отчет (приложение 10).

ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ БЛОК

1. План работы школьного психолога;
2. Анализ школьной среды (приложение 8);
3. Анкета для выявления интересов учащихся и общего знакомства с ними (приложение 2);
4. Психолого-педагогическая характеристика класса с рабочими материалами (приложение 2);
5. Конспект родительского собрания, связанный с психологическим просвещением родителей;
6. Конспект развивающего занятия с классом и самоанализ занятия (обязательное включение упражнений на сплочение коллектива, повышение самооценки) (конспект и самоанализ) (приложение 9);
7. Психологический анализ урока /3 протокола/ (приложение 7);
8. Рефлексивный отчёт

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Форма аттестации: дифференцированный зачет. Критериями оценки знаний, умений и навыков, полученными студентами в ходе практики являются: уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень сформированности профессионально-педагогических умений; уровень профессиональной направленности будущих учителей (интерес к педагогической профессии, любовь и уважение к детям, отношение к работе и т.д.).

По итогам практики студенту выставляется дифференцированная оценка по следующим критериям:

«Отлично» - ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем воспитательной работы, требуемый программой практики; обнаружил умения правильно определять и эффективно осуществлять основную учебно-воспитательную задачу, способы и результаты ее решения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся; показал умение изучать классный коллектив и учащихся; проявил в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт,

педагогическую культуру.

«Хорошо» - ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умения определять основные учебно-воспитательные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.

«Удовлетворительно» - ставится студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения применять ее в практике, допускал ошибки в планировании и проведении учебно-воспитательной работы, не учитывал в достаточной степени возрастные и индивидуальные особенности детей.

«Неудовлетворительно» - ставится студенту, который не выполнил программу внеучебной воспитательной работы, обнаружил слабое знание психолого-педагогической теории, неумение применять ее для выдвижения и реализации воспитательных задач, устанавливать правильные взаимоотношения с учащимися и организовывать педагогически целесообразную их деятельность.

В итоговой оценке за практику учитывается степень эффективности проведенной студентом учебно-воспитательной деятельности, участие в методической работе школы, отношение студента к педагогической профессии, детям, к школе, качество и своевременность представления отчетной документации.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Виды самостоятельной работы студента-практиканта:

- изучение научной литературы;
- изучение научно-методической литературы;
- составление сценариев классных часов и воспитательных дел;
- составление обоснованного дидактического анализа посещённых уроков;
- составление обоснованного анализа педагогического мастерства учителя;
- составление психолого-педагогической характеристики класса;
- разработка анкеты для выявления интересов учащихся;
- разработка развивающего занятия по психологии;
- анализ возможностей школьной среды для обучения и развития для детей разного возраста;
- составление обоснованного психологического анализа посещенных уроков;
- описание и интерпретация результатов работы студента-практиканта по выполнению программы производственной (психолого-педагогической) практики (отчет студента).

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Основная учебная литература:

1. Коджаспирова, Г. М. Общие основы педагогики : учебник для вузов / Г. М. Коджаспирова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04163-7. — Режим доступа : www.biblio-

online.ru/book/obschie-osnovy-pedagogiki-453971

2. Коджаспирова, Г. М. Педагогика : учебник для академического бакалавриата / Г. М. Коджаспирова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 719 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3603-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/pedagogika-425916
3. Крившенко, Л. П. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07709-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/pedagogika-450442
4. Педагогика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-01032-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/pedagogika-431854
5. Педагогика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова ; под научной редакцией Р. С. Димухаметова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08194-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/pedagogika-436508
6. Подласый, И. П. Педагогика : учебник для вузов / И. П. Подласый. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 576 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03772-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/pedagogika-449647
7. Столяренко, Л. Д. Основы психологии и педагогики : учебное пособие для вузов / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09450-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/osnovy-psihologii-i-pedagogiki-449844

9.2. Дополнительная учебная литература:

8. Артеменко, О. Н. Педагогика. Курс лекций : учебное пособие / О. Н. Артеменко, Л. И. Макадей. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 251 с. — ISBN 978-5-9296-0731-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/62984.html (дата обращения: 06.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
9. Белова, Ю. В. Педагогика : учебно-методическое пособие / Ю. В. Белова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 83 с. — ISBN 978-5-4487-0140-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72353.html (дата обращения: 10.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
10. Джуринский, А. Н. Педагогика России: история и современность : монография / А. Н. Джуринский. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 180 с. — ISBN 978-5-4487-0022-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65728.html (дата обращения: 06.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
11. Лесгафт, П. Ф. Педагогика. Избранные труды / П. Ф. Лесгафт. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 374 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11848-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/pedagogika-izbrannye-trudy-

453026

12. Околелов, О. П. Педагогика : учебное пособие / О. П. Околелов. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. — 223 c. — ISBN 978-5-222-26755-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/59417.html (дата обращения: 09.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
13. Педагогика в 2 т. Том 1. Общие основы педагогики. Теория обучения : учебник и практикум для вузов / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк ; под редакцией М. И. Рожкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06487-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/pedagogika-v-2-t-tom-1-obschie-osnovy-pedagogiki-teoriya-obucheniya-454034
14. Педагогика : учебник и практикум для академического бакалавриата / П. И. Пидкасистый [и др.] ; под редакцией П. И. Пидкасистого. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01168-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/pedagogika-431098
15. Писарева, Т. А. Общие основы педагогики : учебное пособие / Т. А. Писарева. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 127 c. — ISBN 978-5-9758-1759-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81035.html (дата обращения: 09.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
16. Семенкова, С. Н. Основы педагогики в схемах и таблицах : учебно-методическое пособие / С. Н. Семенкова. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 97 c. — ISBN 978-5-4487-0000-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/64905.html (дата обращения: 05.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
17. Столяренко, А. М. Психология и педагогика : учебник для студентов вузов / А. М. Столяренко. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 c. — ISBN 978-5-238-01679-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81550.html (дата обращения: 09.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
18. Таранова, Т. Н. Общая педагогика : учебное пособие / Т. Н. Таранова, А. А. Гречкина. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 151 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/69413.html (дата обращения: 07.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
19. Ушинский, К. Д. Педагогика. Избранные работы / К. Д. Ушинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 258 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07424-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/pedagogika-izbrannye-raboty-452546
20. Шацкий, С. Т. Педагогика. Избранные сочинения в 2 т. Том 1 / С. Т. Шацкий. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 269 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-9916-8724-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/pedagogika-izbrannye-sochineniya-v-2-t-tom-1-437329
21. Шацкий, С. Т. Педагогика. Избранные сочинения в 2 т. Том 2 / С. Т. Шацкий. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 360 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-9916-8726-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/pedagogika-izbrannye-sochineniya-v-2-t-tom-2-452579

22. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Е. Щуркова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 319 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-06546-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/pedagogika-vospitatelnaya-deyatelnost-pedagoga-438185
23. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Игровые методики в классном руководстве : практическое пособие / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06553-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/pedagogika-igrovye-metodiki-v-klassnom-rukovodstve-453380

9.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. ЭБС iprbooks.ru – электронно-библиотечная система http://www.iprbookshop.ru
2. ЭБС Юрайт – электронная библиотека https://biblio-online.ru
3. eLibrary – Научная электронная библиотека www.elibrary.ru.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой ФГБОУ ВПО «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга». В соответствии с требованиями ФГОС информационное обеспечение основывается на библиотечных, издательских и телекоммуникационных технологиях.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) проводится с учётом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В случае, если по образовательным программам обучаются студенты-инвалиды и лица с ОВЗ, то руководителем ОПОП и руководителем практики по направлению подготовки/специальности обеспечивается создание оценочных средств, адаптированных для данной категории обучающихся, позволяющих оценить достижение ими запланированных в программе практики результатов обучения.

Сроки прохождения практик для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости устанавливаются в индивидуальном графике обучения и могут не совпадать со сроками практики группы.

Отчитываться перед руководителем практики о выполнении рабочей программы практики, обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут как совместно с другими обучающимися, так и по специально составленному графику.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ, в зависимости от особенностей здоровья, комплект отчётной документации может быть изменён. Об изменении отчётной документации руководитель практики от кафедры указывает в отчёте о практике.

Форма проведения промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учётом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении промежуточный аттестации.

С учётом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ допускается присутствие на мероприятиях по промежуточной аттестации (итоговая конференция) ассистента и других лиц, оказывающих обучающемуся необходимую помощь.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ПРИМЕРНЫЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Учебная неделя	Основные дела	День недели	Текущая работа
1	2	3	4
1 неделя	Составление индивидуального плана работы. Составление 20 протоколов наблюдения уроков. Знакомство со структурой образовательного учреждения, психолого-педагогической службой в системе образования. Знакомство с планами работы школьного психолога. Анализ школьной среды.	Понедельник	Участие в установочной конференции. Посещение всех уроков с целью составить общее представление о классе. Беседа с классным руководителем об особенностях учеников. Наблюдение за взаимоотношениями школьников во время уроков, на переменах. Знакомство с электронным журналом (система «Сетевой город») и т.д.)
		Вторник	Беседа с психологом школы. Ознакомление с планом работы психолога. Посещение уроков (дисциплина, познавательная активность класса). Знакомство с личными делами школьников. Наблюдение за взаимоотношениями школьников во время уроков, на переменах. Беседа с активом класса.
		Среда	Посещение уроков. Посещение классного часа. Ознакомление с ученическим самоуправлением, традициями детского коллектива. Помощь классному руководителю.
		Четверг	Посещение уроков. Наблюдение за взаимоотношениями школьников во время уроков, на переменах. Беседа с учащимися (круг интересов, общее развитие). Проведение анализа школьной среды.
		Пятница	Проведение классного часа. Посещение уроков. Наблюдение за взаимоотношениями школьников во время уроков, на переменах. Помощь классному руководителю.

2неделя	Дидактический анализ уроков (составление протоколов наблюдения уроков с последующим анализом). Составление и проведение анкеты для выявления интересов учащихся и общего знакомства с ними. Психолого-педагогическая характеристика класса. Психологический анализ уроков.		
3 неделя	Анализ педагогического мастерства (составление 5-ти протоколов наблюдения уроков с последующим анализом). Проведение воспитательного мероприятия в классе Разработка развивающего занятия. Подборка материалов, необходимых для проведения развивающего занятия. Проведение развивающего занятия.		
4неделя	Проведение воспитательного мероприятия в параллели классов Подготовка итогового отчета по практике Написание рефлексивного отчета по практике		

Приложение 2

ОРИЕНТИРОВОЧНАЯ СХЕМА СОСТАВЛЕНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ КЛАССНОГО КОЛЛЕКТИВА

1. Общие сведения: № класса, количество учеников (мальчиков, девочек).
2. Сведения о здоровье учеников. Внеурочная занятость.
3. Сведения о родителях (адрес, где работают, полная/ неполная семья).
4. Общая характеристика организации учебной деятельности классного коллектива. Ведущие мотивы учения школьников. Уровень общего развития учеников. Количество отличников. Учащиеся, отстающие в учёбе, причина их неуспеваемости.
5. Участие классного коллектива в общественно полезной работе.

Знают ли в классе о том, что происходит в школе в целом и в других классах.

Выполняются ли классом общешкольные поручения (постоянные и эпизодические).

В чем проявляется связь учащихся с другими классами.

6. Состояние дисциплины в классе, нормы поведения учащихся.
7. Общественно значимые цели классного коллектива. Сплочённость членов коллектива. Общественное мнение коллектива.

Какие поступки своих товарищей учащиеся одобряют, какие осуждают.

Как и в какой форме они выражают своё одобрение и неодобрение.

Есть ли расхождение между тем, что учащиеся говорят и тем, что они делают.

Критика и самокритика в классе. Преобладает ли гуманистическая направленность в отношениях школьников.

8. Качественная и количественная характеристика межличностных взаимоотношений учащихся в микрогруппах.

Есть ли группировки по деловым интересам или отрицательного характера. Как учащиеся относятся друг к другу. Как они относятся к делам класса.

Любят ли учащиеся вместе проводить время в школе или вне её. Любят ли они вместе развлекаться или трудиться.

Дружат ли мальчики и девочки. Защищают ли мальчики девочек.

Есть ли в классе круговая порука. Если есть, то в чем она выражается.

Переживают ли школьники удачи и неудачи своего класса! Болеют ли за свой коллектив.

При проведении общешкольных мероприятий стараются ли они держаться вместе или разобщено.

Что связывает школьников: место жительства, место за партой, интересы, общая работа.

Где дружат учащиеся (только в школе или вне её).

Внимательны ли они к товарищам. Стараются ли им помочь. В чем выражается эта помощь.

Проявляют ли школьники требовательность к своим друзьям. Умеют ли они видеть их недостатки. Как класс откосится к дезорганизаторам, отличникам, активу, неуспевающим.

9. Характеристика отдельных школьников как членов коллектива. Анализ престижа и социальных ролей учащихся (ученик-общественник, спортсмен, участник художественной самодеятельности и т.п.).
10. Возрастные психологические особенности коллектива класса. Специфические черты данного коллектива, которые можно выделить на основе анализа и обобщения всего изучаемого материала.

11. Влияние социального окружения, родителей и общественности на коллектив класса.

РЕКОМЕНДАЦИИ К СБОРУ ИНФОРМАЦИИ НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ КЛАССА

Для получения информации об ученическом коллективе студент-практикант может использовать такие методы как наблюдение, беседа, интервью, анкетирование. Выбор метода зависит от возрастных особенностей детей. В начальной школе проведение анкетирования может быть затруднено сложностью в понимании письменного текста (в случае, если дети уже умеют читать и писать), в этой ситуации вопросы задаются в устной форме индивидуально каждому ученику и фиксируются студентом.

Составление анкеты для выявления интересов учащихся и общего знакомства с ними предполагает обязательное включение вопросов, освещающих три основных направления (примеры вопросов представлены ниже):

1. учебные интересы учащихся;
2. мотивация учебной деятельности;
3. единство ценностных ориентаций группы в сфере досуга.

Кроме обязательных в анкету могут быть включены вопросы, позволяющие выявить общественно значимые цели классного коллектива, сплочённость членов коллектива, его общественного мнения.

Примерные вопросы для анкеты:

I. Учебные интересы учащихся:

- Вы в этом году изучаете (дать перечень изучаемых предметов), какой вызывает у тебя наибольший интерес?
- Когда ты заинтересовался этим предметом, и что этому способствовало? (учитель, родители, знакомые и др., книги, кино и телепередачи, предмет дается легко).

II. Мотивация учебной деятельности:

- Выберите высказывание (можно несколько), которые наиболее отражают ваше отношение к учебе:

1. Учусь потому, что интересно.
2. Учусь потому, что хочу больше знать.
3. Учусь потому, чтобы доставить родителям радость.
4. Учусь потому, что потом будет легче хорошо устроиться на работу.
5. Учусь потому, что сейчас все учатся.
6. Учусь потому, что нравится учитель.
7. Учусь, чтобы не отстать от товарищей.
8. Учусь потому, что в наше время нельзя быть незнающим.
9. Свой вариант ответа_____

III. Единство ценностных ориентаций группы в сфере досуга:

- Напишите 10 любых видов деятельности, которые являются ценными для вас при проведении своего досуга (например, театр, экскурсии, чтение книг и т.д.).

Подсчитывается сколько раз выбрана та или иная ценность.

Результаты анкетирования должны быть представлены в виде сводных таблиц:

Примеры сводных таблиц
Класс_____
Количество учеников_____

Таблица 1 . Распределение учебных интересов учащихся

Учебный предмет	Кол-во заинтересованных учеников (%)	Источник возникновения интереса	Частота встречаемости, %
Русский язык		Учебн. предмет	
Литература		Способности	
Алгебра		Учитель	
Геометрия		Другие люди (родители, знакомые)	
География		Книги	
История		Кино и TV	
Иностранный		Прочее	
Физкультура		Не знаю	
Биология			
Труд			

Таблица 2. Преобладающие мотивы учения в классе

Учебный мотив	Частота встречаемости, %
Интерес к предмету	
Желание больше знать	
Радость родителей	
Успешное устройство на работу	
Симпатия к учителю	
Соперничество с одноклассниками	

Таблица 3. Единство ценностных ориентаций группы в сфере досуга

Ценностные ориентации	Частота встречаемости, %	Ранг
Кино		
Мультфильм		
Художественная деятельность		
Спорт		
Общение с друзьями		
Чтение художественных книг		

Методика «Карта-профиль психологического климата группы»

В левой стороне листа описаны те качества коллектива, которые характеризуют благоприятный психологический климат, в правой - качества коллектива с явно неблагоприятным климатом. Степень выраженности тех или иных качеств можно определить с помощью семибалльной шкалы, помещенной в центре листа (от +3 до -3).

Используя наблюдение за классным коллективом, студент-практикант должен отметить в средней части листа ту оценку, которая наиболее соответствует особенностям психологического климата группы.

Оценки означают:

3 - свойство проявляется в коллективе всегда;

2 - свойство проявляется в большинстве случаев;

1 - свойство проявляется достаточно часто;

0 - ни то, ни противоположное свойство не проявляется достаточно ясно или то и другое проявляются в одинаковой степени;

Характеристики неблагоприятного психологического климата	**Оценка психологического климата**	**Характеристики благоприятного психологического климата**
Преобладает подавленное настроение, пессимистический тон	-3 -2 -1 0 +1 +2 +3	Преобладает бодрое и жизнерадостное настроение
Преобладает конфликтность в отношениях агрессивность, антипатии	-3 -2 -1 0 +1 +2 +3	Преобладает доброжелательность во взаимоотношениях, взаимные симпатии
Группировки конфликтуют между собой	-3 -2 -1 0 +1 +2 +3	В отношениях между группировками внутри коллектива существует взаимное расположение и понимание
Члены коллектива проявляют безразличие к более тесному общению, выражают отрицательное отношение к совместной деятельности	-3 -2 -1 0 +1 +2 +3	Членам коллектива нравится быть вместе, участвовать в совместных делах, вместе проводить свободное время
Критические замечания носят характер явных и скрытых выпадов	-3 -2 -1 0 +1 +2 +3	Преобладают одобрение и поддержка: упреки и критика высказываются с добрыми побуждениями
В коллективе каждый считает свое мнение главным и нетерпим к мнению товарищей	-3 -2 -1 0 +1 +2 +3	Члены коллектива с уважением относятся к мнению друг друга
Достижения или неудачи всего коллектива не находят отклика у его отдельных представителей	-3 -2 -1 0 +1 +2 +3	Достижения или неудачи коллектива переживаются всеми как свои собственные
Новички чувствуют себя лишними, чужими, к ним нередко проявляется враждебность	-3 -2 -1 0 +1 +2 +3	Коллектив участливо и доброжелательно относится к новым членам, старается помочь им освоится
Коллектив пассивен, инертен	-3 -2 -1 0 +1 +2 +3	Коллектив активен, полон энергии
Коллектив невозможно поднять на совместное дело, каждый думает только о собственных интересах	-3 -2 -1 0 +1 +2 +3	Коллектив быстро откликается, если нужно сделать полезное дело
Коллектив разделяется на «привилегированных» и «пренебрегаемых», здесь презрительно относятся к слабым , высмеивают их	-3 -2 -1 0 +1 +2 +3	В коллективе существует справедливое отношение ко всем членам, здесь поддерживают слабых, выступают в их защиту
К похвалам и поощрениям коллектива здесь относятся равнодушно	-3 -2 -1 0 +1 +2 +3	У членов коллектива проявляется чувство гордости за свой коллектив, если его отмечают руководители

Обработка результата:

Чтобы представить общую картину психологического климата, необходимо:

1. Построить профиль, соединив все знаки. Профиль показывает по каким свойствам психологический климат в классе благоприятный (высокая положительная оценка), а по каким свойствам - негативный (высокая отрицательная оценка).

2. Суммировать общее количество баллов, отмеченных знаком. Оптимальный психологический климат в классе соответствует от 36 до 12 баллов по шкале. Это указывает на высший уровень эмпатийного педагогического общения в классе (наличие дружбы, согласия, полной удовлетворенности общением, взаимной поддержки, занимательности, успешности в деятельности).

В диапазоне от 12 до -12 баллов психологическая атмосфера в классе - нейтральная (атмосфера безразличия) и, соответственно, уровень эмпатии педагогического общения - средний.

В диапазоне от -24 до -36 баллов психологическая атмосфера в классе - негативная, т.е. преобладают враждебность, несогласие, неудовлетворенность взаимоотношениями, равнодушие, непродуктивность учебной деятельности, эмоциональная холодность, отсутствие сотрудничества, недоброжелательность, скука, неуспешность деятельности.

Для большей объективности картины целесообразно, чтобы такую же оценку сделали и другие педагоги, работающие с этим классом.

Приложение 3

ПРОТОКОЛ НАБЛЮДЕНИЯ УРОКА (для первой рабочей недели)

Дата _____ Урок (предмет) _____
Класс_____ № урока (по расписанию) _____
Учитель_____
Тема_____

Основные этапы и ход урока	Наблюдения и примечания
Указываются этапы урока (см. раздел «Дидактика» в учебниках по «Педагогике»). Действия учителя. Действия учеников.	Первые выводы и умозаключения о детском коллективе.

P.S. Составьте подробный конспект урока. Этапы урока обязательно. Промежуточные выводы ОБЯЗАТЕЛЬНЫ!

Приложение 4

ПРОТОКОЛ НАБЛЮДЕНИЯ УРОКА (ДЛЯ ВТОРОЙ РАБОЧЕЙ НЕДЕЛИ) (6-8 ПРОТОКОЛОВ С ДИДАКТИЧЕСКИМ И ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ АНАЛИЗОМ)

Предварительно необходимо получить у учителя **разрешение на посещение урока.**
Во время урока ведётся протокол по схеме:

Дата _____Урок (предмет) _____
Класс_____№ урока (по расписанию) _____
Учитель_____
Тема_____
Цели урока:
Обучающая_____
Развивающая_____
Воспитательная_____

Время	Основные этапы и ход урока	Методы	Примечания
Отмечается начало каждого этапа урока или нового вида работы	Указываются этапы урока в соответствии с дидактическими задачами (*организационный момент, целеполагание, проверка домашнего задания, актуализация ранее изученного материала, повторение, изучение нового материала, проверка усвоения изученного, закрепление, применение, обобщение, контроль, информация о домашнем задании, подведение итогов урока*). Подробное описание уроков можно найти в разделах «Дидактика»или «Теория обучения» в учебниках «Педагогика», записях лекций по теории обучения. **Ход урока расписывается подробно**	Описываются способы деятельности учителя и учащихся, методические приёмы.	Делаются первичные выводы о реализации принципов обучения, эффективности и особенностях используемых методов, достижений целей обучения.

После посещения каждого урока делается **дидактический анализ с примерами из протокола урока.** Для этого можно воспользоваться схемой анализа урока, ответив на следующие вопросы:

Дидактический анализа урока

1.Общие сведения:

- дать краткую характеристику учебной группы (детского коллектива): состав, возраст, год обучения, способности и возможности;
- оборудование учебного занятия: средства обучения, наглядные пособия, технические средства и др.

2.Тема учебного занятия:

- тема занятия;
- степень сложности темы вообще и для данной группы;
- удалось ли удержать все виды деятельности в рамках объявленной темы?

3.Обосновать постановку цели учебного занятия: образовательный, воспитательный и развивающий аспект.

- степень достижения целей занятия?

- правильно ли определены цели и задачи занятия, учтены ли при этом индивидуальные особенности детей?

4.Содержание учебного занятия:

- соответствует ли содержание занятия его цели;
- какие принципы обучения реализованы? Какие – нет? Почему?
- как учебный материал способствует развитию творческих способностей детей;
- способствовало ли содержание занятия развитию интереса к обучению;
- формированию каких знаний и умений способствует материал.

5.Тип учебного занятия:

- какой тип урока избран;
- как осуществляется связь с предыдущими занятиями.

6.Структура учебного занятия:

- каковы этапы учебного занятия;
- их последовательность;
- выделить основной этап и дать его характеристику;

7.Методы обучения:

- какие методы использованы?;
- соответствуют ли применяемые методы цели занятия;
- удалось ли выбранными приёмами сформировать у детей мотивацию учебной (исследовательской, практической) деятельности на данном занятии?;
- какие особенности методической системы учителя (приёмы, методы) можно выделить? В чем их преимущество?

8.Система работы педагога:

- как организовано время урока? Оптимально ли определено временное соотношение частей занятия (теоретической и практической)?
- как оцениваются достижения школьников на уроке? Определите вид контроля, какова его эффективность?
- умение организовать работу детей (в том числе познавательную активность);
- управление группой;
- определение объёма учебного материала.

9.Система работы учащихся:

- организованность, активность;
- отношение к педагогу, к предмету;
- уровень усвоения знаний и умений;
- умение творчески применять знания и умения.

10. Общие результаты учебного занятия:

- мера реализации цели занятия;
- выполнение запланированного объёма;
- общая оценка результатов и эффективности занятия;
- рекомендации по улучшению качества учебного занятия.

Воспитательный аспект урока

I. Организация учебной деятельности школьников.

1. *Дисциплина.* Способы воздействия педагога при нарушениях дисциплины:

- использует в отношении нарушителей особые формы учебной работы;
- не обращает внимания на неумышленные незначительные нарушения;
- проявляет лояльность к нарушениям;
- немедленно реагирует на отклонения от нормы поведения.

2. *Мотивация учебной деятельности.* Способы обеспечения продуктивной работы школьников:

- формулирование урока в контексте учебного курса, будущей профессии;
- умелое использование наглядности и ТСО;
- чередование и смена видов деятельности;
- выделение ключевых моментов урока;
- применение активных методов обучения;
- оптимальный объем учебного материала;
- объяснение с привлечением аналогий и примеров;
- проблемность информации, использование карточек, перфокарт.

3. *Воспитание интереса к предмету.* Способы организации внимания и работоспособности на всех этапах урока:

- формирование умений рациональной организации учебного труда;
- творческий подход к изложению, эмоциональность объяснения;
- чёткий инструктаж при самостоятельной работе;
- объективность оценок, привлечение студентов к оценке знаний;
- рациональное использование времени.

II. Качество педагогических условий.

1. *Реализация профессионально важных качеств педагога:*

- знание предмета, эрудиция;
- коммуникативность, доброжелательность;
- тактичность, педагогическая этика;
- опора на положительные качества личности школьников;
- культура речи, темп, дикция, эмоциональность.

2. *Условия для самореализации школьников:*

- педагогическая поддержка;
- обеспечение комфортности в межличностных отношениях (ученик – ученик, ученик - учитель);
- обращение по именам ко всем студентам;
- поощрение студентов за конкретную работу

III. Реализация ситуации успеха.

IV. Санитарно-гигиеническое и эстетическое состояние аудитории.

V. Итоги урока.

Выводы и предложения по закреплению положительных результатов и преодолению ошибок.

Приложение 5

ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ МАСТЕРСТВО УЧИТЕЛЯ

Для выполнения задания необходимо посетить **5 уроков у одного учителя.**
Предварительно необходимо получить у учителя **разрешение на посещение урока**.

Дата _____Урок (предмет) _____
Класс_____№ урока (по расписанию) _____
Учитель_____
Тема_____
Цель наблюдения (например, невербальное поведение)

Время	Основные этапы и ход урока	Наблюдения, примечания
Отмечается начало каждого этапа урока или нового вида работы	Указываются этапы урока в соответствии с дидактическими задачами (организационный момент, целеполагание, проверка домашнего задания, актуализация ранее изученного материала, повторение, изучение нового материала, проверка усвоения изученного, закрепление, применение, обобщение, контроль, информация о домашнем задании, подведение итогов урока). Подробное описание уроков можно найти в разделах «Дидактика», «Теория обучения» в учебниках «Педагогика», записях лекций по теории обучения. **Ход урока расписывается подробно**	Описываются отдельные характеристики общения (признаки стиля).

P.S. На каждом уроке студенты изучают одну из характеристик общения. В протоколе каждого урока удобнее делать пометки, фиксируя цель наблюдения: общая характеристика стиля, темперамент, речевое поведение, невербальное поведение, педагогический такт и этикет, способы и приёмы воздействия, способы оценивания.

Общий анализ педагогического мастерства содержит в себе выводы по вышеперечисленным характеристикам общения на всех уроках одновременно, с примерами из протоколов урока. В конце общего анализа делается вывод о продуктивности стиля учителя.

СОДЕЖАНИЕ НАБЛЮДЕНИЙ НА УРОКАХ

1 УРОК

Общая характеристика стилей, темперамент учителя.

ДЕМОКРАТИЧЕСКИЙ СТИЛЬ

Наблюдается: побуждение к совместной деятельности, разделение ответственности «делегирование полномочий», уважение к говорящему, организация диалога. В речи - преобладание местоимения МЫ, конструкций «Давайте вместе…», «Кто считает иначе…» «Как Вы считаете?» и т.д.

АВТОРИТАРНЫЙ СТИЛЬ

Наблюдается: повелительная интонация, монолог, стремление к единоличной ответственности. В речи – местоимение Я, конструкции «Я считаю», «Слушать!», «Пишите!»

ЛИБЕРАЛЬНЫЙ СТИЛЬ

Преобладание призывов, просьб, сокращение дистанции в общении с учениками, демонстрация тождественности с учениками, ответственность перекладывается на учеников, встречаются нарушения педагогической этики. В речи – использование молодёжного сленга.

НЕПОСЛЕДОВАТЕЛЬНЫЙ

Сочетает характеристики всех стилей, как правило, не подчинён определённой цели, смена стилей происходит ситуативно, стихийно.

Возможно сочетание разных стилей: авторитарно-демократический, либерально-демократический. Можно наблюдать умелое использование и смену стилей учителем в зависимости от обстоятельств для решения воспитательных и дидактических задач.

Для характеристики темперамента необходимо обратиться к учебникам «Психология».

2 УРОК

Речевое поведение

В графе «Примечания» записываются все реплики учителя и делаются записи, характеризующие речь.

Для этого можно: определить характеристики голоса – темп, интонационную гибкость, выразительность, использование пауз, дикцию. Наблюдая, необходимо выяснить, насколько речь учителя ясна, правильна, доступна, лаконична, богат ли лексический запас, используются ли жаргонизмы, слова-паразиты.

3 УРОК

Невербальное поведение

В графе «Примечание» описывается жестовый рисунок урока (все жесты, мимика, телодвижения учителя). Наблюдая, необходимо определить, какие жесты чаще всего использует учитель (указательные, описывающие, вспомогательные, поддержки, угрозы, запрещающие). Насколько они оправданы, каков характер жестикуляции (активная, не выражена, сдержанная).

Описать мимику учителя. В какой ситуации лицо учителя выражает радость, гнев, огорчение, сожаление, сочувствие, ожидание, внимание. Дать характеристику выразительности мимики (выразительная, не выражена, отсутствует). Описать позы, телодвижения, дистанции при общении с учениками, использование пространства класса.

Поза, которую принимает человек, содержит в себе большое количество информации, не требующей специальной расшифровки, она легко прочитывается даже ребёнком. Какую информацию транслирует учитель с помощью пластического образа?

4 УРОК

Педагогический такт

Описать «этикетность» ситуаций приветствия и прощания. Подсчитать количество использования этикетных формул. Описать их виды (просьба, приветствие, прощание, одобрение, извинение, сожаление, благодарность). Определить, насколько учитель тактичен по отношению к детям, допускает ли проявления бестактности, как ведёт себя в конфликтной ситуации.

5 УРОК

Способы воздействия на учащихся

Определить, какими способами учитель добивается дисциплины на уроке, как формирует интерес к своему предмету. Описать приёмы индивидуального и фронтального воздействия, оценить их целесообразность.

Способы оценивания учащихся

Опишите предпочитаемые учителем способы оценки, одобрения (мимика, жесты, слово, предметно-вещная, формализованная). Как часто используется качественная оценка, похвала. Соблюдает ли единство требований к оценке знаний учащихся. Существует ли у учителя предпочтения в оценке отдельных учащихся, класса.

Оценка как философская категория предполагает определённое отношение к социальным явлениям, человеческой деятельности, поведению, установление их значимости, соответствия определённым нормам и принципам морали. Функциями педагогической оценки являются: ценностное отношение к миру, стимулирование деятельности ребенка по освоению этого отношения, коррекция отклонений.

Приложение 6

КОНСПЕКТ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВЕДЕННОГО СТУДЕНТОМ

Конспект выполняется на листах формата А 4, только в печатном варианте, шрифт 14, интервал 1,5.

1.Титульный лист.

- Школа, класс, дата, время, место проведения.

- Форма и название (тема) воспитательного мероприятия (диспут, дебаты, конкурс, интеллектуальный турнир, вечер, встреча с ветеранами Великой Отечественной войны, классный час, викторина, заочное путешествие, встреча с интересными людьми, дидактическая и ролевая игра, спектакль ….).

- Фамилия организатора и состав участников воспитательного дела
(команды участницы, жюри, болельщики, гости….).

- **Оборудование.** Перечислить театральные костюмы, дидактические материалы, канцтовары, плакаты, стенгазеты, все предметы, используемые для проведения дела.

2 Сценарий (со следующей страницы).

- **Тема.** Обоснование выбора данной темы, необходимость ее проведения в конкретном классном коллективе.

- Цель внеклассного мероприятия:

- Задачи:

1. Воспитательная-
2. Образовательная-
3. Развивающая -

- Планируемые результаты

Предметные:
Знать:
Уметь:
Личностные:
Метапредметные:

- Основные понятия (что следует изучить и с какими терминами знакомятся во время воспитательного мероприятия).

3. Характеристика подготовительной работы к воспитательному делу.

Содержание подготовительной работы, задействованность актива в подготовке и проведении мероприятия, привлечение классного руководителя, родителей, проявление инициативы и активности учащихся.

4. План проведения (последовательность в проведении дела).

Сценарий проведения воспитательного дела. Содержание и характер деятельности учителя, учеников (устных выступлений, демонстрации опытов, видеозаписей, аудиозаписей, наглядных и технических средств и др.).

Этапы	Деятельность педагога	Деятельность учеников	Планируемые результаты: (универсальные учебные действия): *Познавательные* *Коммуникативные* *Регулятивные*	Примечание

1.**Орг. момент.**				
2.**Введение в тему** (проблему) занятия. Целеполагание.				
3. Основная часть				
4. Итог воспитательного мероприятия				
5.Рефлексия				

5. Список литературы (для учащихся и для учителя).
6. Приложения (иллюстрации грамот, эскизы оборудования, сделанного руками детей, либо руками студентов, эмблемы команд, наглядные пособия и т.д.).

К сценарию воспитательного мероприятия студенты прикладывают:

1. Самоанализ проводимого воспитательного дела.

Самоанализ проводимого воспитательного дела составляется самостоятельно и включает обязательные компоненты: уровень организованности школьников, настроение детской аудитории и желание участвовать в данном воспитательном мероприятии, отмечается уровень внимания школьников к обозначенной проблеме в теме воспитательного мероприятия, эмоциональные и поведенческие проявления участников, активность присутствующих на занятии участников, гостей. Логика самоанализа предполагает рассуждения будущего учителя соответственно этапам: подготовительному, основному, итоговому. А так же предложения: по совершенствованию методики подготовки и проведения воспитательного дела и предложения о характере дальнейшей воспитательной работы в данном коллективе.

2. Краткий письменный оценочный отзыв классного руководителя с отметкой (по пятибалльной шкале).

Учитель-классный руководитель, оценивая воспитательное мероприятие студента, может руководствоваться следующими критериями:

1. *Оригинальность замысла*
2. *Воспитательная ценность*
3. *Соответствие возрасту*
4. *Заинтересованность детей*
5. *Степень вовлечения детей на этапе подготовки*
6. *Занятость детей в проведении дела*
7. *Организация*
8. *Спонтанность руководителей (умение реагировать на нестандартные ситуации)*
9. *Руководство детьми*
10. *Культура общения*
11. *Эстетичность оформления*
12. *Разнообразие методов и приёмов*

Общая оценка от 0 до 36 баллов, что соответствует:
30-36 – «5»
25-29- «4»
18-24- «3»

0-17- «2»

Приложение 7

ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ УРОКА

Схема протокола урока

Дата: _____
Урок (предмет) _____
№ урока по расписанию, время_____
Класс_____
Учитель:_____
Тип урока (по дидактической задаче):_____
Тема:_____

Время	Основные этапы урока	Действия учителя по организации деятельности	Примечания	Содержание учебного материала
Фиксируется начало каждого нового вида деятельности, логического этапа урока	Отмечаются основные этапы урока, определяемые дидактическими и организационными задачами (организационный момент, целеполагание, повторение, проверка домашнего задания, акутализация раннее изученного материала, изучение нового материала, первичная проверка усвоения нового материала, применение, обобщение, закрепление, контроль, подведение итогов урока, информация о домашнем задании)	Записываются предлагаемые задания («напишите.., скажите…, посмотрите…, наудите…, решите… и т.д.»), организующие фразы («тише…, внимание…, приготовьтесь…, заканчивайте…, переходим к новому заданию»); обращения к ученикам	Краткое изложение (тезисы) содержания задания учителя	Комментируется характер материала: новизна, связь с потребностями и интересами, эмоциональности, жизненность конкретных примеров, опора на разные модальности, структурная организация и смысловая группировка, объем материала (в норме: 6-7 смысловых единиц), доступность и достаточная сложность. Отмечается, на какие мыслительные операции ориентировано содержание материала.

После каждого урока письменно делаются выводы.
Выводы можно сделать с ориентацией на следующие вопросы:
1.Внимание.

- Какие виды внимания были использованы на уроке?
- На какой вид внимания опирался учитель на уроке?
- Насколько внимательны были ученики на уроке, в чем это проявлялось?
- Какие основные способы организации, распределения и переключения внимания использовал учитель?

2.Восприятие.

- Какие приемы использовал учитель для лучшей организации восприятия на уроке?
- На какие виды восприятия ориентировано обучение?

3. Память

- Какие виды памяти использовались на уроке (наглядно-образная, словесно-логическая, эмоциональная, произвольная, непроизвольная, логическая, механическая)?
- Какие приемы для организации запоминания использовал учитель?

4.Мышление.

- Как учитель формировал понятия (выделял главные, существенные признаки явлений)?
- Какие виды умозаключений использовал учитель (индуктивные, дедуктивные, традуктивные)?
- Какие мыслительные операции использовались на уроке: сравнение, анализ, синтез, обобщение, абстрагирование, конкретизация (описать на основе заданий, предлагаемых ученикам)?
- Использовал ли учитель элементы проблемного обучения?
- Каким конкретным приемам мыслительной деятельности научились ученики?
- Какие приемы организации мыслительной деятельности учеников чаще использовались учителем? Насколько эффективно использовал эти приемы учитель?

5.Проанализируйте временную шкалу и сделайте вывод об использовании критического времени на уроке.

Приложение 8

РЕКОМЕНДАЦИИ К РАБОТЕ ПО АНАЛИЗУ ШКОЛЬНОЙ СРЕДЫ

Для того чтобы оценить, какие возможности для обучения и развития школьная среда предоставляет для детей разного возраста (в соответствии с тем классом, к которому приписан студент-практикант), необходимо провести аналитическую работу по следующим направлениям:

- анализ возможностей обучения (педагогический коллектив, профессионализм учителя, наличие учебных, иллюстративных, методических материалов, возможности использования информационных технологий на занятиях, организация классного пространства, эффективность обучающей деятельности педагогов, анализ успеваемости класса);
- анализ плана работы психолога. По результатам проведенного анализа должны быть выявлены основные направления деятельности специалистов и указаны соответствующие личностные качества школьников, которые могут быть развиты при реализации анализируемых программ (например, повышение уровня адаптации школьника к учебному процессу, развитие творческих способностей, снижение уровня агрессивности, сплочение учебного коллектива, развитие ответственности, повышение уровня мотивации к школьному обучения и т.д.).

Результаты проведённого анализа можно представить как в свободной форме, так и в таблице:

Анализ школьной среды

Анализируемый объект	Направление анализа	Характеристика	Возможности для обучения /развития
Пример: План работы школьного психолога	Работа с родителями школьников	Включает в себя следующие виды работы: родительские собрания, тренинги взаимодействия родителей с детьми, консультационную работу с родителями, проведение просветительских лекций	Позволяет донести до родителей современные психолого-педагогические знания о психическом, физическом, интеллектуальном развитии ребенка на различных возрастных этапах; способствует установлению и развитию отношений партнерства и сотрудничества родителя с ребенком в процессе воспитания, помогает наладить доверительные отношения между родителем и учителем, что способствует повышению эффективности образовательного процесса как в школе, так и в семье.

Приложение 9

КОНСПЕКТ РАЗВИВАЮЩЕГО ЗАНЯТИЯ ПО ПСИХОЛОГИИ

Тема и цель развивающего занятия по психологии выбирается в соответствии с возрастом учащихся. Студент-практикант может сотрудничать с психологом школы, в этом случае возможно проведение развивающего занятия, которое запланировано психологом. В любом случае **конспект мероприятия должен быть оформлен по следующей схеме**:

Тема развивающего занятия_____
Класс_____
Возраст учащихся _____
Цель занятия:_____
Задачи: _____
Формы, приемы и методы работы:_____
Материалы, используемые на занятии (прилагаются к конспекту): _____
Ход занятия:
1. Организационный момент. Приветствие.
2. Основная часть.
3. Заключительная часть.

Пример развивающего занятия по психологии.
Источник: http://nsportal.ru/shkola/psikhologiya/library/2014/08/03/razvivayushchee-zanyatie-v-1-klasse-veselye-gnomiki

Тема: «Веселые гномики».
Класс: 1.
Возраст учащихся: 7 лет.
Цели занятия: развитие произвольного внимания, развитие опосредованного мышления.
Задачи:
- развитие свойств внимания (устойчивости, переключения, концентрации);
- развитие видов внимания (слухового и зрительного);
- развитие наблюдательности;
- развитие мышления.

Формы, приёмы и методы работы: коллективная работа, самостоятельная работа.

Материалы: изображение животных (6 картинок) – загадки подбираются в соответствии с изображениями животных; геометрические фигуры: большие и маленькие круги, квадраты и шестиугольники – каждая фигура красного, синего и жёлтого цвета. Для рефлексии бабочки, цветок, гриб, листик.

Ход занятия:

1. Организационный момент.

Сегодня на занятии мы не только выполним разные задания, но и совершим воображаемое путешествие на лесную полянку, где живут веселые гномики.

2. Основная часть.

Упражнение 1. «Буквоедка»

Буквоедка очень любит буквы, но больше всего ей нравиться буква «А». Давайте её спасём. Для этого в тексте надо вычеркнуть все буквы «А» (корректура). В течение 3 минут.

Упражнение 2. «Мы самые внимательные!»

а. Я буду называть ряд слов. Если вы услышите название растения, то хлопните один раз в ладоши. Приготовили ладоши. Начали.

- Окно, кактус, телевизор, ромашка, мать-и-мачеха, линейка, тумбочка, карандаш, гладиолус, часы, медуница, коробка, одеяло, роза, клен, собака, шиповник, календарь, пароход, картошка, каштан, дуб, стол, комната, липа, шкаф, фартук, фундук, береза, доктор, тополь.

б. Теперь задание посложнее. Вам нужно будет узнать животных. Если вы услышите название животного, вам надо будет встать. Приготовились. Начали.

- Корова, папоротник, самовар, бегемот, шмель, подушка, лягушка, пол, ворона, штора, кобра, пуговица, ящерица, воробей, осьминог, ковер, карточка, стул, швабра, еж, кактус, банка, обезьяна, синица, бабочка, парафин, дельфин, кнопка, акула, куртка, барсук, камыш, мышь, дом, слон, мальчик, тушканчик, конфета, жираф, леопард.

в. Задание усложняется. Теперь, когда я буду называть растения. Что вы будете делать? (хлопать) А если животное? (вставать) Приготовились. Начали.

- Колокол, колокольчик, бант, корова, акула, табуретка, пипетка, аист, гвоздика, подснежник, береза, ручка, божья коровка, волосы, пчела, волк, холодильник, олень, сирень, ландыш, окно, дом, дятел, свитер, тарелка, шнур, кобра, обезьяна, пион, одеколон, дверь, воробей, журавль, книга, сторож, ласточка, бревно, грач, осина, стекло, кузнечик, кошка, палка, галка, фиалка.

Упражнение 3. «Выполни по образцу»

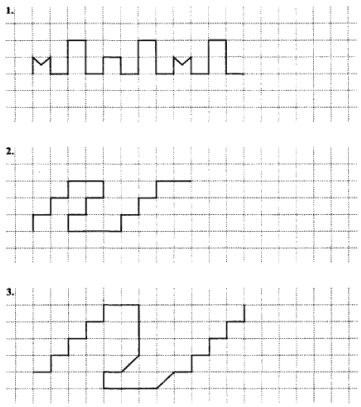
Упражнение включает в себя задание на прорисовку достаточно сложных, но повторяющихся узоров. Каждый из узоров требует повышенного внимания ребенка, т.к. требует от него выполнения нескольких последовательных действий:

а) анализ каждого элемента узора;

б) правильное воспроизведение каждого элемента;

в) удержание последовательности в течение продолжительного времени.

Образцы для выполнения узора



Упражнение 4. «Прятки»

Педагог : Звери очень осторожны и поэтому, увидев людей, прячутся. Учитель на глазах у детей прячет «животных» за геометрические фигуры.

Медведь спрятался за большой жёлтый круг, ёж за маленький жёлтый круг, волк за большой красный квадрат, заяц за маленький красный квадрат, олень за большой зелёный треугольник, белка за маленький зелёный треугольник.

Загадки:

Педагог: Звери покажутся, если мы отгадаем про них загадки.

1. Кто зимой холодный
Бродит злой, голодный (Волк)

2. Я колючий, меня не возьмёшь
Я называюсь… Ёж)

3. Он в дупло засунул лапу,
И давай рычать, реветь,
Ой какой же ты сластёна
Косолапенький …(Медведь)

4. Зимой белый, летом серый (Заяц)

5. Хожу в пушистой шубе,
живу в густом лесу.
В дупле на старом дубе,

орешки я грызу. (Белка)

6. Трав копытами касаясь

Ходит по лесу красавец,
Ходит смело и легко,
Рога раскинув широко. (Олень)

Педагог: Запомнили, кто за какой фигурой прятался?

Ребята должны вспомнить, кто за какой фигурой прятался, то есть вновь «спрятать».

3. Заключительная часть.

Занятие завершается, и нам пора возвращаться. Наше путешествие было волшебным.

Если закрыть глаза и сосредоточится на одну минуту, то мы снова окажемся в классе.

Рефлексия занятия:

Что вам понравилось? Что запомнилось?

На доске цветок, грибок и листик. Если вам понравилось сегодняшнее занятие, то посадите бабочку на цветок, если не очень понравилось, то на грибок. А если вообще не понравилось, то на листик. Учащиеся выходят по одному.

Приложение 10

СХЕМА РЕФЛЕКСИВНОГО ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1.Общая характеристика базы практики:

- № школы, район
- Количество детей
- Количество учителей
- Психологический климат в педагогическом коллективе
- Желание детей активно работать со студентами-практикантами
- Какие условия созданы для прохождения практики (наличие отдельного помещения для студентов, возможность посещения уроков, доступ к школьной документации, помощь классного руководителя и администрации школы в осуществлении заданий практики, возможность горячего питания)
- Выполнение плана педагогической практики. Какие отклонения от плана имели место, что сделано сверх плана.

Таблица

Запланировано	Сделано

2. Анализ проведенных мероприятий. Какие мероприятия проходили наиболее удачно, какие вызывали затруднения, почему.
3. Какие сложности возникли у Вас при анализе педагогического процесса.
4. Какие коммуникативные приемы использовались Вами для установления и поддержания контакта с детьми? Приведите пример.
5. Какие формы и методы воспитательной работы с детьми Вы использовали.
6. Какие сложности Вы испытывали при проведении заданий? Почему?
7. Дайте краткую характеристику стилю работы классного руководителя.
8. Что в содержании лекций или практических занятий по педагогике нужно изменить для того, чтобы практика в школе проходила более успешно.
9. В какой помощи руководителя практики, методиста, администрации школы Вы нуждались?
10. Какую помощь Вам оказали?
11. Общее впечатление о практике. Ее значение в вашем становлении как педагога?

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Подпись	Дата

Лист рассылки

Должность	ФИО	Подпись	Дата