

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ребковец Ольга Александровна

Должность: И.о. ректора

Дата подписания: 21.04.2023 18:18:15

Уникальный программный ключ:

e789ec8739030382afc5ebff702128adfd1eff5fb

СМК-ПП-В1.П2-2023

Рабочая программа практики Б2.О.01(У) Ознакомительная практика для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили «История» и «Обществознание»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено
на заседании кафедры педагогики
«20» апреля 2023 г., протокол № 9
Зав. кафедрой педагогики
Прошина И.И.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

(вид, тип практики)

для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание»

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс 1, 2 семестр

Зачёт с оценкой 2 семестр

Год набора 2023

Петропавловск-Камчатский, 2023

ОПОП

СМК-ПП-В1.П2-2023

Рабочая программа практики Б2.О.01(У) Ознакомительная практика для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили «История» и «Обществознание».

Разработчик:

должность

подпись

ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»
2. Цель и задачи практики
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Вид, тип, способ проведения, место и период проведения практики
5. Перечень формируемых практикой знаний, умений и навыков студентов и перечень компетенций (по ФГОС ВО)
6. Структура и содержание практики
7. Формы контроля и оценка результатов практики
8. Организация самостоятельной работы студентов на практике
9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики
10. Особенности организации практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
11. Приложение

1. ВЫПИСКА ИЗ ФГОС ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 44.03.05 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)»

2.4. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;

технологическая (проектно-технологическая) практика;

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

педагогическая практика;

технологическая (проектно-технологическая) практика;

научно-исследовательская работа.

2.5. В дополнение к типам практик, указанным в пункте 2.4 ФГОС ВО, ОПОП может также содержать рекомендуемые типы практик.

2.6. Организация:

выбирает один или несколько типов учебной и один или несколько типов производственной практик из перечня, указанного в пункте 2.4 ФГОС ВО;

вправе выбрать один или несколько типов учебной и (или) производственной практик из рекомендуемых ОПОП (при наличии);

вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик;

устанавливает объёмы практик каждого типа.

Учебным планом по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», «История» и «Обществознание» предусмотрено проведение *Б2.О.01(У) Ознакомительной практики* на 1 курсе в 2 семестре – 2 недели с общим объёмом 3 зачётных единиц.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями ознакомительной практики являются:

- приобретение практических навыков работы по классификации, анализу, использованию различных видов исторических источников, приобретение профессиональных знаний и умений по научному профилю специальности;
- углубление и закрепление теоретических знаний по дисциплинам предметной подготовки (истории России, археологии, вспомогательным историческим дисциплинам, различным разделам всеобщей истории).

Задачами ознакомительной практики являются:

- знакомство с основами музееведения, музееведческого исследования экспонатов;
- ознакомление с экспозициями и фондами исторических и краеведческих музеев региона;
- приобретение знаний и практических навыков использования экспозиций музеев в исследовательской работе, в преподавании истории в школе, во внеклассной работе с учащимися.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика к Блоку 2 обязательной части ОПОП ВО.

Для успешного прохождения учебной музейной практики на 1 курсе студентам потребуются знания, умения и компетенции, полученные в результате изучения курсов «История», «Специальные исторические дисциплины», «Археология». Студент должен знать теоретические основы музееведения, типологию исторических источников.

Требования к входным знаниям, умениям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП: студенты должны использовать знания, полученные в результате изучения следующих дисциплин «Специальные исторические дисциплины», «История», «Археология», «Психология». Приобретенные компетенции станут основой для успешного прохождения практики.

4. ВИД, ТИП, СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ, МЕСТО И ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК

Вид практики – *учебная*, тип – *ознакомительная*.

Способ проведения – *выездная практика* - проводится в профильных организациях, расположенных в городе Петропавловск-Камчатский и вне города или его ближайших пригородах.

Форма проведения практики – дискретно - по видам практик (концентрированная практика) - путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого типа (совокупности видов) практик, предусмотренных ОПОП ВО.

Данный вид учебной (ознакомительной) практики предполагает работу в качестве помощника работников музея по сортировке, обработке материалов экспозиций.

Базой проведения практики являются государственные, муниципальные, ведомственные и общественные музеи, находящиеся в Петропавловске-Камчатском, Елизово и районных центрах Камчатского края. База практики обеспечивает проведение практики на договорной основе.

База практики предоставляет места для прохождения практики студентам, имеющим направление на практику; издаёт приказ о закреплении студентов-практикантов за ведущим специалистом на период практики.

База практики участвует в подведении итогов практики и оформлении документации.

Руководство практикой и методическое сопровождение осуществляет кафедральный руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Выбор образовательных организаций – баз практики – возлагается на руководителя практики.

Период проведения *учебной (ознакомительной) практики* – 1 курс, 2 семестр, в течение 2 недель, 3 з.ед. Студенты работают на базах практики ежедневно, выполняя порученную им работу.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ ПРАКТИКОЙ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ (по ФГОС ВО)

Требования к знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП ВО и необходимым при освоении учебной (ознакомительной) практики.

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2023
Рабочая программа практики Б2.О.01(У) Ознакомительная практика для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили «История» и «Обществознание».	

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- знание развития музееведения, как части единого многогранного процесса культурно-исторического развития;
- знание природно-географических, социальных и культурных факторов развития человечества;
- знание основ Российского законодательства об охране культурного наследия;
- умение определять время бытования и атрибуции движимых памятников культурного наследия;
- умение использовать полученные знания в процессе преподавания в средней школе, в первую очередь, во внеурочной и внешкольной деятельности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики УК-1; УК-2; УК-4; УК-6

Обучающийся, освоивший программу учебной практики, должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

- **УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- **УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- **УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- **УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость производственной (профессионально-педагогической) практики – 3 з.е.

Учебная (ознакомительная) практика делится на три этапа: подготовительный, рабочий (основной) и итоговый.

Разделы (этапы) практики	Сроки	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость	Формы текущего контроля
Подготовительный	За 1 неделю до начала практики	Все студенты практиканты обязаны прочитать роман Домбровского Ю.О. «Хранитель древностей» (разные издания). Установочная конференция Знакомство с базой практики, основными отделами и сотрудниками, организацией работы	Участие в конференции Дневник практики, отчет

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2023
Рабочая программа практики Б2.О.01(У) Ознакомительная практика для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили «История» и «Обществознание».	

		учреждения.	
Основной	1–2 неделя	Знакомство с основными направлениями фондовой работы. Знакомство с экспозицией музея и основами экспозиционной работы.	Дневник практики, отчет
Итоговый	2-я неделя	Подготовка отчетной документации Написание реферата, или текста экскурсии, или проекта	Дневник практики, отчет
	2-я неделя после практики	Итоговая конференция	Защита отчетов Творческие отчеты Итоговое оценивание

4. Предоставление документации. По окончании практики обучающийся сдаёт все обозначенные материалы, а также письменный отчёт руководителю практики от кафедры с оценочным листом, подписанным куратором от профильной организации.

Отчетная документация включает в себя следующие материалы:

- индивидуальный отчет студента о прохождении практики (Приложение 2, 3, 4);
- дневник практики (Приложение 5);
- реферат (или текст экскурсии; или проект) (Приложение 6, 7, 9);
- электронную презентацию (возможно групповую) (Приложение 8);
- оценочный лист (выдается на установочной конференции).

Отчётные документы систематизируются и сдаются руководителю практики. Текст отчёта печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4, размер шрифта – 14, тип шрифта Times New Roman, цвет чёрный, интервал между строками – 1,5 единицы, выравнивание текста по ширине. Отчёт сдается в папке со скоросшивателем. CD-диск с записью отчёта в форматах Word обязателен.

5. Итоговая конференция. Через две недели после окончания практики в университете проводится итоговая конференция, на которой методисты оценивают деятельность практикантов в целом; факультетский руководитель представляет итоговый отчёт.

7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

1) Текущий контроль. Руководитель практики анализируют обратную связь студентов о ходе выполнения им и заданий практики.

2) Промежуточная аттестация (результативность практики по итогам достижения поставленных целей обучения). Форма промежуточного контроля – **дифференцированный зачёт.**

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): собеседование с практикантами; проверка дневников практики; проверка итоговой работы

По окончании практики обучающийся сдаёт письменный отчёт руководителю практики от кафедры с оценочным листом, подписанным куратором от профильной организации, и CD-диск с записью отчёта в форматах Word и PDF.

Обучающиеся очной формы обучения сдают отчёт о практике в десятидневный

срок со дня окончания практики. Конкретная дата сдачи отчётов устанавливается руководителем практики и объявляется на установочной конференции. В случае несвоевременной сдачи отчётной документации руководитель практики имеет право **снизить итоговую отметку на 1 балл**.

Отчётные документы систематизируются по направлениям и подшиваются в папку со скоросшивателем.

Тексты отчётов печатаются на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4, размер шрифта – 14, тип шрифта Times New Roman, цвет чёрный, интервал между строками – 1,5 единицы, выравнивание текста по ширине.

Отчёт о практике составляется в свободной форме, но обязательно должен включать в себя следующие сведения:

1. Титульный лист (формируется через программу «НОРМОКОНТРОЛЬ»);
2. Оглавление (должно включать наименование всех разделов с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчёта);
3. Характеристика выполнения индивидуальной программы практики под руководством руководителя практики и учителя-наставника.
4. Основные направления своей деятельности в период прохождения практики;
5. Свои впечатления и пожелания по организации и прохождению практики в целом на факультете, в данном учебном заведении, по содержанию практики и др. – обязательно!

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Форма аттестации: дифференцированный зачет.

По итогам практики студенты готовят отчет по стандартной схеме (введение; основная часть, включающая описание исследования; заключение; библиографический список, приложение, если необходимо). На итоговой конференции каждый студент выступает с сообщением по отчету.

При проверке отчета учитывается качество его выполнения:

- соответствие структуры отчета теме;
- полнота раскрытия темы;
- уровень и качество выполнения задания;
- объем и качество исследуемой литературы;
- правильность оформления библиографического списка и работы в целом.

После защиты отчета руководитель практики подписывает его и принимает решение об оценке за практику.

По итогам защиты отчета и анализа отчетной документации производится оценка результатов практики руководителем практики. Студенту-практиканту выставляется **дифференцированная оценка** по следующим критериям:

«Отлично» – ставится студенту, если он:

- продемонстрировал в ходе практики высокий уровень владения всеми общекультурными и профессиональными компетенциями, предусмотренными требованиями к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата;
- в срок и в полном объеме представил все отчетные документы по практике, которые с точки зрения содержания и оформления соответствуют предъявляемым требованиям;

- представил положительную характеристику и отличную итоговую отметку с места прохождения практики;
- дает полные и точные ответы на вопросы по программе практики.
 «Хорошо» – ставится студенту, если он:
 - продемонстрировал в ходе практики достаточный уровень владения всеми общекультурными и профессиональными компетенциями, предусмотренными требованиями к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата;
 - в срок представил все учетные документы по практике, которые в целом соответствуют предъявляемым требованиям, но могут иметь несущественные замечания по содержанию и форме отчета и дневника;
 - представил положительную характеристику и итоговую отметку «хорошо» с места прохождения практики;
 - дает полные и точные ответы на вопросы по программе практики, не допуская существенных неточностей.
 «Удовлетворительно» – ставится студенту, если он:
 - продемонстрировал в ходе практики достаточный уровень владения основными общекультурными и профессиональными компетенциями, предусмотренными требованиями к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата;
 - в срок представил все учетные документы по практике, которые в целом соответствуют предъявляемым требованиям, но могут иметь замечания по содержанию и форме отчета и дневника;
 - представил характеристику с места прохождения практики с несущественными замечаниями и итоговую отметку «удовлетворительно»;
 - дает полные и точные ответы на вопросы по программе практики, допуская существенные неточности.
 «Неудовлетворительно» – ставится студенту, если он:
 - не продемонстрировал в ходе практики удовлетворительный уровень владения основными общекультурными и профессиональными компетенциями, предусмотренными требованиями к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата;
 - не предоставил отчет по практике, в котором освещены все разделы практики;
 - представил характеристику с места прохождения практики с существенными замечаниями и отметку «неудовлетворительно»;
 - не дает удовлетворительных ответов на вопросы по практике, не имеет четкого представления об организации деятельности базы практики;
 - не полностью выполнил программу практики.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

В контексте учебной практики студенты выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- планирование своей работы на период практики;
- изучение литературы;
- прочитать роман Домбровского Ю.О. «Хранитель древностей» (разные издания);
- написание и оформление отчета о практике.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Основная учебная литература:

1. Сафонов, А. А. Музееведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10773-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431506> (дата обращения: 16.03.2020).

9.2. Дополнительная учебная литература

1. Глушкова, П. В. Музеология: история культуры народов Сибири : учебник для вузов / П. В. Глушкова, Т. И. Кимеева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Кемерово : Изд-во КемГИК. — 245 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11105-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0388-8 (Изд-во КемГИК). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444484> (дата обращения: 16.03.2020).

2. Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 300 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10027-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429146> (дата обращения: 16.03.2020).

9.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. ЭБС iprbooks.ru – электронно-библиотечная система <http://www.iprbookshop.ru>
2. ЭБС Юрайт – электронная библиотека <https://biblio-online.ru>
3. eLibrary – Научная электронная библиотека www.elibrary.ru.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой ФГБОУ ВПО «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга». В соответствии с требованиями ФГОС информационное обеспечение основывается на библиотечных, издательских и телекоммуникационных технологиях.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) проводится с учётом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В случае, если по образовательным программам обучаются студенты-инвалиды и лица с ОВЗ, то руководителем ОПОП и руководителем практики по направлению подготовки/специальности обеспечивается создание оценочных средств, адаптированных

для данной категории обучающихся, позволяющих оценить достижение ими запланированных в программе практики результатов обучения.

Сроки прохождения практик для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости устанавливаются в индивидуальном графике обучения и могут не совпадать со сроками практики группы.

Отчитываться перед руководителем практики о выполнении рабочей программы практики, обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут как совместно с другими обучающимися, так и по специально составленному графику.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ, в зависимости от особенностей здоровья, комплект отчётной документации может быть изменён. Об изменении отчётной документации руководитель практики от кафедры указывает в отчёте о практике.

Форма проведения промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учётом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении промежуточной аттестации.

С учётом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ допускается присутствие на мероприятиях по промежуточной аттестации (итоговая конференция) ассистента и других лиц, оказывающих обучающемуся необходимую помощь.

