

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Прошина Ольга Александровна  
Должность: в.о. ректора  
Дата: 04.10.2023 13:32:57  
Уникальный программный ключ:  
e789ec8739030382afc5ebff702928adf1af5cfb

СМК-РПД-В1.П2-2020

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Тренинг педагогического общения» для  
направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль подготовки  
«Начальное образование»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено на заседании  
кафедры педагогики  
Зав. кафедрой педагогики  
Прошина И.И.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ДВ.01.02 ТРЕНИНГ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБЩЕНИЯ

#### 44.03.01 «Педагогическое образование»

Направленность (профиль) подготовки:

«Начальное образование»

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: заочная

Курс 4 Семестр 7

Курсовая работа: нет

Зачет и кр.: 7 семестр

Год набора 2020

Петропавловск-Камчатский, 2020

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2020
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Тренинг педагогического общения» для направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль подготовки «Начальное образование»	

Рабочая программа составлена с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 121, зарегистрированным в Минюсте России 15.03.2018 г. № 50362 (далее ФГОС ВО).

Разработчик:

доцент кафедры педагогики О.В. Башун

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОП ВО
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
4. Содержание дисциплины
5. Тематическое планирование
6. Самостоятельная работа
7. Тематика контрольных работ, курсовых работ (при наличии)
8. Перечень вопросов на зачет
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение
10. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента
11. Материально-техническая база

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Тренинг педагогического общения» для направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль подготовки «Начальное образование»

### 1. Цель и задачи освоения дисциплины

*Цели освоения дисциплины* – совершенствование культуры педагогического общения педагога.

Задачи освоения дисциплины:

1. повысить психолого-педагогическую компетентность будущих учителей;
2. выработать умение анализировать психологическое состояние партнера по общению;
3. развить способности профессиональной саморегуляции;
4. развить способности к творческому решению педагогических ситуаций, возникающих в результате непредвиденных обстоятельств и др.;
5. стимулировать потребность в развитии культуры педагогического общения;
6. овладеть основными технологическими элементами коммуникативной компетентности;
7. содействовать формированию благоприятного морально-психологического климата в педагогическом коллективе.

### 2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Блок 1. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплин по выбору. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в результате изучения психологии, педагогики, курс ориентирован на подготовку выпускника к осуществлению педагогического взаимодействия.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки: УК-3; ОПК-1

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. УК 3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, свою роль в команде которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищённые слои населения и т.п.).

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2020
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Тренинг педагогического общения» для направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль подготовки «Начальное образование»	

		<p>УК 3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>УК 3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>
<p>Правовые и этические основы профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-1.</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК 1.1 Объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей, и молодёжи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>ОПК-1.2 Приводит объяснение причин психолого-педагогических явлений на основе анализа нормативно-правовых актов в сфере образования и профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-1.3 Оценивает по заданным критериям соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций.</p> <p>ОПК 1.4 Использует знания нормативно-правовых актов в сфере образования, этических норм в профессиональной деятельности, обеспечивает конфиденциальность полученных в результате деятельности сведений о субъектах образовательных отношений.</p>

#### 4.Содержание дисциплины

#### Модуль 1

## ТЕОРИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБЩЕНИЯ

### Тема 1. История технологии педагогического общения.

Понятия «педагогическое мастерство», «педагогическое общение», «педагогическая технология». Гиппократ, Гален, Демокрит, Квинтилиан (античность), Парацельс (средневековье), М. Монтень, Я.А. Коменский, Дж. Локк, И. Песталоцци, Ж.Ж.Руссо (новое время) К.Д. Ушинский, П.П. Блонский, А.С. Макаренко, В.А. Канн-Калик, А. Бодалев, А. Добрович и др. вычленили момент тонкого «воздействия» на личность как объект научного исследования.

### Тема 2. Педагогическое общение и его функции.

Понятие «педагогическое общение». Особенности общения педагога с детьми и коллегами. Виды общения. Приемы педагогического взаимодействия. Специфика педагогического общения: «открытие», «соучастие», «возвышение» как функции общения. Правила организации педагогического общения: «положительное подкрепление», «формирование чувства «Мы», установление личного контакта, показ ярких целей деятельности, демонстрация расположенности, проявление интереса, оказание и просьба о помощи, авансирование. Упражнения на развитие этих умений.

### Тема 3. Внешний вид педагога.

Воспитывающее значение внешнего вида педагога: сдержанность, опрятность, эстетическая выразительность, целесообразность одежды. Украшения и косметика как показатели чувства меры. Осанка, поза, походка, одежда и прическа педагога. Личная гигиена, забота о здоровье как проявление внутренней и внешней культуры.

### Тема 4. Культура слушания.

Технология активного слушания. Причины нерезультативного слушания. Методы слушания: нерефлексивное (умение внимательно молчать, минимизация ответов); рефлексивное слушание (выяснение, перефразирование, отражение чувств, резюмирование).

### Тема 5. Культура невербального общения.

Невербальные средства общения: характеристика и значение в реальном взаимодействии с людьми. Требования к мимике и пантомимике педагога. Мимическая техника (выражение лица). Создание визуального контакта. Пластическая техника.

## Модуль 2

## МЕТОДИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБЩЕНИЯ

### Тема 6. Техника речи и ее значение в работе педагога.

Понятие о технике речи и ее значение в работе педагога. Гигиенические правила предупреждения голосовых деформаций. Профессиональные требования к голосу педагога: полетность, гибкость, диапазон, тембральная окраска звука; суггестивность как способность голоса к внушению; интонационная выразительность. Упражнения для развития этих качеств. Дикция как четкость произношения. Упражнения для развития дикции. Ритмика речи. Оптимальная скорость речи учителя. Типичные речевые ошибки педагога: использование слов-паразитов, сленга, злоупотребление частицей «НЕ», тавтология, неправильное употребление иноязычной лексики и др.

**Тема 7. Специфика публичного выступления.**

Понятие «культуры речи». Устная и письменная речь. Книжные и разговорные стили. Публичная речь. Языковые особенности устной публичной речи: большая роль интонации; базирование на нормах литературного языка; контакт со слушателями (ситуативность, значительная роль внеязыковых средств общения: жестов, мимики. Результативность публичной речи: настроенность говорящего на речь, умение установить контакт с аудиторией, готовность слушателей воспринимать речь; умение находить источники информации, получать и отбирать ее в соответствии с целями речи; речевая культура.

**Тема 8. Педагогический такт.**

Сущность педагогического такта. Проявление педагогического такта в различных условиях педагогического процесса.

**Тема 9. Коммуникативные табу.**

Понятие «коммуникативные табу». Виды коммуникативных табу: снижение самооценки личности; блокирование человека в ценностных ориентациях на группу, на лидера, на вещный мир; коммуникативные табу, связанные с потребностью человека в душевном комфорте и положительных эмоциях.

**Тема 10. Значение саморегуляции и психического настроения в профессиональной деятельности педагога.**

Педагогическая техника как часть культуры педагогического общения. Понятие «психическая саморегуляция». Значение саморегуляции и психического настроения в профессиональной деятельности педагога. Рефлексия как процесс осознания психического состояния; осознание действительного восприятия и оценивания себя другими. Психологический барьер как препятствие адекватному поведению субъекту и выполнению им социальных функций. Пути преодоления психологического барьера общения. Механизм психической регуляции, релаксация и пути ее достижения. Аутогенная тренировка.

**Тема 11. Анализ культуры педагогического общения современного учителя.**

Общая характеристика стиля, темперамент учителя. Речевое поведение Невербальное поведение Педагогический такт Способы воздействия на учащихся Способы оценивания учащихся.

**5. Тематическое планирование****Модули дисциплины**

№	Наименование модуля	Лекции	Практики / семинары	Лабораторные	Сам. работа	Всего, часов
1	<b>ТЕОРИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБЩЕНИЯ</b>	2	4	0	48	54
2	<b>ТЕХНОЛОГИЯ</b>	2	2	0	50	54

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2020
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Тренинг педагогического общения» для направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль подготовки «Начальное образование»	

	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБЩЕНИЯ</b>					
	<b>Всего</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>98</b>	<b>108</b>

**Тематический план  
Модуль 1**

<b>№ темы</b>	<b>Тема</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Компетенции по теме</b>
	<b>Лекции</b>		
2	Педагогическое общение и его функции.	2	УК-3; ОПК-1
	<b>Практические занятия</b>		
3	Внешний вид педагога	2	УК-3; ОПК-1
4	Культура слушания	2	УК-3; ОПК-1
	<b>Самостоятельная работа</b>		
1	Тема 1. История технологии педагогического общения.	6	УК-3; ОПК-1
2	Тема 2. Педагогическое общение и его функции. 2.2. Функции педагогического общения.	6	УК-3; ОПК-1
3	Тема 3. Внешний вид педагога. 3.1. Воспитывающее значение внешнего вида педагога.	6	УК-3; ОПК-1
3	Тема 3. Внешний вид педагога. 3.2. Забота о здоровье как проявление внутренней и внешней культуры.	6	УК-3; ОПК-1
4	Тема 4. Культура слушания. 4.1. Причины нерезультативного слушания.	6	УК-3; ОПК-1
4	Тема 4. Культура слушания. 4.2. Технология активного слушания.	6	УК-3; ОПК-1
5	Тема 5. Культура невербального общения. 5.1. Невербальные средства общения.	6	УК-3; ОПК-1
5	Тема 5. Культура невербального общения. 5.2. Техники невербального общения.	6	УК-3; ОПК-1

**Модуль 2**



Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Тренинг педагогического общения» для направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль подготовки «Начальное образование»

№ темы	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
	<b>Практические занятия (семинары)</b>		
11	Анализ культуры педагогического общения современного учителя (Речевое и невербальное поведение)	2	УК-3; ОПК-1
	<b>Самостоятельная работа</b>		
6	Тема 6. Техника речи и ее значение в работе педагога. 6.2. Понятие о технике речи и ее значение в работе педагога.	5	УК-3; ОПК-1
6	Тема 6. Техника речи и ее значение в работе педагога. 6.1. Понятие о технике речи и ее значение в работе педагога.	5	УК-3; ОПК-1
7	Тема 7. Специфика публичного выступления.	5	УК-3; ОПК-1
8	Тема 8. Педагогический такт. 8.1. Сущность педагогического такта.	5	УК-3; ОПК-1
8	Тема 8. Педагогический такт. 8.2. Проявление педагогического такта в различных условиях педагогического процесса.	5	УК-3; ОПК-1
9	Тема 9. Коммуникативные табу. 9.2. Создание благоприятного психологического климата.	5	УК-3; ОПК-1
9	Тема 9. Коммуникативные табу. 9.1. Коммуникативные табу: сущность и виды.	5	УК-3; ОПК-1
10	Тема 10. Значение саморегуляции и психического настроения в профессиональной деятельности педагога. 10.1. Педагогическая техника как часть культуры педагогического общения.	5	УК-3; ОПК-1
10	Тема 10. Значение саморегуляции и психического настроения в профессиональной деятельности педагога. 10.2. Механизм психической регуляции.	5	УК-3; ОПК-1
11	Тема 11. Анализ культуры педагогического общения современного учителя.	5	УК-3; ОПК-1

### 6.Самостоятельная работа

Самостоятельная работа включает две составные части: аудиторная самостоятельная работа и внеаудиторная.

Самостоятельная аудиторная работа включает выступление по вопросам семинарских занятий, выполнение практических заданий (*при наличии*).

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов заключается в следующих формах:

- изучение литературы; осмысление изучаемой литературы;
- работа в информационно-справочных системах;
- аналитическая обработка текста (конспектирование, реферирование);
- составление плана и тезисов ответа в процессе подготовки к занятию;
- решение задач;
- подготовка сообщений по вопросам семинарских занятий.

### 6.1. Планы семинарских (практических, лабораторных) занятий

#### МОДУЛЬ 1 ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1,2 Культура невербального общения

##### Цель занятия:

- сформировать у студентов представление о системе невербального общения;
- познакомить с различными подходами к классификации видов невербального общения;
- формировать готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

##### План

1. Проверка теоретических знаний.
2. Упражнения на формирование умений анализировать культуру невербального педагогического общения.

##### Задание 1

Используя свои знания о невербальной коммуникации, по приведенным отрывкам попробуйте догадаться о том, что в действительности происходит с их персонажами.

1. ....Однако бойкость не удавалась ей, и чаще всего, особенно при новых людях, взгляд Марии Ивановны пропадал в пространстве, хотя болтала она в это время без умолку (И. А. Бунин).
2. Лицо Александра Ивановича сохраняло нейтральность, но руки его бесцельно шарили по столу, как у слепого (И. Ильф, Е. Петров).
3. [Мармеладов] стукнул себя кулаком по лбу, стиснул зубы, закрыл глаза и крепко оперся локтем о стол. Но через минуту лицо его вдруг изменилось, и с каким-то напускным лукавством и выделанным нахальством он взглянул на Раскольников, засмеялся и проговорил: - А сегодня у Сони был, на похмелье ходил просить! Хе, хе, хе! (Ф. М. Достоевский)
4. Разговаривая, он, как на пружинах, подсакивал на диване, оглушительно и беспричинно хохотал, быстро-быстро потирал от удовольствия руки, а когда и этого оказывалось недостаточно для выражения его восторга, бил себя ладонями по коленкам, смеясь до слез (Б. Пастернак).

5. Его желтая барабанная пятка выбивала по чистому полу тревожную дробь (И. Ильф, Е. Петров).
6. Как только присяжные уселись, председатель сказал им речь об их правах и ответственности. Говоря свою речь, председатель постоянно переменил позу: то облакачивался на левую, то на правую руку, то на спинку, то на ручки кресел, то уравнивал края бумаг, то гладил разрезной нож, то ощупывал карандаш (Л. Н. Толстой).
7. Невольно я подняла голову и прямо напротив увидела две руки, каких мне еще не приходилось видеть: они вцепились друг в друга, точно разъяренные звери, и в неистовой схватке тискали и сжимали друг друга, так что пальцы издавали сухой треск, как при раскалывании ореха (С. Цвейг).
8. Ты запрокидываешь голову - затем, что ты гордец и враль... (М. Цветаева).
9. Польшаев удивительно быстро моргал глазами и так энергично потирал руки, будто бы хотел трением добыть огонь по способу, принятому среди дикарей Океании (И. Ильф, Е. Петров).
10. Вазир-Мухтар смотрел спокойно, с неопределенною сосредоточенностью, как бы мимо глаз евнуха или сквозь него (Ю. Тынянов).

### Задание 2

Попытайтесь классифицировать по пяти типам следующие сигналы, причем постарайтесь выполнить это в максимально быстром темпе. При пограничных случаях достаточно одной категории, так как здесь отсутствует связь с контекстом.

1. Ухмылка.
2. Топтание на месте.
3. Робкий разговор.
4. Легкое приседание.
5. Приподнимание бровей.
6. Сближение с кем-нибудь.
7. Прерывание разговора.
8. Наклон (чтобы что-либо поднять).
9. Сжимание кулаков.
10. Перенесение веса с одной ноги на другую.
11. Отведение взгляда.
12. Произнесение слов громко и с нажимом.
13. Молчание.
14. Подъем со стула.
15. Сердитое выражение лица.
16. Почесывание головы.

### Задание 3

А. Макаревич в одной из своих песен призывал: «Давайте делать паузы в словах...» Ответьте на вопросы: Какова роль пауз в беседе? Нужны ли они в разговоре?

### Задание 4

Объясните следующие примеры межкультурных и индивидуальных различий.

А. Пиз наблюдал на одной из конференций, что, когда встречались и беседовали два американца, они стояли на расстоянии около метра друг от друга и сохраняли эту дистанцию в течение всего разговора; когда же разговаривали японец и американец, они

медленно передвигались по комнате: японец наступал, а американец отодвигался — каждый из них стремился достичь привычного и удобного пространства общения.

#### Задание 5

Прокомментируйте следующие отрывки из романа С. Моэма «Театр». Какими невербальными средствами и зачем воспользовалась актриса Джулия Ламберт?

Все с той же надменной, но беспредельно приветливой улыбкой, улыбкой королевы, которую та дарует подданным во время торжественных процессий, Джулия пристально глядела на Джун. Она ничего не говорила. Она помнила афоризм Жанны Тэбу: «Не делай паузы, если в этом нет крайней необходимости, но уж если сделала, тяни ее сколько сможешь». Джулия, казалось, слышала, как громко бьется сердце девушки, видела, как та съезживается в своей купленной на распродаже одежде, съезживается в собственной коже.

## МОДУЛЬ 2

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3,4

#### Техника речи и ее значение в работе педагога

##### Цель занятия:

- формировать способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- совершенствовать и развивать общекультурный уровень;
- формировать готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности;
- совершенствовать технику речи.

##### План

1. Проверка теоретических знаний.
2. Упражнения на формирование умений техники речи педагога.

##### Задание 1.

Найдите в философском словаре и выпишите в тетрадь определения понятий: понятие, суждение, умозаключение, доказательство, тезис, аргумент, логика.

##### Задание 2.

Подготовьте текст выступления на психологическую или педагогическую тематику (тема выступления определяется студентом исходя из личного интереса). При подготовке выступления рекомендуется обращаться к психологическим и педагогическим периодическим изданиям. Подготовьтесь к воспроизведению составленного текста на практическом занятии. Ориентировочное время выступления - 4-5 минут. В процессе выполнения задания обращайтесь к литературе:

- Кан-Калик В.А. Тренинг профессионально-педагогического общения (Методические рекомендации). -М., 1990. -31с.-С.12-13.
- Леонтьев А.А. Педагогическое общение. - М., 1979. - 48 с. - С.43-44.
- Русецкий В.Ф. Культура речи учителя. Практикум: Учеб. пособие. - Минск: Университетское, 1999. - 239 с. - С.37-68.

##### Задание 3.

Составьте конспект.

- Русецкий В.Ф. Культура речи учителя. Практикум: Учеб. пособие. - Минск: Университетское, 1999. Тема 2.2. Работа над текстом выступления. - С.51-54.

**Задание 4.**

Выполните упражнения.

- Русецкий В.Ф. Культура речи учителя. Практикум: Учеб. пособие. - Минск: Университетское, 1999.-С.55-65.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5****Анализ культуры педагогического общения современного учителя  
(общая характеристика стиля)****Цель занятия:**

- сформировать у студентов целостное представление о культуре педагогического общения современного педагога;
- познакомить со схемой анализа культуры педагогического общения;
- усвоить основные понятия теории и методики профессионально-педагогического общения.
- приобрести навыки анализа культуры педагогического общения, изучение индивидуальных стилевых особенностей педагогического общения учителя с учащимися на уроке.

**План**

1. Проверка теоретических знаний.
2. Упражнения на педагогическую наблюдательность, умение анализировать и делать выводы о культуре педагогического общения современного учителя.

Для выполнения задания студентам на практическом занятии будет предложена видеозапись урока, во время просмотра урока студентами ведется протокол урока в тетради по схеме:

Урок (предмет) \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Цель наблюдения - общая характеристика стиля

Время	Основные этапы и ход урока	Наблюдения, примечания
Отмечается начало каждого этапа урока или нового вида работы	Указываются этапы урока в соответствии с дидактическими задачами (организационный момент, целеполагание, проверка домашнего задания, актуализация ранее изученного материала, повторение, изучение нового материала, проверка усвоения изученного, закрепление, применение, обобщение, контроль, информация о домашнем задании, подведение итогов урока). Подробное описание уроков можно найти в разделах «Дидактика», «Теория обучения» в учебниках «Педагогика», записях лекций по теории обучения.	Описываются отдельные характеристики общения (признаки стиля).

**СОДЕЖАНИЕ НАБЛЮДЕНИЙ НА УРОКЕ****Общая характеристика стиля****ДЕМОКРАТИЧЕСКИЙ СТИЛЬ**

Наблюдается: побуждение к совместной деятельности, разделение ответственности «делегирующие полномочий», уважение к говорящему, организация диалога. В речи - преобладание местоимения МЫ, конструкций «Давайте вместе...», «Кто считает иначе...» «Как Вы считаете?» и т.д.

**АВТОРИТАРНЫЙ СТИЛЬ**

Наблюдается: повелительная интонация, монолог, стремление к единоличной ответственности. В речи – местоимение Я, конструкции «Я считаю», «Слушать!», «Пишите!»

**ЛИБЕРАЛЬНЫЙ СТИЛЬ**

Преобладание призывов, просьб, сокращение дистанции в общении с учениками, демонстрация тождественности с учениками, ответственность перекладывается на учеников, встречаются нарушения педагогической этики. В речи – использование молодежного сленга.

**НЕПОСЛЕДОВАТЕЛЬНЫЙ**

Сочетает характеристики всех стилей, как правило, не подчинен определенной цели, смена стилей происходит ситуативно, стихийно.

Возможно сочетание разных стилей: авторитарно-демократический, либерально-демократический. Можно наблюдать умелое использование и смену стилей учителем в зависимости от обстоятельств для решения воспитательных и дидактических задач.

Для характеристики темперамента необходимо обратиться к учебникам «Психология».

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6,7****Анализ культуры педагогического общения современного учителя  
(речевое и невербальное поведение)****Цель занятия:**

- сформировать у студентов целостное представление о культуре педагогического общения современного педагога;
- познакомить со схемой анализа культуры педагогического общения;
- усвоить основные понятия теории и методики профессионально-педагогического общения.
- приобрести навыки анализа культуры педагогического общения.

**План**

1. Проверка теоретических знаний.
2. Упражнения на педагогическую наблюдательность, умение анализировать и делать выводы о культуре педагогического общения современного учителя.

Для выполнения задания студентам на практическом занятии будет предложена видеозапись урока, во время просмотра урока студентами ведется протокол урока в тетради по схеме:

Урок (предмет) \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Цель наблюдения: речевое и невербальное поведение.

Время	Основные этапы и ход урока	Наблюдения, примечания
Отмечается начало каждого этапа урока или нового вида работы	Указываются этапы урока в соответствии с дидактическими задачами (организационный момент, целеполагание, проверка домашнего задания, актуализация ранее изученного материала, повторение, изучение нового материала, проверка усвоения изученного, закрепление, применение, обобщение, контроль, информация о домашнем задании, подведение итогов урока). Подробное описание уроков можно найти в разделах «Дидактика», «Теория обучения» в учебниках «Педагогика», записях лекций по теории обучения.	Описываются отдельные характеристики общения (признаки стиля).

В протоколе каждого урока удобнее делать пометки, фиксируя цель наблюдения: речевое поведение, невербальное поведение.

## СОДЕЖАНИЕ НАБЛЮДЕНИЙ НА УРОКЕ

### Речевое поведение

В графе «Примечания» записываются все реплики учителя и делаются записи, характеризующие речь.

Для этого можно: определить характеристики голоса – темп, интонационную гибкость, выразительность, использование пауз, дикцию. Наблюдая, необходимо выяснить, насколько речь учителя ясна, правильна, доступна, лаконична, богат ли лексический запас, используются ли жаргонизмы, слова-паразиты.

### Невербальное поведение

В графе «Примечание» описывается жестовый рисунок урока (все жесты, мимика, телодвижения учителя). Наблюдая, необходимо определить, какие жесты чаще всего использует учитель (указательные, описывающие, вспомогательные, поддержки, угрозы, запрещающие). Насколько они оправданы, каков характер жестикуляции (активная, не выражена, сдержанная).

Описать мимику учителя. В какой ситуации лицо учителя выражает радость, гнев, огорчение, сожаление, сочувствие, ожидание, внимание. Дать характеристику выразительности мимики (выразительная, не выражена, отсутствует). Описать позы, телодвижения, дистанции при общении с учениками, использование пространства класса.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 8,9

### Анализ культуры педагогического общения современного учителя

(педагогический такт, способы воздействия на учащихся, способы оценивания учащихся)

#### Цель занятия:

- сформировать у студентов целостное представление о культуре педагогического общения современного педагога;
- познакомить со схемой анализа культуры педагогического общения;
- усвоить основные понятия теории и методики профессионально-педагогического общения.
- приобрести навыки анализа культуры педагогического общения.

**План**

1. Проверка теоретических знаний.
2. Упражнения на педагогическую наблюдательность, умение анализировать и делать выводы о культуре педагогического общения современного учителя.

Для выполнения задания студентам на практическом занятии будет предложена видеозапись урока, во время просмотра урока студентами ведется протокол урока в тетради по схеме:

Урок (предмет) \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Цель наблюдения: педагогический такт, способы воздействия на учащихся, способы оценивания учащихся.

Время	Основные этапы и ход урока	Наблюдения, примечания
Отмечается начало каждого этапа урока или нового вида работы	Указываются этапы урока в соответствии с дидактическими задачами (организационный момент, целеполагание, проверка домашнего задания, актуализация ранее изученного материала, повторение, изучение нового материала, проверка усвоения изученного, закрепление, применение, обобщение, контроль, информация о домашнем задании, подведение итогов урока). Подробное описание уроков можно найти в разделах «Дидактика», «Теория обучения» в учебниках «Педагогика», записях лекций по теории обучения.	Описываются отдельные характеристики общения (признаки стиля).

В протоколе каждого урока удобнее делать пометки, фиксируя цель наблюдения: педагогический такт и этикет, способы и приемы воздействия, способы оценивания.

**СОДЕЖАНИЕ НАБЛЮДЕНИЙ НА УРОКЕ****Педагогический такт**

Описать этикетность ситуаций приветствия и прощания. Подсчитать количество использования этикетных формул. Описать их виды (просьба, приветствие, прощание, одобрение, извинение, сожаление, благодарность). Определить, насколько учитель тактичен по отношению к детям, допускает ли проявления бестактности, как ведет себя в конфликтной ситуации.

**Способы воздействия на учащихся**

Определить, какими способами учитель добивается дисциплины на уроке, как формирует интерес к своему предмету. Описать приемы индивидуального и фронтального воздействия, оценить их целесообразность.

**Способы оценивания учащихся**

Опишите предпочитаемые учителем способы оценки, одобрения (мимика, жесты, слово, предметно-вещная, формализованная). Как часто используется качественная оценка, похвала. Соблюдает ли единство требований к оценке знаний учащихся. Существует ли у учителя предпочтения в оценке отдельных учащихся, класса.

**6.2 Внеаудиторная самостоятельная работа**



ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2020
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Тренинг педагогического общения» для направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль подготовки «Начальное образование»	

### **Модуль 1.**

#### **Тема 1. История технологии педагогического общения.**

Напишите реферат на тему «Исторические корни технологии культуры педагогического общения».

#### **Тема 2. Педагогическое общение и его функции. 2.1. Педагогическое общение: сущность и особенности.**

1. Письменно раскройте понятие «педагогическое общение».
2. Выделите особенности общения педагога с детьми и коллегами. Виды общения.
3. Дайте определения понятиям: эффект ореола, эффект первого впечатления, эффект первичности, эффект новизны, эффект стереотипизации.
4. Проанализируйте книгу А.Б. Добровича «Почему прежде люди были общительнее, чем теперь? Вы согласны с автором, в чем? Не согласны, в чем?»

#### **Тема 2. Педагогическое общение и его функции. 2.2. Функции педагогического общения.**

1. Выделите приемы педагогического взаимодействия.
2. Напишите мини-реферат (5 стр.) «Специфика педагогического общения».
3. Ответьте письменно на вопрос «Правила организации педагогического общения».

#### **Тема 3. Внешний вид педагога. 3.1. Воспитывающее значение внешнего вида педагога.**

1. Напишите мини-сочинение «Мой идеальный учитель», сделав акцент на внешний вид педагога.

#### **Тема 3. Внешний вид педагога. 3.2. Забота о здоровье как проявление внутренней и внешней культуры.**

1. Напишите план самовоспитания, направленный на формирование личной гигиены, заботы о здоровье как проявление внутренней и внешней культуры.

#### **Тема 4. Культура слушания. 4.1. Причины нерезультативного слушания.**

1. Заполните таблицу

автор	источник	Причины нерезультативного слушания

#### **Тема 4. Культура слушания. 4.2. Технология активного слушания.**

1. Заполните таблицу

автор	источник	Методы слушания

#### **Тема 5. Культура невербального общения. 5.1. Невербальные средства общения.**

1. Подберите литературу (список не менее 8 источников) по теме «Характеристика и значение невербальных средств общения в реальном взаимодействии людей».
2. Укажите (кратко), что означают обозначенные жесты партнеров по общению.

Жест, поза...	Что это может означать в поведенческом плане?
- Раскрытые ладонями вверх руки	
- Руки спрятаны (за спину или в карманы)	

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Тренинг педагогического общения» для направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль подготовки «Начальное образование»

- Руки скрещены на груди	
- Кисти рук расслаблены	
- Руки сжаты в кулаки (или пальцы сцепились так, что побелели суставы)	
- Сидит на краешке стула, склонившись вперед, голова слегка наклонена, опирается на руку	
- Опирается щекой на руку	
- Опирается подбородком на ладонь, указательный палец вдоль щеки, остальные пальцы ниже рта	
- Голова слегка наклонена набок	
- Почесывание подбородка (нередко сопровождается легким прищуриванием глаз)	
- Ладонь охватывает подбородок, прикасаясь к нижней губе	
- Медленно и осторожно снимает очки, тщательно протирает стекла	
- Прихватывает губами или прикусывает дужку очков или другие предметы, находящиеся в руках	
- Расхаживает по комнате	
- Пощипывает переносицу	
- Прикрывает рукой рот во время высказываний	
- Старается на Вас не смотреть	
- Взгляд в сторону (от Вас)	
- Ноги или все тело обращено к выходу	
- Легкое потирание носа обычно указательным пальцем. Часто сопровождается ерзанием, поворотом туловища боком.	
- Потирание за ухом или перед ухом, потирание глаза	
- При рукопожатии рука партнера стремится быть сверху	
- При рукопожатии рука партнера стремится быть снизу	
- Поднятые брови, слегка наклоненная голова и сомнение во взгляде (начальника)	
- Учитель во время разговора начинает собирать бумаги на столе	
- Учитель жестикулирует сжатым кулаком	
- Пиджак застегнут на все пуговицы	
- Зрачки расширены	
- Зрачки сузились	
- Пощипывает мякоть руки между большим и указательным пальцами	
- Руки ухватились одна за другую, образовав как бы один большой кулак, при этом большие пальцы могут ритмично потирать друг друга	
- Взгляд опускается, лицо отворачивается	
- Рот расслаблен, подбородок слегка выпячен вперед	
- Взгляд собеседника встречается на несколько секунд с Вашим, на лице - легкая боковая улыбка	
- Отводит глаза, услышав вопрос	
- Во время ходьбы голова опущена, руки сцеплены за спиной	

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Тренинг педагогического общения» для направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль подготовки «Начальное образование»

- Скрестил ноги (нога на ногу)	
- Скрестил руки на груди, скрещены ноги	
- Взгляд вверх очков	
- Быстро срывает очки и бросает их на стол	
- Захватывает нос в щепоть, при этом глаза закрыты	
- Сидит, отклонившись назад	
- Наклон головы вперед, взгляд исподлобья	
- Тело повернуто в сторону, взгляд сбоку	
- Руки на бедрах (стоя)	-
- Руки опираются на колени (сидя)	
- Стоя, опирается на стол руками, широко расставив их	
- Переплетены пальцы рук, большие пальцы потирают друг друга	
- Грызет ногти, ручку или карандаш	
- Короткое дыхание, часто сопровождаемое неясными звуками	
- Кисти рук сжимают друг друга	
- Держится прямо	
- Раскрытые кисти рук упираются друг в друга пальцами (наподобие «домика»)	
- Руки соединены за спиной, подбородок поднят вверх	
- Одна ладонь мягко вложена в другую	
- Покашливает (но не болен)	
- Локти на столе, кисти рук перед ртом	
- Позвякивание монетами в кармане	
- Подергивает мочку уха	
- Тербит ухо	
- Руки заведены за спину, и одна сильно сжимает другую	
- Скрещенные лодыжки, руки вцепились в подлокотники кресла	
- Крепко держит себя за запястье или сдерживает всю руку, держа ее за спиной	
- Постукивание по столу или по полу ногой	
- Щелканье колпачком ручки	
- Голова лежит на ладони, глаза полуприкрыты	
- Машинально рисует на бумаге	
- Отсутствие какого-либо движения глаз	

### **Тема 5. Культура невербального общения. 5.2. Техники невербального общения.**

1. Перечислите требования к мимике и пантомимике педагога.

2. Американские психологи Дж. Эднигер и М. Паттерсон провели эксперимент:

- В огромном супермаркете девушка обращалась к разным людям с просьбой дать монетку для телефона-автомата. При этом к одним людям она в момент просьбы слегка прикасалась, а к другим — нет. Монетка была получена у 51% «тронутых» и только у 29% тех, кого просили «без рук» (возраст и пол роли не играли).

- В другом подобном же эксперименте в читальном зале университетской библиотеки девушка, выдающая книги, «невзначай» прикасалась к одним посетителям (без учета пола, возраста, расы, статуса и т.д.) и не трогала других. В тот же день всех побывавших в читальном зале под видом социологического опроса проанкетировали — в

анкете нужно было оценить сотрудников библиотеки по ряду параметров (деловым качествам, интеллектуальным возможностям, доброжелательности, внешним данным и т.п.). Библиотекариша показалась «тронутым» более красивой, доброй, а также она показалась им более умной и профессионально пригодной.

Объясните данный феномен. Какие категории людей, на ваш взгляд, более чувствительны к случайным прикосновениям — мужчины или женщины, взрослые или дети, высоко- или низкостатусные субъекты, экстра- или интроверты?

## Модуль 2.

### Тема 6. Техника речи и ее значение в работе педагога. 6.1. Понятие о технике речи и ее значение в работе педагога.

1. Заполните таблицу

Типичные речевые ошибки педагога	Профессиональные требования к голосу педагога

### Тема 6. Техника речи и ее значение в работе педагога. 6.2. Понятие о технике речи и ее значение в работе педагога.

1. Начертите таблицу. Проанализируйте каждое слово. Если оно образно или экспрессивно, поставьте в соответствующей графе +; если передает эмоцию, оценку, то напишите в графе, какую.

Слова	Образность	Экспрессивность	Эмоциональность	Оценочность

Дом, домишко, гриб (о человеке), крохотуля, дурак, сирень, дурачок, остолбенеть, лгунишка, пронира, буквоед, подлиза, уплетать («быстро есть»), дармоед, курица (о человеке), губошлеп, безмозглый, истребить, лоботряс, мчаться, невезуха, балдеж, балдеть, баран (о человеке), книга, интеллигентик, богачиха, выскочка, бумагомаратель, алконавт (алкоголик), алкаш, чернуха, библиотека, фирмач, тусовка, тусоваться, мать-и-мачеха, эскулап, глупыш, горемыка, егоза, капризуля, ржать, дружок.

2. Прочитайте фразеологизмы со словом «язык». Выпишите те из них, которые характеризуют говорящего, разделив их на две группы: положительно и отрицательно оценивающие.

Боек на язык. Держать язык за зубами (на привязи). Длинный язык. Закусить (прикусить) язык. Злой на язык. Вертится на языке. Находить общий язык. Придерживать язык. Остер на язык. Проглотить язык. Попадать на язык. Развязать язык. Распускать язык. Сорвалось с языка. Просится на язык. Тянуть (дергать за язык. Типун тебе на язык. Хорошо привешенный (подвешенный) язык. Язык заплетается. Язык без костей. Язык прилип (присох) к гортани. Язык не повернется (не поворачивается) сказать. Языком трепать (чесать, болтать, молоть). Язык проглотить. Язык чешется. Язык сломаешь. Язык отнялся. Укоротить язык. Укороти язык! Черт дернул за язык. Бегать высунув (высунувши язык. Будто (словно, точно) корова языком слизнула. Как языком слизнуло. Показывать (показать) язык. Язык на плече. Вертится на языке (на кончике языка). Дать волю языку. Не сходит с языка. Эзоповский (эзопов) язык. Говорить на разных языках.

3. Как вы понимаете выражения: находить общий язык; дать волю языку; говорить на разных языках; эзопов язык. Опишите ситуации, которые можно охарактеризовать приведенными фразеологизмами.

4. Прочитайте пословицы и поговорки со словом язык. Раскройте смысл каждого изречения. Выпишите пословицы, в которых говорится о языке как средстве общения.

Язык мой враг мой: прежде ума глаголет. Ешь пирог с грибами, да держи язык за зубами. Языком мели, а рукам воли не давай. Язык до Киева доведет. Мал язык, да всем телом владеет. Шила и мыла, гладила и катала, пряла и ложила, да все языком. Не спеши языком, торопись делом. Языком и лаптя не сплетешь. На языке мед, а под языком лед. Не ножа бойся, а языка.

5. *Прочитайте пословицы и поговорки со словом речь. Объясните их значение. Выпишите те народные изречения, которые характеризуют говорящего.*

Речи слышали, да дела не видим. Речи что снег, а дела что сажа. Речи что мед, а дела что полынь. Не о том речь, что некуда лечь, а о том речь, что нечего печь. Глупая речь не пословица. Не спеши голову рубить, прикажи наперед речь говорить. Речист, да на руку нечист. Вы люди речисты, вам все пути чисты; мы люди бессловесны, нам все проходы тесны.

6. *Опишите несколько ситуаций вашего общения (с товарищами по школе, с однокурсниками, с преподавателями, с родными или с кем-либо), которые в каком-то отношении интересны, поучительны. Используйте в сочинении пословицы, фразеологизмы.*

7. *На какие особенности звучащей речи указывают пословицы, поговорки, устойчивые выражения? Какие из них характеризуют темп речи?*

Эка понесла: ни конному, ни крылатому не догнать.

За твоим языком не поспеешь босиком.

Горлом не возьмешь.

Горлом изба не рубится.

Замолола безголова.

Бормочет, как глухарь.

Пищит, как цыпленок.

Кричит, как выпь.

Говорит, словно в стену горохом сыплет.

У него слово слову костыль подает.

Слово за словом на тараканьих ножках ползет.

Он речь сквозь зубы цедит.

Говорит, что в цедилку цедит.

Слово к слову приставляет, словно клетки городит.

Слово за словом вперевой идет.

Слово за слово цепляется.

Говорит, что родит.

Слово вымолвит, словно жвачку прожует.

Говорит, как клещами на лошадь хомут тащит.

Строчит, как из пулемета.

Тысячу слов в минуту.

### **Тема 7. Специфика публичного выступления.**

Понятие «культуры речи». Устная и письменная речь. Книжные и разговорные стили. Публичная речь. Языковые особенности устной публичной речи: большая роль интонации; базирование на нормах литературного языка; контакт со слушателями (ситуативность, значительная роль внеязыковых средств общения: жестов, мимики). Результативность публичной речи: настроенность говорящего на речь, умение установить контакт с аудиторией, готовность слушателей воспринимать речь; умение находить источники информации, получать и отбирать ее в соответствии с целями речи; речевая культура.

**Тема 8. Педагогический такт. 8.1. Сущность педагогического такта.**

1. Какие педагогические условия и методы способствуют формированию у учащихся потребности в соблюдении правил дисциплины и культуры поведения?

**Тема 8. Педагогический такт. 8.2. Проявление педагогического такта в различных условиях педагогического процесса.**

1. Подготовьте методические материалы для вашей «педагогической копилки» (аннотированный список литературы по теме «Приобщение школьников к этикетным формам поведения»).

2. Раскройте значение понятий: этикет, этикетные формы поведения в структуре нравственного формирования личности.

**Тема 9. Коммуникативные табу. 9.1. Коммуникативные табу: сущность и виды.**

1. Сформулируйте пять табу в организации деятельности и общения школьников, нарушение которых считаете несовместимым с высоким званием педагога и педагогической деятельностью.

**Тема 9. Коммуникативные табу. 9.2. Создание благоприятного психологического климата.**

1. Напишите реферат на одну из предложенных тем.

- Этическая защита.
- Создание ситуации успеха и неуспеха.
- Педагогическая техника.
- Педагогический такт.

**Тема 10. Значение саморегуляции и психического настроения в профессиональной деятельности педагога. 10.1. Педагогическая техника как часть культуры педагогического общения.**

1. Понятие «психическая саморегуляция».

2. Что означает понятие «педагогическое мастерство»?

3. Сформулируйте 10 качеств необходимых «идеальному учителю», запишите их в порядке предпочтения.

**Тема 10. Значение саморегуляции и психического настроения в профессиональной деятельности педагога. 10.2. Механизм психической регуляции.**

1. Подготовьте методические материалы для вашей «педагогической копилки» (аннотированный список литературы по вопросу: «Пути преодоления психологического барьера общения»).

2. Подготовьте методические материалы для вашей «педагогической копилки» (аннотированный список литературы по вопросу: «Аутогенная тренировка»).

**Тема 11. Анализ культуры педагогического общения современного учителя.**

1. Подготовьте рецензию на статью Ш.А. Амонашвили «Что такое педагогическое общение».

2. Какие подходы сложились в педагогике при разработке вопросов саморегуляции и психического настроения педагога?

3. Обоснуйте, какие методы необходимо использовать для формирования у школьников навыков и привычек культуры поведения.

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2020
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Тренинг педагогического общения» для направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль подготовки «Начальное образование»	

### 7. Тематика контрольных работ

Вар-т	Вопросы (ответьте письменно)
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы слушания: нерефлексивное, рефлексивное слушание.</li> <li>2. Культура делового телефонного разговора.</li> <li>3. Ученик вмешивается в ваш рассказ, не давая изложить суть. Как вы отреагируете? Почему?</li> <li>4. Понятия «педагогическое мастерство», «педагогическое общение», «педагогическая технология».</li> </ol>
2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Способы поддержания отношений с коллегами.</li> <li>2. Преодоление коммуникативных барьеров в общении со школьниками.</li> <li>3. Правильно ли поступил директор одной школы, введший правило: не приходите к нему обсуждать вопрос, не имея собственного предложения. Почему?</li> <li>4. Специфика педагогического общения: «открытие», «соучастие», «возвышение» как функции общения.</li> </ol>
3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приемы убеждения.</li> <li>2. Построение взаимоотношений с классным коллективом.</li> <li>3. Во время беседы со школьником звонит ваш телефон. Какие будут ваши действия и почему?</li> <li>4. Понятие о технике речи и ее значение в работе педагога.</li> </ol>
4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приемы эффективного проведения деловой беседы.</li> <li>2. Требования делового этикета к приветствию, обращению.</li> <li>3. Искусство критики.</li> <li>4. Языковые особенности устной публичной речи: большая роль интонации; базирование на нормах литературного языка; контакт со слушателями.</li> </ol>
5.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Деловое общение в работе педагога.</li> <li>2. Поведение при деловой встрече.</li> <li>3. В высказывании партнера есть то, с чем вы совершенно не согласны; с какими моментами можете согласиться. С чего вы начнете излагать свое мнение? Почему?</li> <li>4. Рефлексия как процесс осознания психического состояния; осознание действительного восприятия и оценивания себя другими.</li> </ol>
6.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Как завязать беседу.</li> <li>2. Требования этикета к знакомству.</li> <li>3. Что должен сделать опоздавший на встречу с небольшим числом участников?</li> <li>4. Педагогический такт.</li> </ol>
7.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коммуникативные табу. Виды коммуникативных табу.</li> <li>2. Требования делового этикета ко внешности, к одежде.</li> <li>3. Работа с трудными людьми.</li> <li>4. Невербальные средства общения: характеристика и значение в реальном взаимодействии с людьми.</li> </ol>
8.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с трудными детьми.</li> <li>2. Имидж делового человека.</li> <li>3. Вы данный момент обсуждаете с сотрудниками текущие дела. К вам подходит одна из сотрудниц и обращается с просьбой срочно решить личный вопрос. Подберите фразу или несколько фраз, с помощью которых вы ей откажете, не вызвав при этом негативных эмоций.</li> <li>4. Технология активного слушания</li> </ol>

## 8. Перечень вопросов на зачёт

1. Понятия «педагогическое мастерство», «педагогическое общение», «педагогическая технология».
2. Понятие «педагогическое общение». Особенности общения педагога с детьми и коллегами.
3. Виды общения.
4. Специфика педагогического общения: «открытие», «соучастие», «возвышение» как функции общения.
5. Правила организации педагогического общения: «положительное подкрепление», «формирование чувства «Мы», установление личного контакта, показ ярких целей деятельности, демонстрация расположенности, проявление интереса, оказание и просьба о помощи, авансирование.
6. Воспитывающее значение внешнего вида педагога.
7. Технология активного слушания.
8. Причины нерезультативного слушания.
9. Методы слушания: нерефлексивное, рефлексивное слушание.
10. Невербальные средства общения: характеристика и значение в реальном взаимодействии с людьми.
11. Требования к мимике и пантомимике педагога.
12. Создание визуального контакта.
13. Пластическая техника.
14. Понятие о технике речи и ее значение в работе педагога.
15. Гигиенические правила предупреждения голосовых деформаций.
16. Профессиональные требования к голосу педагога: полнота, гибкость, диапазон, тембральная окраска звука; суггестивность; интонационная выразительность.
17. Специфика публичного выступления.
18. Языковые особенности устной публичной речи: большая роль интонации; базирование на нормах литературного языка; контакт со слушателями.
19. Сущность педагогического такта. Проявление педагогического такта в различных условиях педагогического процесса.
20. Коммуникативные табу. Виды коммуникативных табу.
21. Значение саморегуляции и психического настроения в профессиональной деятельности педагога.
22. Рефлексия как процесс осознания психического состояния; осознание действительного восприятия и оценивания себя другими.

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 9.1. Основная учебная литература:

1. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02406-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451154>

### 9.2. Дополнительная учебная литература:

1. Башун О.В. Формирование межнациональной толерантности в современной школе (учебно-методическое пособие) - Петропавловск-Камчатский: КамГУ им. Витуса Беринга. – 2009. – 195 с.



Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Тренинг педагогического общения» для направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль подготовки «Начальное образование»

2. Глозман, Ж. М. Психология. Общение и здоровье личности : учебное пособие для вузов / Ж. М. Глозман. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08584-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453404>
3. Каменская, В. Г. Психология конфликта. Психологическая защита и мотивации в структуре конфликта : учебное пособие для вузов / В. Г. Каменская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05670-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/454772>
4. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 440 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03322-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/432891>
5. Культура педагогического общения: Учебно-методическое пособие / О.В. Башун. – Петропавловск-Камчатский: КамГУ им. Витуса Беринга. – 2010.
6. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451539>
7. Собольников, В. В. Невербальные средства коммуникации : учебное пособие для вузов / В. В. Собольников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05922-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/454621>

### 9.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. ЭБС iprbooks.ru – электронно-библиотечная система <http://www.iprbookshop.ru>
2. ЭБС Юрайт – электронная библиотека <https://biblio-online.ru>
3. eLibrary – Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).

### 9.4. Информационные технологии: видеолекции

1. <https://youtu.be/L9mTLw7VsNQ> Этика педагогического общения. Учебный фильм
2. <https://youtu.be/hzXae8UXRRI> Иванова Г.А. Лекция по дисциплине «Профессиональная этика».
3. <https://www.youtube.com/watch?v=bbLkZSxRON8> — Невербальное общение. Сигналы тела | Большой скачок

## 10. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента

На основании разработанной компетентностной модели выпускника образовательные цели представлены в виде набора компетенций как планируемых результатов освоения образовательной программы. Определение уровня достижения планируемых результатов освоения образовательной программы осуществляется посредством оценки уровня сформированности компетенции и оценки уровня успеваемости обучающегося по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»).

Основными критериями оценки в зависимости от вида работы обучающегося являются: сформированность компетенций (знаний, умений и владений), степень владения профессиональной терминологией, логичность, обоснованность, чёткость изложения

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2020
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Тренинг педагогического общения» для направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль подготовки «Начальное образование»	

материала, ориентирование в научной и специальной литературе.

**Критерии оценивания уровня сформированности компетенций и оценки уровня успеваемости обучающегося**

**Текущий контроль**

Уровень сформированности компетенции и	Уровень освоения модулей дисциплины (оценка)	Критерии оценивания отдельных видов работ обучающихся			
		Устный опрос	Эссе	Работа в микрогруппе	Составление презентации
Высокий	отлично	глубокое знание и понимание теоретического содержания дисциплины; использование новых ресурсов (технологий, средств) в решении профессиональных задач; увеличение доли собственного участия в профессиональных практических видах деятельности, не предусмотренных образовательной программой; расширение среды профессиональной деятельности, не предусмотренной образовательной	глубокое знание и понимание теоретического содержания дисциплины; использование новых ресурсов (технологий, средств) в решении профессиональных задач; увеличение доли собственного участия в профессиональных практических видах деятельности, не предусмотренных образовательной программой; расширение среды профессиональной деятельности, не предусмотренной образовательной	глубокое знание и понимание теоретического содержания дисциплины; использование новых ресурсов (технологий, средств) в решении профессиональных задач; увеличение доли собственного участия в профессиональных практических видах деятельности, не предусмотренных образовательной программой; расширение среды профессиональной деятельности, не предусмотренной	глубокое знание и понимание теоретического содержания дисциплины; использование новых ресурсов (технологий, средств) в решении профессиональных задач; увеличение доли собственного участия в профессиональных видах деятельности, не предусмотренных образовательной программой; расширение среды профессиональной деятельности, не предусмотренной образовательной программой; наличие навыков

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Тренинг педагогического общения» для направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль подготовки «Начальное образование»

		программой; наличие навыков системной оценки качества своей профессиональной деятельности	программой; наличие навыков системной оценки качества своей профессиональной деятельности	образовательной программой; наличие навыков системной оценки качества своей профессиональной деятельности	системной оценки качества своей профессиональной деятельности
Базовый	хорошо	полное знание и понимание теоретического содержания дисциплины; достаточная сформированность практических умений, продемонстрированная в ходе осуществления профессиональной деятельности как в учебной, так и реальной практик; наличие навыков оценивания собственных достижений, определения проблем и потребностей в конкретной области профессиональной деятельности	полное знание и понимание теоретического содержания дисциплины; достаточная сформированность практических умений, продемонстрированная в ходе осуществления профессиональной деятельности как в учебной, так и реальной практик; наличие навыков оценивания собственных достижений, определения проблем и потребностей в конкретной области профессиональной деятельности	полное знание и понимание теоретического содержания дисциплины; достаточная сформированность практических умений, продемонстрированных в ходе осуществления профессиональной деятельности и как в учебной, так и реальной практик; наличие навыков оценивания собственных достижений, определения проблем и потребностей в конкретной области	полное знание и понимание теоретического содержания дисциплины; достаточная сформированность практических умений, продемонстрированная в ходе осуществления профессиональной деятельности как в учебной, так и реальной практик; наличие навыков оценивания собственных достижений, определения проблем и потребностей в конкретной области профессиональной деятельности

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Тренинг педагогического общения» для направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль подготовки «Начальное образование»

				профессиональной деятельности	
Пороговые	удовлетворительно	понимание теоретического содержания дисциплины с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, наличие мотивационной готовности к самообразованию, саморазвитию	понимание теоретического содержания дисциплины с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, наличие мотивационной готовности к самообразованию, саморазвитию	понимание теоретического содержания дисциплины с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, наличие мотивационной готовности к самообразованию, саморазвитию	понимание теоретического содержания дисциплины с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, наличие мотивационной готовности к самообразованию, саморазвитию
Компетенции не сформированы	неудовлетворительно	отсутствует понимание теоретического содержания дисциплины, несформированность практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, отсутствие мотивационной готовности к самообразова	отсутствует понимание теоретического содержания дисциплины, несформированность практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, отсутствие мотивационной готовности к самообразова	отсутствует понимание теоретического содержания дисциплины, несформированность практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, отсутствие мотивационной готовности к самообразова	отсутствует понимание теоретического содержания дисциплины, несформированность практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, отсутствие мотивационной готовности к самообразова

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2020
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Тренинг педагогического общения» для направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль подготовки «Начальное образование»	

		нию, саморазвитию	нию, саморазвитию	готовности к самообразов анию, саморазвити ю	саморазвитию
--	--	----------------------	----------------------	--	--------------

### Промежуточная аттестация

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения дисциплины	Критерии оценивания обучающихся (работ обучающихся)	
		зачет	контрольная работа
Высокий	Зачтено/отлично	глубокое знание и понимание теоретического содержания дисциплины; использование новых ресурсов (технологий, средств) в решении профессиональных задач; увеличение доли собственного участия в профессиональных практических видах деятельности, не предусмотренных образовательной программой; расширение среды профессиональной деятельности, не предусмотренной образовательной программой; наличие навыков системной оценки качества своей профессиональной деятельности	Студент рассматривает тему на основе целостного подхода и причинно-следственных связей, эффективно распознает ключевые вопросы и логично раскрывает тему. Отличную оценку получает обучаемый, который творчески, глубоко и всесторонне осветил тему на базе основополагающих литературных источников; если в работе всесторонне проанализированы примеры, факты из практики по данной проблематике; ощущается строгая и логическая последовательность изложения материала.
Базовый	Зачтено/хорошо	полное знание и понимание теоретического содержания дисциплины; достаточная сформированность практических умений, продемонстрированная в ходе осуществления профессиональной деятельности как в учебной, так и реальной практик; наличие навыков оценивания собственных достижений, определения проблем и потребностей в конкретной области профессиональной	Студент определяет главную цель и подцели, рассуждает логически, но не умеет расставлять приоритеты. Хорошую оценку получает обучаемый, который в работе показал твёрдые знания предмета, определил и достаточно полно раскрыл основные вопросы темы на примере ряда источников. На снижение оценки в этом случае повлияли неточности в изложении материала, стилистические погрешности,

		деятельности	слабое оформление и не выраженная самостоятельность работы.
Пороговый	Зачтено/ удовлетворительно	понимание теоретического содержания дисциплины с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, наличие мотивационной готовности к самообразованию, саморазвитию	Студент находит связи между данными, на первый взгляд не связанными между собой, но не способен обобщать разнородную информацию и на ее основе предлагать решения в ситуациях повышенной сложности. Удовлетворительную оценку получает обучаемый, который правильно осветил тему, но мало использовал литературных источников, недостаточно раскрыл содержание вопросов плана, допустил неверную трактовку либо неточность в раскрытии ли оценке какого-либо вопроса.
Компетенции не сформированы	Не зачтено/ неудовлетворительно	отсутствует понимание теоретического содержания дисциплины, несформированность практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, отсутствие мотивационной готовности к самообразованию, саморазвитию	Студент не может установить для себя и других направление и порядок действий, необходимые для достижения цели, не соблюдает установленные сроки для выполнения текущих обязанностей.

### 11. Материально-техническая база

Библиотечный фонд университета; компьютерный класс с выходом в Интернет; телевизор; интерактивная доска или мультимедиа-проектор; электронные презентации, сопровождающие лекционные занятия; электронные презентации, выполненные студентами.