

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ребкова Ольга Александровна

Должность: И.о. ректора

Дата подписания: 07.11.2023 14:17:29

Уникальный программный ключ:

e789ec8739030382afc5ebff702929a

ОПОП

Юриспруденция

Юриспруденция

Юриспруденция

СМК-РПД--В1.П2.-2021

Рабочая программа дисциплины Б1.В.13 Юридическая практика, направление подготовки 40.03.01

Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено
на заседании кафедры юриспруденции
«26» мая 2021 г., протокол № 10

Зав. кафедрой _____ С.В. Завьялова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 ЮРИДИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданско-правовой

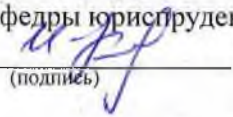
Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная
набор с 2021 года

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011.

Разработчик:

кандидат юридических наук,
доцент кафедры юриспруденции



И.П. Кочнева

(подпись)

| | |
|---|-----------------------|
| ОПОП | СМК-РПД – В1.П2.-2021 |
| Рабочая программа дисциплины Б1.В.13 Юридическая практика, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой» | |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Цель и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. Место дисциплины в структуре ОП ВО | 4 |
| 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине | 4 |
| 4. Содержание дисциплины | 5 |
| 5. Тематическое планирование | 6 |
| 6. Самостоятельная работа | 7 |
| 7. Перечень вопросов на зачет | 9 |
| 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение | 9 |
| 9. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента | 11 |
| 10. Материально-техническая база | 12 |

| | |
|---|-----------------------|
| ОПОП | СМК-РПД – В1.П2.-2021 |
| Рабочая программа дисциплины Б1.В.13 Юридическая практика, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой» | |

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование системы представлений о понятии, содержании и видах юридической практики, понимания сущности профессиональной деятельности юриста, оказывающего квалифицированную юридическую помощь, овладение навыками практического применения норм действующего законодательства, выработка самостоятельной позиции по проблемам юридической практики.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование системы знаний о признаках, видах и формы юридической практики, ее функциях, об особенностях и проблемах развития российской юридической практики;
- развитие навыков поиска и использования информации для решения профессиональных задач, выявления сущности изученных явлений, анализа проблемы юридической деятельности и поиска пути их преодоления, прогнозирования развития ситуации и поиска соответствующего средства правового урегулирования;
- формирование компетенций по направлению подготовки.

Программа дисциплины построена по проблемно-модульному принципу.

Выделен 1 модуль

| |
|--------------------------------|
| МОДУЛЬ 1. Юридическая практика |
|--------------------------------|

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Блок 1. Дисциплины (модули) (часть, формируемая участниками образовательных отношений).

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| Код | Компетенция | Код и наименование индикатора достижения компетенций |
|------|---|--|
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы, выбирает оптимальный способ решения задачи. УК-2.3. Выполняет задачи в соответствии с запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач. |
| ПК-1 | Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | ПК-1.1. Устанавливает нормативные правовые акты, подлежащие применению при осуществлении квалификации фактов и обстоятельств применительно к конкретной ситуации. ПК-1.2. Квалифицирует факты и обстоятельства, определяя соответствующие нормы права, позволяющие принять решение и совершить юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе при наличии коллизии правовых норм. ПК-1.3. Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| ПК-5 | Способен, с учетом специфики конкретной ситуации, на основе действующего законодательства выбирать | ПК-5.1. Определяет содержание и особенности механизмов защиты прав и охраняемых законом интересов физических и юридических лиц в сфере частноправовых и связанных с ними правоотношений с учетом специфики конкретной ситуации. ПК-5.2. Владеет навыками выбора, с учетом специфики |

| | |
|---|-----------------------|
| ОПОП | СМК-РПД – В1.П2.-2021 |
| Рабочая программа дисциплины Б1.В.13 Юридическая практика, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой» | |

| | | |
|-------|--|--|
| | механизм защиты прав и охраняемых законом интересов физических и юридических лиц в сфере частноправовых и связанных с ними правоотношений | конкретной ситуации, механизма защиты прав и охраняемых законом интересов физических и юридических лиц. ПК-5.3. Осуществляет защиту прав и охраняемых законом интересов физических и юридических лиц в сфере частноправовых и связанных с ними правоотношений на основе действующего законодательства. |
| ПК-12 | Способен осуществлять профессиональную юридическую деятельность в сфере частноправовых отношений, оказывать квалифицированную юридическую помощь | ПК-12.1. Выделяет и анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, определяет и конкретизирует задачу в ситуации, требующей правового разрешения (консультации). ПК-12.2. Оказывает квалифицированную юридическую помощь, осуществляет консультирование по вопросам возникающим в сфере частноправовых и связанных с ними правоотношений. ПК-12.3. Прогнозирует возможные решения и последствия действия обратившегося за квалифицированной юридической помощью. |

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, признаки и структура юридической практики. Функции юридической практики. Юридическая практика и теория. Классификация функций: общесоциальные и специально-юридические.

Тема 2. Субъекты юридической практики. Субъекты юридической практики: понятие и признаки. Юрисдикционные полномочия.

Тема 3. Виды юридической практики. Классификация видов юридической практики. Следственная практика. Судебная практика. Адвокатская практика. Нотариальная практика. Частная юридическая практика. Практика правоохранительной деятельности. Иные виды правоохранительной практики.

Тема 4. Акты толкования права и акты применения права. Виды и способы толкования права. Акты применения права: понятие и виды

Тема 5. Антикоррупционная экспертиза нормативных актов. Антикоррупционное законодательство. Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных актов.

Тема 6. Юридические профессиограммы. Структура профессиограммы: профессия (описание), квалификационные требования, процесс труда, условия труда, знание правового сопровождения своей деятельности и навыки, психологические требования профессии к человеку, пути получения профессии. Единый тарифно-квалификационный справочник (ЕТКС).

Тема 7. Документооборот и делопроизводство в юриспруденции. Правила составления и оформления правовых актов. Понятие и виды правовых актов. Логика и структура нормативно-правового акта. Способы изложения правовых норм. Статья нормативно-правового акта. Стандарты и реквизиты отдельных видов правовых актов. Понятие и способы систематизации нормативно-правовых актов. Индивидуальные правовые акты. Требования этики юридического письма.

| | |
|---|-----------------------|
| ОПОП | СМК-РПД – В1.П2.-2021 |
| Рабочая программа дисциплины Б1.В.13 Юридическая практика, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой» | |

5. Тематическое планирование

- Дисциплина**
Индекс по ФГОС, Наименование: Б1.В.13 Юридическая практика
- Направление подготовки**
Шифр по ФГОС, Наименование 40.03.01 Юриспруденция
- Форма обучения**
Форма обучения, курс, семестр очно-заочная форма, 4 курс, 8 семестр

Модули дисциплины

| № | Наименование модуля | Лекции | Практики/ семинары | Сам. работа | Всего, часов |
|---|----------------------|-----------|-----------------------|----------------|-----------------|
| 1 | Юридическая практика | 10 | 20 | 78 | 108 |
| | Всего | 10 | 20 | 78 | 108 |

Тематический план

| № | Тема | Кол-во часов | Компетенции по теме |
|--|---|-----------------|-------------------------|
| Лекции | | | |
| 1 | Понятие, признаки и структура юридической практики. Функции юридической практики | 2 | УК-2, ПК-1 |
| 2 | Субъекты юридической практики. Виды юридической практики | 2 | УК-2, ПК-1 |
| 3 | Акты толкования права и акты применения права. Антикоррупционная экспертиза нормативных актов | 2 | УК-2, ПК-1 |
| 4 | Юридические профиограммы | 4 | УК-2, ПК-1 |
| Практические занятия (семинары) | | | |
| 1 | Субъекты юридической практики | 4 | УК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-12 |
| 2 | Виды юридической практики | 4 | УК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-12 |
| 3 | Акты толкования права и акты применения права | 4 | УК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-12 |
| 4 | Юридические профиограммы | 4 | УК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-12 |
| 5 | Документооборот и делопроизводство в юриспруденции | 4 | УК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-12 |
| Самостоятельная работа | | | |
| 1 | Понятие, признаки и структура юридической практики | 8 | УК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-12 |
| 2 | Функции юридической практики | 10 | УК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-12 |
| 3 | Субъекты юридической практики | 10 | УК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-12 |
| 4 | Виды юридической практики | 10 | УК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-12 |
| 5 | Акты толкования права и акты применения права | 10 | УК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-12 |
| 6 | Антикоррупционная экспертиза нормативных актов | 10 | УК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-12 |
| 7 | Юридические профиограммы | 10 | УК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-12 |
| 8 | Документооборот и делопроизводство в юриспруденции | 10 | УК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-12 |

Тематическое планирование

- Дисциплина**
Индекс по ФГОС, Наименование: Б1.В.13 Юридическая практика
- Направление подготовки**
Шифр по ФГОС, Наименование 40.03.01 Юриспруденция
- Форма обучения**
Форма обучения, курс, семестр очно-заочная форма (на базе среднего профессионального образования), 3 курс, 5 семестр

Модули дисциплины

| № | Наименование модуля | Лекции | Практики/ семинары | Сам. работа | Всего, часов |
|---|----------------------|-----------|-----------------------|----------------|-----------------|
| 1 | Юридическая практика | 10 | 18 | 80 | 108 |
| | Всего | 10 | 18 | 80 | 108 |

| | |
|---|-----------------------|
| ОПОП | СМК-РПД – В1.П2.-2021 |
| Рабочая программа дисциплины Б1.В.13 Юридическая практика, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой» | |

Тематический план

| № | Тема | Кол-во часов | Компетенции по теме |
|--|--|--------------|-------------------------|
| Лекции | | | |
| 1 | Понятие, признаки и структура юридической практики. Функции юридической практики | 2 | УК-2, ПК-1 |
| 2 | Субъекты юридической практики. Виды юридической практики | 2 | УК-2, ПК-1 |
| 3 | Акты толкования права и акты применения права. Антискоррупционная экспертиза нормативных актов | 2 | УК-2, ПК-1 |
| 4 | Юридические профионограммы | 4 | УК-2, ПК-1 |
| Практические занятия (семинары) | | | |
| 1 | Субъекты юридической практики | 2 | УК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-12 |
| 2 | Виды юридической практики | 4 | УК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-12 |
| 3 | Акты толкования права и акты применения права | 4 | УК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-12 |
| 4 | Юридические профионограммы | 4 | УК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-12 |
| 5 | Документооборот и делопроизводство в юриспруденции | 4 | УК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-12 |
| Самостоятельная работа | | | |
| 1 | Понятие, признаки и структура юридической практики | 10 | УК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-12 |
| 2 | Функции юридической практики | 10 | УК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-12 |
| 3 | Субъекты юридической практики | 10 | УК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-12 |
| 4 | Виды юридической практики | 10 | УК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-12 |
| 5 | Акты толкования права и акты применения права | 10 | УК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-12 |
| 6 | Антискоррупционная экспертиза нормативных актов | 10 | УК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-12 |
| 7 | Юридические профионограммы | 10 | УК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-12 |
| 8 | Документооборот и делопроизводство в юриспруденции | 10 | УК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-12 |

6. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа включает две составные части: аудиторная самостоятельная работа и внеаудиторная самостоятельная работа.

Аудиторная самостоятельная работа включает написание конспекта учебной лекции, выступление по вопросам практических (семинарских) занятий, выполнение практических заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа заключается в следующих формах:

- изучение литературы; осмысление изучаемой литературы;
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям;
- подготовка к сдаче зачета.

6.1 Планы семинарских (практических) занятий

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА (на базе среднего профессионального образования)

МОДУЛЬ 1. ЮРИДИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Практическое занятие № 1. Субъекты юридической практики.

1. Учебное консультирование по вопросу, прогнозирование возможного решения и последствий действий обратившегося за квалифицированной юридической помощью:
 - Понятие субъектов юридической практики.
 - Признаки субъектов юридической практики.
 - Юрисдикционные полномочия.
2. Моделирование практических ситуаций требующих юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, принятия решения и совершения юридических действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Определение, с учетом специфики конкретной ситуации, на основе действующего законодательства механизма защиты прав и охраняемых законом интересов физических и юридических лиц в сфере частноправовых и связанных с ними правоотношений.

| | |
|---|-----------------------|
| ОПОП | СМК-РПД – В1.П2.-2021 |
| Рабочая программа дисциплины Б1.В.13 Юридическая практика, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой» | |

Практическое занятие № 2. Виды юридической практики

1. Учебное консультирование по вопросу, прогнозирование возможного решения и последствий действий обратившегося за квалифицированной юридической помощью:
 - Особенности следственной практика.
 - Особенности судебной практика.
 - Особенности адвокатской практика.
 - Особенности нотариальной практика.
 - Особенности частная юридическая практика.
 - Особенности правоохранительной деятельности.
2. Моделирование практических ситуаций требующих юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, принятия решения и совершения юридических действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Определение, с учетом специфики конкретной ситуации, на основе действующего законодательства механизма защиты прав и охраняемых законом интересов физических и юридических лиц в сфере частноправовых и связанных с ними правоотношений.

Практическое занятие № 3. Акты толкования права и акты применения права

1. Учебное консультирование по вопросу, прогнозирование возможного решения и последствий действий обратившегося за квалифицированной юридической помощью:
 - Виды толкования права.
 - Способы толкования права.
 - Акты применения права: понятие и виды
2. Моделирование практических ситуаций требующих юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, принятия решения и совершения юридических действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Определение, с учетом специфики конкретной ситуации, на основе действующего законодательства механизма защиты прав и охраняемых законом интересов физических и юридических лиц в сфере частноправовых и связанных с ними правоотношений.

Практическое занятие № 4. Юридические профессии

1. Учебное консультирование по вопросу, прогнозирование возможного решения и последствий действий обратившегося за квалифицированной юридической помощью:
 - Требования к составлению профессииграммы.
 - Структура профессииграммы: профессия (описание), квалификационные требования, процесс труда, условия труда, знание правового сопровождения своей деятельности и навыки, психологические требования профессии к человеку, пути получения профессии.
 - Единый тарифно-квалификационный справочник (ЕТКС).
 - Составление профессииграммы по направлениям деятельности юриста.
2. Моделирование практических ситуаций требующих юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, принятия решения и совершения юридических действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Определение, с учетом специфики конкретной ситуации, на основе действующего законодательства механизма защиты прав и охраняемых законом интересов физических и юридических лиц в сфере частноправовых и связанных с ними правоотношений.

Практическое занятие № 5. Документооборот и делопроизводство в юриспруденции

1. Учебное консультирование по вопросу, прогнозирование возможного решения и последствий действий обратившегося за квалифицированной юридической помощью:
 - Правила составления и оформления правовых актов.
 - Понятие и виды правовых актов.
 - Логика и структура нормативно-правового акта.
 - Способы изложения правовых норм.
 - Статья нормативно-правового акта.
 - Стандарты и реквизиты отдельных видов правовых актов.
 - Понятие и способы систематизации нормативно-правовых актов.
 - Индивидуальные правовые акты.

| | |
|---|-----------------------|
| ОПОП | СМК-РПД – В1.П2.-2021 |
| Рабочая программа дисциплины Б1.В.13 Юридическая практика, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой» | |

- Требования этики юридического письма.
- 2. Моделирование практических ситуаций требующих юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, принятия решения и совершения юридических действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3. Определение, с учетом специфики конкретной ситуации, на основе действующего законодательства механизма защиты прав и охраняемых законом интересов физических и юридических лиц в сфере частноправовых и связанных с ними правоотношений.

6.2 Работа над обобщающими вопросами (изучение и осмысление изучаемой литературы)

1. Классификация видов юридической практики.
2. Следственная практика. Судебная практика.
3. Адвокатская практика. Нотариальная практика.
4. Частная юридическая практика.
5. Практика правоохранительной деятельности.
6. Иные виды правоохранительной практики.

7. Перечень вопросов на зачет

1. Понятие, признаки и структура юридической практики
2. Классификация функций: общесоциальные и специально-юридические.
3. Субъекты юридической практики: понятие и признаки. Юрисдикционные полномочия.
4. Классификация видов юридической практики.
5. Следственная практика. Судебная практика.
6. Адвокатская практика. Нотариальная практика.
7. Частная юридическая практика.
8. Практика правоохранительной деятельности.
9. Иные виды правоохранительной практики.
10. Виды и способы толкования права.
11. Акты применения права: понятие и виды
12. Антикоррупционное законодательство.
13. Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных актов.
14. Структура профессиограммы.
15. Единый тарифно-квалификационный справочник (ЕТКС).
16. Понятие и виды правовых актов.
17. Правила составления и оформления правовых актов. Логика и структура нормативно-правового акта.
18. Способы изложения правовых норм. Статья нормативно-правового акта.
19. Стандарты и реквизиты отдельных видов правовых актов.
20. Понятие и способы систематизации нормативно-правовых актов.
21. Индивидуальные правовые акты. Требования этики юридического письма.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение

8.1 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации // Росс. газ. – 1993. – 25 декабря.
2. О Конституционном Суде Российской Федерации_: федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // СЗ РФ. – 1994. – № 13. – Ст. 1447.
3. Об арбитражных судах в Российской Федерации_: федеральный конституционный закон от 05.04.1995 // СЗ РФ. – 1995. – Ст. 1230.
4. О судебной системе Российской Федерации : федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // СЗ РФ. – 1997. – № 1. – Ст. 1.
5. О военных судах Российской Федерации : федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ // СЗ РФ. – 1999. – № 26. – Ст. 3170; 2012. – № 53 (ч. I). – Ст. 7572.
6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст]: федеральный закон от 24.07.2002 № 95-ФЗ (в ред. от 02.11.2013) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 02.11.2013 № 294-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.

| | |
|---|-----------------------|
| ОПОП | СМК-РПД – В1.П2.-2021 |
| Рабочая программа дисциплины Б1.В.13 Юридическая практика, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой» | |

8. Уголовно-процессуальный кодекс РФ : федеральный закон от 18.12.2001 № 174-ФЗ (в ред. от 25.11.2013 № 317-ФЗ) // СЗ РФ. – 2013. – № 48. – Ст. 6165.
9. О прокуратуре Российской Федерации : федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-I (в ред. от 25.11.2013 № 317-ФЗ) // Ведомостях Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. – 1992. – № 8. – Ст. 366; СЗ РФ. – 2013. – № 48. – Ст. 6165.
10. О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации : закон РФ от 11.03.1992 № 2487-1 (в ред. от 02.07.2013 № 185-ФЗ) // Ведомостях Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. – 1992. – № 17. – Ст. 888; СЗ РФ. – 2013. – № 27. – Ст. 3477.
11. О нотариате : основы законодательства от 11.02.1993 № 4462-I (в ред. от 05.04.2013 № 43-ФЗ) // Ведомостях съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета РФ. – 1993. – №10. – Ст. 357; СЗ РФ. – 2013. – № 14. – Ст. 1651.
12. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан [Текст] : закон РФ от 27.04.1993 № 4866-1 (ред. от 09.02.2009) // СЗ РФ. – 1993. – № 19. – Ст. 685.
13. О федеральной службе безопасности : федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ (в ред. от 25.11.2013 № 317-ФЗ) // СЗ РФ. – 1995. – № 15. – Ст. 1269; 2013. – № 48. – Ст. 6165.
14. О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов: федеральный закон от 20.04.1995 № 45-ФЗ (в ред. от 25.12.2012 № 269-ФЗ) // СЗ РФ. – 1995. – №17. – Ст. 1455; 2012. – № 53 (ч. I). – Ст. 7594.
15. О статусе судей в Российской Федерации : Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-I (в ред. от 25.11.2013 № 317-ФЗ) // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. – 1992. – №30. – Ст. 1792; СЗ РФ. – 2013. – № 48. – Ст. 6165.
16. Об оперативно-розыскной деятельности : федеральный закон от 12.08.1995. № 144-ФЗ (в ред. от 02.11.2013 № 302-ФЗ) // СЗ РФ. – 2013. – № 44. – Ст. 5641.
17. О судебных приставах : федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ (в ред. от 02.07.2013 № 185-ФЗ) // СЗ РФ. – 1997. – № 30. – Ст. 3590; 2013. – № 27. – Ст. 3477.
18. О мировых судьях в Российской Федерации : федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ (в ред. от 04.03.2013) // СЗ РФ. – 1998. – № 51. – Ст. 6270; 2013. – № 9. – Ст. 872.
19. О мировых судьях в Российской Федерации : федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ (в ред. от 04.03.2013 № 20-ФЗ) // СЗ РФ. – 1998. – № 51. – Ст. 6270; 2013. – № 9. – Ст. 872.
20. Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации : федеральный закон от 29.12.1999 № 218-ФЗ (в ред. от 02.12.2013 № 330-ФЗ) // СЗ РФ. – 2000. – № 1. – Ст. 1; 2013. – № 49 (ч. I). – Ст. 6331.
21. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации : федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ (в ред. от 02.07.2013 № 185-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 23. – Ст. 2102; 2013. – № 27. – Ст. 3477.
22. О присяжных заседателей федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный закон от 20.08.2004 № 113-ФЗ (в ред. от 29.12.2010 № 433-ФЗ) СЗ РФ. – 2004. – № 34. – Ст. 3528; 2011. – № 1. – Ст. 45.
23. Об исполнительном производстве : федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ (в ред. от 23.07.2013 № 206-ФЗ) // СЗ РФ. – 2007. – № 41. – Ст. 4849; 2013. – № 30 (ч. I). – Ст. 4039.
24. О полиции : федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (в ред. от 25.11.2013 № 317-ФЗ) // СЗ РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 900; 2013. – № 48. – Ст. 6165.
25. О классных чинах прокурорских работников органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации : указ Президента РФ от 21.11.2012 № 1563 (в ред. от 31.07.2013 № 657) // СЗ РФ. – 2012. – № 48. – Ст. 6662; 2013. – № 31. – Ст. 4200.

8.2 Основная литература

1. Правоохранительные органы России : учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М: Юрайт, 2020. — 296 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/pravoohranitelnye-organy-rossii-448904.
2. Правоохранительные органы : учебник для академического бакалавриата / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 518 с. — Режим доступа : www.biblio-

| | |
|---|-----------------------|
| ОПОП | СМК-РПД – В1.П2.-2021 |
| Рабочая программа дисциплины Б1.В.13 Юридическая практика, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой» | |

online.ru/book/pravoohranitelnye-organy-430984.

8.3 Дополнительная литература

1. Правоохранительные органы России [Текст] : учебник для бакалавров : для студентов вузов, обучающихся по юрид. направлениям и специальностям / [В.П. Божьев и др.] ; под ред. В. П. Божьева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 367 с.
2. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/osnovy-upravleniya-v-pravoohranitelnyh-organah-433711.

8.4 Интернет-ресурсы

1. Сайт библиотеки КамГУ <http://bibl.kamgu.ru>
2. Информационная база «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
3. eLibrary – Научная электронная библиотека www.elibrary.ru.
4. ЭБС Юрайт – электронная библиотека <https://biblio-online.ru>.

9. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента

Определение уровня достижения планируемых результатов освоения дисциплины (модуля) осуществляется посредством оценки уровня сформированности компетенции и оценки уровня успеваемости обучающегося.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенций и оценки уровня успеваемости обучающегося

Текущий контроль

| Уровень сформированности компетенции | Уровень освоения дисциплины (оценка) | Форма контроля | Устный опрос по вопросам практических (семинарских) занятий | Выполнение практических заданий |
|--------------------------------------|--------------------------------------|---|---|--|
| | | Критерии оценивания | | |
| Высокий | Отлично | Продемонстрированы глубокие знания программного материала, а также сформированность всех индикаторов компетенции. Ответы логически последовательны, содержательны. Стиль изложения научный. Применение умений и навыков уверенное. | | Верно выполнено от 91 до 100 % заданий |
| Базовый | Хорошо | Продемонстрированы глубокие знания программного материала, а также успешная сформированность индикаторов компетенции. Ответы логически последовательны, содержательны. Стиль изложения научный. Вместе с тем, студентом допущены ошибки. | | Верно выполнено от 76 до 90 % заданий |
| Пороговый | Удовлетворительно | Продемонстрированы не достаточные знания программного материала, имеются затруднения в понимании сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Индикаторы сформированы частично. | | Верно выполнено от 50 до 75 % заданий |
| Компетенции не сформированы | Неудовлетворительно | Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Терминология не используется. Индикаторы компетенции не сформированы (теоретические знания разрознены, практические навыки отсутствуют) // Либо ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа. | | Верно выполнено менее 50 % заданий |

| | |
|---|-----------------------|
| ОПОП | СМК-РПД – В1.П2.-2021 |
| Рабочая программа дисциплины Б1.В.13 Юридическая практика, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой» | |

Промежуточная аттестация

| Уровень сформированности компетенции | Уровень освоения дисциплины | Форма контроля | Зачет |
|--------------------------------------|-----------------------------|---|-------|
| | | Критерии оценивания | |
| Высокий | Зачтено | Продемонстрированы глубокие знания программного материала, а также сформированность всех индикаторов компетенции. Ответы логически последовательны, содержательны. Стиль изложения научный. Применение умений и навыков уверенное. | |
| Базовый | Зачтено | Продемонстрированы глубокие знания программного материала, а также успешная сформированность индикаторов компетенции. Ответы логически последовательны, содержательны. Стиль изложения научный. Вместе с тем, студентом допущены ошибки. | |
| Пороговый | Зачтено | Продемонстрированы не достаточные знания программного материала, имеются затруднения в понимании сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Индикаторы сформированы частично. | |
| Компетенции не сформированы | Не зачтено | Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Терминология не используется. Индикаторы компетенции не сформированы (теоретические знания разрознены, практические навыки отсутствуют) // Либо ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа. | |

10. Материально-техническая база

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная учебной мебелью, а также техническими средствами, служащими для представления учебной информации большой аудитории (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное учебной мебелью, компьютерами с подключением к сети Интернет, ПО СПС Consultant+, обеспеченным доступом в ЭИОС вуза, ЭБС eLIBRARY, ЭБС Юрайт. Библиотека.