

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ребковец Ольга Александровна
Должность: И.о. декана
Дата подписания: 20.10.2023 11:45:50
Уникальный программный ключ:
e789ec8739030382afc5ebff702928adf1af5cfb

ОПОП

СМК-РПД-В1.П2-2023

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.07 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Русский язык» и «Литература»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено на заседании
кафедры русской филологии
«25» апреля 2023 года, протокол № 6
Завкафедрой русской филологии
И. С. Янченкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.07 Практикум по орфографии и пунктуации

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили подготовки: «Русский язык» и «Литература»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Курс: 1

Семестр: 1

Экзамен: 1 семестр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

Петропавловск-Камчатский 2023 г.

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2023
Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.07 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Русский язык» и «Литература»	

Рабочая программа составлена с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 125 (далее – ФГОС ВО).

Разработчик: доцент кафедры русской филологии О. В. Малоземлина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОП ВО
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
4. Содержание дисциплины
5. Тематическое планирование
6. Самостоятельная работа
7. Тематика контрольных работ, курсовых работ (при наличии)
8. Перечень вопросов на экзамен
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение
10. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента
11. Материально-техническая база

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2023
Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.07 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Русский язык» и «Литература»	

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – систематизация блока орфографических и пунктуационных сведений, полученных обучающимися в средней общеобразовательной школе.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование понимания принципиальной основы правил орфографии и пунктуации;
 - развитие умения свободно применять эти правила к речевым фактам; подготовка к пониманию и усвоению курсов лингвистического цикла;
 - тренировка навыков распознавания орфограмм и пунктограмм, навыков применения правил правописания к самостоятельно найденным орфограммам и пунктограммам;
- формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.01.07 Практикум по орфографии и пунктуации относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части), Блока 1 рабочего учебного плана по программе бакалавриата (Б1.В.01 Предметно-содержательный модуль (первый профиль)). Курс призван способствовать совершенствованию орфографических и пунктуационных навыков студентов на основе обобщенных сведений об орфографии и пунктуации, полученных в среднем общеобразовательном учреждении в рамках учебного предмета «Русский язык», и подготовке к изучению основных разделов современного русского языка.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки: УК-4, ПК-8.

Универсальные компетенции (УК), установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК 4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК 4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2023
Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.07 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Русский язык» и «Литература»	

		<p>УК 4.3. Умеет культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК 4.4. Демонстрирует умение выполнять перевод академических (профессиональных) текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p> <p>УК 4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК 4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>
--	--	--

Профессиональные компетенции (ПК), сформированные на основе профессиональных стандартов:

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Задача профессиональной деятельности педагогического типа	обучение, воспитание и развитие учащихся	ПК-8. Готов к лингвистическому анализу текстов с учётом знаний об уровневой системе русского языка и её единицах в единстве их содержания, формы и функции	<p>ПК-8.1. Демонстрирует знания понятий языка и языковой системы; основных языковых единиц и их признаков; функций языковых единиц; структуры лингвистического анализа.</p> <p>ПК-8.2. Осуществляет анализ текста и содержащихся в нём языковых фактов в семантическом, структурном и функциональном аспекте.</p> <p>ПК-8.3. Применяет навыки комплексного лингвистического анализа текста; навыки анализа отдельных языковых единиц, их структуры, семантики и функций в тексте.</p>

4. Содержание дисциплины

Курс состоит из 18 практических занятий (всего 36 часов контактной работы); 36 часов отведено на самостоятельную работу студента.

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2023
Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.07 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Русский язык» и «Литература»	

Содержание (основные разделы): Система современного русского литературного языка в школьных программах и учебниках. Нормы современного русского литературного языка. Орфографические и пунктуационные знания, умения и владения. Классификация ошибок в письменных работах обучающихся; приемы проверки работ и анализа ошибок. Трудности усвоения обучающимися современной орфографии и пунктуации.

Модуль 1. Основные вопросы русской орфографии

Правописание гласных в корне. Правописание согласных в корне. Правописание гласных после шипящих и *Ц*. Правописание букв *Ъ* и *Ь*. Правописание приставок. Правописание окончаний и суффиксов имен существительных. Правописание окончаний и суффиксов имен прилагательных. Правописание имен числительных. Правописание сложных слов. Правописание местоимений. Правописание глаголов. Правописание окончаний и суффиксов причастий. Правописание наречий. Правописание *Н* и *НН* в разных частях речи. Правописание предлогов, союзов, частиц. Правописание *НЕ* и *НИ* с различными частями речи.

Употребление прописных букв. Правила написания аббревиатур и графических сокращений. Правила слитного, дефисного и раздельного написания слов. Алгоритмы орфографических правил.

Модуль 2. Основные вопросы русской пунктуации

Тире в простом предложении. Знаки препинания при однородных членах предложения. Знаки препинания при обособленных определениях. Знаки препинания при обособленных обстоятельствах. Знаки препинания при оборотах со значениями включения, исключения и замещения. Знаки препинания при уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения. Знаки препинания при вводных словах и вставных конструкциях. Знаки препинания при обращениях.

Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Знаки препинания в сложных синтаксических конструкциях.

Знаки препинания перед словом *КАК*. Знаки препинания при прямой речи и цитатах. Сочетание знаков препинания, их последовательность на письме. Знаки препинания при утвердительных, отрицательных и вопросительно-восклицательных словах.

5. Тематическое планирование

Модули дисциплины

№	Наименование модуля	Лекции	Практики/ семинары	Лабораторные	Сам. работа	Всего, часов
1	Основные вопросы русской орфографии	0	20	0	25	45
2	Основные вопросы русской пунктуации	0	16	0	11	27
	Всего	0	36	0	36	72

Тематический план

Модуль 1

№ темы	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
--------	------	--------------	---------------------

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2023
Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.07 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Русский язык» и «Литература»	

Практические занятия (семинары)			
1	Проверка остаточных знаний по дисциплине «Русский язык». Написание диктанта (текст по выбору преподавателя)	2	УК-4, ПК-8
2	Обозначение гласных и согласных на письме. Употребление разделительных Ъ и Ь	2	УК-4, ПК-8
3	Орфография и словообразование: правописание приставок, корней и суффиксов	2	УК-4, ПК-8
4	Правописание имен существительных и прилагательных	2	УК-4, ПК-8
5	Имя числительное, особенности его употребления и склонения	2	УК-4, ПК-8
6	Правописание сложных слов	2	УК-4, ПК-8
7	Правописание глаголов и глагольных форм	2	УК-4, ПК-8
8	Правописание Н и НН в разных частях речи	2	УК-4, ПК-8
9	Употребление и правописание служебных частей речи	2	УК-4, ПК-8
10	Контрольная работа по орфографии	2	УК-4, ПК-8
Самостоятельная работа			
1	История русской орфографии	2	УК-4, ПК-8
2	Орфография современного русского языка, её принципы и основные понятия	2	УК-4, ПК-8
3	Правила написания аббревиатур и графических сокращений	2	УК-4, ПК-8
4	Употребление и правописание имен существительных	2	УК-4, ПК-8
5	Употребление и правописание имен прилагательных	2	УК-4, ПК-8
6	Употребление и правописание имен числительных	2	УК-4, ПК-8
7	Употребление и правописание местоимений	2	УК-4, ПК-8
8	Употребление и правописание глаголов и глагольных форм	2	УК-4, ПК-8
9	Употребление и правописание наречий	2	УК-4, ПК-8
10	Правописание Н и НН в разных частях речи	2	УК-4, ПК-8
11	Употребление и правописание служебных частей речи	2	УК-4, ПК-8
12	Трудные вопросы современной орфографии	3	УК-4, ПК-8

Модуль 2

№ темы	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
--------	------	--------------	---------------------

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2023
Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.07 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Русский язык» и «Литература»	

Практические занятия (семинары)			
11	Знаки препинания в простом предложении	6	УК-4, ПК-8
12	Знаки препинания в сложном предложении	8	УК-4, ПК-8
13	Контрольная работа по пунктуации	2	УК-4, ПК-8
Самостоятельная работа			
13	Знаки препинания при употреблении обращений	2	УК-4, ПК-8
14	Обособление вводных слов, вводных и вставных конструкций	2	УК-4, ПК-8
15	Трудные вопросы современной пунктуации	3	УК-4, ПК-8
16	Итоговая творческая работа	4	УК-4, ПК-8

6. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа по дисциплине «Практикум по орфографии и пунктуации» включает две составные части: самостоятельную аудиторную работу и самостоятельную внеаудиторную работу.

Самостоятельная аудиторная работа включает выступление по вопросам практических (семинарских) занятий, выполнение практических заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов осуществляется в следующих формах:

- изучение тем, вынесенных на самостоятельное освоение;
- составление плана и тезисов ответа в процессе подготовки к занятию;
- подготовка сообщений по вопросам практических занятий;
- аналитическая обработка текста (конспектирование);
- выполнение упражнений.

6.1 Планы практических занятий

Модуль 1. Основные вопросы русской орфографии

Практическое занятие № 1

Проверка остаточных знаний по дисциплине «Русский язык» (2 часа)

Написание диктанта (текст по выбору преподавателя).

Практическое занятие № 2

Обозначение гласных и согласных на письме. Употребление разделительных Ъ и Ь (2 часа)

Теоретические вопросы:

1. Правописание безударных гласных.
2. Правописание чередующихся гласных.
3. Правописание непроверяемых гласных.
4. Правописание звонких и глухих согласных в корне слова.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.07 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Русский язык» и «Литература»

5. Непроизносимые согласные на письме.
6. Двойные согласные.
7. Употребление разделительных Ъ и Ь.

Практические задания (все задания выполняются письменно в рабочих тетрадях по дисциплине!):

Задание № 1. Составьте конспекты «История русской орфографии», «Орфография современного русского языка, ее принципы и основные понятия».

Задание № 2. Вставьте пропущенные буквы, укажите в скобках проверочные слова.

Упл...тнить сроки, прил...скать собаку, обн...жить пороки, раск...лить сковороду, усл...жнить обстановку, обл...котиться о перила, отд...лить поездку, погл...щать энергию, отк...заться от услуг, угр...жать расправой, опр...вдать поступок, в...пиющий произвол, юный зап...вала, зар...дить ружье, см...гчение приговора, обр...мление картины, зач...рованный взгляд, истинное загл...дение, вечное см...рение, внезапное озл...бление, упр...щенный пример, далекая ст...рона.

Задание № 3. Подберите по два контекста к каждому слову так, чтобы от этого менялось его написание. Пример: зал...зять – залЕзять на дерево, залИзять рану.

Зап...вать, нав...вать, ч...стота, ум...лять, разв...ваться, пос...деть, прим...рять, сл...зять.

Задание № 6. Вставьте пропущенные буквы. При работе обращайтесь к орфографическому словарю.

Ар...мат, к...нгломерат, п...н...рама, г...ризонт, л...леять, к...нделябры, инд...веть, л...т...рея, в...ст...бюль, д...кламировать, пр...рогатива, д...летант, д...л...катес, к...т...строфа, п...лемика, м...р...диан, верм...шель, мар...над, д...з...нтерия, пр...з...дент, апп...дисменты, фр...кадельки, с...рпантин, пр...оритет, р...зонанс, б...рдюр, в...н...грет, опт...мизм, корп...рация, кабр...олет, р...естр, конт...нгент, акр...бат, сн...гирь.

Рекомендуемые источники информации¹.

Практическое занятие № 3
Орфография и словообразование:
правописание приставок, корней и суффиксов (2 часа)

Теоретические вопросы:

1. Гласные *И, Ы* в корне после приставок.
2. Правописание приставок на *З, С* и приставка *С-*.
3. Правописание приставок *ПРЕ-* и *ПРИ-*.
4. Буквы *О, Е* после шипящих в различных частях речи.
5. Буквы *О, Е* после *Ц* в различных частях речи

Практические задания (все задания выполняются письменно в рабочих тетрадях по дисциплине!):

Задание № 1. Вставьте пропущенные буквы, объясните правописание.

¹ При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется в качестве источников информации использовать литературу, указанную в разделе 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.07 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Русский язык» и «Литература»

Пр...бывать к месту работы, пр...городный поезд, пр...вилегированное сословие, пр...дать оттенок, пр...ступить к занятиям, пр...клоняться перед красотой, пр...сесть на скамью, пр...глушенные голоса, пр...сутствовать на пр...мьере, пр...творить мечты в реальность, пр...езд в город, пр...морский бульвар, выглядеть пр...зентабельно, пр...емник традиций, радиопр...емник, камень пр...ткновения, пр...ткнуться в уголок, пр...емлемый вариант, сидеть в пр...зидиуме, пр...дать осмеянию, пр...дать друга, отвергнуть пр...тязания, пр...рогатива, пр...вратно понимать, искусная пр...творщица, пр...стижная профессия.

Задание № 2. Вставьте пропущенные гласные *И* или *Ы*, объясните свой выбор.

Без...скусственный, небез...звестный, пред...стория, сверх...зысканный, без...сходный, меж...нститутский, вз...мать, из...мать, суб...нспектор, транс...орданский, об...скать, дез...нформация, об...ндевать, под...тожить, пост...мпрессионистский, сверх...ндустриализация, спорт...гра, пред...юльский, с...змала, от...менный, пан...сламизм, фин...спектор.

Практическое занятие № 4

Правописание имен существительных и прилагательных (2 часа)

Теоретические вопросы:

1. Имя существительное как часть речи: его значение, разряды и грамматические категории.
2. Употребление различных форм имен существительных:
 - правописание падежных окончаний имен существительных;
 - форма именительного падежа множественного числа имен существительных (окончания *а/я* и *и/ы*);
 - форма родительного падежа множественного числа имен существительных.
3. Правописание суффиксов имен существительных:
 - суффиксы субъективной оценки (*-оньк-*, *-еньк-*, *-ищ-* и др.);
 - словообразующие суффиксы (*-чик-*, *-щик-*, *-ин-*, *-изн-* и др.).
4. Несклоняемые имена существительные.
5. Аббревиатуры и производные от них слова.
6. Графические сокращения.
7. Имя прилагательное как часть речи: его значение, разряды и грамматические категории.
8. Правописание окончаний имен прилагательных.
9. Правописание суффиксов имен прилагательных.
10. Правописание сложных прилагательных.

Практические задания (все задания выполняются письменно в рабочих тетрадях по дисциплине!):

Задание № 1. Определите род имен существительных, составьте с ними словосочетания.

Авокадо, ампула, бильбоке, боа, болеро, бунгало, буриме, бюро, импресарио, инженеру, какаду, какао, Кармен, кенгуру, Килиманджаро, консоме, кули, кутюрье, леди, марабу, паспарту, пенни, перу, портмоне, протеже, регби, рококо, Руссо, сирокко, цеце, кашне, Осло, Гюго, трико, филе, фуэте.

Задание № 2. От данных существительных образуйте форму именительного падежа множественного числа.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.07 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Русский язык» и «Литература»

Паспорт, договор, офицер, приговор, инспектор, торт, сорт, катер, лектор, директор, лист, тормоз, жемчуг, год, доктор, купол, сектор, лагерь, цвет, конденсатор, бухгалтер, окорок, корректор, композитор, пояс, тон, соболь, веер.

Задание № 3. Вставьте пропущенные буквы, выделите окончания. Укажите склонение имен существительных.

1. Грохот руж... встретил передовой отряд выходивших к реке казаков. 2. Пирует с дружиною вещей Олег при звон... веселом стакана. 3. Владимиру не приходилось рассчитывать на снисхождение суд... . 4. Когда-то сердце молодом мечта о счастье... пела громко. 5. И день и ночь по снеговой пустынь... спешу к вам голову сломя. 6. Образы прошедшего стали возникать в его воображен... . 7. Осень и зиму Корчагин не любил, они приносили ему много страдан... . 8. Сережа спал, не раздеваясь, на отцовской постел... . 9. В комнат... были следы вчерашнего обеда и ужина. 10. Вошел молодой кондуктор в белом кител... . 11. Пахло земл... и морозц... . 12. Председатель постучал карандаш... . 13. В этой област... ему нет равных: так играть на роял... не мог никто.

Задание № 4. Составьте конспект «Правила написания аббревиатур и графических сокращений».

Задание № 5. Перепишите. Выделите суффиксы прилагательных, определите разряд имен прилагательных.

Башен...й кран, камен...я ограда, пламен...е чувство, имен...й список, родств...ые отношения, станци...ый поезд, стекл...ая посуда, серебр...ый портсигар, глин...ая чашка, юн...ые спортсмены, казах...ий, рум...ые яблоки, ветр...ое утро, матрос...ий, рыба...ий уют, безветр...ый день, ветр...ая мельница, француз...ий, ветр...ая оспа, плат...ой шкаф, клюкв...ый сироп, дискуссии...ый вопрос, черкес...ие горы, кож...ый диван, октябр...ий праздник, петуш...ый крик, маши...ый зал, гигант...ий завод, стари...ый циферблат, гус...ые лапки, урал...ий говор, торжеств...ый день, низ...ий домик.

Задание № 6. Поставьте прилагательные в нужную форму, выделите окончание.

1. Летний день что (зимний) неделя. 2. (Хороший) дело два века живет. 3. (Вчерашний) дня не воротишь. 4. (Бездонный) бочку водой не наполнишь. 5. На (острый) косу много покосу. 6. В (летний) ночь заря с зарею сходится. 7. В (колючий) кустарнике не спрячешься. 8. Днепр серебрился, как (волчий) шерсть среди ночи. 9. Удивительные вещи увидели мы на (птичий) базаре. 10. Река Сица считается (хороший охотничий) местом. 11. Для довершения сходства фрак на нем был совершенно (медвежий) цвета. 12. На другой день, в 8 часов утра, Анна вышла одна из (извозчиный) кареты и позвонила у большого подъезда своего (бывший) дома. 13. Зверолов заранее осматривает (волчий и лисий) тропы. 14. (Волчий) воем пели снасти. 15. Уж за горой (дремучий) погас вечерний луч, едва струей (гремучий) сверкает жаркий ключ. 16. Сотни разбились по (окрестный помещичий) усадьбам.

Задание № 7. Объясните правописание слов.

Лесозащитный, круглогодичный, засухоустойчивый, восточноевропейский, древнерусский, вечнозеленый, вечно занятый, многоступенчатый, малокультурный, северо-западный, рабоче-крестьянский, социально-экономический, социально опасный, общественно-политический, общественно-полезный, темно-красный, иссиня-черный,

исторически важный, историко-литературный, диалектико-материалистический, подлинно народный, юго-восточный.

Практическое занятие № 5

Имя числительное, особенности его употребления и склонения (2 часа)

Теоретические вопросы:

1. Общая характеристика имени числительного.
2. Грамматические особенности собственно количественных имен числительных.
3. Употребление собирательных, порядковых и дробных имен числительных.
4. Особенности склонения и правописания падежных форм имен числительных.

Практические задания (все задания выполняются письменно в рабочих тетрадях по дисциплине!):

Задание № 1. Укажите ошибки в употреблении количественных числительных. Отредактируйте предложения.

1. В митинге участвовало более 4,5 тысячи горожан. 2. После индексации расходы ПФ выросли до 12,5 триллионов рублей в месяц, а доходы в лучшие времена не превысили 10,4 триллионов. 3. Метростроевцы обещают завершить строительство трассы к 25 декабря. 4. К 1 апреля тысяча девятьсот пятьдесят восьмому году Мальцев выполнил эскиз на 1/20 размера живописного полотна. 5. В первенстве по прыжкам в воду с трамплина на первое место вышел спортсмен с результатом 125,55 баллов. 6. К зачету допускаются студенты, выполнившие три и более контрольных заданий. 7. Такая оплата труда разрешается при условии, что общая сумма не превышает триста тысяч рублей.

Задание № 2. Дайте оценку употреблению в речи собирательных числительных. В случае необходимости замените их количественными. Замените, если необходимо, количественные числительные собирательными. Отредактируйте предложения.

1. Четверым балеринам предложили участвовать в конкурсе. 2. Пока бригада укомплектована полностью, но в ближайшее время трое уходят в декрет, и работать станет труднее. 3. Так мы и живем: семь в одной комнате. 4. Подойдем поближе к этим троим студентам, послушаем, о чем они говорят. 5. Эти двести метров, отделяющие оба института, преодолеть не так уж сложно. 6. Мы с композитором заметили, что в обоих песнях припев почти одинаковый. 7. Благодаря рационализации на новой линии сейчас заняты вместо семерых только пять человек. 8. Время существования в космосе второго спутника – 93 суток.

Задание № 3. Дайте оценку употреблению в речи счетных существительных. По мере необходимости замените их числительными. Отредактируйте предложения.

1. Премию вручили А.Ф. Осиновой: ей исполняется шесть десятков. 2. Пару раз мы его высмеяли, и он перестал у нас появляться. 3. Самодеятельных духовых оркестров в нашей республике более полуторасот. 4. Спортивный клуб уже дюжину лет держится в первых рядах высшей лиги.

Практическое занятие № 6

Правописание сложных слов (2 часа)

Теоретические вопросы:

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.07 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Русский язык» и «Литература»

1. Сложные слова с соединительными гласными *О* и *Е*.
2. Сложные слова без соединительных гласных.
3. Сложные слова с элементами *ПОЛ-*, *ПОЛУ-*.
4. Правописание сложных имен существительных.
5. Правописание сложных имен прилагательных.
6. Правописание сложных и

Практическое задание (все задания выполняются письменно в рабочих тетрадях по дисциплине!):

Подберите материал (не менее 50 единиц) для проверки знаний по теме «Правописание сложных слов». Материал **оформите на карточке (!) следующим образом**: лес(...)степь, светло(серый), акв(...)ланг, пол(лимона).

Практическое занятие № 7 Правописание глаголов и глагольных форм (2 часа)

Теоретические вопросы:

1. Основные морфологические категории глагола (вид, наклонение, время, лицо, переходность).
2. Спряжение глагола. Правописание личных окончаний.
3. Суффиксы *-ова-*, *-ева-*, *-ива-*, *-ыва-* и *-ва-*.
4. Образование причастий. *Н* и *НН* в суффиксах причастий. Правописание частицы *НЕ* с причастиями.
5. Образование деепричастий. Деепричастный оборот.

Практические задания (все задания выполняются письменно в рабочих тетрадях по дисциплине!):

Задание № 1. Определите спряжение глагола, образуйте форму 3 лица множественного числа.

Знать, клеить, заметить, замечать, водить, гнать, постигать, отыскать, заведовать, отделить, отделять, ощутить, заведовать, узнать, строить, чтить, беспокоиться, беречь, смотреть.

Задание № 2. Образуйте формы повелительного наклонения единственного и множественного числа. Выделите формообразующие суффиксы.

Трогать, бежать, ехать, класть, сесть, положить, портить, встать, отстать, отправиться, бросить, лечь, проверить.

Задание № 3. Вставьте пропущенные буквы, объясните свой выбор. Выделите суффиксы.

Воспит...вать, вывед...вать, созд...вать, потч...вать, доклад...вать, совет...вать, развед...вать, завид...вать, проповед...вать, команд...вать, отскак...вать, одол...вать, накрап...вать, прислуш...ваться, доклад...вать, разд...ваться.

Практическое занятие № 8 Правописание *Н* и *НН* в различных частях речи (2 часа)

Теоретические вопросы:

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.07 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Русский язык» и «Литература»

1. Принципы русской орфографии, понятие о норме, варианте и орфографическом правиле.
2. Правописание *Н* и *НН* в суффиксах прилагательных.
3. Правописание *Н* и *НН* в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных.

Практическое задание (все задания выполняются письменно в рабочих тетрадях по дисциплине!):

Составьте схемы-таблицы «*НН* в суффиксах прилагательных», «*НН* в суффиксах причастий».

Практическое занятие № 9

Употребление и правописание служебных частей речи (2 часа)

Теоретические вопросы:

1. Предлог как часть речи. Предлоги простые и составные, производные и непроизводные.
2. Правописание предлогов.
3. Союз как часть речи. Правописание союзов.
4. Частица как часть речи. Виды частиц. Раздельное и дефисное написание частиц.
5. Употребление отрицательных частиц *НЕ* и *НИ*.

Практические задания (все задания выполняются письменно в рабочих тетрадях по дисциплине!):

Задание № 1. Составьте схему-таблицу «Правописание *НЕ* и *НИ* с разными частями речи».

Задание № 2. Перепишите, раскрыв скобки и вставив пропущенные буквы, свой выбор аргументируйте.

(В) следствии... сильного снегопада, делать (на) перебор желани..., узнать (на) счет подписки, перевести деньги (на) счет фирмы, (в) следствии... по делу, (в) заключение выступления, находиться (в) заключени..., (в) место благодарности, (в) продолжени... утра, (в) продолжени... романа, (на) подобие куба, (во) время дождя, (не) что (в) роде шара, (в) виду приближения осени, (в) течени... пяти лет, (в) течени... реки, (не) смотря на неудачу; шел, (не) смотря по сторонам; беспокоиться (на) счет поездки, иметь (в) виду, отправиться (на) встречу с друзьями, лететь (на) встречу солнцу.

Задание № 3. Определите правильное написание союзов, местоимений и наречий.

1. Надо было узнать эту тайну, (по) этому я согласился. 2. Будем жить так, что (бы) все любили нас. 3. И что (бы) мы ни делали, всегда мы заодно. 4. Этим он спас мне жизнь, рискуя ею так (же), как и я. 5. (И) так, все осталось по-прежнему. 6. В пяти верстах от (того) места, где происходила переправа, был перекинут мост. 7. Пароход приближался к пристани, (от) того настроение у всех было приподнятое, радостное. 8. На дворе все так (же) сверкали звезды и сухой снег колол лоб. 9. Снегу было мало, снежных буранов то (же). 10. По (тому), что говорил «дед», было ясно, что Витька сдержал слово. 11. Женщины о тяжелораненых заботились так (же) нежно, как о детях. 12. Что (бы) вы порекомендовали мне почитать? 12. Песня над домом смолкла, за (то) над прудом соловей заводил свою. 13. Я пришел, что (бы) поговорить с вами. 14. Что (бы) я ни делал, все напрасно. 15. Сколько ты заплатил за (то) учебное пособие, которое мне показывал?

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2023
Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.07 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Русский язык» и «Литература»	

Практическое занятие № 10 Контрольная работа по орфографии (2 часа)

Повторите следующие темы:

1. Правописание безударных, чередующихся и непроверяемых гласных.
2. Непроизносимые согласные на письме. Двойные согласные.
3. Употребление разделительных *Ъ* и *Ь*.
4. Правописание приставок.
5. Буквы *О, Е* после шипящих и *Ц* в различных частях речи.
6. Правописание сложных слов.
7. Употребление форм именительного падежа множественного числа и форм родительного падежа множественного числа имен существительных.
8. Правописание суффиксов имен существительных.
9. Правописание имен прилагательных.
10. Особенности употребления и правописания имен числительных.
11. Спряжение глагола. Правописание личных окончаний глаголов.
12. Образование причастий. *Н* и *НН* в суффиксах причастий. Правописание частицы *НЕ* с причастиями и деепричастиями.
13. Правописание наречий.
14. Правописание служебных частей речи.

Практические задания (все задания выполняются письменно в рабочих тетрадях по дисциплине!):

Задание № 1. Составьте конспект «Правила употребления прописных и строчных букв».

Задание № 2. Составьте схему-таблицу «Правописание наречий».

Задание № 3. Составьте алгоритмы орфографических правил (не менее 5-ти на Ваш выбор).

Модуль 2. Основные вопросы русской пунктуации

Практические занятия № 11-13 Знаки препинания в простом предложении (6 часов)

Теоретические вопросы:

1. Однородные члены предложения: понятие об однородных членах, однородные определения, условия постановки знаков препинания при однородных членах.
2. Обособленные члены предложения: обособленные определения, обстоятельства, приложения, дополнения.
3. Тире между подлежащим и сказуемым.
4. Тире в неполном предложении.
5. Повторите орфограмму «Буквы *о, е* после шипящих и *Ц* в различных частях речи». Подготовьтесь к написанию словарного диктанта по данной теме.

Практические задания (все задания выполняются письменно в рабочих тетрадях по дисциплине!):

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2023
Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.07 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Русский язык» и «Литература»	

Задание № 1. Заполните таблицу «Второстепенные члены предложения»:

Член предложения (с примером)	Какой частью речи преимущественно выражено?	На какие вопросы отвечает?	Какие виды (разряды) имеет?	Как выделяется при синтаксическом разборе? Приведите пример
Дополнение				
Определение				
...				

Задание № 2. Расставьте необходимые знаки препинания, объясните их постановку.

I.

1. Ненависть девятнадцатого века к Романтизму это ярость Калибана не находящего в зеркале своего отражения. 2. Мысль и Слово для художника средства Искусства. 3. Высокообразованный сведущий человек вот современный идеал. 4. Единственный способ отделаться от искушения уступить ему. 5. В общественной жизни он был верным сторонником своего лидера а в частной сторонником хорошей кухни. 6. Американцы очень интересный народ обладающий большим здравым смыслом. 7. Зарывшись лицом в прохладную массу цветов Дориан упивался их ароматом, как жаждущий вином. 8. Перелить свою душу в другого дать ей побыть в нем; слышать отзвуки собственных мыслей усиленные музыкой юности и страсти; передавать другому свой темперамент это истинное наслаждение. 9. Самое верное утешение отбить поклонника у женщины. 10. Стать зрителем собственной жизни это значит уберечь себя от земных страданий.

II.

1. Искусство зеркало отражающее того кто в него смотрится. 2. Налетевший ветерок стряхнул несколько цветков с деревьев; тяжелые кисти сирени словно сотканые из звездочек медленно закачались в разнеженной зноем сонной тишине. 3. Минут десять Дориан стоял неподвижно с полуоткрытым ртом и странным блеском в глазах. 4. Он хотел навестить своего дядю лорда Фермора добродушного хотя и резковатого старого холостяка. 5. Даже рассказанная в общих чертах история эта взволновала его своей необычностью своей почти современной романтичностью. 6. Они сидят затаив дыхание и смотрят на Сибилу. 7. В ее застенчивой грации и робком выражении глаз было что-то напоминавшее молодую лань. 8. Минуту он постоял в дверях озирая тихую площадь окна домов наглухо закрытые ставнями или пестрыми шторами. 9. В нем чувствовалась искренность и чистота юности ее целомудренная пылкость. 10. Щеки ваши пожелтеют и ввалятся и глаза потускнеют. 11. Дориан не отвечая с рассеянным видом прошел мимо мольберта затем повернулся к нему лицом. 12. Даже руки его прохладные белые и нежные как цветы таили в себе странное очарование.

Задание № 3. Подберите по два контекста на каждое пунктуационное правило:

- обособление определений;
- обособление приложений;
- обособление обстоятельств;
- обособление дополнений.

Практические занятия № 14-17
Знаки препинания в сложном предложении (8 часов)

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.07 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Русский язык» и «Литература»

Теоретические вопросы:

1. Понятие о сложном предложении.
2. Пунктуация при одиночных и повторяющихся союзах в сложносочиненном предложении. Тире между частями сложносочиненного предложения.
3. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях.
4. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.

Практические задания:

Задание № 1. Перепишите текст, расставьте недостающие знаки препинания; вставьте пропущенные буквы. Обозначьте пунктограммы и орфограммы, встретившиеся в тексте.

Однажды днем месяц спустя Дориан Грей распол...жившись в удобном кресле сидел в (не) большой библиотеке лорда Генри в его доме на Мэйфер. Это была красивая комната с высокими дубовыми (оливково)зелен...ыми п...нелями желт...ватым фризом и лепным потолком. По (кирпично)красному сукну покрывавшему пол разброса...ы были ш...лковые персидские коврики с длин...ой б...хромой на столике красного дерева стояла ст...ту...тка Клордиона а рядом лежал экземпляр "Les Cent Nouvelles" в переплете работы Кловиса Эв. Книга принадлежала н...когда Маргарите Валуа и переплет ее был усеян золотыми маргаритками этот цветок королева избрала своей эмблемой. На к...мине кр...совались пестрые тюльпаны в больших голубых вазах китайского ф...рфора.

Лорд Генри еще не вернулся он поставил себе за правило всегда опаздывать считая что пунктуальность вор времени. И Дориан (не)довольно хмурясь рассея...но перелистывал превосходно ил...юстрирова...ное издание «Манон Леско» найде...ное им в одном из книжных шкафов. Размере...но тикали часы в стиле Людовика (ч/Ч)етырнадцатого и даже это раздр...жало Дориана. Он уже (не)сколько раз порывался уйти (не)дождавшись хозяина но (на)конец за дверью послышались шаги и она отв...рилась.

Задание 2. Укажите номера предложений, в которых нужно поставить двоеточие между предикативными частями.

1. Пофилософствуй ум вскружится.
2. Служить бы рад прислуживаться тошно.
3. Теперь положение ее стало странным нужно было и в гимназию ходить рассуждать там о древнерусской письменности или о типе Онегина и в то же время править постоянным двором.
4. Я знаю их всех; все там мошенники весь город там такой мошенник на мошеннике сидит и мошенником погоняет.
5. Подписано так с плеч долой.
6. Мне все мало к печали я так же легко привыкаю, как к наслаждению.

Задание 3. Укажите номера предложений, в которых нужно поставить тире между предикативными частями.

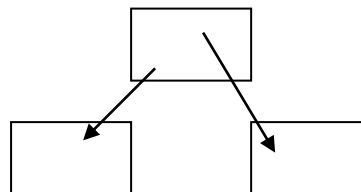
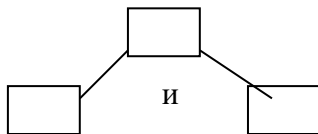
1. Бросился к лестнице густые облака дыма поднимались навстречу мне.
2. Пощадишь врага погубишь общее дело и себя.
3. Перед дождем пониже к земле опускаются насекомые в погоне за пищей низко над землей летают ласточки.
4. Хищнику разинувшему было пасть чтобы проглотить меч-рыбу или фугака приходится ретироваться шар усаженный шипами в его глотку не пройдет.
5. Яков открыл свое лицо оно было бледно как у мертвого.

Задание 4. Составьте предложения, пользуясь схемами:

1. , чтобы , кто

2. : , , и .

3. и 4.



5. не то , не то .

Практическое занятие № 18 Контрольная работа по пунктуации (2 часа)

Повторите следующие темы:

1. Однородные члены предложения и знаки препинания при них.
2. Обособленные члены предложения: обособленные определения, обстоятельства, приложения, дополнения.
3. Употребление обращений, сравнительных оборотов, вводных и вставных конструкций.
4. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.
5. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях.
6. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.

Практическое задание (все задания выполняются письменно в рабочих тетрадях по дисциплине!):

Составьте конспект «Знаки препинания при прямой речи и цитатах».

6.2 Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Практикум по орфографии и пунктуации» предполагает обязательные самостоятельные занятия обучающихся по заданию преподавателя (выполнение студентами текущих учебных заданий во внеаудиторное время – дома, в читальных залах, кабинете русского языка КамГУ им. Витуса Беринга и т.д.).

Виды заданий для самостоятельной работы определяются главной целью рабочей программы и особенностью контингента обучающихся и в связи с этим могут изменяться и дополняться по усмотрению преподавателя.

Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы студентов

Выполнение конспектов

1. Необходимо внимательно прочесть материал, предлагаемый для конспекта. Это позволит вам определить тип текста, его особенности, сложности, терминологию.
2. Необходимо прочесть текст повторно, но теперь уже анализируя во время чтения. Ваша задача – определить главное в тексте, расположить информацию в нужной последовательности. Отметьте для себя основные мысли – тезисы, которые можно записать и как цитаты, используя способы цитирования. Не забудьте указать ссылку на источник цитирования и автора.
3. Структурируйте свой конспект: необходимо выделение заголовков, подзаголовков,

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2023
Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.07 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Русский язык» и «Литература»	

выводов, не забывайте отделять одну тему от другой графически. Соблюдайте абзацы при написании отдельных параграфов или пунктов плана. Важные составляющие конспекта можно заключить в рамки.

В конспектировании можно использовать условные обозначения и сокращения, которые намного облегчают работу. Если вы пользуетесь сокращениями, в конце тетради отмечайте их.

4. Важное правило: постарайтесь сфокусировать внимание на самых необходимых словах, все второстепенные не употребляйте, тогда не потеряете и главную мысль.

Составление алгоритма

Алгоритм – такое предписание, которое определяет содержание и последовательность операций, превращающих исходные данные в искомый результат.

При обучении орфографии существуют такие разновидности алгоритмов, как:

- 1) *алгоритмы поиска*, которые обеспечивают правильное вычленение грамматических признаков и безошибочное, быстрое выявление в тексте тех мест, где надо применять один из разрешающих алгоритмов;
- 2) *разрешающие алгоритмы*, служащие разграничению сходных написаний и грамматических категорий и форм.

Основными свойствами алгоритма, по признанию современных лингвистов, являются:

- 1) определенность (простота и однозначность операций);
- 2) массовость (приложимость к целому классу задач);
- 3) результативность (обязательное подведение к ответу);
- 4) дискретность (членение на элементарные шаги).

Таким образом, составленный вами алгоритм должен быть понятным и состоять из нескольких шагов (3-4, можно больше), в любом случае приводить к верному решению. При подготовке алгоритма орфографического правила необходимо учесть случаи исключения из правила.

Пример № 1

Правописание окончаний имен прилагательных

Поставь вопрос от существительного (окончания совпадают!)

туманом	(какИМ?)	синИМ
о тумане	(какОМ?)	синЕМ
птицу	(какУЮ?)	летающУЮ
меха	(чьЕГО?)	лисьЕГО

Пример № 2

Буквы *Е* и *И* в падежных окончаниях имен существительных

1. Выясни, относится ли данное имя существительное к 3-му склонению

↓	↓
да	нет
↓	↓
пиши <i>И</i>	

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2023
Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.07 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Русский язык» и «Литература»	

2. Относится ли данное слово к существительному 2-го склонения на *-ий, -ие*?

 да	 нет
 пиши <i>И</i>	

3. Относится ли данное слово к существительному 1-го склонения на *-ия*?

 да	 нет
 пиши <i>И</i>	

4. Стоит ли оно в родительном падеже?

 да	 нет
 пиши <i>И</i>	 пиши <i>Е</i>

Подготовка презентации

Этапы подготовки презентации:

- Выбор темы. В качестве объекта презентации может быть выбрана любая орфографическая или пунктуационная тема.
- Составление плана презентации, выделение основных пунктов. Структура регулируется целью данной работы. В процессе работы вы излагаете правило, предлагаете алгоритм действия для решения орфографической/пунктуационной задачи, акцентируете внимание на особых случаях (исключениях); возможно распространение материалов за счет подобранных упражнений на тему.

• Продумывание каждого слайда (на первых порах это можно делать вручную на бумаге), при этом важно ответить на вопросы:

- как идея этого слайда раскрывает основную идею всей презентации?
- что будет изображено на слайде?
- как будет сделан переход к следующему слайду?

Слайд должен хорошо читаться, быть в меру красочным, но не перегруженным анимацией и иллюстрациями.

- Изготовление презентации с помощью одной из возможных программ.

График контроля самостоятельной работы студентов

№	Тема	Форма текущего контроля успеваемости	Срок отчетности
1.	История русской орфографии	Конспект	Практическое занятие № 2
2.	Орфография современного русского языка, ее принципы и основные понятия	Конспект	Практическое занятие № 2
3.	Правила написания аббревиатур и графических	Конспект	Практическое занятие № 4

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2023
Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.07 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Русский язык» и «Литература»	

	сокращений		
4.	Употребление и правописание имен существительных	Упражнения	Практическое занятие № 4
5.	Употребление и правописание прилагательных	Упражнения	Практическое занятие № 4
6.	Употребление и правописание числительных	Упражнения	Практическое занятие № 5
7.	Употребление и правописание местоимений	Конспект	К контрольной работе по орфографии
8.	Употребление и правописание глаголов и глагольных форм	Упражнения	Практическое занятие № 7
9.	Употребление и правописание наречий	Упражнения	К контрольной работе по орфографии (практическое занятие № 10)
10.	Правописание Н и НН в разных частях речи	Схемы-таблицы «НН в суффиксах прилагательных», «НН в суффиксах причастий»; упражнения	Практическое занятие № 8
11.	Употребление и правописание служебных частей речи	Схема-таблица «Правописание НЕ и НИ с разными частями речи»; упражнения	Практическое занятие № 9
12.	Трудные вопросы современной орфографии	Конспект «Правила употребления прописных и строчных букв»; схема-таблица «Правописание наречий»; алгоритмы орфографических правил (не менее 5-ти на выбор студента)	К контрольной работе по орфографии (практическое занятие № 10)
13.	Знаки препинания при употреблении обращений	Конспект	Практические занятия № 11-13
14.	Обособление вводных слов, вводных и вставных конструкций	Конспект	Практические занятия № 11-13
15.	Трудные вопросы современной пунктуации	Конспект	К контрольной работе по пунктуации (практическое занятие № 18)
16.	Итоговая творческая работа	Подготовка презентации / сценария / сказки на	Презентация творческой работы в

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2023
Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.07 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Русский язык» и «Литература»	

	орфографическую или пунктуационную тему	рамках Недели студенческой науки (в апреле)
--	---	---

7. Тематика контрольных работ, курсовых работ (при наличии)

Контрольные и курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

8. Перечень вопросов на экзамен

1. Основные этапы развития письма.
2. Графика и алфавиты.
3. Современная русская графика.
4. Русская орфография: история, основные понятия и принципы.
5. Актуальные проблемы русской орфографии.
6. Правописание проверяемых безударных гласных в корне слова.
7. Правописание непроверяемых безударных гласных в корне слова.
8. Правописание чередующихся гласных в корнях слов.
9. Правописание гласных *О* и *Е* после шипящих в корне слова.
10. Правописание гласных *О* и *Е* после шипящих в окончаниях и суффиксах слов.
11. Правописание гласных после *Ц*.
12. Правописание непроизносимых согласных в корне слова.
13. Правописание двойных согласных в корне слова.
14. Правописание глухих и звонких согласных в корне слова.
15. Правописание гласных и согласных в приставках.
16. Условия написания приставок *ПРЕ-*, *ПРИ-*.
17. Правописание гласных на стыке приставки и корня (*Ы* – *И* после приставок на твердый согласный).
18. Употребление разделительного *Ь*.
19. Употребление *Ь* в качестве разделительного и для смягчения предшествующего согласного. Употребление *Ь* в некоторых грамматических формах.
20. Правописание окончаний имен существительных.
21. Правописание суффиксов имен существительных (*-ик*, *-ек*, *-ец*, *-иц*, *-ичк*, *-ечк*, *-инк*, *-енк*, *-оньк*, *-еньк*, *-ышк*, *-юшк*).
22. Правописание суффиксов имен прилагательных (*-ев-*, *-ов-*, *-ив-*, *-чив-*, *-лив-*, *-чат-*).
23. Правописание суффиксов имен прилагательных (*-ск-*, *-к-*, *-оньк-*, *-еньк-*).
24. Правописание *Н* и *НН* в суффиксах прилагательных, образованных от существительных.
25. Правописание *Н* и *НН* в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных.
26. Правописание суффиксов причастий (*-ущ-*, *-ющ-*, *-ащ-*, *-ящ-*, *-ем-*, *-им-*, *-енн-*, *-нн-*).
27. Написание *Н* и *НН* в кратких причастиях и прилагательных.
28. Правописание сложных слов с соединительными гласными.
29. Правописание сложных слов без соединительной гласной.
30. Правописание сложных слов с *ПОЛ-* / *ПОЛУ-*.
31. Правописание сложных имен существительных.
32. Правописание сложных имен прилагательных.
33. Правописание гласных на конце наречий.
34. Правописание отрицательных наречий.
35. Правописание наречий на шипящую.
36. *Н* и *НН* в наречиях, образованных от прилагательных.

37. Слитное написание наречий.
38. Раздельное написание наречий, наречных выражений.
39. Дефисное написание наречий.
40. Условия выбора частиц *НЕ* и *НИ*.
41. Слитное написание частицы *НЕ* с разными частями речи.
42. Раздельное написание частицы *НЕ* с разными частями речи.
43. Правописание личных окончаний глаголов.
44. Правописание суффиксов глаголов.
45. Значение и образование деепричастий.
46. Правописание предлогов.
47. Правописание союзов.
48. Правописание междометий и звукоподражательных слов.
49. Система современной пунктуации: история, основные понятия и принципы.
50. Актуальные проблемы русской пунктуации.
51. Тире между составом подлежащего и составом сказуемого.
52. Тире в неполном предложении.
53. Знаки препинания при однородных членах предложения, не соединенных союзами. Знаки препинания при повторяющихся словах.
54. Знаки препинания при однородных членах предложения, соединенных неповторяющимися союзами.
55. Знаки препинания при однородных членах предложения, соединенных повторяющимися или двойными союзами.
56. Однородные и неоднородные определения.
57. Обобщающие слова при однородных членах предложения.
58. Обособление вводных слов, вводных и вставных конструкций.
59. Знаки препинания при обращении.
60. Обособление определений.
61. Обособление приложений.
62. Обособление обстоятельств.
63. Обособление уточняющих, пояснительных, присоединительных членов предложения.
64. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.
65. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с одним придаточным.
66. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с несколькими придаточными.
67. Знаки препинания при сравнительных оборотах.
68. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.
69. Знаки препинания при прямой и косвенной речи. Знаки препинания при диалоге.
70. Правила оформления цитат.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение

9.1 Основная учебная литература

1. Елисеева, М. Б. Справочник по орфографии и пунктуации : практическое пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09003-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/515020>
2. Парубченко, Л. Б. Орфография и пунктуация : практическое пособие для вузов / Л. Б. Парубченко. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13011-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/518979>

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.07 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Русский язык» и «Литература»

9.2 Дополнительная учебная литература

1. Лекант, П. А. Русский язык : справочник для вузов / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10506-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513464>
2. Современный русский язык в 3 т. Том 1. Фонетика. Орфография. Лексикология. Словообразование : учебник и практикум для вузов / С. М. Колесникова [и др.] ; под редакцией С. М. Колесниковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12640-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511359>

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Интерактивные словари русского языка [Электронный ресурс]. – Электронные данные. – Режим доступа: www.slovari.ru
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электронные данные – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>
3. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электронные данные – Режим доступа: <http://www.nns.ru/>
4. Портал, посвященный культуре письменной речи [Электронный ресурс]. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://gramma.ru/>
5. Русский филологический портал www.philology.ru
6. Сайт библиотеки КамГУ им. Витуса Беринга. – Режим доступа: <http://bibl.kamgu.ru/>
7. Справочно-информационный портал www.gramota.ru
8. ЭБС Юрайт – электронная библиотека <https://urait.ru/>

9.4 Информационные технологии

1. Мультимедийное сопровождение курса лекций.
2. Использование технологии PowerPoint для подготовки презентаций при организации самостоятельной работы, при подготовке к практическим занятиям.
3. Работа в электронной информационно-образовательной среде вуза.

10. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента

На основании разработанной компетентностной модели выпускника образовательные цели представлены в виде набора компетенций как планируемых результатов освоения образовательной программы. Определение уровня достижения планируемых результатов освоения образовательной программы осуществляется посредством оценки уровня сформированности компетенции и оценки уровня успеваемости обучающегося по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»).

Основными критериями оценки в зависимости от вида работы обучающегося являются: сформированность компетенций (знаний, умений и владений), степень владения профессиональной терминологией, логичность, обоснованность, четкость изложения материала, ориентирование в научной и специальной литературе.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенций и оценки уровня успеваемости обучающегося

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2023
Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.07 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Русский язык» и «Литература»	

Текущий контроль

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения модулей дисциплины (оценка)	Критерии оценивания отдельных видов работ обучающихся		
		Устный опрос, сообщение по вопросам практических занятий	Выполнение практических заданий	Автоматизированное тестирование
Высокий	Отлично	Посещение всех лекционных занятий, предусмотренных учебным планом; активная работа на лекции, составление конспекта лекции; участие в диалоге с преподавателем по вопросам лекции	Полные, правильные ответы на теоретические вопросы, предусмотренные планом практического занятия; умение обосновывать ответы дополнительной литературой, рекомендованной к занятию; полные, правильные ответы на дополнительные вопросы преподавателя; компетентный орфографический и пунктуационный анализ языковых единиц	85–100% правильных ответов
Базовый	Хорошо	Посещение 90 % лекционных занятий, предусмотренных учебным планом; активная работа на лекции, составление конспекта лекции; самостоятельное составление конспектов по	Правильные ответы на теоретические вопросы, предусмотренные планом практического занятия; правильные, но неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя; неполный орфографический и	70–84% правильных ответов

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2023
Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.07 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Русский язык» и «Литература»	

		пропущенным темам лекций; участие в диалоге с преподавателем по вопросам лекции	пунктуационный анализ языковых единиц; ограниченные ответы по заданиям, предложенным для самостоятельной работы.	
Пороговый	Удовлетворительно	Посещение 75 % лекционных занятий, предусмотренных учебным планом; средней степени активности работа на лекции, составление конспекта лекции; восстановление конспектов пропущенных лекций; периодическое участие в диалоге с преподавателем по вопросам лекции	Слабые ответы на вопросы, предусмотренные планом практического занятия; неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя; неумение обосновывать ответы дополнительной литературой, рекомендованной к занятию; слабое владение орфографическим и пунктуационным анализом языковых единиц, имеются фактические ошибки в отдельных пунктах анализа	50–69% правильных ответов
Компетенции не сформированы	Неудовлетворительно	Посещение менее 50 % лекционных занятий, предусмотренных учебным планом; пассивная работа на лекции, составление конспекта лекции по желанию; неучастие в диалоге с	Невыполнение домашнего задания к практическому занятию; неправильные ответы на вопросы преподавателя по теме практического занятия; неподготовленность студента к практическому занятию; отказ студента отвечать на вопросы,	Менее 50% правильных ответов

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2023
Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.07 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Русский язык» и «Литература»	

		преподавателем по вопросам лекции	предусмотренные планом для проведения практических занятий; отсутствие письменных заданий, предусмотренных планом практического занятия; неумение осуществлять компетентный орфографический и пунктуационный анализ языковых единиц	
--	--	-----------------------------------	---	--

Промежуточная аттестация

Уровень сформированности компетенции	Уровень основания дисциплины	Критерии оценивания обучающихся
		Экзамен
Высокий	Отлично	Студент дал полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие, исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Ответ логически последователен, содержателен. Стиль изложения материала научный. Студентом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, владений) по дисциплине. Студентом могут быть допущены отдельные недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно.
Базовый	Хорошо	Студент дал полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие знания всего программного материала, понимание существенных и несущественных признаков, причинно-следственные связи, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Ответ логически последователен, содержателен. Стиль изложения материала научный. Студентом продемонстрирована в целом успешная сформированность компетенций (знаний, умений, владений) по дисциплине, вместе с тем имеют место

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2023
Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.07 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки «Русский язык» и «Литература»	

		отдельные пробелы в умении, студент не вполне осознанно владеет навыками. Студентом могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки.
Пороговый	Удовлетворительно	Студент дал недостаточно полные и развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Логика и последовательность изложения нарушены. Допущены ошибки в определении понятий. Студент с затруднением самостоятельно выделяет существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Студентом в целом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, владений) по дисциплине, вместе с тем имеют место несистематическое использование умений и фрагментарные навыки.
Компетенции не сформированы	Неудовлетворительно	Студент дал ответ, представляющий собой разрозненные знания с существенными ошибками. Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Отсутствуют конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Компетенции (знаний, умений, владений) по дисциплине не сформированы: теоретические знания имеются, но они разрозненны, умения и навыки отсутствуют / ответ на вопрос полностью отсутствует / студент отказывается от ответа на поставленные вопросы.

Дополнительные требования для студентов, отсутствующих на занятиях по уважительной причине:

- обязательное конспектирование материала по темам, изложенным во время лекционных занятий;
- устное собеседование с преподавателем по проблемам практических занятий;
- обязательное выполнение всех заданий пропущенных практических занятий;
- обязательное выполнение внеаудиторных контрольных и других письменных работ.

11. Материально-техническая база

Используемые программные и инструментальные средства. Программное обеспечение: ЭБС, локальная сеть ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга», рабочая программа дисциплины, фонд оценочных средств по дисциплине, электронные учебники, учебная обязательная и дополнительная литература.

Реализация дисциплины требует наличия специализированной учебной аудитории.

Оборудование учебного кабинета: словари, учебные тексты для комментирования, методические пособия, справочники.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование. Учебно-лабораторные помещения психолого-педагогического факультета оснащены проекторами и интерактивными досками для ведения занятий в мультимедийной форме.