Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 23.11.2021 13:42:24
Уникальный программный ключ:
39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено
на заседании кафедры юриспруденции
«26» мая 2021 г., протокол № 10

Зав. кафедрой _____ С.В. Завьялова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.13 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная
набор с 2021 года

Петропавловск-Камчатский, 2021

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011.

Рабочая программа составлена с учетом Положения о порядке и формах зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и/или отдельным практикам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга».

Разработчик:
кандидат юридических наук, доцент
доцент кафедры юриспруденции

(подпись) Л.И. Барсукова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре ОП ВО 4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине 4
4. Содержание дисциплины 5
5. Тематическое планирование 9
6. Самостоятельная работа 12
7. Перечень вопросов на зачет, экзамен 19
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 22
9. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента 23
10. Материально-техническая база 24

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование системы теоретических знаний и практических навыков в сфере трудового права: приобретение знаний о содержании российского трудового законодательства, тенденциях его развития, государственной политике правового обеспечения социально-трудовых отношений; выработка навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование системы знаний содержания российского трудового законодательства, тенденций его развития, государственной политике правового обеспечения социально-трудовых отношений;
- формирование системы знаний положений науки трудового права, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений трудового права; основах социального партнерства в сфере труда и порядок заключения коллективных договоров и соглашений;
- формирование компетенций по направлению подготовки.

Программа дисциплины построена по проблемно-модульному принципу.
Выделено 2 модуля:

МОДУЛЬ 1. Регулирование труда (общие положения)	МОДУЛЬ 2. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Блок 1. Дисциплины (модули) (обязательная часть).

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код	Компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенций
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Обладает знанием отраслевого законодательства (норм материального и процессуального права) и иных нормативных правовых актов, принятых на его основе. ОПК-2.2. Обладает знанием практики применения положений отраслевого законодательства, основ правоприменительной деятельности, природу и содержание актов правоприменительного процесса. ОПК-2.3. Свободно применяет нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Понимает принципы и особенности функционирования глобальных компьютерных сетей, знает методы поиска, извлечения, классификации и использования имеющуюся в глобальных компьютерных сетях информацию, необходимой для осуществления профессиональной деятельности. ОПК-8.2. Целенаправленно и эффективно получает юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных. ОПК-8.3. Владеет навыками использования глобальных компьютерных сетей и применения современных информационных технологий для поиска правовой информации и образцов документов в правовых базах данных (информационных государственных порталах). ОПК-8.4. Решает задачи профессиональной деятельности с

		применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.
ПК-1	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-1.1. Устанавливает нормативные правовые акты, подлежащие применению при осуществлении квалификации фактов и обстоятельств применительно к конкретной ситуации. ПК-1.2. Квалифицирует факты и обстоятельства, определяя соответствующие нормы права, позволяющие принять решение и совершить юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе при наличии коллизии правых норм. ПК-1.3. Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
ПК-12	Способен осуществлять профессиональную юридическую деятельность сфере частноправовых отношений, оказывать квалифицированную юридическую помощь	ПК-12.1. Выделяет и анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, определяет и конкретизирует задачу в ситуации, требующей правового разрешения (консультации). ПК-12.2. Оказывает квалифицированную юридическую помощь, осуществляет консультирование по вопросам возникающих в сфере частноправовых и связанных с ними правоотношений. ПК-12.3. Прогнозирует возможные решения и последствия действии обратившегося за квалифицированной юридической помощью.

4. Содержание дисциплины

МОДУЛЬ 1. Регулирование труда (общие положения)

Тема 1. Понятие трудового права, история его возникновения и перспективы развития. Понятие права на труд в его историческом развитии. Трудовое право – одна из основных отраслей российской системы права. Основные причины возникновения трудового права как самостоятельной отрасли. Регулирование труда на различных этапах общественного развития. Цели и задачи трудового права. Перспектива развития трудового права.

Тема 2. Предмет, метод, принципы и система трудового права. Предмет трудового права. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права; метод и система трудового права; основные принципы трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Сфера действия норм трудового права. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями. Сфера действия норм трудового права. Понятие правовых принципов и их виды. Отраслевые принципы трудового права. Принципы институтов трудового права. Соотношение общих, межотраслевых, отраслевых и внутриотраслевых принципов. Реализация принципов трудового права через права и обязанности субъектов. Предмет, методы и системы науки трудового права.

Тема 3. Источники трудового права. Источники трудового права и их особенности. Классификация источников трудового права. Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений. Факторы дифференциации. Общее и специальное законодательство о труде. Федеральное, региональное, местное и локальное регулирование отношений в сфере труда. Конституция РФ в системе источников трудового права. Международно-правовое регулирование труда. Федеральные законы и подзаконные акты в системе источников трудового права. Законы и подзаконные акты субъектов РФ в системе источников трудового права. Роль Конституционного Суда РФ в регулировании трудовых отношений. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления. Соглашения, коллективные договоры, иные локальные акты организации как источники трудового права.

Тема 4. Субъекты трудового права. Субъекты трудового права. Классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права. Граждане как субъекты трудового права. Работодатели как субъекты трудового права. Трудовой коллектив. Представители работников как субъекты трудового права. Права и роль профсоюзов. Представители работодателей как субъекты трудового права. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений. Региональные, отраслевые и территориальные комиссии по заключению соглашений как субъекты трудового права. Органы государственной власти и местного самоуправления как субъекты трудового права.

Тема 5. Понятие трудового правоотношения. Общая характеристика системы правоотношений трудового права. Понятие трудового права. Понятие трудового правоотношения. Трудовое правоотношение и его особенности. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми: организационно-управленческие отношения; отношения по трудоустройству у данного работодателя; отношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников; отношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; отношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства; отношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда; отношения по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства. Отношения по разрешению трудовых споров.

Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда. Общие понятия социального партнерства и общая характеристика законодательства о нем. Трудовой коллектив, права и роль профсоюзов; понятие коллективного договора и его роль; правовое регулирование трудоустройства. Исторические предпосылки становления партнерских отношений в России. Основные принципы социального партнерства. Стороны, система и формы социального партнерства. Представительство интересов работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Порядок их ведения и урегулирование разногласий в ходе их проведения. Коллективный договор. Его содержание и структура. Порядок разработки проекта, внесение изменений и дополнений. Соглашение. Виды, стороны, содержание и структура соглашений. Порядок разработки проекта соглашения и его заключения. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений. Контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений. Ответственность за нарушение законодательства о социальном партнерстве.

Тема 7. Правовое регулирование трудоустройства. Общая характеристика законодательства о занятости населения. Рынок труда в Российской Федерации. Понятие и формы занятости в Российской Федерации. Основные направления политики Российской Федерации в сфере содействия занятости. Права и обязанности органов службы занятости в сфере труда. Права граждан в сфере содействия занятости. Правоотношения по трудоустройству. Порядок регистрации безработных граждан в органах государственной службы занятости. Правовой статус безработного. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан. Трудоустройство, осуществляемое работодателем. Особенности трудоустройства иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации. Трудоустройство граждан Российской Федерации за границей.

Тема 8. Трудовой договор (контракт). Виды трудовых договоров. Трудовой договор как основание возникновения трудовых отношений. Понятие трудового договора; виды трудовых договоров. Контракт. Трудовой договор как одна из форм свободного распоряжения гражданами своими способностями к труду. Понятие и значение трудового договора при реализации гражданами своих способностей к труду. Отграничение трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Стороны трудового договора. Форма и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Срочные трудовые договоры и сфера их действия. Общий порядок заключения индивидуального трудового договора. Испытание при приеме на работу. Трудовая книжка работника. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Защита персональных данных работника. Понятие персональных данных. Обработка персональных данных работника, получение, хранение, комбинирование, передача. Права работника в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у

работодателя. Ответственность за нарушение законодательства при обработке персональных данных работника.

Тема 9. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Ученический договор. Виды, содержание, срок и форма. Организационные формы ученичества. Оплата ученичества. Права и обязанности учеников по окончании ученичества.

Тема 10. Рабочее время и время отдыха. Рабочее время. Понятие рабочего времени, его правовое регулирование. Виды рабочего времени. Режим рабочего времени. Учет рабочего времени и его виды. Работа в выходные и праздничные дни. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Ненормативный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Разделение рабочего дня на части. Время отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Кратковременные виды времени отдыха. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Отпуска: понятие и их виды. Ежегодные основные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение отпуска на части, отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении. Отпуск без сохранения заработной платы.

Тема 11. Заработная плата и нормирование труда. Основные государственные гарантии в сфере оплаты труда. Понятие заработной платы, порядок ее установления. Методы правового регулирования заработной платы; тарифная система оплаты труда; система заработной платы. Системы оплаты труда. Формы оплаты труда работника, порядок их установления. Исчисление средней заработной платы. Элементы тарифной системы оплаты труда. Нормы труда и сдельные расценки, порядок их установления. Оплата при отклонении от установленных условий труда. Формы материального стимулирования труда работников. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за задержку заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Гарантии и компенсации. Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Гарантии при переводе работника на другую работу. Гарантии работникам при временной нетрудоспособности. Гарантии и компенсации при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании. Гарантии работникам, направляемым на медицинское обследование. Гарантии и компенсации работникам, в случае сдачи ими крови и ее компонентов. Гарантии и компенсации работникам, направляемым работодателем для повышения квалификации. Возмещение расходов при использовании личного имущества.

Тема 12. Дисциплина труда. Трудовая дисциплина. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Поощрение работников. Виды поощрений. Порядок их применения. Дисциплинарный проступок. Понятие и основания наступления дисциплинарной ответственности. Принципы дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарной ответственности. Дисциплинарные взыскания. Порядок их применения и снятия. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации и его заместителей. Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятие виды, общие условия материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником, ее виды. Возмещение работодателем материального ущерба работнику, причиненного в результате незаконного лишения его возможности трудиться. Материальная ответственность за ущерб, причиненный имуществу работника. Материальная ответственность за задержку выплаты заработной платы. Виды страховых выплат работникам или их иждивенцам при причинении вреда жизни либо здоровью работника. Возмещение морального вреда. Материальная ответственность работника, ее виды. Случаи полной материальной ответственности работника. Обстоятельства, исключающие

материальную ответственность работника. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Порядок взыскания ущерба. Определение размера причиненного ущерба. Отказ от взыскания ущерба, снижение размера материального ущерба.

Тема 13. Охрана труда. Понятие, содержание и значение охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Обязанности работника в области охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Гарантии права работников на труд в условиях соответствующих требованиям охраны труда. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Защита трудовых прав работников. Понятие и способы защиты трудовых прав работников. Трудовые конфликты и порядок их разрешения. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. Полномочия государственной инспекции труда. Защита прав работников профессиональными союзами. Самозащита работниками своих трудовых прав, ее правовое регулирование. Ответственность за нарушение законодательства о самозащите трудовых прав. Трудовые конфликты и порядок их разрешения. Понятие трудовых споров и их классификация. Причины возникновения трудовых споров и нормативная основа их разрешения. Индивидуальные и коллективные споры. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения в комиссии по трудовым спорам. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде. Подведомственность суду индивидуальных трудовых споров. Понятие коллективных трудовых споров. Примирительный характер разрешения коллективных трудовых споров. Право на забастовку и его реализация. Правовые последствия незаконной забастовки.

Тема 14. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о труде и об охране труда. Понятие юридической ответственности за нарушение трудового законодательства. Условия наступления юридической ответственности. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Дисциплинарная ответственность; административная ответственность; уголовная ответственность. Ответственность сторон социального партнерства.

МОДУЛЬ 2. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Тема 1. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности приема на работу. Льготы и гарантии, предоставляемые женщинам в процессе труда. Рабочее время. Время отдыха. Отпуск по беременности и родам. Отпуск по уходу за ребенком. Предоставление ежегодных дополнительных отпусков. Прекращение трудового договора с женщинами.

Тема 2. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18-ти лет. Заключение трудового договора с работодателем в возрасте до 18-ти лет. Срок трудового договора. Режимы труда и отдыха. Изменение определенных сторонами условий трудового договора работодателем. Прекращение трудового договора. Разрешение индивидуальных трудовых споров.

Тема 3. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организаций. Требования к лицу, претендующему на должность руководителя организации. Особенности трудового договора с руководителем организации. Прекращение трудового договора с руководителем организации. Особенности регулирования труда главного бухгалтера организации. Особенности трудового договора с главным бухгалтером. Особенности прекращения трудового договора с главным бухгалтером.

Тема 4 Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности заключения трудового договора. Обязательные условия трудового договора по совместительству. Рабочее время и время отдыха совместителей. Прекращение трудового договора с совместителем.

Тема 5. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. Порядок заключения трудового договора. Обязательные и дополнительные условия, которые включаются в трудовой договор. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Оплачиваемые отпуска. Порядок расторжения трудового договора с работником, заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев.

Тема 6. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах. Особенности заключения трудового договора с работником, занятым на сезонных работах. Перечень сезонных работ. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Расторжение трудового договора.

Тема 7. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом. Особенности заключения трудового договора с лицом, работающим вахтовым методом. Рабочее время и время отдыха. Гарантии и компенсации при вахтовом методе. Расторжение трудового договора с лицом, работающим вахтовым методом.

Тема 8. Особенности регулирования труда работников, работающих у физических лиц. Заключение трудового договора с работодателем - физическим лицом. Срок трудового договора. Режимы труда и отдыха. Изменение определенных сторонами условий трудового договора работодателем. Прекращение трудового договора. Разрешение индивидуальных трудовых споров. Документы, подтверждающие период работы у работодателей - физических лиц.

Тема 9. Особенности регулирования труда надомников. Заключение трудового договора о выполнении работы на дому. Условия труда надомников. Рабочее время и время отдыха надомников. Оплата труда надомников. Расторжение трудового договора с надомником.

Тема 10. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Заключение трудового договора с лицами, привлекаемыми на работу в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности из других местностей. Трудовой стаж, необходимый для получения гарантий и компенсаций Оплата труда. Районный коэффициент к заработной плате. Процентная надбавка к заработной плате. Государственные гарантии работнику, увольняемому в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации. Сокращенная рабочая неделя. Дополнительный выходной день. Порядок предоставления и соединения ежегодных оплачиваемых отпусков. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Компенсации расходов, связанных с переездом. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно. Другие гарантии и компенсации.

Тема 11. Особенности регулирования труда работников транспорта. Заключение трудового договора с работником транспорта. Прием на работу. Особенности режима работы и отдыха. Дисциплина работников транспорта. Гарантии и компенсации при вахтовом методе. Расторжение трудового договора с работником транспорта.

5. Тематическое планирование

1. **Дисциплина**
   Индекс по ФГОС, Наименование: **Б1.О.13 Трудовое право**
2. **Направление подготовки**
   Шифр по ФГОС, Наименование **40.03.01 Юриспруденция**
3. **Форма обучения**
   Форма обучения, курс, семестр **очно-заочная форма, 2 курс, 3 семестр**

Модули дисциплины

№	Наименование модуля	Лекции	Практики/ семинары	Сам. работа	Всего, часов
1	Регулирование труда (общие положения)	12	20	76	108
	Всего	**12**	**20**	**76**	**108**

Тематический план

№	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
	Лекции		
1	Понятие трудового права, история его возникновения и перспективы развития	2	ПК-1, ПК-12
2	Источники трудового права	2	ПК-1, ПК-12
3	Субъекты трудового права	2	ПК-1, ПК-12
4	Правовое регулирование трудоустройства	2	ПК-1, ПК-12
5	Трудовой договор (контракт). Виды трудовых договоров.	2	ПК-1, ПК-12
6	Рабочее время и время отдыха	2	ПК-1, ПК-12
	Практические занятия (семинары)		
1	Понятие трудового права, история его возникновения и перспективы развития	2	ОПК-2
2	Предмет, метод, принципы и система трудового права	2	ОПК-2
3	Понятие трудового правоотношения	2	ОПК-2, ОПК-8, ПК-1, ПК-12
4	Трудовой договор (контракт). Виды трудовых договоров.	4	ОПК-2, ОПК-8, ПК-1, ПК-12
5	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.	2	ОПК-2, ОПК-8, ПК-1, ПК-12
6	Рабочее время и время отдыха	2	ОПК-2, ОПК-8, ПК-1, ПК-12
7	Заработная плата и нормирование труда	2	ОПК-2, ОПК-8, ПК-1, ПК-12
8	Охрана труда	2	ОПК-2, ОПК-8, ПК-1, ПК-12
9	Юридическая ответственность за нарушение законодательства о труде и об охране труда	2	ОПК-2, ОПК-8, ПК-1, ПК-12
	Самостоятельная работа		
1	Понятие трудового права, история его возникновения и перспективы развития	5	ПК-1, ПК-12
2	Предмет, метод, принципы и система трудового права	5	ПК-1, ПК-12
3	Источники трудового права	5	ПК-1, ПК-12
4	Субъекты трудового права	5	ПК-1, ПК-12
5	Понятие трудового правоотношения	5	ПК-1, ПК-12
6	Социальное партнерство в сфере труда	5	ПК-1, ПК-12
7	Правовое регулирование трудоустройства	5	ПК-1, ПК-12
8	Трудовой договор (контракт). Виды трудовых договоров	6	ПК-1, ПК-12
9	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.	5	ПК-1, ПК-12
10	Рабочее время и время отдыха	5	ПК-1, ПК-12
11	Заработная плата и нормирование труда	5	ПК-1, ПК-12
12	Дисциплина труда	5	ПК-1, ПК-12
13	Охрана труда	5	ПК-1, ПК-12
14	Гарантии и защита прав местного самоуправления.	5	ПК-1, ПК-12
15	Юридическая ответственность за нарушение законодательства о труде и об охране труда	5	ПК-1, ПК-12

Тематическое планирование

1. **Дисциплина**
   Индекс по ФГОС, Наименование: **Б1.О.13 Трудовое право**
2. **Направление подготовки**
   Шифр по ФГОС, Наименование **40.03.01 Юриспруденция**
3. **Форма обучения**
   Форма обучения, курс, семестр **очно-заочная форма, 2 курс, 4 семестр**

Модули дисциплины

№	Наименование модуля	Лекции	Практики/ семинары	Сам. работа	Всего, часов
1	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	14	24	34	72
	Всего	**14**	**24**	**34**	**72**

Тематический план

№	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
	Лекции		
1	Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями	2	ПК-1, ПК-12
2	Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18-ти лет	2	ПК-1, ПК-12
3	Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации	2	ПК-1, ПК-12
4	Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству	2	ПК-1, ПК-12
5	Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах	2	ПК-1, ПК-12
6	Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом	2	ПК-1, ПК-12
7	Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	2	ПК-1, ПК-12
	Практические занятия (семинары)		
1	Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями	4	ОПК-2, ОПК-8, ПК-1, ПК-12
2	Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18-ти лет	4	ОПК-2, ОПК-8, ПК-1, ПК-12
3	Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации	2	ОПК-2, ОПК-8, ПК-1, ПК-12
4	Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству	2	ОПК-2, ОПК-8, ПК-1, ПК-12
5	Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев	2	ОПК-2, ОПК-8, ПК-1, ПК-12
6	Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах	2	ОПК-2, ОПК-8, ПК-1, ПК-12
7	Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом	2	ОПК-2, ОПК-8, ПК-1, ПК-12
8	Особенности регулирования труда надомников	2	ОПК-2, ОПК-8, ПК-1, ПК-12
9	Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	4	ОПК-2, ОПК-8, ПК-1, ПК-12
	Самостоятельная работа		

1	Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями	3	ПК-1, ПК-12
2	Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18-ти лет	3	ПК-1, ПК-12
3	Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации	3	ПК-1, ПК-12
4	Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству	3	ПК-1, ПК-12
5	Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев	3	ПК-1, ПК-12
6	Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах	3	ПК-1, ПК-12
7	Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом	3	ПК-1, ПК-12
8	Особенности регулирования труда работников, работающих у физических лиц	3	ПК-1, ПК-12
9	Особенности регулирования труда надомников	3	ПК-1, ПК-12
10	Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	4	ПК-1, ПК-12
11	Особенности регулирования труда работников транспорта	3	ПК-1, ПК-12

6. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа включает две составные части: аудиторная самостоятельная работа и внеаудиторная самостоятельная работа.

Аудиторная самостоятельная работа включает написание конспекта учебной лекции, выступление по вопросам практических (семинарских) занятий, выполнение практических заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа заключается в следующих формах:

- подготовка сообщений по вопросам практических (семинарских) занятий;
- работа над обобщающими вопросами (изучение и осмысление изучаемой литературы, работа в информационно-справочных системах по темам самостоятельной работы);
- решение ситуационных задач;
- подготовка к сдаче зачета, экзамена.

6.1 Планы практических (семинарских) занятий

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

МОДУЛЬ 1. Регулирование труда (общие положения)

Практическое занятие № 1. Понятие трудового права, история его возникновения и перспективы развития

1. Вопросы для обсуждения:

- понятие права на труд в его историческом развитии;
- трудовое право – одна из основных отраслей российской системы права, основные причины возникновения трудового права как самостоятельной отрасли;
- регулирование труда на различных этапах общественного развития;
- цели и задачи трудового права;
- перспектива развития трудового права.

Практическое занятие № 2. Предмет, метод, принципы и система трудового права

1. Вопросы для обсуждения:

- предмет трудового права, трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права; метод и система трудового права; основные принципы трудового права;
- метод трудового права, система трудового права., сфера действия норм трудового права;
- соотношение трудового права с другими смежными отраслями, сфера действия норм трудового права;

- понятие правовых принципов и их виды, отраслевые принципы трудового права, принципы институтов трудового права;
- соотношение общих, межотраслевых, отраслевых и внутриотраслевых принципов, реализация принципов трудового права через права и обязанности субъектов.

Практическое занятие № 3. Понятие трудового правоотношения

1. Учебное консультирование по вопросу:
- общая характеристика системы правоотношений трудового права, понятие трудового правоотношения.
- трудовое правоотношение и его особенности.
- отношения, непосредственно связанные с трудовыми: организационно-управленческие отношения; отношения по трудоустройству у данного работодателя; отношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников; отношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; отношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства; отношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда; отношения по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства.
- отношения по разрешению трудовых споров.

Практическое занятие № 4. Трудовой договор (контракт). Виды трудовых договоров

1. Учебное консультирование по вопросу:
- трудовой договор как основание возникновения трудовых отношений. Понятие трудового договора; виды трудовых договоров.
- трудовой договор как одна из форм свободного распоряжения гражданами своими способностями к труду.
- понятие и значение трудового договора при реализации гражданами своих способностей к труду. Отграничение трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде.
- стороны трудового договора. Форма и содержание трудового договора.
- виды трудовых договоров. Срочные трудовые договоры и сфера их действия.
- общий порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу.
- трудовая книжка работника. Изменение трудового договора.
- прекращение трудового договора. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
2. Решение задач.

Практическое занятие № 5. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

1. Учебное консультирование по вопросу:
- Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров.
- Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
- Ученический договор. Виды, содержание, срок и форма. Организационные формы ученичества.
- Оплата ученичества. Права и обязанности учеников по окончании ученичества.

Практическое занятие № 6. Рабочее время и время отдыха

1. Учебное консультирование по вопросу:
- рабочее время: понятие рабочего времени, его правовое регулирование, виды рабочего времени
- режим рабочего времени, учет рабочего времени и его виды.
- работа в выходные и праздничные дни.
- работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, ненормативный рабочий день.
- работа в режиме гибкого рабочего времени, сменная работа, разделение рабочего дня на части.
- время отдыха, понятие и виды времени отдыха, кратковременные виды времени отдыха, привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

- отпуск: понятие и их виды: ежегодные основные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления, ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления.
- продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска, разделение отпуска на части, отзыв из отпуска.

2. Решение задач.

Практическое занятие № 7. Заработная плата и нормирование труда

1. Учебное консультирование по вопросу:

- понятие заработной платы, порядок ее установления.
- методы правового регулирования заработной платы; тарифная система оплаты труда; система заработной платы.
- системы оплаты труда.
- формы оплаты труда работника, порядок их установления.
- порядок и сроки выплаты заработной платы.
- ответственность работодателя за задержку заработной платы.
- ограничение удержаний из заработной платы.

Практическое занятие № 8. Охрана труда

1. Учебное консультирование по вопросу:

- понятие, содержание и значение охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда.
- обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
- медицинские осмотры некоторых категорий работников, обязанности работника в области охраны труда.
- несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию, порядок расследования несчастных случаев на производстве.
- защита трудовых прав работников, понятие и способы защиты трудовых прав работников.
- трудовые конфликты и порядок их разрешения.
- надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.
- понятие трудовых споров и их классификация, причины возникновения трудовых споров и нормативная основа их разрешения.
- индивидуальные и коллективные споры, индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения в комиссии по трудовым спорам.

Практическое занятие № 9. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о труде и об охране труда

1. Учебное консультирование по вопросу:

- понятие юридической ответственности за нарушение трудового законодательства.
- условия наступления юридической ответственности.
- виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.
- дисциплинарная ответственность; административная ответственность; уголовная ответственность.
- ответственность сторон социального партнерства.

2. Решение задач.

МОДУЛЬ 2. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Практическое занятие № 1. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.

1. Учебное консультирование по вопросу:

- особенности приема на работу.
- льготы и гарантии, предоставляемые женщинам в процессе труда.
- рабочее время. Время отдыха.

- отпуск по беременности и родам. Отпуск по уходу за ребенком.
- предоставление ежегодных дополнительных отпусков.
- прекращение трудового договора с женщинами.

2. Решение задач.

Практическое занятие № 2. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18-ти лет.

1. Учебное консультирование по вопросам:

- заключение трудового договора с работодателем в возрасте до 18-ти лет, срок трудового договора.
- режимы труда и отдыха.
- изменение определенных сторонами условий трудового договора работодателем.
- прекращение трудового договора.
- разрешение индивидуальных трудовых споров.

Практическое занятие № 3. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организаций.

1. Учебное консультирование по вопросам:

- требования к лицу, претендующему на должность руководителя организации.
- особенности трудового договора с руководителем организации.
- прекращение трудового договора с руководителем организации.
- особенности регулирования труда главного бухгалтера организации.
- особенности трудового договора с главным бухгалтером.
- особенности прекращения трудового договора с главным бухгалтером.

Практическое занятие № 4 Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

1. Учебное консультирование по вопросу:

- особенности заключения трудового договора.
- обязательные условия трудового договора по совместительству.
- рабочее время и время отдыха совместителей.
- прекращение трудового договора с совместителем.

2. Решение задач.

Практическое занятие № 5. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.

1. Учебное консультирование по вопросу:

- порядок заключения трудового договора.
- обязательные и дополнительные условия, которые включаются в трудовой договор.
- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
- оплачиваемые отпуска.
- порядок расторжения трудового договора с работником, заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев.

2. Решение задач.

Практическое занятие № 6. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.

1. Учебное консультирование по вопросу:

- особенности заключения трудового договора с работником, занятым на сезонных работах.
- перечень сезонных работ
- рабочее время и время отдыха.
- оплата труда.
- расторжение трудового договора.

2. Решение задач.

Практическое занятие № 7. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.

1. Учебное консультирование по вопросам:

- особенности заключения трудового договора с лицом, работающим вахтовым методом.
- рабочее время и время отдыха.
- гарантии и компенсации при вахтовом методе.
- расторжение трудового договора с лицом, работающим вахтовым методом.

Практическое занятие № 8. Особенности регулирования труда надомников.

1. Учебное консультирование по вопросам:

- заключение трудового договора о выполнении работы на дому.
- условия труда надомников.
- рабочее время и время отдыха надомников.
- оплата труда надомников.
- расторжение трудового договора с надомником.

Практическое занятие № 9. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

1. Учебное консультирование по вопросам:

- заключение трудового договора с лицами, привлекаемыми на работу в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности из других местностей.
- трудовой стаж, необходимый для получения гарантий и компенсаций
- оплата труда. Районный коэффициент к заработной плате, процентная надбавка к заработной плате
- государственные гарантии работнику, увольняемому в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации
- сокращенная рабочая неделя, дополнительный выходной день.
- порядок предоставления и соединения ежегодных оплачиваемых отпусков, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.
- гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, компенсации расходов, связанных с переездом.
- компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, другие гарантии и компенсации.

6.2 Работа над обобщающими вопросами (изучение и осмысление изучаемой литературы, работа в информационно-справочных системах по темам самостоятельной работы), решение задач.

I. Работа над обобщающими вопросами, изучение и осмысление изучаемой литературы, работа в информационно-справочных системах (по темам самостоятельной работы)

1. Гарантии прав профсоюзных объединений при осуществлении ими своих функций.
2. Гигиенические требования к оборудованию мебели. Гигиена трудового обучения и производительного труда учащихся.
3. Государственная политика занятости в России.
4. Документирование кадровой политики.
5. Единство и дифференциация норм трудового права (исправлено и доработано).
6. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе государственного пенсионного страхования.
7. Испытание при приеме на работу и его юридическое значение.
8. Государственная политика в области содействия занятости населения.
9. Государственная служба занятости.
10. Понятие и правовой статус безработного.
11. Пособие по безработице, порядок и срок его выплаты.
12. Понятие и виды занятости, права граждан в области занятости.
13. Форма трудового договора. Вступление трудового договора в силу.

14. Понятие трудового договора, его отличие от договоров гражданско-правового характера.
15. Содержание трудового договора.
16. Срочный трудовой договор: основания и порядок заключения.
17. Испытание при приеме на работу: порядок установления, юридические последствия.
18. Трудовая книжка работника: порядок заполнения и ведения трудовых книжек.
19. Общие основания прекращения трудового договора (ст.77 ТК РФ).
20. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
21. Расторжение трудового договора в связи с неоднократным неисполнением работником без уважительных причин трудовых обязанностей (п. 5 ст. 81 ТК РФ).
22. Расторжение трудового договора в связи с однократным грубым нарушением работником трудовых обязанностей (п. 6 ст. 81 ТК РФ).
23. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
24. Прекращение трудового договора вследствие нарушений обязательных правил при заключении трудового договора.

II. Решение задач

Решите задачу и дайте консультации по поставленным вопросам:

Задача 1. Работник коммерческой фирмы Смирнова обратилась в суд с заявлением о признании незаконным отказа в предоставлении ей дополнительного отпуска, предусмотренного коллективным договором организации. Суд, установив, что в организации, в которой работает Смирнова, сформирована комиссия по трудовым спорам, отказал в рассмотрении заявления, указав на необходимость предварительного обращения в КТС. *Правомерен ли отказ суда в рассмотрении заявления? Какие трудовые споры могут быть рассмотрены судом?*

Задача 2. По результатам ревизии наличия материальных ценностей, переданных строительно – монтажной бригаде ДСК – 1, проведенной за период с 1 января 2006г. по 1 июля 2006г., была установлена недостача строительных материалов на общую сумму 15000 руб. В строительной бригаде в этот период трудилось 10 человек, включая бригадира, с которым был заключен договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности. Работники бригады отказались возместить возникшую недостачу, ссылаясь на то, что утрата могла образоваться в результате проникновения на территорию строительного комплекса посторонних лиц в ночное время, когда работы не производились. Работник бригады Иванов уволился в середине июня 2006 года. Монтажник бригады Петров был нетрудоспособен в связи с производственной травмой в период с марта по май 2006 года. *Несут ли работники бригады материальную ответственность за недостачу? Кто вправе решать вопрос о материальной ответственности Иванова и Петрова?*

Задача 3. В связи с ликвидацией АО «Омега» в юридическую фирму за консультацией обратился председатель профсоюзного комитета К. с просьбой разъяснить порядок увольнения работников, избранных на выборные должности в профсоюзные органы. *От имени юридической консультации подготовьте письменный ответ председателя профкома.*

Задача 4. В прокуратуру района с жалобой на решение центра занятости об отказе в выплате пособия по безработице обратился токарь В., уволенный с работы за нарушение трудовой дисциплины (п.5 ст.81 ТК РФ). В жалобе он указал, что по его заявлению центр занятости признал его безработным, но в выплате пособия отказал, ссылаясь на виновное поведение В., нарушавшего трудовую дисциплину. *Правомерно ли решение службы занятости? Имеют ли право на получение пособия по безработице лица, уволенные за неисполнение своих трудовых обязанностей? Какой ответ на жалобу В. должна подготовить прокуратура района (проект ответа следует подготовить письменно в тетради)?*

Задача 5. В городской центр занятости обратился гражданин Б. с заявлением о нарушении его права на получение пособия по безработице районной службой занятости. По мнению Б., получаемое им в течение трех месяцев пособие в размере 75% среднего заработка было необоснованно снижено на 15%. Кроме того, служба занятости района отказала ему в увеличении размера пособия на жену, находящуюся на его иждивении. *Законно ли требования гражданина Б.? В каком размере выплачивается пособие по безработице и в течение какого периода? Какой орган осуществляет контроль за назначением и выплатой этого пособия?*

Задача 6. При рассмотрении трудового спора в суде общей юрисдикции по поводу увольнения с работы менеджера Петрова было обнаружено, что его приём на работу не был

надлежащим образом оформлен, в частности, не был издан приказ. Надо выяснить, когда именно Петров вступил в трудовые отношения с организацией, так как от этого обстоятельства зависит решение ряда правовых вопросов. *Решите спор по существу.*

Задача 7. На приём к адвокату пришёл гражданин Кузнецов и попросил разъяснить ему, считается ли он принятым на работу и может ли требовать оформления трудовой книжки. Кузнецов пояснил, что работает в туристическом агентстве менеджером, с ним заключён договор, названный «Соглашение на выполнение подрядных работ», в соответствии с которым он является на работу к восьми часам каждый день, кроме субботы и воскресенья. Его рабочий день длится 9 часов, в течении дня он работает с клиентами туристического агентства, продаёт путёвки и получает вознаграждение за свою работу в зависимости от числа проданных путёвок, подчиняется при этом директору агентства. *В роли адвоката дайте мотивированный ответ гражданину Кузнецову.*

Задача 8. Гражданин Васильев, увидев объявление о приёме в магазин продавцом, пришёл в отдел кадров трудоустраиваться. От него потребовали следующие документы: паспорт, трудовую книжку, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, ИНН, медицинскую справку из поликлиники о состоянии здоровья, справки от психиатра и нарколога, справку о регистрации по месту жительства, характеристику с последнего места работы. *В качестве помощника прокурора района определите законность требований отдела кадров.*

Задача 9. Граждане Потехин и Михальчук договорились с директором магазина о приёме их на работу грузчиками, сдали администратору трудовые книжки и другие документы и на следующий день вышли на работу. Проработав две недели, они узнали, что приказ о приёме их на работу не издан, а директор магазина, к которому они обратились за разъяснениями, заявил им, что в их услугах больше не нуждается. *Могут ли Потехин и Михальчук настаивать на заключении с ними трудового договора? Дайте юридически обоснованный ответ.*

Задача 10. Гражданин Харламов, увидев объявление о вакансии художника в архитектурное бюро, пришел в отдел кадров на собеседование. Там ему сказали, что готовы взять его на работу, но трудовой договор с ним заключат на год, чтобы проверить, хороший ли он работник, а через год будут решать вопрос о продлении договора. *Законны ли такие действия работодателя? Дайте юридически мотивированный ответ.*

Задача 11. Гражданка Синицына была принята на работу на должность секретаря с испытанием сроком на 3 месяца. Против установления испытания она не возражала. В течение испытательного срока ею был допущен ряд ошибок в работе, поэтому за день до окончания испытания инспектор отдела кадров объявила Синицыной о том, что ее увольняют как не выдержавшую испытания. Синицына не согласилась с таким решением и предъявила справку о том, что находится на пятом месяце беременности. *Можно ли Синицыну уволить с работы по результатам испытания? Дайте юридически мотивированный ответ.*

Задача 12. Уволенному в запас из армии Савельеву было отказано в приёме на работу в качестве проводника на том основании, что по решению начальника отделения железной дороги на эти должности принимаются только женщины. Суд, куда обратился Савельев, отказал тему в приёме заявления и рекомендовал обратиться в управление железной дороги. В управлении кадров железной дороги подтвердили правильность решения начальника отделения железной дороги и его обоснованность. *Разрешите дело по существу.*

Задача 13. Химик-аналитик Кузнецова обязывалась пройти инструктаж по правилам работы с вновь поступившими в лабораторию реактивами. Она без уважительных причин на инструктаж не явилась, за что администрация объявила ей выговор. На следующий день после взыскания при смешивании реактивов у Кузнецовой в руках взорвалась колба, и она получила тяжелые ожоги. *Несет ли администрация ответственность за этот случай? Если да, то в чем она может выражаться?*

Задача 14. За два с половиной часа до окончания рабочего дня электромонтеры Степанов и Иванов бросили работу и пошли в винный магазин. Там они купили бутылку коньяка, две бутылки пива и распили их. После этого Степанов пошел домой, а Иванов вернулся на объект, чтобы закончить, как он объяснил, начатую работу. Здесь и обнаружил его управляющий трестом. Через три дня после дачи письменных объяснений Степанов и Иванов были уволены по п. 6 Б ст. 81 ТК РФ. *Законно ли увольнение Степанова и Иванова по п. 6 Б ст. 81 ТК РФ? Применимы ли здесь другие основания для увольнения как меры дисциплинарного взыскания?*

Задача 15. Воспитательница детского сада Голубева 10 мая обратилась к администрации с заявлением об увольнении по собственному желанию. К моменту увольнения Голубева была беременна. На пятый день после подачи заявления она обратилась к администрации с просьбой возвратить ей заявление, т.к. изменила свое намерение расторгнуть трудовой договор. Однако администрация отказала Голубевой в возврате заявления и издала приказ об увольнении по истечении двух недель. *Правомерны ли действия администрации? Решите спор по существу.*

Задача 16. Администрация одного из предприятий отказалась принять от рабочего Зуева спецодежду, которую он просил заменить на новую в связи с истечением срока носки, мотивируя свой отказ тем, что срок носки не истек (при подсчете было исключено время пребывания Зуева в командировке и в отпуске). *Права ли администрация?*

Задача 17. На складе продовольственных товаров протекла крыша. Ливень, длившийся несколько часов, залил все складское помещение. Несмотря на попытки заведующего складом спасти продукты, значительная часть их была испорчена. От возмещения ущерба заведующий складом отказался. *Есть ли основания для привлечения его к материальной ответственности?*

Задача 18. Смирнов обратился в суд с иском к "Омскэлектро" о восстановлении на работе, оплате вынужденного прогула, возмещении морального вреда, указывая, что работал у ответчика по трудовому договору монтажником внутренних систем РЗУ IV разряда. согласно медицинскому заключению по состоянию здоровья ему был рекомендован легкий труд без подъема тяжести на 2 месяца. Истец был уволен с работы по п.8 ст. 77 ТК в связи с отказом от перевода на другую работу по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. Смирнов считает увольнение незаконным, поскольку легкий труд ему был рекомендован временно. *Решите спор.*

Задача 19. Иванова приняли на работу старшим продавцом магазина "Детское питание" с двухмесячным испытательным сроком. После истечения этого срока с согласия Иванова испытательный срок был продлен еще на 1 месяц. В течение этого месяца Иванов дважды опоздал на работу, за что и был уволен по ст. 71 ТК РФ. *Иванов обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Сформулируйте решение суда.*

7. Перечень вопросов на зачет, экзамен

7.1. Перечень вопросов на зачет

Теоретическая часть:

1. Роль и функции трудового права. Сфера действия трудового права, его соотношении со смежными отраслями права.
2. Предмет трудового права.
3. Метод трудового права и его особенности.
4. Единство и дифференциация правового регулирования труда.
5. Основные принципы трудового права.
6. Запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда.
7. Трудовое правоотношение: понятие; субъекты; содержание; основания возникновения, изменения, прекращения.
8. Характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.
9. Правовой статус субъектов трудовых и иных непосредственно связанных с ними правоотношений.
10. Понятие коллективного договора, его содержание, порядок заключения,
11. Соглашения как правовые акты социального партнерства.
12. Социальное партнерство: понятие, принципы, система и формы.
13. Государственная политика в области содействия занятости населения.
14. Государственная служба занятости.
15. Понятие и правовой статус безработного. Пособие по безработице, порядок и срок его выплаты.
16. Понятие и виды занятости, права граждан в области занятости.
17. Форма трудового договора. Вступление трудового договора в силу.
18. Понятие трудового договора, его отличие от договоров гражданско-правового характера.
19. Содержание трудового договора.
20. Срочный трудовой договор: основания и порядок заключения.

21. Испытание при приеме на работу: порядок установления, юридические последствия.
22. Трудовая книжка работника: порядок заполнения и ведения трудовых книжек.
23. Понятие и виды переводов. Отличие переводов от перемещений.
24. Изменение определенных сторонами условий трудового договора.
25. Временные переводы работника по инициативе работодателя.
26. Отстранение работника от работы.
27. Общие основания прекращения трудового договора (ст.77 ТК РФ).
28. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
29. Расторжение трудового договора в связи с неоднократным неисполнением работником без уважительных причин трудовых обязанностей (п. 5 ст. 81 ТК РФ).
30. Расторжение трудового договора в связи с однократным грубым нарушением работником трудовых обязанностей (п. 6 ст. 81 ТК РФ).
31. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
32. Прекращение трудового договора вследствие нарушений обязательных правил при заключении трудового договора.
33. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников.
34. Порядок увольнения работника. Выходное пособие.
35. Защита персональных данных работника.

Практическая часть: предоставить результаты выполненных в ходе практических (семинарских) занятий практических заданий.

7.2. Перечень вопросов на экзамен

Теоретическая часть:

4. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, административного, аграрного).
5. Понятие предмета трудового права. Круг общественных отношений, являющихся предметом трудового права. Стороны этих отношений.
6. Система отрасли трудового права и система трудового законодательства. Предмет, метод и система науки трудового права.
7. Общая характеристика основных принципов трудового права.
8. Понятие источников трудового права и их виды. Классификация и общая характеристика источников трудового права.
9. Содержание трудового договора.
10. Срочный трудовой договор: основания и порядок заключения.
11. Испытание при приеме на работу: порядок установления, юридические последствия.
12. Трудовая книжка работника: порядок заполнения и ведения трудовых книжек.
13. Понятие и виды переводов. Отличие переводов от перемещений.
14. Изменение определенных сторонами условий трудового договора.
15. Временные переводы работника по инициативе работодателя.
16. Отстранение работника от работы.
17. Общие основания прекращения трудового договора (ст.77 ТК РФ).
18. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
19. Расторжение трудового договора в связи с неоднократным неисполнением работником без уважительных причин трудовых обязанностей (п. 5 ст. 81 ТК РФ).
20. Расторжение трудового договора в связи с однократным грубым нарушением работником трудовых обязанностей (п. 6 ст. 81 ТК РФ).
21. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
22. Прекращение трудового договора вследствие нарушений обязательных правил при заключении трудового договора.
23. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников.
24. Порядок увольнения работника. Выходное пособие.

25. Защита персональных данных работника.
26. Понятие заработной платы, порядок ее установления.
27. Методы правового регулирования заработной платы.
28. Тарифная система оплаты труда; система заработной платы.
29. Оплата при отклонении от установленных условий труда.
30. Формы материального стимулирования труда работников.
31. Ответственность работодателя за задержку заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы.
32. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и на работу в другую местность.
33. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.
34. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
35. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Гарантии при переводе работника на другую работу.
36. Гарантии работникам при временной нетрудоспособности.
37. Гарантии и компенсации при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании.
38. Гарантии работникам, направляемым на медицинское обследование.
39. Гарантии и компенсации работникам, в случае сдачи ими крови и ее компонентов. Гарантии и компенсации работникам, направляемым работодателем для повышения квалификации.
40. Возмещение расходов при использовании личного имущества.
41. Правила внутреннего распорядка; трудовая дисциплина.
42. Поощрение работников. Виды поощрений. Порядок их применения.
43. Дисциплинарный проступок. Понятие и основания наступления дисциплинарной ответственности. Принципы дисциплинарной ответственности.
44. Виды дисциплинарной ответственности. Дисциплинарные взыскания. Порядок их применения и снятия.
45. Материальная ответственность сторон трудового договора.
46. Понятие, содержание и значение охраны труда. Основные понятия.
47. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда.
48. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации.
49. Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда.
50. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
51. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18-ти лет.
52. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организаций.
53. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
54. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
55. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
56. Особенности регулирования труда работников, работающих у физических лиц. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
57. Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения РФ, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений РФ за границей.
58. Особенности регулирования труда лиц, проходящих службу в Вооруженных силах РФ и федеральных органах исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба, а также работников, проходящих заменяющую военную службу, альтернативную гражданскую службу.

59. Защита трудовых прав работников. Понятие и способы защиты трудовых прав работников. Трудовые конфликты и порядок их разрешения; надзор и контроль за соблюдением законодательства труде.
60. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов о труде.
61. Трудовые конфликты и порядок их разрешения.
62. Индивидуальные и коллективные споры и порядок их разрешения.
63. Правовые последствия незаконной забастовки.
64. Понятие юридической ответственности за нарушение трудового законодательства. Условия наступления юридической ответственности. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Дисциплинарная ответственность; административная ответственность; уголовная ответственность.
65. Ответственность сторон социального партнерства.

Практическая часть: предоставить результаты выполненных в ходе практических (семинарских) занятий практических заданий.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Нормативные правовые акты

1. Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда (Женева, 1998) // Российская газета. – 1998. – 16 (декабря).
2. Конвенция МОТ № 98 (1949 г.) «О применении принципов права на организацию и на ведение коллективных переговоров» // Конвенция и рекомендации МОТ. 1919-1956. – М., 1991. – Т.1.
3. Конвенция МОТ № 154 (1981 г.) «О содействии коллективным переговорам» // Конвенция и рекомендации МОТ. 1957-1990. – М., 1991. – Т.2.
4. Конвенция МОТ № 111 (1958 г.) «О дискриминации в области труда и занятий» // Конвенция и рекомендации МОТ. 1957-1990. – М., 1991. – Т.2
5. Конвенция МОТ № 122 (1964 г.) «О политике в области занятости» // Конвенция и рекомендации МОТ. 1957-1990. – М., 1991. – Т.2
6. Конвенция МОТ №179 (1996г.) «О трудоустройстве моряков» // Конвенция и рекомендации МОТ. 1957-1990. – М., 1991. – Т.2
7. Конвенция МОТ № 81 (1947 г.) «Об инспекции труда в промышленности и торговле » // Ратифицирована РФ в Международном бюро труда 2 июля 1988 г. // Бюллетень Минтруда России. – 1988. – № 3.
8. Конституция Российской Федерации // Росс. газ. – 1993. – 25 декабря.
9. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст] : федеральный закон от 30.12.2001 №197-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – №1 (ч. 1). – Ст. 3.
10. О занятости населения в Российской Федерации [Текст] : Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 // Собр. законодательства Рос. Федерации.. – 1996. – № 17. – Ст.195.
11. О профессиональных союзах, их павах и гарантиях деятельности [Текст] : федеральный закон от 12.01.1996.№ 10-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. –1996. – Ст. 148.
12. Об объединениях работодателей [Текст] : федеральный закон от 27.11.2002 № 156–ФЗ // Российская газета. – 2002. - № 228.
13. Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы [Текст] : Постановление Правительства РФ от 10.12.2002 № 877 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 50. – Ст. 4952
14. Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» (с приложениями 1, 2, 3, 4) [Текст] : Постановление Минтруда России от 31.12.2002 № 85 № 7 // Бюллетень Минтруда России. — 2003. — № 2

8.2. Основная литература

1. Трудовое право: учебник для бакалавров : для студентов вузов, обучающихся по юрид. направлениям и специальностям / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; Урал. гос. юрид. акад. - М. : Юрайт, 2013. - 379 с.

2. Трудовое право: учебник / Н. А. Бриллиантова [и др.] ; под ред. О. В. Смирнова, И. О. Снигиревой. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2013. - 616 с.
3. Трудовое право : учебник для прикладного бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 382 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-445026

8.3. Дополнительная литература

1. Трудовое законодательство: актуальные вопросы, комментарии, разъяснения: практ. пособие / Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова, Л. А. Чиканова; отв. ред. Ю. П. Орловский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 573 с.
2. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 439 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-445187.

8.4 Интернет-ресурсы

1. Сайт библиотеки КамГУ http: *bibl.kamgpu.ru*
2. Информационная база «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
3. eLibrary – Научная электронная библиотека www.elibrary.ru.
4. ЭБС Юрайт – электронная библиотека https://biblio-online.ru.

9. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента

Определение уровня достижения планируемых результатов освоения дисциплины (модуля) осуществляется посредством оценки уровня сформированности компетенции и оценки уровня успеваемости обучающегося.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенций и оценки уровня успеваемости обучающегося

Текущий контроль

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения дисциплины (оценка)	Форма контроля	Устный опрос по вопросам практических (семинарских) занятий	Выполнение практических заданий
		Критерии оценивания		
Высокий	Отлично	Продемонстрированы глубокие знания программного материала, а также сформированность всех индикаторов компетенции. Ответы логически последовательны, содержательны. Стиль изложения научный. Применение умений и навыков уверенное.		Верно решено (выполнено) от 91 до 100 % заданий (задач)
Базовый	Хорошо	Продемонстрированы глубокие знания программного материала, а также успешная сформированность индикаторов компетенции. Ответы логически последовательны, содержательны. Стиль изложения научный. Вместе с тем, студентом допущены ошибки.		Верно решено (выполнено) от 76 до 90 % заданий (задач)
Пороговый	Удовлетворительно	Продемонстрированы не достаточные знания программного материала, имеются затруднения в понимании сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Индикаторы сформированы частично.		Верно решено (выполнено) от 50 до 75 % заданий (задач)
Компетенции не сформированы	Неудовлетворительно	Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Терминология не используется. Индикаторы компетенции не сформированы (теоретические знания разрознены, практические навыки отсутствуют) // Либо ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа.		Верно решено (выполнено) менее 50 % заданий (задач)

Промежуточная аттестация

Уровень сформированности компетенции	**Уровень освоения дисциплины (оценка)**	**Форма контроля**	**Зачет // Экзамен**
		Критерии оценивания	
Высокий	Зачтено // Отлично	Продемонстрированы глубокие знания программного материала, а также сформированность всех индикаторов компетенции. Ответы логически последовательны, содержательны. Стиль изложения научный. Применение умений и навыков уверенное.	
Базовый	Зачтено // Хорошо	Продемонстрированы глубокие знания программного материала, а также успешная сформированность индикаторов компетенции. Ответы логически последовательны, содержательны. Стиль изложения научный. Вместе с тем, студентом допущены ошибки.	
Пороговый	Зачтено // Удовлетворительно	Продемонстрированы не достаточные знания программного материала, имеются затруднения в понимании сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Индикаторы сформированы частично.	
Компетенции не сформированы	Не зачтено // Неудовлетворительно	Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Терминология не используется. Индикаторы компетенции не сформированы (теоретические знания разрознены, практические навыки отсутствуют) // Либо ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа.	

10. Материально-техническая база

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная учебной мебелью, а также техническими средствами, служащими для представления учебной информации большой аудитории (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное учебной мебелью, компьютерами с подключением к сети Интернет, ПО СПС Consultant+, обеспеченным доступом в ЭИОС вуза, ЭБС eLIBRARY, ЭБС Юрайт. Библиотека.