

Документ подписан электронно  
Информация о владельце:  
ФИО: Ребковец Ольга Александровна  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 17.10.2023 22:19:31  
Уникальный программный ключ:  
e789ec8739030382afc5ebff702928adf1af5cfb

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

## **АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК**

**Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе среднего общего образования)  
очная форма обучения  
Набор 2023 г.**

Утверждено решением Ученого совета от 25.05.2023 г.

г. Петропавловск-Камчатский, 2023

## УП.01.01 Учебная практика

### *Цели практики:*

- закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных обучающимися в вузе и их применение в решении конкретных практических задач;
- получение первичных профессиональных умений и навыков, формирование компетенций по избранной профессиональной деятельности;
- приобретение опыта организационной работы, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- воспитание у обучающихся устойчивого интереса к избранной профессии, выработка творческого подхода к профессиональной деятельности.

### *Задачи практики:*

- выполнение государственных требований к уровню подготовки студентов по специальности;
- подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению учебных дисциплин (модулей) по специальности;
- привитие первичных профессиональных умений и навыков;
- практическое освоение основ профессиональной деятельности.
- изучение нормативной базы справочно-библиографического отдела, картотеки по законодательству, системы каталогов и картотек;
- овладение навыками пользования каталогами на карточных и электронных носителях, справочно-информационными изданиями по юриспруденции;
- изучение общего отраслевого классификатора отраслей законодательства;
- овладение навыками работы в справочно-информационной системе «Консультант+» и «Гарант»;
- приобретение навыков поиска необходимых нормативных документов по их реквизитам;
- приобретение навыков поиска материалов судебной практики, периодической печати в информационных системах;
- ознакомление с имеющимися в системе «Гарант» классификаторами;
- составление по согласованию с руководителем практики обзора законодательства;
- составление различных видов правовых документов, решение практических ситуаций и задач.

### *Вид и тип практики, форма, место и период проведения практики:*

вид – учебная; тип – без типа;

способ – стационарная;

форма – концентрированная;

место – ФГБОУ ВО "КамГУ им. Витуса Беринга";

период – 4 недели с общим объемом 144 академических часа во 2 семестре 1 курса.

*Руководство практикой:* отделение среднего профессионального образования.

*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП СПО (ППССЗ):* ОК 1; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.

*Форма промежуточной аттестации:* итоговая оценка.

## ПП.01.01, ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

### *Цели практики:*

- закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных обучающимися в вузе и их применение в решении конкретных практических задач;
- получение первичных профессиональных умений и навыков, формирование компетенций по избранной профессиональной деятельности;
- приобретение опыта организационной работы, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- воспитание у обучающихся устойчивого интереса к избранной профессии, выработка творческого подхода к профессиональной деятельности.

### *Задачи практики:*

- выполнение государственных требований к уровню подготовки обучающихся по специально-

сти;

- закрепление и совершенствование компетенций в соответствующих сферах профессиональной деятельности, формирование навыков планирования профессиональной деятельности;
- проверка профессиональной готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности;
- овладение способами профессиональной и личностной рефлексии, самоизменения и организации творческой деятельности человека;
- обеспечение иллюстраций для тезисов выпускной квалификационной работы.

*Вид и тип практики, форма, место и период проведения практики:*

вид – производственная;

тип – по профилю специальности; способ – выездная;

форма – концентрированная;

место – организации и учреждения, направление деятельности которых соответствует специальности обучающихся;

период – 4 недели с общим объемом 144 академических часа в 4 семестре 2 курса.

*Руководство практикой:* отделение среднего профессионального образования.

*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП СПО (ППССЗ):* ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3.

*Форма промежуточной аттестации:* итоговая оценка.

### **ЦДП.01 Производственная практика (преддипломная)**

*Цели производственной практики (преддипломной):*

- получение многоаспектного опыта в сфере будущей профессиональной деятельности, обеспечение иллюстраций для тезисов выпускной квалификационной работы;
- углубление и систематизация знаний и умений, полученных обучающимися в вузе, а также навыков их применения при решении конкретных практических задач;
- получение профессиональных умений и навыков, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся;
- воспитание у обучающихся устойчивого стремления к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.

*Задачи производственной практики (преддипломной):*

- выполнение государственных требований к уровню подготовки обучающихся по специальности;
- закрепление и совершенствование компетенций в соответствующих сферах профессиональной деятельности, формирование навыков планирования профессиональной деятельности;
- проверка профессиональной готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности;
- овладение способами профессиональной и личностной рефлексии, самоизменения и организации творческой деятельности человека;
- обеспечение иллюстраций для тезисов выпускной квалификационной работы.

*Вид и тип практики, форма, место и период проведения практики:*

вид – производственная; тип – преддипломная; способ – выездная;

форма – концентрированная;

место – организации и учреждения, направление деятельности которых соответствует специальности обучающихся;

период – 4 недели с общим объемом 144 академических часа в 4 семестре 2 курса.

*Руководство практикой:* отделение среднего профессионального образования.

*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП СПО (ППССЗ):* ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3.

*Форма промежуточной аттестации:* итоговая оценка.